



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

## **SCHEMA PUBBLICAZIONE DATI**

### **SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO**

#### MACROAREE

1. DATI RELATIVI AL PERSONALE
2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE
3. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI
4. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (articolo 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009
5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI
6. DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI E SULLE BUONE PRASSI
7. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA
8. DATI SUL PUBLIC PROCUREMENT (appalti pubblici)
9. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (articolo 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
1. PERSONALE	<b>Segretario Generale</b>	Curricula vitae formato europeo e recapiti	<i>Gestione del Personale</i>
		Tabella riepilogativa delle retribuzioni	
	<b>Titolari di Posizioni Organizzative</b>	Curricula vitae formato europeo e recapiti	
	<b>Organismo Indipendente di Valutazione - OIV</b>	Curricula formato europeo dei componenti	<i>Gestione del Personale</i>
		Funzioni e attività OIV (Regolamento)	
		Compenso	
	<b>Revisore dei conti</b>	Curricula formato europeo	<i>Settore Segreteria ed Affari Generali</i>
		Compenso	
	<b>Personale dipendente</b>	Ruolo	<i>Gestione del Personale</i>
		Tassi assenza e presenza	
	<b>Valutazione</b>	Metodologia di valutazione (Direttori e personale)	<i>Gestione del Personale</i>
		Risultati della valutazione Direttori	
		Risultati della valutazione dei Dipendenti	
	<b>Codici di comportamento</b>	Codice Disciplinare	<i>Gestione del Personale</i>
	<b>Contratti</b>	Contratti Nazionali	<i>Gestione del Personale</i>
		Contratto Integrativo Decentrato	
		Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del Personale	



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
2. INCARICHI E CONSULENZE	<b>Incarichi e consulenze esterne e interne</b>	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo	<i>Segreteria ed Affari Generali</i>
3. ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	<b>Organizzazione</b>	Organigramma	<i>Gestione del Personale</i>
		Articolazione degli uffici	
		Dati relativi alle pari opportunità	
		Regolamento degli uffici e dei servizi	
		Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio	
	<b>Contatti</b>	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di pec	<i>CED</i>
	<b>Atti Amministrativi</b>	Delibere Determine	<i>Segreteria ed Affari Generali</i>
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	<b>Piano delle Performance</b>	Norme regolamentari	<i>Gestione del Personale</i>
		Piano delle Performance	
	<b>Relazione sul Piano delle Performance</b>	Relazione sulle Performance	
		Premi collegati alla performance	



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
5. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	<b>Bilancio</b>	Bilancio (prospetto sintetico)	<i>Contabilità e Bilancio</i>
6. GESTIONE PAGAMENTI E BUONE PRASSI	<b>Pagamenti</b>	Dati sulla gestione dei pagamenti	<i>Contabilità e Bilancio</i>
7. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	<b>Sovvenzioni e contributi</b>	Regolamenti	<i>Contabilità e Bilancio</i>
		Albo dei beneficiari per l'anno	
8. PUBLIC PROCUREMENT	<b>Gare e Appalti</b>	Bandi di Gara	<i>Settori Comunali</i>
		Esiti di Gara	
9. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	<b>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>	Programma della Trasparenza	<i>Segreteria ed Affari Generali</i>