



# CITTA' di AVIGLIANA

**Provincia di TORINO**

**ESTRATTO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 141**

**OGGETTO: UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI - APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA CON LA DIREZIONE DIDATTICA DI AVIGLIANA.**

L'anno *duemilaquattro*, addì *dodici* del mese di *Luglio* alle ore *17.45* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	-	<b>MATTIOLI Carla</b>	<b>SI</b>
Assessore	-	<b>REVIGLIO Arnaldo</b>	<b>NO</b>
Assessore	-	<b>ARCHINA' Giuseppe</b>	<b>SI</b>
Assessore	-	<b>MARCECA Baldassare</b>	<b>NO</b>
Assessore	-	<b>MANCINI Marina</b>	<b>SI</b>
Assessore	-	<b>BRACCO Angela</b>	<b>SI</b>
Assessore	-	<b>BRUNATTI Luca</b>	<b>NO</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr.ssa IMBIMBO Iris.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 81 del 06.07.2004**, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI - APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA CON LA DIREZIONE DIDATTICA DI AVIGLIANA.”**;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

### **SUCCESSIVAMENTE**

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

~~~~~



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO Cultura, Sport, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101/117/119

e-mail: [cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

## *Alla Giunta Comunale*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n° 81 del 06/07/2004

Oggetto: **Utilizzo locali scolastici - Approvazione schema protocollo d'intesa con  
La Direzione Didattica di Avigliana**

Avigliana, lì 06/07/2004

FA

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)



FA

L'Assessore all'Istruzione  
(Luca BRUNATTI)

# ANALOGIA AD ASTRO



- Richiamato il Decreto Legislativo 18.08.2000 – n° 267 “ Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

***Premesso:***

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 dell’29.3.2004, esecutiva, si è approvato il Bilancio Comunale Pluriennale 2004 – 2006;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 112 del 3.06.2004, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i Responsabili delle Aree ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l’esecuzione dei programmi e dei progetti per l’anno 2004;
- che il Comune di Avigliana utilizza molto frequentemente locali scolastici siti nei plessi delle Scuole Elementari e Materne di Avigliana con particolare riferimento alle palestre;
- che risulta opportuno regolamentare l’accesso ai locali suddetti, stabilendo norme e responsabilità;
- che la Direzione Didattica di Avigliana ha proposto un apposito schema di protocollo d’intesa da stipularsi con l’Amministrazione Comunale;

***Si propone che la Giunta Comunale deliberi***

1° - Di approvare lo schema di protocollo d’intesa per l’utilizzo di locali scolastici, in orario extrascolastico, proposto dalla Direzione Didattica di Avigliana.

2° - Di dare atto che il protocollo avrà validità continua e potrà essere revocato o modificato a richiesta delle parti.

Avigliana, 06/07/2004

*Dr.*

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)





**COMUNE DI AVIGLIANA****PROVINCIA DI TORINO****CONVENZIONE  
TRA LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE ED IL COMUNE DI AVIGLIANA  
PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI****PREMESSA**

Viste le frequenti richieste per l'utilizzo di locali scolastici, si ritiene opportuno stipulare una convenzione che tuteli il Comune nella sua possibilità di accesso alle scuole e l'autorità scolastica circa il regolare funzionamento del servizio e che definisca le responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.

L'anno                      il giorno                      del mese di                      in Avigliana le sottoscritte parti contraenti:

la Direzione Didattica Statale di Avigliana, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maura VAISITTI, in esecuzione della delibera del consiglio di istituto n.

ed il comune di Avigliana rappresentato dal responsabile area esecutiva Dott. Giovanni TROMBADORE, ai sensi della legge 276/200 art.107 in ottemperanza a quanto disposto dalla delibera n.                      del                      sulla scorta della Legge n. 515/77 art. 12 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 15 lettera f) del D.P.R. 416/74 stipulano la presente convenzione per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature della Direzione Didattica presenti sul territorio aviglianese, ai fini dello svolgimento di attività programmate da enti e da terzi ed autorizzate dal Comune di Avigliana.

**ART. 1** - E' concesso l'uso dei locali scolastici dietro presentazione, da parte dell'Ente Locale ad ogni inizio di anno scolastico, del programma annuale di attività o di volta in volta su istanza documentata ed alle seguenti condizioni:

- a) - fuori dell'orario del servizio scolastico;
