



VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 560 DEL 23/07/2021

OGGETTO : UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI POIRINO PER ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA. DETERMINAZIONI IN MERITO

AREA AMMINISTRATIVA Segreteria ed Affari generali

Il Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali

Premesso che:

- con determinazione n. 353 del 13.05.2021 si è dato avvio alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, mediante l'approvazione del relativo avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo" cat. C1 presso l'Area Servizi Civici e di Supporto;
- con determinazione n. 441 del 17.6.2021 si sono individuate le graduatorie segnalate dagli idonei in esse inseriti per richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli Enti titolari delle medesime per l'assunzione in parola;
- nel frattempo si è liberato un ulteriore posto di Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi Civici e di Supporto a seguito dimissioni dal servizio di dipendente assunta a tempo pieno ed indeterminato;
- con determinazione n. 528 del 9.7.2021 si è preso atto delle disponibilità pervenute da parte degli Enti contattati per l'utilizzo delle loro graduatorie per procedere all'assunzione di due Istruttori Amministrativi, stabilendo di procedere allo scorrimento della graduatoria del Comune di Poirino che risulta il Comune più vicino fra quelli che hanno concesso l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale e soltanto se non si riuscisse a coprire i posti vacanti, si procederà allo scorrimento delle graduatorie degli altri Enti, secondo l'ordine stabilito;
- il Comune di Poirino, con nota acquisita al prot. 0017167 del 23.6.2021, ha comunicato la propria disponibilità alla stipulazione di un accordo per l'utilizzo della loro graduatoria concorsuale per il profilo di Istruttore Amministrativo cat. C approvata con determinazione n. 155 del 16.3.2021, chiedendo un contributo di euro 700,00 da corrispondere qualora l'assunzione andasse a buon fine;
- il Comune di Poirino, su nostra espressa richiesta, con nota acquisita al prot. 0019723 del 16.7.2021 ha comunicato di concedere l'utilizzo della loro graduatoria concorsuale esclusivamente per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo;
- con deliberazione della G.C. n. 140 del 19.7.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvata la bozza di accordo con il Comune di Poirino (TO) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione n. 155 del 16.03.2021, finalizzata all'assunzione di una unità di cat. C1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Servizi Civici e di Supporto di questo Comune e si è stabilito di impegnare, con successiva determinazione del



CITTÀ DI AVIGLIANA

Direttore Area Amministrativa, la spesa di € 700,00 al Peg 847 del bilancio 2021 per coprire le spese di stipulazione dell'accordo con l'ente predetto;

- dato atto che l'accordo con il Comune di Poirino è stato regolarmente sottoscritto ed inviatogli in data 23 luglio 2021;

- dato altresì atto che si procederà all'assunzione della Sig.na Guccione Raffaella, in considerazione che è risultata la prima candidata, fra gli idonei non ancora assunti, che ha comunicato la sua disponibilità;

- occorre quindi procedere ad impegnare e liquidare la somma di euro 700,00 in favore del Comune di Poirino poichè l'iter dell'assunzione è andato a buon fine;

Viste le deliberazioni consiliari n. 58 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 e n. 57 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P.- 2021/2022/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 7/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono qui interamente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Di procedere all'assunzione della Sig.na GUCCIONE Raffaella, C.F GCC RFL 85A71 L219D, nei ruoli organici della Città di Avigliana a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'Area Servizi Civici e di Supporto, ricorrendo all'utilizzo della graduatoria in corso di validità detenuta dal Comune di Poirino, comunicando successivamente al Comune medesimo la data effettiva di presa in servizio della Sig.na Guccione;
- 2) Di dare atto che:
 - la spesa necessaria all'assunzione trova imputazione ai peg di spesa inerenti il personale del bilancio di previsione 2021/2023;
 - si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con la Sig.na Guccione;
- 3) Di impegnare la spesa di euro 700,00 al Peg 847 del bilancio pluriennale 2021/2023 esercizio 2021, codificato e classificato nel Piano dei Conti come più avanti riportato, ai fini della successiva attestazione di copertura finanziaria;



CITTÀ DI AVIGLIANA

-
- 4) Di liquidare l'importo suddetto in favore del Comune di Poirino, a seguito dell'avvenuta stipula dell'accordo citato nelle premesse;
 - 5) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corso dell'anno 2021;
 - 6) Di inviare il presente atto al Comune di Poirino, alla Sig.na Guccione nonché al Settore Gestione del Personale per i conseguenti adempimenti.
 - 7) Di dare altresì atto che per la copertura dell'ulteriore posto di Istruttore Amministrativo cat. C1 presso l'Area Servizi Civici e di Supporto, resosi nel frattempo vacante, si procederà allo scorrimento delle altre graduatorie degli Enti che ne hanno concesso la disponibilità, come individuati con la precitata determinazione n. 528/2021.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Del Settore
INES GIORDA
(sottoscritto digitalmente)



CITTÀ DI AVIGLIANA

IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

U

Il Direttore Dell'area
DR. GIOVANNI TROMBADORE
(sottoscritto digitalmente)

VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 26/07/2021.

Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

E/U	Anno Esigibilità	Fornitore	Peg	Contropartita	CIG	Imp/Acc	Importo
U	2021	COMUNE DI POIRINO	01101.03 .00847	U.1.03.02.16 .999		1036	700,00

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria
ALICE PRIN
(sottoscritto digitalmente)

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.