



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54

**OGGETTO: STAGES FORMATIVI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON
A.F.T. IAL PIEMONTE**

L'anno *duemilanove*, addì *diciotto* del mese di *Marzo* alle ore *18.00* nella solita sala delle
adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	SI
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	NO
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Oggetto: Stages formativi. Approvazione schema di convenzione con A.F.T. IAL
PIEMONTE**

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Prof.ssa Carla MATTIOLI

PREMESSO:

- che lo IAL Piemonte gestisce presso il Centro Polifunzionale "La Fabbrica" di Via IV Novembre 19 - Avigliana una Scuola di Formazione in accordo convenzionale con l'Amministrazione Comunale
- Che lo IAL ha proposto la realizzazione di due stages formativi per i propri iscritti inviando per l'approvazione, uno schema convenzionale standard che regola le reciproche competenze fra Comune di Avigliana e soggetto proponente;
- che la convenzione non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale;
- che gli stages avranno inizio rispettivamente nel mese di Marzo l'uno e nel mese di Aprile l'altro c.a. terminando entrambi nel mese di Giugno 2009;

VISTI:

- la deliberazione consiliare n. 15 del 29/01/2009, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 e pluriennale 2009/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 08.10.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i responsabili dei settori e attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2008;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il PARERE TECNICO di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 risulta favorevole;
Dato atto che la presente non è soggetta al Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1° - Di approvare lo schema standard di convenzione con lo IAL Piemonte per la realizzazione di due stages formativi presso gli uffici del Comune di Avigliana, allegandolo alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2° - Di dare atto che il rapporto convenzionale non comporterà alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.
- 3° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Cod. Commessa : 0967

CONVENZIONE TRA

IAL Formazione **A.F.T. AVIGLIANA** con sede in **AVIGLIANA, Via IV Novembre, 19**, Codice Fiscale : **01097220055** d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Sig. **MOSETTI MARINA ANTONELLA** nato a **CREMONA** il **17/12/1957**, sede legale in Città: **ASTI** Indirizzo: **XX SETTEMBRE, 10**

E

l'Azienda **CITTA' DI AVIGLIANA**, "soggetto ospitante" sede operativa in **AVIGLIANA** Via **PIAZZA CONTE ROSSO/7** Codice Fiscale : **01655950010** nella persona del suo legale rappresentante, Sig. **TROMBADORE/GIOVANNI** nato a **CORLEONE** il **26/01/1957**

PREMESSO

che, la Legge Quadro 21/12/1978 n° 845 e la conseguente Legge Regionale del 25/02/80 n°8, indicano nello stage aziendale uno dei momenti salienti della strutturazione delle attività di formazione professionale e con riferimento alla circolare della Reg. Piemonte del 12/10/2001 con protocollo 38264/153 e con riferimento alla Legge Regionale 63/95

CONSIDERATO CHE

tale momento è previsto al fine di acquisire la consapevolezza delle mansioni rispondenti al ruolo della figura professionale prevista dal progetto formativo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Azienda **CITTA' DI AVIGLIANA** si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° **2** soggetti in stage su proposta dell' **A.F.T. I.A.L. FORMAZIONE**.

Art. 2

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro e non esiste per l'azienda alcun obbligo di assunzione nei confronti dell'allievo.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico/organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un "progetto formativo stage" (vedi allegato 1).

Art. 3

1. Durante lo svolgimento dello stage lo stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- compilare le sezioni del libretto di stage di sua competenza;
- registrare le presenze sul foglio firma.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 5

1. L'azienda ospitante è tenuta ad assicurare lo svolgimento dello stage secondo gli obiettivi predefiniti e concordati nel "progetto formativo stage" (Allegato 1)
2. L'azienda ospitante è tenuta ad assicurare che le modalità previste per le mansioni lavorative dello stagista non prevedano attività di produzione
3. Al termine del periodo di stage, l'azienda dovrà rilasciare l'attestazione scritta dello svolgimento dello stage (Allegato 3). Il tutor aziendale è altresì tenuto a compilare sul libretto di stage le valutazioni in ingresso ed in uscita dello stagista da lui seguito.

Art. 6

IAL FORMAZIONE certifica di:

- a) aver attivato la sorveglianza sanitaria;
- b) avere il protocollo sanitario;
- c) sottoporre gli allievi a visita medica quando previsto dal protocollo sanitario;
- d) effettuare informazione/formazione sulla prevenzione e normativa vigente, nonché sui fattori di rischio specifici della mansione.

L'AZIENDA ospitante dichiara che i locali, macchine ed attrezzature utilizzate dallo stagista/tirocinante risultano conformi a quanto previsto dalle normative vigenti sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna inoltre, prima di far svolgere allo stagista/tirocinante una qualunque attività, ad effettuare l'informazione/formazione e l'addestramento all'uso di macchine ed attrezzature.

L'Azienda dichiara inoltre che:

- ☒ Non vi sono particolari rischi da segnalare
- ☐ Sono presenti i seguenti rischi e sono stati adottati i seguenti adempimenti

AVIGLIANA, 16/03/2009

(firma/timbro per il soggetto promotore) _____

(firma/timbro per il soggetto ospitante) _____
(Il Referente Aziendale)

(firma per presa visione dello stagista o di chi ne fa le veci) _____

COPIA ALBO:

☒ ATTI

☐ _____

☐ SEGRETERIA

☒ CULTURA

☐ LL.PP.

☐ U.T.C.

☐ VIGILI

☐ RAGIONERIA

☐ TRIBUTI

☒ IAL (consegnato VFF. CULTURA) 16/4/2008

☒ ANAGRAFE -

☐ _____

☐ _____

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 25 MAR. 2009 al n. 510 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 25 MAR. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 25 MAR. 2009



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 25 MAR. 2009 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco in data 25 MAR. 2009 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 18/03/2009 in quanto:
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
- ☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li 25 MAR. 2009



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele