CITTÀ DI AVIGLIANA

VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 596 DEL 12/08/2021

OGGETTO : UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI MIAGLIANO PER ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO. ASSUNZIONE SIG. MARCO VESCIO

AREA AMMINISTRATIVA
Segreteria ed Affari generali

Il Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali

Premesso che:

- con determinazione n. 353 del 13.05.2021 si è dato avvio alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, mediante l'approvazione del relativo avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo" cat. C1 presso l'Area Servizi Civici e di Supporto;

- con determinazione n. 441 del 17.6.2021 si sono individuate le graduatorie segnalate dagli idonei in esse inseriti per richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli Enti titolari delle medesime per l'assunzione in parola;

- con determinazione n. 528 del 9.7.2021 si è preso atto delle disponibilità pervenute da parte degli Enti contattati per l'utilizzo delle loro graduatorie per procedere all'assunzione di due Istruttori Amministrativi, stabilendo di procedere allo scorrimento della graduatoria del Comune di Poirino che risulta il Comune più vicino fra quelli che hanno concesso l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale e soltanto se non si riuscisse a coprire i posti vacanti, si procederà allo scorrimento delle graduatorie degli altri Enti, secondo l'ordine stabilito;

- con deliberazione della G.C. n. 140 del 19.7.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvata la bozza di accordo con il Comune di Poirino (TO) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione n. 155 del 16.03.2021, finalizzata all'assunzione di una unità di cat. C1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Servizi Civici e di Supporto di questo Comune e si è stabilito di impegnare, con successiva determinazione del Direttore Area Amministrativa, la spesa di € 700,00 al Peg 847 del bilancio 2021 per coprire le spese di stipulazione dell'accordo con l'ente predetto;

- nel frattempo si è liberato un ulteriore posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Civici e di Supporto a seguito dimissioni dal servizio di dipendente assunta a tempo pieno ed indeterminato;

- in attuazione alla determinazione n. 528/2021 è stato quindi contattato il Comune di Vigliano Biellese ma i due nominativi disponibili hanno rinunciato all'assunzione presso il nostro Comune;

- conseguentemente con nota prot. 0020358 del 22.7.2021 è stato contattato il Comune di Miagliano confermando l'interesse dell'Amministrazione Comunale per utilizzare la loro graduatoria concorsuale;
- con nota acquisita al prot. 0020782 del 28.7.2021 il Comune di Magliano ha inviato la determinazione n. 96 del 27.7.2021 con la quale si è autorizzato questo Comune all'utilizzo della loro graduatoria, approvata con determinazione n. 65 del 01.06.2021, per procedere all'assunzione del/la primo/a candidato/a posto/a utilmente in graduatoria dopo quelli già assunti, chiedendo un contributo di euro 500,00 da corrispondere qualora l'assunzione andasse a buon fine ed approvando una bozza di accordo da sottoscrivere fra i due enti;

- con deliberazione della G.C. n. 146 del 9.8.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvata la bozza di accordo con il Comune di Miagliano (BI) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione n. 65/2021, finalizzata all'assunzione di una unità di cat. C1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Servizi Civici e di Supporto di questo Comune e si è stabilito di impegnare, con successiva determinazione del Direttore Area Amministrativa, la spesa di € 500,00 al Peg 847 del bilancio 2021 per coprire le spese di stipulazione dell'accordo con l'ente predetto;

- con determinazione n. 591 del 10.8.2021 si è impegnata la somma di euro 500,00 in favore del Comune di Miagliano da liquidare non appena individuato il/la primo/a candidato/a idoneo/a disponibile all'assunzione presso questo Comune;

- l'accordo con il Comune di Miagliano è stato regolarmente sottoscritto in data 10 agosto 2021;

- il Comune di Miagliano ha fornito i nominativi dei candidati idonei non ancora assunti della loro graduatoria concorsuale;

- è stato quindi contattato il Sig. Marco Vescio, primo candidato fra gli idonei non ancora assunti, che ha comunicato la sua disponibilità all'assunzione;

Viste le deliberazioni consiliari n. 58 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 e n. 57 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P.- 2021/2022/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 7/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;

P R O P O N E D I D E T E R M I N A R E

Per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono qui interamente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Di procedere all'assunzione, a decorrere dal 1° settembre 2021, del Sig. VESCIO Marco, C.F VSC MRC 88E05 M208K, nei ruoli organici della Città di Avigliana con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Servizi Civici e di Supporto, ricorrendo all'utilizzo della graduatoria in corso di validità detenuta dal Comune di Miagliano;
2) Di dare atto che:
    - la spesa necessaria all'assunzione trova imputazione ai peg di spesa inerenti il personale del bilancio di previsione 2021/2023;
    - si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con il Sig. Vescio ed all'invio della presente determinazione al Comune di Miagliano.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Del Settore
INES GIORDA
(sottoscritto digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Dell'area
DR. GIOVANNI TROMBADORE

VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 16/08/2021.
Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

E/U	Anno Esigibilità	Fornitore	Peg	Contropartita	CIG	Imp/Acc	Importo

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria
SUSANNA MOLLAR
(sottoscritto digitalmente)

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.