



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

## ESTRATTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 15

#### OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI. MODIFICA.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **05/05/2014** alle ore **20.30** nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinario** ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

	Presenti
SIMONI Lucio	Presidente SI
PATRIZIO Angelo	Sindaco SI
MARCECA Baldassare	Consigliere_Ass SI
MATTIOLI Carla	Consigliere_Ass SI
TAVAN Enrico	Consigliere_Ass AG
MORRA Rossella	Consigliere_Ass SI
ARCHINA' Andrea	Consigliere_Ass SI
CROSASSO Gianfranco	Consigliere NO
REVIGLIO Arnaldo	Consigliere SI
BUSSETTI Giulia	Consigliere SI
PATRIZIO Rosa	Consigliere SI
TABONE Renzo	Consigliere SI
SADA Aristide	Consigliere SI
SPANO' Antonio	Presidente SI
ZURZOLO Bastiano	Consigliere AG
BORELLO Cesare	Consigliere SI
PICCIOTTO Mario	Consigliere SI

Assume la presidenza il Presidente Sig. SIMONI Lucio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. SIGOT Livio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente lascia la parola al Segretario Generale Dr. Livio Sigot il quale relaziona sul presente punto all'ordine del giorno.

Intervengono i Consiglieri Picciotto, Spanò al quale risponde il Segretario Generale, Borello, Picciotto, Spanò, Marceca, Reviglio, Spanò, Piciotto, Mattioli, Archinà, Sindaco Patrizio, Picciotto Sada, Borello. Risponde infine ancora su chiarimenti tecnici il Segretario Generale.

Il Sindaco, rispetto alla richiesta di ritirare la proposta per ripresentarla in un prossimo Consiglio Comunale con le modifiche proposte dai Consiglieri di opposizione, in particolare per l'inserimento di un articolo sull'Albo Fornitori e il principio di rotazione, propone di votare comunque il presente punto all'ordine del giorno impegnandosi a presentare nel prossimo Consiglio Comunale queste ulteriori modifiche recepite.

Il Presidente chiede di procedere alla votazione della proposta per appello nominale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione del Segretario Generale Dr. Livio Sigot,

Vista la proposta di deliberazione n. 18 del 16/04/2014 redatta dal Segretario Generale, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI. MODIFICA."

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Con D.M. 29/04/2014 è stato ulteriormente prorogato al 31 luglio 2014 il termine per l'approvazione del bilancio 2014 e pluriennale 2015/2016;

Vista la deliberazione consiliare n. 45 del 04.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 246 in data 02.12.2013, dichiarata immediatamente eseguibile e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Presenti: n. 14  
Astenuti: n. 1 (il Consigliere Picciotto)  
Votanti n. 13  
Favorevoli n. 13  
Contrari n. =

Constatato l'esito delle votazioni

**DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta del Segretario Generale, allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

La registrazione audio/video della seduta viene resa disponibile sul sito comunale, alla voce Consiglio Comunale on-line per il tempo previsto dalla Legge ed il testo integrale degli interventi sarà allegato a verbale successivamente dopo regolare trascrizione dai files di registrazione.

\*\*\*\*\*

/ep

**Area Amministrativa**

Al Consiglio Comunale  
proposta di deliberazione n. 18  
redatta dal SEGRETARIO GENERALE

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI. MODIFICA.**

Su richiesta del Sindaco Angelo PATRIZIO.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 17.6.2010, veniva approvato il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 142 del 24.11.2011;
- il continuo susseguirsi di disposizioni in materia di contratti pubblici ha reso opportuna una rivisitazione del vigente testo del regolamento per l'affidamento di servizi, forniture e lavori in economia che ad oggi risulta inadeguato sotto alcuni profili;
- mantenendo la struttura del precedente testo, si è provveduto pertanto ad aggiornarlo ed integrarlo con la normativa sopravvenuta, in particolare con riferimento all'art. 4, comma 2, lett. m-bis) del decreto-legge 13.05.2011, n. 70, come convertito con legge 12.07.2011, n. 106, che ha modificato il comma 11 dell'art. 125 del codice, innalzando il limite dell'importo consentito per affidamento diretto in economia di servizi e forniture da 20.000 euro a 40.000 euro;
- è stata segnalata dagli uffici la necessità di inserire altre tipologie di servizi nell'ambito del regolamento in parola (servizi postali e servizio mensa dipendenti comunali);
- vista la circolare del Ministero delle Infrastrutture 30 ottobre 2012, n. 4536;

**SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI**

I) Di apportare modifiche al Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, come segue, indicate in sintesi:

**Art. 2 - CRITERI AMBIENTALI**

Viene inserito il riferimento per le applicazioni del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) e dei CAM ambientali.

**Art. 3 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

Adeguamento delle soglie massime per lavori, servizi e forniture in economia a quanto previsto dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006.

**Art. 4 – TIPOLOGIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI AMMESSI**  
**Punto C) – SERVIZI**

Vengono istituite le seguenti nuove tipologie di forniture di beni e servizi:

“Servizi Postali”  
“Servizio mensa dipendenti comunali”;

## **Art. 7 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

Vengono adeguati gli importi per le tipologie di lavori, forniture e servizi e le relative procedure di affidamento, diversificate in base agli importi

## **Art. 8 – SCELTA DEL CONTRAENTE**

Viene modificato il comma 3 eliminando le parole “*per importi superiori ad euro diecimila*” che vengono sostituite dalle parole “*con richiesta di offerte*”;

## **Art. 9 – MERCATO ELETTRONICO**

Viene modificato il comma 1 eliminando le parole “*ai 100.000,00 €*” che vengono sostituite con le parole “*alle soglie fissate dal presente regolamento*”;

## **Art. 10 – ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO DELLA CONSIP**

Viene modificato il comma 1 eliminando le parole “*ai 100.000,00 €*” che vengono sostituite con le parole “*alle soglie fissate nel presente regolamento*”;

## **Art. 11 – QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E VERIFICA DEI REQUISITI**

Viene modificato il comma 1, secondo capoverso, sostituendo l’importo ivi previsto di euro 10.000,00 con l’importo di euro 20.000,00;

## **Art. 12 – FORMA DEL CONTRATTO**

Vengono modificati gli importi con cui vengono costituiti gli atti contrattuali, passando da 5 fasce di importo, a tre fasce;

## **Art. 13 – GARANZIE**

Vengono modificati gli importi inerenti le cauzioni richieste a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto inerente i lavori e viene aggiunto un nuovo comma, il 7, il cui testo è il seguente: “*In casi eccezionali, quando in ragione della natura del contratto non si rilevino particolari rischi di inadempimento, a motivata discrezione del Responsabile si potrà esonerare l’appaltatore dal prestare la cauzione definitiva*”;

## **Art. 14 – PUBBLICITA’ e COMUNICAZIONI**

Vengono modificati:

- il comma 2, eliminando le parole “*se di importo superiore ad euro 10.000,00*” che vengono sostituite dalle parole “*secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013*”
- il comma 4 viene eliminato
- il comma 5 viene integrato con le parole “*all’AVCP*” subito dopo le parole “*del contributo*”;

## **Art. 16 – LAVORI DI SOMMA URGENZA**

Viene completamente sostituito il comma 5 che si deve così intendere “*La regolarizzazione dei lavori di somma urgenza avviene ai sensi dell’art. 191, c. 3 del T.U. degli E.E.LL. n. 267/2000*”;

2) Di approvare, pertanto, l'allegato nuovo schema di regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, come aggiornato in dettaglio, a seguito delle modifiche di cui sopra;

3) Di procedere al contestuale aggiornamento delle procedure informatiche per la gestione degli atti amministrativi, introducendo alcuni campi di controlli finalizzati ad individuare il soddisfacimento dei criteri ambientali, così come previsto dal Piano d'Azione del Patto dei Sindaci, dai CAM ambientali, dal Protocollo APE e dal Sistema di Gestione Ambientale (SGA).

