

**Convenzione tra il Comune di Avigliana e il Comune di Bruino per l'utilizzo
della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto di
Istruttore Direttivo Cat. D
del Settore Affari Generali - Servizi Demografici.**

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di con il presente accordo
avente per le parti forza di legge,

T R A

il **Comune di Bruino**, codice fiscale 86003310017, rappresentato dalla dott.ssa Elisabetta Scatigna, nata a Lecce il 4/12/1965, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune che, in questo atto, legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario comunale

E

Il **Comune di Avigliana**, codice fiscale 01655950010 rappresentato dal Dr Giovanni Trombadore, nato a Corleone (PA) il 26/01/1957, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Direttore Area Amministrativa

Premesso che:

- il Comune di Avigliana, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 2.12.2021, ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, deliberando l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D, a tempo indeterminato e pieno;
- il Comune di BRUINO, con Determinazione n. 291 del 1° agosto 2019, ha indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Direttivo - categoria D – del Settore Affari Generali – Servizi Demografici, ed approvato il relativo bando;
- il Comune di BRUINO, con Determinazione n. 475 del 2 dicembre 2019, ha approvato la graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 Istruttore Direttivo - categoria D – del Settore Affari Generali – Servizi Demografici.

Vista lettera protocollo n. 34755 del 24.12.2021, acquisita al protocollo del Comune di Bruino al n. 14382 del 27/12/2021, con la quale il Comune di Avigliana ha richiesto l'autorizzazione allo scorrimento della graduatoria di merito detenuta dal citato Comune di Bruino, per l'assunzione di n. 1 dipendente di Cat. D – con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo, a tempo pieno e indeterminato;

Considerato l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 s.m.i. "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)" che consente alle amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli alla spesa per il personale, di «... effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ...»;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

Preso atto della circolare n. 6351 del 13 marzo 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale questo ha espresso l'avviso che è possibile l'utilizzo delle graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione;

Richiamato l'art. 17, comma 1-bis del D.L.n. 162/2019, c.d. "Decreto Milleproroghe" convertito in Legge n. 8/2020, che ha riconosciuto agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel PTFP di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 268/2000, pertanto è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, sia da parte della stessa amministrazione che da parte di altri Enti;

Ritenuto di disciplinare l'utilizzo della graduatoria in oggetto con la presente convenzione, con la quale vengono disciplinati le modalità di utilizzo della graduatoria degli/le idonei/e, gli effetti dell'accettazione o dell'eventuale rifiuto da parte del/la candidato/a idoneo/a e la durata dell'accordo;

Dato atto che il Comune di Bruino e il Comune di Avigliana hanno approvato lo schema di questo accordo con rispettive deliberazioni della Giunta Comunale n. del e n. del ;

Le parti convengono e stipulano quanto segue

Articolo 1 – Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Avigliana della graduatoria degli idonei del concorso bandito dal Comune di Bruino con determinazione n. 291 del 1° agosto 2019 per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria «D» - profilo professionale Istruttore direttivo del Settore Affari Generali – Servizi Demografici a tempo pieno ed indeterminato, per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e l'assunzione di n. 1 soggetto idoneo.

Articolo 2 – Decorrenza e durata

Il presente accordo ha una durata limitata alla conclusione della procedura di assunzione di un candidato idoneo per il posto oggetto della richiesta del Comune di Avigliana.

Articolo 3 – Modalità di utilizzo

L'utilizzazione della graduatoria di cui all'articolo 1 da parte del Comune di Avigliana, per l'instaurazione di contratto di lavoro a tempo indeterminato, avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Bruino, che provvederà a fornire i dati degli idonei inseriti nella graduatoria di merito dallo stesso detenuta.

Il Comune di Avigliana provvede a prendere contatto con il/la primo/a candidato/a idoneo/a non assunto/a in graduatoria e ad acquisire per iscritto la sua disponibilità o il suo rifiuto a instaurare il rapporto di lavoro a tempo indeterminato. In caso di rifiuto si scorrerà la graduatoria in ordine di posizionamento dei candidati.

La risposta di adesione alla proposta di assunzione a tempo indeterminato deve riportare l'accettazione della clausola che con la sottoscrizione del contratto di lavoro con il Comune di Avigliana il/la candidato/a perde il diritto a essere chiamato/a – per la stessa finalità – dal Comune di Bruino o da altre amministrazioni.

Articolo 4 – Accettazione del contratto

In caso di accettazione della proposta di assunzione da parte del/la candidato/a, il Comune di Avigliana e il/la candidato/a procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo la normativa vigente.

Il Comune di Avigliana si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Bruino l'avvenuta sottoscrizione del contratto, per l'aggiornamento dei dati di utilizzo della graduatoria.

Articolo 5 – Rifiuto del contratto

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Avigliana, manifestato espressamente dal/la candidato/a idoneo/a, così come l'eventuale mancata stipula del contratto, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del/la candidato/a stesso/a. In tale caso il Comune di Avigliana potrà rivolgersi al/la candidato/a che segue in graduatoria.

Articolo 6 – Rispetto della normativa

L'utilizzo della graduatoria concorsuale da parte del Comune di Avigliana deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di programmazione del fabbisogno di personale e di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni, oltre che in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente.

Articolo 7 – Norma finale di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le disposizioni di legge e le norme contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Comune di Bruino
Il Segretario comunale
dott.ssa Elisabetta Scatigna
(firmato digitalmente)

Comune di Avigliana
Il Direttore Area Amministrativa
Dr Giovanni Trombadore
(firmato digitalmente)