



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52

OGGETTO: STAGE FORMATIVO PRESSO BIBLIOTECA CIVICA. APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA.

L'anno *duemiladieci*, addì *ventidue* del mese di *Marzo* alle ore *18.25* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	-	<i>MATTIOLI Carla</i>	<i>SI</i>
Assessore	-	<i>REVIGLIO Arnaldo</i>	<i>SI</i>
Assessore	-	<i>ARCHINA' Giuseppe</i>	<i>NO</i>
Assessore	-	<i>BRACCO Angela</i>	<i>SI</i>
Assessore	-	<i>BRUNATTI Luca</i>	<i>SI</i>
Assessore	-	<i>MARCECA Baldassare</i>	<i>SI</i>
Assessore	-	<i>TAVAN Enrico</i>	<i>SI</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 22 predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** in data 17/03/2010 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: **“STAGE FORMATIVO PRESSO BIBLIOTECA CIVICA. APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA”**.

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle finanze, in data 17/12/2009 con cui è stato differito al 30/04/2010 il termine di approvazione del bilancio 2010 per gli Enti Locali;

Vista la deliberazione consiliare n. 15 del 29/01/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2009 e pluriennale 2009/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17.6.2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati individuati i responsabili dei settori ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2009;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

Alla Giunta Comunale
Proposta di deliberazione n. 22
redatta dal Settore Cultura, Sport, Servizi alla Persona

Oggetto: Stage formativo presso Biblioteca Civica. Approvazione schema di protocollo d'intesa.

PREMESSO CHE:

- che lo IAL Piemonte organizza corsi di formazione presso il Centro Polifunzionale "La Fabbrica" di Via IV Novembre 19 ad Avigliana e ha richiesto la possibilità di realizzare uno stage aziendale presso la Biblioteca Civica di Avigliana e ha inviato uno schema convenzionale standard che regola le reciproche competenze fra Comune di Avigliana e soggetto proponente;
- che la convenzione non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale;
- che il tirocinio avrà inizio il 1 Aprile p.v. e una durata di mesi 2;

PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

1° - Di approvare lo schema standard di convenzione con lo IAL Piemonte per la realizzazione di stage formativi presso la Biblioteca Civica di Avigliana, allegandolo alla presente quale parte integrante e sostanziale.

2° - Di dare atto che il rapporto convenzionale non comporterà alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale.

3° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese e unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 17 marzo 2010

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Giovanni TROMBADORE

L'ASSESSORE ALLA CULTURA

Angela BRACCO

Angela Bracco

Cod. Commessa : TA000-B9-935-2009-0

CONVENZIONE TRA

IAL **A.F.T. AVIGLIANA** con sede in **AVIGLIANA, Via IV Novembre, 19**, Codice Fiscale : **01097220055** d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Sig. **Avv. ANTONIO D'ADDARIO** nato a **CAMPOBASSO** il **09/08/1963**, sede legale in Città: **ASTI** Indirizzo: **XX SETTEMBRE, 10**

E

l'Azienda **CITTA' DI AVIGLIANA**, "soggetto ospitante" sede operativa in **AVIGLIANA** Via **PIAZZA CONTE ROSSO/7** Codice Fiscale : **01655950010** nella persona del suo legale rappresentante, Sig. **TROMBADORE/GIOVANNI** nato a **CORLEONE** il **26/01/1957**

PREMESSO

che, la Legge Quadro 21/12/1978 n° 845 e la conseguente Legge Regionale del 25/02/80 n°8, indicano nello stage aziendale uno dei momenti salienti della strutturazione delle attività di formazione professionale e con riferimento alla circolare della Reg. Piemonte del 12/10/2001 con protocollo 38264/153 e con riferimento alla Legge Regionale 63/95

CONSIDERATO CHE

tale momento è previsto al fine di acquisire la consapevolezza delle mansioni rispondenti al ruolo della figura professionale prevista dal progetto formativo;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Azienda **CITTA' DI AVIGLIANA** si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° **1** soggetti in stage su proposta dell' **A.F.T. I.A.L. FORMAZIONE**.

Art. 2

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro e non esiste per l'azienda alcun obbligo di assunzione nei confronti dell'allievo.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico/organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun stagista inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un "progetto formativo stage" (vedi allegato 1).

Art. 3

1. Durante lo svolgimento dello stage lo stagista è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
 - compilare le sezioni del libretto di stage di sua competenza;
 - registrare le presenze sul foglio firma.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 5

1. L'azienda ospitante è tenuta ad assicurare lo svolgimento dello stage secondo gli obiettivi predefiniti e concordati nel "progetto formativo stage" (Allegato 1)
2. L'azienda ospitante è tenuta ad assicurare che le modalità previste per le mansioni lavorative dello stagista non prevedano attività di produzione
3. Al termine del periodo di stage, l'azienda dovrà rilasciare l'attestazione scritta dello svolgimento dello stage (Allegato 3). Il tutor aziendale è altresì tenuto a compilare sul libretto di stage le valutazioni in ingresso ed in uscita dello stagista da lui seguito.

Art. 6

IAL FORMAZIONE certifica di:

- a) aver attivato la sorveglianza sanitaria;
- b) avere il protocollo sanitario;
- c) sottoporre gli allievi a visita medica quando previsto dal protocollo sanitario;
- d) effettuare informazione/formazione sulla prevenzione e normativa vigente, nonché sui fattori di rischio specifici della mansione.

L'AZIENDA ospitante dichiara che i locali, macchine ed attrezzature utilizzate dallo stagista/tirocinante risultano conformi a quanto previsto dalle normative vigenti sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna inoltre, prima di far svolgere allo stagista/tirocinante una qualunque attività, ad effettuare l'informazione/formazione e l'addestramento all'uso di macchine ed attrezzature.

L'Azienda dichiara inoltre che:

- ☒ Non vi sono particolari rischi da segnalare
- ☐ Sono presenti i seguenti rischi e sono stati adottati i seguenti adempimenti

AVIGLIANA, 15/03/2010

(firma/timbro per il soggetto promotore) _____

(firma/timbro per il soggetto ospitante)
(Il Referente Aziendale) _____

(firma per presa visione dello stagista o di chi ne fa le veci) _____



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO Cultura, Sport, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101/117/119

e-mail: cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 52 del 22/3/2010 avente ad oggetto:

Oggetto: Stage formativo presso Biblioteca Civica. Approvazione schema di protocollo d'intesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

Parere Favorevole

Avigliana, li 17/03/2010

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr. Giovanni TROMBADORE)

b) alla regolarità contabile

N. 1 S. 6/11/11

18/3/2010

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Rag. Vanna ROSSATO)

COPIA ALBO: ☒ ATTI ☐ _____

☐ SEGRETERIA

☐ CULTURA

☐ LL.PP.

☐ U.T.C.

☐ VIGILI

☐ RAGIONERIA

☐ TRIBUTI

☒ IAL _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 MAR. 2010.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li 24 MAR. 2010




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ **è stata**

☒ **viene**

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24 MAR. 2010.

☒ **è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;**

☐ **è divenuta esecutiva in data _____**


ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

☒ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.**

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li 24 MAR. 2010




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio