



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**CONCORSO PUBBLICO IN FORMA AGGREGATA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C E POSIZIONE ECONOMICA C1 (OTTO POSTI A TEMPO PIENO AL COMUNE DI AVIGLIANA - DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE – ED UN POSTO A TEMPO PARZIALE AL COMUNE DI NOVALESA)**

## VERBALE N. 1

Premesso che:

- con determinazione n. 627 del 8.10.2019 si è stabilito di esperire la procedura concorsuale pubblica per esami per la copertura di n. 9 posti di “Istruttore Amministrativo” – Categoria C e posizione economica C1 (otto posti a tempo pieno ed indeterminato al Comune di Avigliana - di cui n. 2 posti riservati al personale interno del Comune – ed un posto a tempo indeterminato e parziale al Comune di Novalesa);
- con la medesima determinazione si è approvato il relativo bando di concorso, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale Concorsi n. 87 del 5.11.2019, e scaduto il 5.12.2019, che prevedeva di procedere ad una preselezione qualora il numero di candidati, esclusi coloro che ne fossero esonerati, superasse le settanta unità;
- con la determinazione n. 784 del 9.12.2019, dopo aver effettuato l'istruttoria meramente documentale delle domande pervenute da parte degli aspiranti, sono stati ammessi, con riserva, complessivamente n.759 (settecentocinquantanove) candidati, (di cui 5 ammessi direttamente alla prova concorsuale - n. 3 ammessi ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992 e n. 2 ammessi in quanto candidati interni ed esonerati dalla partecipazione alla preselezione ai sensi dell'art. 57 c. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) dando atto che in ogni momento della procedura con provvedimento motivato, poteva essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti sarebbe stata effettuata durante l'iter concorsuale e comunque prima dell'assunzione in servizio dei candidati risultati nei primi nove posti nella graduatoria degli idonei;
- con la predetta determinazione si è stabilito, visto il gran numero di domande pervenute, di procedere all'esperimento della prova preselettiva prevista il giorno giovedì 12/12/2019 presso il Palazzetto dello Sport di Collegno in Via Antica di Rivoli n. 21, tramite la Società Psychometrics srl di Padova, a cui è stato affidato specifico incarico con determinazione n. 642 dell'11.10.2019;
- con determinazione n. 793 del 11.12.2019 è stata nominata la Commissione Esaminatrice nelle persone dei Sigg.ri: Dr Livio Sigot, in qualità di Presidente, Dr Luigi Zizzari ed Ing. Irene Anselmi in qualità di Membri Esperti e Giorda Ines in qualità di Segretario verbalizzante;



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- il bando di concorso prevedeva che i candidati che non avessero ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso dovevano intendersi ammessi ed erano tenuti a presentarsi, per sostenere la prova selettiva e le successive prove scritte ed orale (in caso di superamento della selezione preliminare) presso la sede, nel giorno ed ora indicati nel bando stesso e negli avvisi pubblicati all'albo pretorio virtuale on line e sul sito istituzionale del Comune, pubblicazioni che hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- rispettivamente con note prot. 0030015 e 0030016 del 9.12.2019 e prot. 0030128 del 10.12.2019 si è comunicata l'ammissione diretta alle prove concorsuali, senza l'effettuazione di preselezione, ai tre candidati aventi i requisiti, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992;

## Tutto ciò premesso,

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di dicembre alle ore 10:00 in Avigliana, nella sede municipale, si è riunita la Commissione Esaminatrice composta da:

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ▪ Sigot Livio   | Presidente   |
| ▪ Zizzari Luigi | Commissario  |
| ▪ Anselmi Irene | Commissario. |

Assiste alla seduta in qualità di segretario di Commissione la sig.ra Ines Giorda.

## IL PRESIDENTE DICHIARA APERTA LA SEDUTA

Il Presidente, vista la determinazione n. 793 del 11/12/2019, chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, ottenendone conferma. Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

I membri della Commissione, prima di procedere ad ogni altra operazione, dichiarano, sotto la loro personale responsabilità, dopo aver preso visione dell'identità degli aspiranti candidati di cui all'elenco accluso al presente verbale (**ALL. 1**) e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con i concorrenti, previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione, tenuto conto delle date delle prove d'esame fissate dal bando di concorso pubblico per i giorni 20/12/2019 (prova scritta) e 21 e 22/01/2020 (prova orale), fissa per il giorno 10/06/2020 il termine del procedimento concorsuale.

Si dispone che specifico avviso (**ALL. 2**) contenente detto termine venga pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio virtuale on line, nonché pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico in oggetto prevede che gli esami siano articolati come segue:

## Prova preselettiva

La prova preselettiva, che precederà le prove d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove.

Ove il numero dei candidati sia superiore a 70, saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 70 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 70° posto.

La votazione riportata nella preselezione non genera punteggio utile ai fini della formazione della graduatoria finale, essendo valida esclusivamente per la prova selettiva.

## Prova scritta

Saranno ammessi alla prova scritta i 70 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione e comunque tutti coloro che avranno ottenuto il medesimo punteggio del settantesimo, oltre agli eventuali esonerati.

La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, sulle materie di esame potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente, in:

- Redazione di un elaborato con uno o più quesiti
- Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica
- Soluzione di una serie di test a risposta multipla..

## Prova orale

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante l'esame orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con inclusione dei servizi demografici e statistici svolti in veste di Ufficiale di Governo (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- 2) Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, Legge 190/2012, D. Lgs.196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- 3) Elementi in materia di documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione digitale (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. 82/2005);



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- 4) Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L. vigente);
- 5) Elementi in materia di Codice degli Appalti - lavori, servizi e forniture - (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- 6) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- 7) Conoscenza della lingua inglese o francese;
- 8) Capacità di utilizzo dei dispositivi informatici e delle relative applicazioni di uso più comune.

Dato atto che:

- ai sensi del punto 7 del bando di concorso, essendo il numero delle domande di partecipazione superiore a 70, si deve effettuare il test preselettivo, così come previsto dall'art. 57 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliana, consistente nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame previste per le successive prove
- l'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:
  - 1 punto (+ 1) per ogni risposta esatta;
  - meno zero cinquanta di punto (- 0,50) per ogni risposta errata
  - zero punti (0) per ogni risposta non data.

Si stabilisce che la prova preselettiva, a cura della Società Psychometrics srl di Padova, dovrà essere effettuata nel tempo di 60 minuti e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 60 domande nelle materie oggetto delle prove di esame (con 4 opzioni di risposta). I testi dei quiz sono predisposti dalla Commissione stessa e trasmessi in forma criptata alla società in tempo utile per la meccanizzazione dei test e della correzione.

Alle ore 11:00 la riunione è terminata.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- Sigot Livio
- Zizzari Luigi
- Anselmi Irene

Il Segretario Verbalizzante Ines Giorda



Allegati:

- 1) Dichiarazione di non incompatibilità con i candidati
- 2) Avviso termine procedimento concorsuale