Avigliana, 16 aprile 2014

Il Segretario Generale  
F.to (Dr Livio Sigot)

/ig

# CITTA' DI AVIGLIANA

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI (versione 2011)

- ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO  
ARTICOLO 2 - CRITERI AMBIENTALI  
ARTICOLO 3 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA  
ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI LAVORI, BENI E SERVIZI AMMESSI  
ARTICOLO 5 - CASI PARTICOLARI  
ARTICOLO 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ARTICOLO 7 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO  
ARTICOLO 8 - SCELTA DEL CONTRAENTE  
ARTICOLO 9 - MERCATO ELETTRONICO  
ARTICOLO 10 - ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO DELLA CONSIP  
ARTICOLO 11 - QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E VERIFICA DEI REQUISITI  
ARTICOLO 12 - FORMA DEL CONTRATTO  
ARTICOLO 13 - GARANZIE  
ARTICOLO 14 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI  
ARTICOLO 15 - LAVORI D'URGENZA  
ARTICOLO 16 - LAVORI DI SOMMA URGENZA  
ARTICOLO 17 - VARIANTI  
ARTICOLO 18 - PAGAMENTI  
ARTICOLO 19 - INADEMPIMENTI  
ARTICOLO 20 - NORME DI RINVIO  
ARTICOLO 21 - ABROGAZIONE DELLE NORME PREESISTENTI

# CITTA' DI AVIGLIANA

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI (versione 2014)

- ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO  
ARTICOLO 2 - CRITERI AMBIENTALI  
ARTICOLO 3 - MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA  
ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI LAVORI, BENI E SERVIZI AMMESSI  
ARTICOLO 5 - CASI PARTICOLARI  
ARTICOLO 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ARTICOLO 7 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO  
ARTICOLO 8 - SCELTA DEL CONTRAENTE  
ARTICOLO 9 - MERCATO ELETTRONICO  
ARTICOLO 10 - ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO DELLA CONSIP  
ARTICOLO 11 - QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E VERIFICA DEI REQUISITI  
ARTICOLO 12 - FORMA DEL CONTRATTO  
ARTICOLO 13 - GARANZIE  
ARTICOLO 14 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI  
ARTICOLO 15 - LAVORI D'URGENZA  
ARTICOLO 16 - LAVORI DI SOMMA URGENZA  
ARTICOLO 17 - VARIANTI  
ARTICOLO 18 - PAGAMENTI  
ARTICOLO 19 - INADEMPIMENTI  
ARTICOLO 20 - NORME DI RINVIO  
ARTICOLO 21 - ABROGAZIONE DELLE NORME PREESISTENTI

<p><b>Approvato con deliberazione consiliare n. 81 del 17/6/2010 modificato con deliberazione consiliare n. 142 del 24/11/2011</b></p>	<p><b>Approvato con deliberazione consiliare n. 81 del 17/6/2010, modificato con deliberazione consiliare n. 142 del 24/11/2011, modificato con deliberazione consiliare n. 28/04/2014.</b></p>
<p><b>ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte dell'Ente, nonché i lavori in economia, in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei Contratti Pubblici di seguito denominato "Codice") e successive modificazioni.</p> <p>2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, dei canoni di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, degli obiettivi di sostenibilità ambientale contenuti nel protocollo d'intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici approvato dal comune di Avigliana.</p> <p>3. Le procedure in economia costituiscono un sistema di acquisto alternativo e complementare alla gara ad evidenza pubblica e riguardano esclusivamente quei lavori, beni e servizi che, per la loro natura e per l'ammontare della spesa, possono essere gestiti in tal modo. Tre sono gli elementi caratteristiche delle procedure in economia e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il limite di spesa;</li> <li>- la precisa determinazione e definizione delle prestazioni, forniture e lavori;</li> <li>- la responsabilità del funzionario nei confronti del terzo fornitore.</li> </ul>	<p><b>ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO</b></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte dell'Ente, nonché i lavori in economia, in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei Contratti Pubblici di seguito denominato "Codice") e successive modificazioni.</p> <p>2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, dei canoni di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, degli obiettivi di sostenibilità ambientale contenuti nel protocollo d'intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici approvato dal comune di Avigliana.</p> <p>3. Le procedure in economia costituiscono un sistema di acquisto alternativo e complementare alla gara ad evidenza pubblica e riguardano esclusivamente quei lavori, beni e servizi che, per la loro natura e per l'ammontare della spesa, possono essere gestiti in tal modo. Tre sono gli elementi caratteristiche delle procedure in economia e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il limite di spesa;</li> <li>- la precisa determinazione e definizione delle prestazioni, forniture e lavori;</li> <li>- la responsabilità del funzionario nei confronti del terzo fornitore.</li> </ul>
<p><b>ARTICOLO 2 – CRITERI AMBIENTALI</b></p> <p>L'Amministrazione ha aderito al "Patto dei Sindaci" (Covenant of Majors) impegnandosi a ridurre, all'interno del proprio territorio comunale, di oltre il</p>	<p><b>ARTICOLO 2 – CRITERI AMBIENTALI</b></p> <p>L'Amministrazione ha aderito al "Patto dei Sindaci" (Covenant of Majors) impegnandosi a ridurre, all'interno del proprio territorio comunale, di oltre il</p>

20% le emissioni di CO<sub>2</sub> entro il 2020 di tutte le attività presenti (pubbliche e private); lo strumento per conseguire questo risultato è il Piano d’Azione di cui questo regolamento ne diviene un’azione operativa dell’attività dell’Ente e strumento da proporre anche agli altri attori non istituzionali come modello e buona pratica di riferimento.

Ha altresì da tempo sottoscritto il Protocollo degli Acquisti Pubblici Ecologici (APE) della Provincia di Torino (il cosiddetto GPP - Green Public Procurement) che ha l’obiettivo di definire ed integrare i criteri ambientali nelle procedure di acquisto di alcune tipologie di lavori, prodotti e servizi, condizionando le scelte di consumo in chiave sostenibile e innovativa.

Il Protocollo APE e le linee guida sono parte integrante del presente regolamento.

Le procedure di acquisizione di cui all’art. 1 c 1 quando i lavori, beni, e servizi rientrano tra i criteri ambientali del Protocollo APE ovvero tra le indicazioni subentranti della normativa nazionale (Decreto Interministeriale n. 135 dell’11 Aprile 2008), i relativi provvedimenti di acquisto di cui il presente regolamento (buoni, determinazioni, ecc.) dovranno contenere già nell’oggetto la dicitura “IN CONFORMITA’ AL PROTOCOLLO APE-GPP E DEL PATTO DEI SINDACI (COVENANT OF MAJORS)” oltre a soddisfare i criteri del protocollo APE all’interno dei singoli atti amministrativi.

Questo regolamento sarà anche il riferimento per le applicazioni del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) in considerazione del fatto che l’Amministrazione ha avviato le procedure per il conseguimento della registrazione EMAS.

### **ART 3 - MODALITA’ DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

1. Le acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia possono essere effettuate:

- a) in amministrazione diretta, quando le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell’Ente, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) mediante cattivo fiduciario, attraverso una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a soggetti terzi, esterni all’Ente.

2. Il ricorso alle procedure in economia sopraindicate è consentito:

- a) per importi non superiori a euro 100.000,00 (al netto di I.V.A.) per i lavori, con sottolimite di euro

20% le emissioni di CO<sub>2</sub> entro il 2020 di tutte le attività presenti (pubbliche e private); lo strumento per conseguire questo risultato è il Piano d’Azione di cui questo regolamento ne diviene un’azione operativa dell’attività dell’Ente e strumento da proporre anche agli altri attori non istituzionali come modello e buona pratica di riferimento.

Ha altresì da tempo sottoscritto il Protocollo degli Acquisti Pubblici Ecologici (APE) della Provincia di Torino (il cosiddetto GPP - Green Public Procurement) che ha l’obiettivo di definire ed integrare i criteri ambientali nelle procedure di acquisto di alcune tipologie di lavori, prodotti e servizi, condizionando le scelte di consumo in chiave sostenibile e innovativa.

Il Protocollo APE e le linee guida sono parte integrante del presente regolamento.

Le procedure di acquisizione di cui all’art. 1 c.1 quando i lavori, beni, e servizi rientrano tra i criteri ambientali del Protocollo APE ovvero tra le indicazioni subentranti della normativa nazionale (Decreto Interministeriale n. 135 dell’11 Aprile 2008), i relativi provvedimenti di acquisto di cui il presente regolamento (buoni, determinazioni, ecc.) dovranno contenere già nell’oggetto la dicitura “IN CONFORMITA’ AL PROTOCOLLO APE-GPP E DEL PATTO DEI SINDACI (COVENANT OF MAJORS)” oltre a soddisfare i criteri del protocollo APE all’interno dei singoli atti amministrativi.

Questo regolamento sarà anche il riferimento per le applicazioni del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) in considerazione del fatto che l’Amministrazione ha avviato le procedure per il conseguimento della registrazione EMAS.

**Questo regolamento sarà anche il riferimento per le applicazioni del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) e dei CAM ambientali.**

### **ART 3 - MODALITA’ DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA**

1. Le acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia possono essere effettuate:

- a) in amministrazione diretta, quando le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell’Ente, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) mediante cattivo fiduciario, attraverso una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a soggetti terzi, esterni all’Ente.

2. Il ricorso alle procedure in economia sopraindicate è consentito:

- a) per importi non superiori **al limite previsto dall’art. 125 c. 5 del D. Lgs 163/2006** (al netto di

<p>50.000,00 (al netto di I.V.A.) per i lavori assunti in amministrazione diretta,</p> <p>b) per importi non superiori a euro 100.000,00 (al netto di I.V.A.) per i servizi e le forniture, con sottolimite di euro 50.000,00 (al netto di I.V.A. e oneri accessori) per i servizi di cui all'Allegato II A, Cat. 12, del "Codice" ed attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e di supporto al responsabile del procedimento, riferibili all'ambito di applicazione degli articoli 90 e 91 del "Codice";</p> <p>Tali limiti sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del "Codice" o di altre eventuali disposizioni di legge in materia.</p> <p>3. E' espressamente vietato frazionare artificiosamente l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.</p> <p>4. Non sono considerati artificiosamente frazionati:</p> <p>a) le acquisizioni in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento siano inequivocabilmente autonome e separate;</p> <p>b) i contratti misti con contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.</p> <p>c) le acquisizioni in economia effettuate dal medesimo operatore economico e con riferimento all'area di competenza, sino al limite annuo di Euro 10.000,00 oltre IVA, sulla base dell'elenco prezzi unitari più conveniente, richiesto all'inizio dell'esercizio finanziario ad almeno tre operatori economici e relativo a beni e servizi omogenei;</p> <p>Ai fini del presente articolo sono considerati contratti misti quelli aventi per oggetto: 1) lavori e forniture; 2) lavori e servizi; 3) lavori, servizi e forniture; 4) servizi e forniture.</p>	<p>I.V.A.) per i lavori, con sottolimite di euro 50.000,00 (al netto di I.V.A.) per i lavori assunti in amministrazione diretta,</p> <p>b) per importi non superiori <b>al limite previsto dall'art. 125, comma 9, del dlgs 163/2006 per le stazioni appaltanti di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b) del medesimo decreto</b> (al netto di I.V.A.) per i servizi e le forniture, con sottolimite di euro <b>100.000,00</b> (al netto di I.V.A. e oneri accessori) per i servizi di cui all'Allegato II A, Cat. 12, del "Codice" ed attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e di supporto al responsabile del procedimento, riferibili all'ambito di applicazione degli articoli 90 e 91 del "Codice";</p> <p>Tali limiti sono soggetti automaticamente all'adeguamento di cui all'art. 248 del "Codice" o di altre eventuali disposizioni di legge in materia.</p> <p>3. E' espressamente vietato frazionare artificiosamente l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.</p> <p>4. Non sono considerati artificiosamente frazionati:</p> <p>a) le acquisizioni in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento siano inequivocabilmente autonome e separate;</p> <p>b) i contratti misti con contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.</p> <p>c) le acquisizioni in economia effettuate dal medesimo operatore economico e con riferimento all'area di competenza, sino al limite annuo di Euro 10.000,00 oltre IVA, sulla base dell'elenco prezzi unitari più conveniente, richiesto all'inizio dell'esercizio finanziario ad almeno tre operatori economici e relativo a beni e servizi omogenei;</p> <p>Ai fini del presente articolo sono considerati contratti misti quelli aventi per oggetto: 1) lavori e forniture; 2) lavori e servizi; 3) lavori, servizi e forniture; 4) servizi e forniture.</p>
<h4>ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI AMMESSI</h4> <p>L'acquisizione in economia è ammessa per i seguenti lavori, beni e servizi:</p> <p><b>A) LAVORI</b></p> <p>a. Riparazione, adattamento, manutenzione, sistemazione, restauro e ristrutturazione di opere appartenenti al patrimonio comunale o per le quali</p>	<h4>ARTICOLO 4 – TIPOLOGIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI AMMESSI</h4> <p>L'acquisizione in economia è ammessa per i seguenti lavori, beni e servizi:</p> <p><b>A) LAVORI</b></p> <p>a. Riparazione, adattamento, manutenzione, sistemazione, restauro e ristrutturazione di opere appartenenti al patrimonio comunale o per le quali</p>

tali interventi siano a carico del Comune, nonché dei relativi infissi, pertinenze, impianti e strutture connesse;

b. riparazione, manutenzione e sistemazione di strade, comprese loro pertinenze ed accessori, segnaletica verticale ed orizzontale, impianti semaforici e di illuminazione pubblica, aree verdi ed altre opere pubbliche ambientali ed energetiche;

c. lavori di manutenzione e riparazione di opere appartenenti al patrimonio comunale o per le quali tali interventi siano a carico del Comune, quando a seguito di eventi imprevedibili non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del “Codice”;

d. interventi non programmabili in materia di sicurezza;

e. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

f. lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;

g. lavori di completamento di opere a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori.

#### B) BENI

- a. Acquisto di carta, stampati, registri, generi di cancelleria, francobolli, marche ovvero valori bollati, libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere anche in formato digitale, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, rilegatura di libri e pubblicazioni;
- b. acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale occorrente per la sicurezza aziendale;
- c. acquisto di tappezzerie, di indumenti da lavoro e accessori, nonché di prodotti necessari alla loro riparazione;
- d. acquisto di mobili e di altre attrezzature d'ufficio, arredi, complementi di arredamento e di segnaletica, prodotti necessari alla loro riparazione;
- e. acquisto di fotocopiatrici, climatizzatori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo, ed attrezzature similari;
- f. acquisto di terminali, personal computer, stampanti, palmari, proiettori, macchine fotografiche e attrezzature similari, nonché materiale informatico di vario genere;
- g. acquisto di veicoli e mezzi d'opera, nonché materiale di ricambio e accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi, carburanti, lubrificanti e altro materiale di consumo;
- h. acquisto di attrezzi, ricambi, strumenti di lavoro, segnaletica, materiale vegetale di arredo, nonché materiale di consumo e accessori per la manutenzione e l'adeguamento della viabilità

tali interventi siano a carico del Comune, nonché dei relativi infissi, pertinenze, impianti e strutture connesse;

b. riparazione, manutenzione e sistemazione di strade, comprese loro pertinenze ed accessori, segnaletica verticale ed orizzontale, impianti semaforici e di illuminazione pubblica, aree verdi ed altre opere pubbliche ambientali ed energetiche;

c. lavori di manutenzione e riparazione di opere appartenenti al patrimonio comunale o per le quali tali interventi siano a carico del Comune, quando a seguito di eventi imprevedibili non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste dagli artt. 55, 121 e 122 del “Codice”;

d. interventi non programmabili in materia di sicurezza;

e. lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

f. lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;

g. lavori di completamento di opere a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori.

#### B) BENI

- a. Acquisto di carta, stampati, registri, generi di cancelleria, francobolli, marche ovvero valori bollati, libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere anche in formato digitale, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, rilegatura di libri e pubblicazioni;
- b. acquisto di cassette di pronto soccorso o altro materiale occorrente per la sicurezza aziendale;
- c. acquisto di tappezzerie, di indumenti da lavoro e accessori, nonché di prodotti necessari alla loro riparazione;
- d. acquisto di mobili e di altre attrezzature d'ufficio, arredi, complementi di arredamento e di segnaletica, prodotti necessari alla loro riparazione;
- e. acquisto di fotocopiatrici, climatizzatori, apparecchi da registrazione acustica, amplificazione visiva e relativo materiale da ricambio e consumo, ed attrezzature similari;
- f. acquisto di terminali, personal computer, stampanti, palmari, proiettori, macchine fotografiche e attrezzature similari, nonché materiale informatico di vario genere;
- g. acquisto di veicoli e mezzi d'opera, nonché materiale di ricambio e accessori per le riparazioni e le manutenzioni degli stessi, carburanti, lubrificanti e altro materiale di consumo;
- h. acquisto di attrezzi, ricambi, strumenti di lavoro, segnaletica, materiale vegetale di arredo, nonché materiale di consumo e accessori per la manutenzione e l'adeguamento della viabilità

