



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 102

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
MODIFICA DELL'ART. 51.**

L'anno **duemilasei**, addì **diciassette** del mese di **Maggio** alle ore **18.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	SI
Assessore	- MANCINI Marina	SI
Assessore	- BRACCO Angela	NO
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- AMPRINO Silvio	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali n. 69 del 17.05.2006**, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: "**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA DELL'ART. 51**";

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

CONSIGLIO DI GESTIONE
COMITATO TERRITORIALE
DI CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Area Amministrativa

Alla Giunta Comunale

proposta di deliberazione n. 69

redatta dal Settore Segreteria ed Affari Generali

OGGETTO: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifica dell'art. 51.

Avigliana, 17 maggio 2006

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

Il Sindaco
(Carla Mattioli)



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

8. Il Nucleo di Valutazione:

- a) propone al Sindaco ed alla Giunta Comunale che li determina, il sistema di valutazione ed i criteri che lo informano in coerenza con le norme contrattuali collettive e decentrate; detti criteri devono comunque garantire la conoscenza preventiva dei parametri di valutazione e la relativa trasparenza del processo medesimo. Di detti criteri viene data informazione alle rappresentanze sindacali;
 - b) formula annualmente una relazione al Sindaco nella quale sono evidenziati i risultati dell'attività dei Responsabili di Area ed un giudizio sulle prestazioni rese, esclusa ogni valutazione sulle caratteristiche personali;
 - c) svolge attività di diretto supporto agli organi di direzione politica, formulando proposte di valutazione e di metodologie gestionali;
 - d) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti dagli atti di indirizzo emanati dagli organi di governo dell'ente ed alle direttive impartite. A tal fine costituisce documento fondamentale il Piano Esecutivo di Gestione;
 - e) esprime le valutazioni ad esso demandate per la gestione degli strumenti previsti dai contratti di lavoro per l'attribuzione degli incentivi di produttività al personale e per la liquidazione della retribuzione di posizione e risultato dei responsabili inseriti nelle posizioni organizzative. Allo scopo supporta l'articolazione organizzativa con competenze in materia di gestione giuridica ed amministrativa del personale nella definizione dei criteri e metodi per l'individuazione e l'accertamento dei corretti parametri e pesi valutativi;
 - f) supporta la struttura operativa al fine di specificare i criteri per le progressioni orizzontali e verticali, individuate secondo le modalità prevista dal contratto di lavoro in essere;
 - g) esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione in ordine alle modifiche organizzative, sull'attuazione dei programmi e sullo svolgimento delle attività;
 - h) svolge inoltre tutte le funzioni e le verifiche ad esso attribuite dalla legge, dai regolamenti, dai C.C.N.L. o richieste dall'Amministrazione;
 - i) sovrintende il sistema di valutazione delle prestazioni e la corretta applicazione della metodologia permanente di valutazione dei dipendenti ai fini della corretta erogazione del salario accessorio;
 - j) accerta gli incrementi di produttività ed i miglioramenti gestionali ottenuti dall'Ente;
 - k) verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi e la conformità agli indirizzi strategici indicati dall'Amministrazione nei documenti di programmazione;
9. Il Nucleo di Valutazione nell'esercizio della sua funzione di ispezione ed accertamento e per le finalità del controllo, ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni agli uffici pubblici e ai servizi dell'ente, i quali sono tenuti a fornire la massima collaborazione.
10. Ai membri del Nucleo di Valutazione possono essere attribuite le funzioni di controllo strategico previsto dal T.U. sugli Enti Locali.
11. Il Nucleo di Valutazione si avvale, per l'esercizio delle sue funzioni, dell'attività dell'articolazione organizzativa con competenze in materia di gestione giuridica ed amministrativa del personale. Le funzioni di segreteria del Nucleo di Valutazione sono espletate da un dipendente nominato dal Segretario Generale.
12. Il Nucleo di Valutazione è tenuto a riunirsi con cadenza almeno bimestrale.";

- che con deliberazione consiliare n. 51 del 29.3.2006, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2006 - bilancio pluriennale periodo 2006/2008;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

- e) esprime le valutazioni ad esso demandate per la gestione degli strumenti previsti dai contratti di lavoro per l'attribuzione degli incentivi di produttività al personale e per la liquidazione della retribuzione di posizione e risultato dei responsabili inseriti nelle posizioni organizzative. Allo scopo supporta l'articolazione organizzativa con competenze in materia di gestione giuridica ed amministrativa del personale nella definizione dei criteri e metodi per l'individuazione e l'accertamento dei corretti parametri e pesi valutativi;
- f) supporta la struttura operativa al fine di specificare i criteri per le progressioni orizzontali e verticali, individuate secondo le modalità prevista dal contratto di lavoro in essere;
- g) esprime eventuali pareri richiesti dall'amministrazione in ordine alle modifiche organizzative, sull'attuazione dei programmi e sullo svolgimento delle attività;
- h) svolge inoltre tutte le funzioni e le verifiche ad esso attribuite dalla legge, dai regolamenti, dai C.C.N.L. o richieste dall'Amministrazione;
- i) sovrintende il sistema di valutazione delle prestazioni e la corretta applicazione della metodologia permanente di valutazione dei dipendenti ai fini della corretta erogazione del salario accessorio;
- j) accerta gli incrementi di produttività ed i miglioramenti gestionali ottenuti dall'Ente;
- k) verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi e la conformità agli indirizzi strategici indicati dall'Amministrazione nei documenti di programmazione;
9. Il Nucleo di Valutazione nell'esercizio della sua funzione di ispezione ed accertamento e per le finalità del controllo, ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni agli uffici pubblici e ai servizi dell'ente, i quali sono tenuti a fornire la massima collaborazione.
10. Ai membri del Nucleo di Valutazione possono essere attribuite le funzioni di controllo strategico previsto dal T.U. sugli Enti Locali.
11. Il Nucleo di Valutazione si avvale, per l'esercizio delle sue funzioni, dell'attività dell'articolazione organizzativa con competenze in materia di gestione giuridica ed amministrativa del personale. Le funzioni di segreteria del Nucleo di Valutazione sono espletate da un dipendente nominato dal Segretario Generale.
12. Il Nucleo di Valutazione è tenuto a riunirsi con cadenza almeno bimestrale.";
- 2) Di dare atto che la presente proposta di deliberazione di modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sarà soggetta a duplice pubblicazione all'albo pretorio comunale: dopo l'adozione della deliberazione nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva.

Avigliana, 17 maggio 2006

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

/ig



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

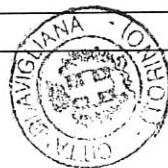
Allegato alla deliberazione di G. C. n. 102 del 17 MAG. 2006
avente ad oggetto:

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifica dell'art. 51.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

parere favorevole, 17.5.2006



Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

b) alla regolarità contabile:

M/N SoggettA

17/5/06

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
(Rag. Vanna Rossato)



COPIA ALBO: Atti

SEGRETERIA

LL.PP.

UTC

VIGILI

RAG

CULTURA

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 22 MAG. 2006 al n. 866 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì 22 MAG. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 22 MAG. 2006



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 22 MAG. 2006 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco in data 22 MAG. 2006 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è stata ripubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal _____ al n. 989 come prescritto dall'art. 79 dello Statuto del Comune di Avigliana approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 67/2000, senza reclami;
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 17/05/2006 in quanto:
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
 - decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, lì 22 MAG. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

A handwritten signature in black ink, appearing to read "MIRABILE Emanuele".