



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107

OGGETTO: REGOLAMENTO DELLE STABILIZZAZIONI..

L'anno *duemilaotto*, addì *quattro* del mese di *Giugno* alle ore *08.30* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <i>MATTIOLI Carla</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>REVIGLIO Arnaldo</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>ARCHINA' Giuseppe</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>BRACCO Angela</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>BRUNATTI Luca</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>MARCECA Baldassare</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>TAVAN Enrico</i>	<i>NO</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: REGOLAMENTO DELLE STABILIZZAZIONI.

Su proposta del Sindaco, Carla Mattioli,

A relazione del Segretario Generale,

Premesso

- che, con deliberazione di G. C. n. 78 del 23/4/2008, si stabiliva di approvare il piano per la stabilizzazione del personale non dirigenziale, da attuare nel rispetto delle condizioni normative e procedurali di riferimento e relativo a n. 1 istruttore amministrativo cat. C.1, presso l'Area Finanziaria, e n. 1 istruttore direttivo cat. D.3, presso l'Area tecnica;
- che con la predetta deliberazione n. 78/08 si subordinava l'attuazione del piano predetto all'adozione di specifico regolamento sulle stabilizzazioni nonché del programma triennale del fabbisogno del personale e della correlata e necessaria variazione della dotazione organica;
- che, con deliberazione di G. C. n. 97 del 28/5/2008, si sono approvati il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2008-2009-2010, il piano annuale delle assunzioni anno 2008, nonché la rideterminazione della dotazione organica del personale comunale;
- che, di conseguenza, appare necessario dover procedere all'approvazione predisposto Regolamento per le stabilizzazioni, in ossequio a quanto previsto con le precitate deliberazioni di G. C.;

VISTI

- la deliberazione consiliare n. 40 del 27/3/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2008 e pluriennale 2008/2010;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 04.04.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati individuati i responsabili dei settori e attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2007;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il PARERE TECNICO di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 risulta favorevole;

Dato atto che la presente non è soggetta al parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare il Regolamento per la stabilizzazione del personale non dirigenziale, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**REGOLAMENTO PER LA
STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE
L. 296/06 (FINANZIARIA 2007)
L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008)**

ART. 1 – CONDIZIONI PRELIMINARI

1. L'amministrazione ha facoltà di procedere alla stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti previsti dal comma 558 della L. 296/06 e dai commi 90 e ss., art. 3, della L. n. 244/07, a copertura di posti vacanti in dotazione organica e per i profili professionali individuati con delibera di Giunta Comunale.
2. L'iter di stabilizzazione prenderà avvio con la pubblicazione di apposito bando rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti.
3. Tali soggetti dovranno presentare domanda, entro i termini previsti dal bando, rivolta ad ottenere la stabilizzazione nei tempi e modi indicati nell'avviso.
4. La stabilizzazione potrà avvenire, direttamente o mediante procedura selettiva, previa valutazione positiva del Responsabile di Area di riferimento.
5. Per essere ammessi alle procedure di stabilizzazione occorrerà il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Art. 2 -COMPUTO DEL TERMINE

1. Il periodo lavorativo di tre anni previsto dalle LL. nn. 296/06 e 244/07 dovrà: a) essere stato svolto nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007 o, in alternativa, b) essere completato a seguito di contratti stipulati anteriormente al 28 settembre 2007.
2. Sarà valutato, ai fini del possesso dei requisiti di cui al comma 558, il servizio prestato anche presso altre pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, escluso quello riferito ad incarichi a supporto di organi politici.
3. Il computo dell'arco temporale di servizio comprenderà l'attività giuridicamente considerata e resa computandosi anche le assenze legittime. Il periodo complessivo potrà essere ottenuto dall'eventuale somma di più periodi frazionati.
4. I periodi lavorativi, cumulabili al fine del raggiungimento del termine triennale normativamente sancito, saranno esclusivamente quelli riferibili a prestazioni lavorative rese in categorie uguali o superiori rispetto a quelle afferenti ai posti da ricoprire, nonché riferibili a profili professionali omogenei con quelli da ricoprire.
5. le stabilizzazioni potranno avvenire nel triennio 2008-2010 dopo la maturazione dei tre anni di servizio.

ART. 3 -CATEGORIE DI SOGGETTI DA STABILIZZARE

L'Amministrazione procederà alla stabilizzazione del personale, non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui alle LL. nn. 296/06 e 244/07, in servizio o che ha prestato servizio, con i seguenti tipi di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato:

- 1) tempo determinato;
- 2) alte professionalità ex art. 110 D.lgs. n. 267/00, non assimilati ai dirigenti o con incarico di natura non dirigenziale.

