



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

SCHEMA PUBBLICAZIONE DATI

SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO

MACROAREE

- 1. DATI RELATIVI AL PERSONALE**
- 2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE**
- 3. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI**
- 4. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (articolo 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009**
- 5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI**
- 6. DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI E SULLE BUONE PRASSI**
- 7. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA**
- 8. DATI SUL PUBLIC PROCUREMENT (appalti pubblici)**
- 9. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (articolo 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009**



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
1. PERSONALE	Segretario Generale	Curricula vitae formato europeo e recapiti	<i>Gestione del Personale</i>
		Tabella riepilogativa delle retribuzioni	
	Titolari di Posizioni Organizzative	Curricula vitae formato europeo e recapiti	
	Organismo Indipendente di Valutazione - OIV	Curricula formato europeo dei componenti	<i>Gestione del Personale</i>
		Funzioni e attività OIV (Regolamento)	
		Compenso	
	Revisore dei conti	Curricula formato europeo	<i>Settore Segreteria ed Affari Generali</i>
		Compenso	
	Personale dipendente	Ruolo	<i>Gestione del Personale</i>
		Tassi assenza e presenza	
	Valutazione	Metodologia di valutazione (Direttori e personale)	<i>Gestione del Personale</i>
		Risultati della valutazione Direttori	
		Risultati della valutazione dei Dipendenti	
	Codici di comportamento	Codice Disciplinare	<i>Gestione del Personale</i>
	Contratti	Contratti Nazionali	<i>Gestione del Personale</i>
		Contratto Integrativo Decentrato	
		Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del Personale	



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
2. INCARICHI E CONSULENZE	Incarichi e consulenze esterne e interne	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo	<i>Segreteria ed Affari Generali</i>
3. ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	Organizzazione	Organigramma Articolazione degli uffici Dati relativi alle pari opportunità Regolamento degli uffici e dei servizi Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio	<i>Gestione del Personale</i>
	Contatti	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di pec	<i>CED</i>
	Atti Amministrativi	Delibere Determine	<i>Segreteria ed Affari Generali</i>
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	Piano delle Performance	Norme regolamentari Piano delle Performance	<i>Gestione del Personale</i>
	Relazione sul Piano delle Performance	Relazione sulle Performance Premi collegati alla performance	



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
5. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Bilancio	Bilancio (prospetto sintetico)	<i>Contabilità e Bilancio</i>
6. GESTIONE PAGAMENTI E BUONE PRASSI	Pagamenti	Dati sulla gestione dei pagamenti	<i>Contabilità e Bilancio</i>
7. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	Sovvenzioni e contributi	Regolamenti	<i>Contabilità e Bilancio</i>
		Albo dei beneficiari per l'anno	
8. PUBLIC PROCUREMENT	Gare e Appalti	Bandi di Gara	<i>Settori Comunali</i>
		Esiti di Gara	
9. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma della Trasparenza	<i>Segreteria ed Affari Generali</i>