



## VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 208 DEL 31/03/2023

**OGGETTO :** UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI ROSTA PER ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA DELLA VIGILANZA. ASSUNZIONE SIG.RA COMBETTO SARA

### AREA AMMINISTRATIVA Segreteria ed Affari generali

Il Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali

Premesso che:

- con determinazione n. 51 del 30.01.2023 si è dato avvio alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, mediante l'approvazione del relativo avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Agente di Polizia Locale" cat. C presso l'Area della Vigilanza;
- con determinazione n. 150 del 6.3.2023 si sono individuate le graduatorie segnalate dagli idonei in esse inseriti per richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli Enti titolari delle medesime per l'assunzione in parola;
- con lettera prot. 0006891 del 7.3.2023 è stata contattata l'Amministrazione Comunale di Rosta, in quanto prima nella graduatoria approvata con la precitata determinazione n. 150/2023, per verificare la disponibilità per l'utilizzo della sua graduatoria per procedere all'assunzione dell'Agente di Polizia Locale;
- con nota acquisita al prot. 00007285 del 10.3.2023 il Comune di Rosta ha concesso il nulla osta all'utilizzazione della loro graduatoria, approvata con determinazione n. 241 del 22.11.2021, per procedere all'assunzione del/la primo/a candidato/a posto/a utilmente in graduatoria dopo quelli già assunti, fornendo i nominativi dei candidati idonei non ancora assunti;
- con deliberazione della G.C. n. 61 del 28.3.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvata la bozza di accordo con il Comune di Rosta per l'utilizzo della loro graduatoria riferita al "Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (cat. C1)", finalizzata all'assunzione di una unità di cat. C1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area della Vigilanza di questo Comune;
- l'accordo con il Comune di Rosta è stato regolarmente sottoscritto in data 31.3.2023;
- è stata contattata la Sig.ra Combetto Sara, prima candidata fra gli idonei non ancora assunti, che ha confermato la sua disponibilità all'assunzione, a seguito avvenuta presentazione della manifestazione d'interesse di cui all'avviso approvato con la determinazione n. 51/2023 precitata;

Viste le deliberazioni consiliari n. 69 del 30.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2022/2024



# CITTÀ DI AVIGLIANA

e n. 70 del 30.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 317 del 12.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamati:

- la Legge n. 197 del 29/12/2022 con cui è stato differito al 30/4/2023 il termine di approvazione del bilancio 2023/2025 per gli Enti Locali;

- l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, e ss.mm.ii. in merito all'esercizio provvisorio;

mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono qui interamente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Di procedere all'assunzione, a decorrere dal 1° giugno 2023, della Sig.ra COMBETTO Sara, C.F CMB SRA 83349 L219K, nei ruoli organici della Città di Avigliana con la qualifica di Agente Polizia Locale cat. C a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area della Vigilanza, ricorrendo all'utilizzo della graduatoria in corso di validità detenuta dal Comune di Rosta;
- 2) Di dare atto che:
  - la spesa necessaria all'assunzione trova imputazione ai peg di spesa inerenti il personale del bilancio di previsione 2022/2024;
  - si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Combetto ed all'invio della presente determinazione al Comune di Rosta

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Del Settore  
**INES GIORDA**



# CITTÀ DI AVIGLIANA

---

*(sottoscritto digitalmente)*



# CITTÀ DI AVIGLIANA

## IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Dell'area  
**DR. GIOVANNI TROMBADORE**

## VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 03/04/2023.  
Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

<b>E/U</b>	<b>Anno Esigibilità</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Peg</b>	<b>Contropartita</b>	<b>CIG</b>	<b>Imp/Acc</b>	<b>Importo</b>

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria  
**ALICE PRIN**  
*(sottoscritto digitalmente)*

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.