Come previsto dal comma 94, lett. b), della L. n. 244/07, sono esclusi dall'intero processo di stabilizzazione i contratti di lavoro a tempo determinato in diretta collaborazione dell'autorità politica (contratti ex art. 90 D.Lgs. 267/00), per la loro particolare natura di rapporto fiduciario con il vertice politico e la loro conseguente temporaneità.

ART. 4 -STABILIZZAZIONE SENZA SELEZIONE

Qualora il rapporto a tempo determinato di colui che risulti in possesso degli altri requisiti necessari per l'accesso alla stabilizzazione sia stato costituito a seguito di procedure selettive di natura concorsuale ed i posti vacanti in organico destinati alla stabilizzazione siano pari o superiori al numero dei candidati che abbiano presentato domanda, la stabilizzazione avverrà, previa verifica dei requisiti, senza procedere ad ulteriori selezioni.

ART. 5 -STABILIZZAZIONE A SEGUITO DI PROCEDURE SELETTIVE

Qualora i posti vacanti in organico destinati alla stabilizzazione siano inferiori ai candidati in possesso dei requisiti che abbiano presentato domanda o qualora gli stessi non siano stati assunti a seguito di procedure selettive (es. art. 110 D.Lgs. 267/00), l'amministrazione, prima di procedere alla stabilizzazione, procederà all'espletamento di procedure selettive.

Le prove selettive, per titoli ed esami, prevedranno due prove d'esame: prova scritta (o scritta a contenuto teorico pratico) e prova orale.

L'esame tenderà ad accertare le conoscenze del candidato, le competenze professionali acquisite e la specifica attitudine richieste per ciascuna categoria e profilo professionale.

Le prove d'esame saranno determinate in relazione ai livelli di professionalità richiesti per ciascuna categoria e profilo professionale.

Il punteggio complessivo sarà pari a punti 70 (settanta), ripartiti secondo la seguente modalità:

30 PUNTI per la prova scritta (o scritta a contenuto teorico pratico);

30 PUNTI per la prova orale;

10 PUNTI per i titoli, valutabili secondo le previsioni di cui agli artt. 35 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 -COMMISSIONE

La commissione d'esame sarà nominata dalla G.C. ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I compiti, le attribuzioni e le modalità di funzionamento della commissione d'esame saranno disciplinati dagli artt. 20 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con espressa deroga, stante la peculiarità della procedura selettiva, all'obbligo di rispetto dei termini di preavviso di cui all'art. 26 commi 1 e 4.

ART. 7 -BANDO

La stabilizzazione sarà preceduta dalla pubblicazione di apposito bando, esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio comunale per un periodo di quindici giorni.

Il bando, predisposto secondo le disposizioni di cui all'art. 12 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto compatibile con le previsioni del presente regolamento, stabilisce il numero dei posti, la categoria, l'area d'attività, le competenze richieste, il termine e le modalità di presentazione delle domande, il titolo di studio per l'accesso dall'esterno nelle singole categorie, la sede e il calendario delle prove -da espletarsi anche in unica giornata, ove possibile-, il programma d'esame, nonché i requisiti di ammissibilità della domanda.

La domanda dovrà pervenire all'Amministrazione, a pena di esclusione, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di affissione del bando di selezione all'Albo. In caso d'inoltrato a mezzo del servizio postale tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nella domanda il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione dal concorso, il possesso dei requisiti di ammissione precisati dal bando e dovrà dichiarare di non aver presentato domanda di stabilizzazione presso altra Amministrazione.

ART. 8 -ASSUNZIONE

I candidati che risulteranno vincitori dei posti messi a concorso saranno assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e non saranno soggetti al periodo di prova. L'idoneità conseguita dal candidato non vincitore non darà diritto a ricoprire ulteriori posti tranne quello oggetto della selezione in caso di rinuncia del vincitore.

ART. 9 -RINVIO

1.Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si applicano le disposizioni in materia di reclutamento di personale dipendente recate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in quanto compatibili con le specifiche finalità della presente disciplina.

Cope Albo x Atte

1 Cope Capi Area

1 u RSU

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 6 GIU 2008 al n. 810 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì 6 GIU 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 6 GIU 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

6 GIU 2008

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal _____ come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco in data 6 GIU 2008 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 4/06/2008 in quanto:
 - ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
 - ☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, lì 6 GIU 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele