



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

## Richiesta di riproduzione di materiale archivistico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

ammesso alla consultazione a seguito della richiesta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Chiede di avere la riproduzione dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

quantità \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La riproduzione verrà effettuata con le seguenti modalità:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> fotocopia           | <input type="checkbox"/> fotografia tradizionale          |
| <input type="checkbox"/> fotografia digitale | <input type="checkbox"/> scansione mediante scanner piano |
| <input type="checkbox"/> altro mezzo _____   |   |

Si impegna a corrispondere la cifra necessaria al rimborso delle spese di riproduzione.

Si impegna ad utilizzare i materiali riprodotti nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE**

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è la Città di Avigliana (TO), che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati l'Avv. Cristiano MICHELA, email di contatto: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com). L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/privacy>.

Avigliana, \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Visto:

Il Responsabile del Servizio Archivistico  
(Dr Giovanni Trombadore)