- b) - per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile e per iniziative volte a favorire l'aggregazione democratica e pacifica dei cittadini con finalità culturali e sportive mentre non si concederanno i locali per attività a scopo di lucro né si concederanno autorizzazioni ad associazioni di carattere ideologico, partiti, sindacati, enti religiosi per finalità loro specifiche.
- c) - le richieste dovranno essere complete di : orari e giorni di utilizzo, limiti di tempo della concessione, modalità d'uso.
- d) - l'ente o persona richiedente dovrà sottoscrivere l'assunzione delle conseguenti responsabilità in ordine a sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio;
- e) - divieto di fumare nei locali scolastici;
- f) - piena responsabilità civile e penale per incidenti che si verifichino ai soci durante l'orario di utilizzo,
- g) - accesso alla scuola solo delle persone autorizzate nei giorni e nelle ore di concessione;
- h) - responsabilità civile e patrimoniale per danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare allo stato, al comune o a terzi, esonerando la Direzione Didattica da ogni responsabilità, anche penale, per i danni stessi e per eventuali omissioni in materia di sicurezza e di igiene.
- i) - responsabilità civile e patrimoniale per eventuali furti che si verificassero durante l'utilizzo;
- l) - ripristino delle condizioni di pulizia al termine dell'ultima ora di lezione.

**ART. 2** - Le aule scolastiche non verranno di norma concesse e dovrà essere comunque assicurata l'apertura, la chiusura e la vigilanza dell'edificio e delle attrezzature da parte del personale comunale o di persone delegate per tutta la durata dell'utilizzo dei locali.

Qualora sia il Comune a dover utilizzare i locali e le attrezzature per necessità emergenti successivamente all'inizio dell'anno scolastico, occorrerà farne richiesta con preavviso non inferiore a sette giorni.

L'utilizzo dei locali dovrà avvenire per attività coerenti con la destinazione dei locali medesimi e compatibilmente con le caratteristiche tecniche delle strutture.

I locali non dovranno essere adibiti a deposito di materiale.

**ART. 3** - Una commissione designata dal consiglio di istituto potrà verificare il corretto uso dei locali anche durante le attività svolte dalle Associazioni e dagli Enti richiedenti.

Le autorizzazioni verranno trasmesse per iscritto agli interessati che avranno inoltrato formale richiesta.

Qualora responsabilità ed impegni assunti non venissero del tutto o in parte rispettati il Consiglio d'Istituto e/o il comune provvederanno alla revoca immediata della concessione.

La presente convenzione avrà durata continua, fino a che le parti contraenti saranno concordi nel mantenere e rispettare gli accordi di cui sopra.

Qualora una delle due parti non rispettasse di fatto gli accordi, la convenzione potrà essere revocata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la Direzione Didattica

Per il Comune di Avigliana





# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO Cultura, Sport, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101/117/119

e-mail: [cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 161 del 12 LUG. 2004 avente ad oggetto:

## Utilizzo locali scolastici - Approvazione schema protocollo d'intesa con La Direzione Didattica di Avigliana

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

Parere Favorevole

Avigliana, li 06/07/2004



Responsabile Area Amministrativa  
(Dr. Giovanni TROMBATORE)

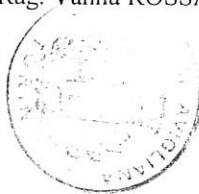
b) alla regolarità contabile

NON SOGGETTO A PARERE CONTABILE

Istruttore Direttivo  
(ROSSATO VANNA)

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Vanna ROSSATO)

12 LUG. 2004



CITTA DI AVIGLIANA

COPIA ALBO: ☒ Atti

☐ \_\_\_\_\_

☐ SEGRETERIA

☐ LL.PP.

☐ UTC

☐ VIGILI

☐ RAG

☒ CULTURA

☒ Direzione Didattica

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

**Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.**

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 15 LUG. 2004 al n. 1098 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 15 LUG. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 15 LUG. 2004



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 15 LUG. 2004 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco con lettera n. 001602 in data 15 LUG. 2004 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno : 12/07/2004 in quanto:
  - ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
  - ☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li 15 LUG. 2004



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 15 LUG. 2004



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris