



# *Comune di Avigliana*

## *Provincia di Torino*

### **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI ORGANI E COMMISSIONI COMUNALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

**Approvato dal Consiglio Comunale in data 26/09/2022 con deliberazione n. 90**

## **COMUNE DI AVIGLIANA (C.C. n. 90 del 26/09/2022)**

**Ripubblicato per 15 gg dal 28.11.2022 al 13.12.2022**

**Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Organi e Commissioni Comunali in modalità telematica.**

### ***Art. 1 Oggetto***

1. Il presente regolamento prevede e disciplina la possibilità di svolgimento telematico delle sedute di organi collegiali del Comune quali la Giunta comunale, la Conferenza Capigruppo e le Commissioni, tra cui le commissioni consiliari, di gara, di concorso e consultive, che si possono tenere mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto.

### ***Art. 2 Requisiti tecnici***

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni e requisiti:

- a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in audio/videoconferenza;
- b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
- c) la reciproca percezione degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
- e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, e comunque delle posizioni assunte dai singoli componenti;
- f) la redazione del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
- g) la garanzia della riservatezza delle sedute per gli organi in cui è prevista;
- h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
- i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, l'acquisizione e conservazione dei files dei lavori quando siano registrati su disposizione di chi presiede.

2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale o chi svolge le funzioni di Segretario dell'Organo abbiano sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

### ***Art. 3 Consiglio comunale***

1. Il presente regolamento non si applica al Consiglio Comunale, per il quale l'eventuale previsione di modalità telematiche sarà oggetto di modifiche allo specifico regolamento di funzionamento.

### ***Art. 4 Partecipazione alle sedute telematiche e accertamento del numero legale***

1. Il componente di un Organo o di una Commissione che partecipa in modalità telematica assicura che il suo impegno sia dedicato alla seduta e avvenga con modalità consone. Egli è personalmente responsabile dell'utilizzo del proprio account di accesso al sistema di audio/videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.
2. All'inizio della seduta è accertata da parte di chi presiede, mediante riscontro ed eventuale appello nominale, l'identità dei componenti e la presenza del numero legale.
3. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.
4. Il collegamento per effettuare la connessione alla seduta telematica o mista deve essere comunicato contestualmente alla convocazione della stessa; nel caso di successiva richiesta di partecipazione telematica ad una seduta originariamente convocata solo in presenza, il collegamento per effettuare la connessione deve essere comunicato al richiedente almeno un'ora prima dell'inizio della seduta.
5. In caso di seduta "mista", parte in presenza e parte in collegamento, si dà atto della contestualità della partecipazione tra i membri presenti e quelli che intervengono da remoto, nei vari momenti della seduta, evidenziando a verbale eventuali temporanee assenze che rilevino sullo svolgimento dei lavori dell'organo.

#### ***Art. 5 Svolgimento delle sedute***

1. Le sedute degli organi collegiali del Comune quali la Giunta comunale e le Commissioni, normalmente riservate e non pubbliche, possono svolgersi in ogni caso anche in modalità telematica, per consentire la più ampia, semplice e efficace partecipazione dei componenti, senza spostamenti fisici. Tali sedute, oltre che in modalità integralmente telematica, possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento di alcuni componenti tramite piattaforma informatica che consenta la reciproca percezione di tutti i partecipanti.
2. La seduta di ogni organo collegiale del Comune diverso dal Consiglio comunale si svolge in modalità mista qualora tale modalità sia richiesta anche da uno solo dei partecipanti entro il giorno precedente la convocazione della seduta. Chi presiede la seduta potrà comunque accogliere la richiesta di seduta mista formulata oltre il predetto termine qualora ciò non comporti eccessivo ritardo nell'inizio dei lavori dell'organo collegiale, ovvero, nel caso in cui in ragione degli argomenti da trattare vi siano difficoltà tecniche per la seduta mista, chi presiede potrà ammettere la seduta in modalità telematica per tutti i partecipanti.
3. Chi presiede assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in teleconferenza. Dette situazioni possono riguardare tra l'altro:

a) problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento all'inizio della seduta o durante il suo svolgimento. Il Presidente può dare corso ugualmente ai lavori se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in teleconferenza; in alternativa può disporre una sospensione dei lavori per consentire la soluzione dei problemi tecnici.

b) il venir meno nel corso della seduta, anche a seguito di verifica del numero legale, del numero di presenti idonei a rendere valida l'adunanza.

c) la partecipazione di funzionari comunali, esperti o consulenti per il supporto ai lavori dell'organo collegiale.

#### ***Art. 6 Regolazione degli interventi e votazioni***

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno il Presidente invita i componenti a chiedere la parola, con le modalità dallo stesso indicate.

2. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, chi assicura la gestione tecnica della seduta può provvedere a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

3. Quando la volontà dell'organo si debba esprimere tramite una votazione, a conclusione della discussione si procede ad essa, con le modalità anche semplificate individuate da chi presiede.

#### ***Art. 7 Verbali e pubblicità***

1. Il verbale delle adunanze è redatto con le modalità normalmente previste per le sedute in presenza e dà atto della circostanza che la seduta è svolta in teleconferenza, in tutto o in parte con l'indicazione di chi sia intervenuto tramite collegamento da remoto.

2. Le sedute in modalità telematica della Giunta comunale e delle altre Commissioni non sono di norma sottoposte a registrazione, salvo diversa decisione di chi le presiede, anche su richiesta dei componenti. La tracciabilità dei lavori risulta di norma nel verbale scritto, redatto anche in forma sintetica, delle sedute. La convocazione potrà seguire modalità semplificate, purché idonee a porre tutti i membri in condizione di poter partecipare.

3. Sono di norma escluse forme di pubblicità delle sedute tenute ai sensi del presente Regolamento, salvo che in casi particolari chi presiede la seduta lo disponga, anche in riferimento a specifiche disposizioni normative che lo richiedano (ad esempio per le sedute pubbliche di gara).