<p>stradale comunale;</p> <p>i. acquisto di strumentazione specialistica in uso nell'Ente;</p> <p>l. acquisto di coppe, medaglie, diplomi, targhe ricordo, bandiere, corone d'alloro, omaggi floreali, gadget, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni similari, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, ceremonie, convegni e mostre;</p> <p>m. acquisto di altri beni e strumenti necessari per il normale funzionamento di servizi e strutture comunali;</p> <p>n. acquisto di giochi e alberature per aree verdi e scuole, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico;</p> <p>o. acquisto di attrezzi, di materiali ginnici - sportivi e didattici per le scuole;</p> <p>p. acquisto di materiali ed attrezzature destinate al soccorso ed alla Protezione Civile;</p> <p>q. acquisto di attrezzature e materiali per cimiteri comunali.</p> <p>r. acquisto di derrate alimentari e beni strumentali per il funzionamento di mensa e refettorio</p> <p>s. applicativi informatici</p> <p>"t. acquisto di attrezzature e materiali per l'educazione ambientale e di materiale per la promozione del marchio Ecolabel.</p> <p>u. acquisto di materiale per favorire la mobilità sostenibile e materiali per la relativa manutenzione".</p>	<p>stradale comunale;</p> <p>i. acquisto di strumentazione specialistica in uso nell'Ente;</p> <p>l. acquisto di coppe, medaglie, diplomi, targhe ricordo, bandiere, corone d'alloro, omaggi floreali, gadget, oggetti per premi, derrate alimentari per buffet ed altri beni similari, in occasione di solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza, ceremonie, convegni e mostre;</p> <p>m. acquisto di altri beni e strumenti necessari per il normale funzionamento di servizi e strutture comunali;</p> <p>n. acquisto di giochi e alberature per aree verdi e scuole, arredo urbano, segnaletica ed accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico;</p> <p>o. acquisto di attrezzi, di materiali ginnici - sportivi e didattici per le scuole;</p> <p>p. acquisto di materiali ed attrezzature destinate al soccorso ed alla Protezione Civile;</p> <p>q. acquisto di attrezzature e materiali per cimiteri comunali.</p> <p>r. acquisto di derrate alimentari e beni strumentali per il funzionamento di mensa e refettorio</p> <p>s. applicativi informatici</p> <p>t. acquisto di attrezzature e materiali per l'educazione ambientale e di materiale per la promozione del marchio Ecolabel.</p> <p>u. acquisto di materiale per favorire la mobilità sostenibile e materiali per la relativa manutenzione.</p>
<p><b>C) SERVIZI</b></p> <p>a. Organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, iniziative educative, nell'interesse dell'Ente, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;</p> <p>b. servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, convegni, mostre, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza;</p> <p>c. divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;</p> <p>d. servizi di comunicazione e informazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, compreso la telefonia fissa e mobile;</p> <p>e. servizi di illuminazione, climatizzazione degli edifici e delle utenze idriche e servizi di manutenzione degli impianti ed edifici comunali (impianti antincendio, ascensori, ecc.) e presidi e apparecchiature antincendio;</p> <p>f. spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento;</p> <p>g. servizi di reperimento del personale, compreso le spese di agenzia per l'assunzione temporanea di personale;</p> <p>h. servizi tecnici individuati nell'allegato II A,</p>	<p><b>C) SERVIZI</b></p> <p>a. Organizzazione e partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, iniziative educative, nell'interesse dell'Ente, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;</p> <p>b. servizi di buffet in occasione di solennità, feste nazionali, convegni, mostre, manifestazioni e ricorrenze varie e di rappresentanza;</p> <p>c. divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;</p> <p>d. servizi di comunicazione e informazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, compreso la telefonia fissa e mobile;</p> <p>e. servizi di illuminazione, climatizzazione degli edifici e delle utenze idriche e servizi di manutenzione degli impianti ed edifici comunali (impianti antincendio, ascensori, ecc.) e presidi e apparecchiature antincendio;</p> <p>f. spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento;</p> <p>g. servizi di reperimento del personale, compreso le spese di agenzia per l'assunzione temporanea di personale;</p> <p>h. servizi tecnici individuati nell'allegato II A,</p>

categoria 12, del "Codice" ed attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e di supporto al responsabile del procedimento riferibili all'ambito di applicazione degli articoli 90 e 91 del "Codice";

Servizi categorie dell'allegato II A

5 – Servizi di telecomunicazioni;

6 – Servizi Assicurativi  
e Servizi Bancari e Finanziari;

7 – Servizi informatici e affini;

9 – Servizi di contabilità,  
revisione dei conti e tenuta libri contabili;

i. servizi amministrativi, finanziari, di brokeraggio e assicurativi, bancari e legali;

j. servizi per accertamenti sanitari nei confronti del personale dipendente nonché prestazioni sanitarie e tecniche relative al D.Lgs. n. 81/2008;

k. servizi connessi a viaggi e trasferte per amministratori e personale, compresi quelli di agenzia;

l. servizi di certificazione aziendale;

m. servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, grafica, grafica multimediale, nonché noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi foto riproduttori;

n. rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a riviste, giornali e banche dati; riproduzioni cartografiche, di copisteria ed eliografia; spese per la stampa e la diffusione di documenti/periodici d'informazione/stampati speciali/etc., ivi comprese le spese per la distribuzione e l'affissione di materiali;

o. servizi di traduzione e interpretariato, trascrizione, sbobinatura ed eccezionalmente lavori di copia;

p. realizzazione di software e altri servizi informatici;

q. locazione immobili;

r. spedizioni e trasporti di cose, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;

s. riparazione di tappezzerie, di indumenti da lavoro e accessori;

t. riparazione ed assistenza di apparecchi da registrazione acustica, di amplificazione visiva, di strumentazione tecnica e specialistica, di telefonia fissa e mobile e del relativo materiale accessorio;

u. riparazione di mobili e di altre attrezzature d'ufficio, arredi, complementi di arredamento e di segnaletica;

v. riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, anche con conducente, autobus, scuolabus, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, e relativi impianti, riparazione biciclette;

w. vigilanza diurna e notturna, guardiana e custodia delle sedi comunali per immobili, mobili o servizi comunali;

categoria 12, del "Codice" ed attività di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, collaudo, indagine e di supporto al responsabile del procedimento riferibili all'ambito di applicazione degli articoli 90 e 91 del "Codice";

i. Servizi postali, amministrativi, legali e servizi di cui alle categorie dell'allegato II A:

5 – Servizi di telecomunicazioni;

6 – Servizi Assicurativi (compreso brokeraggio) e Servizi Bancari e Finanziari;

7 – Servizi informatici e affini;

9 – Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta libri contabili;

j. servizi per accertamenti sanitari nei confronti del personale dipendente nonché prestazioni sanitarie e tecniche relative al D.Lgs. n. 81/2008;

k. servizi connessi a viaggi e trasferte per amministratori e personale, compresi quelli di agenzia;

l. servizi di certificazione aziendale;

m. servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, grafica, grafica multimediale, nonché noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da microfilmatura, strumentazione tecnica e di apparecchi foto riproduttori;

n. rilegatura di libri e pubblicazioni di vario genere; abbonamenti a riviste, giornali e banche dati; riproduzioni cartografiche, di copisteria ed eliografia; spese per la stampa e la diffusione di documenti/periodici d'informazione/stampati speciali/etc., ivi comprese le spese per la distribuzione e l'affissione di materiali;

o. servizi di traduzione e interpretariato, trascrizione, sbobinatura ed eccezionalmente lavori di copia;

p. realizzazione di software e altri servizi informatici;

q. locazione immobili;

r. spedizioni e trasporti di cose, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;

s. riparazione di tappezzerie, di indumenti da lavoro e accessori;

t. riparazione ed assistenza di apparecchi da registrazione acustica, di amplificazione visiva, di strumentazione tecnica e specialistica, di telefonia fissa e mobile e del relativo materiale accessorio;

u. riparazione di mobili e di altre attrezzature d'ufficio, arredi, complementi di arredamento e di segnaletica;

v. riparazioni presso terzi o noleggio di autovetture, anche con conducente, autobus, scuolabus, autocarri, macchine operatrici, macchine utensili, motoveicoli, e relativi impianti, riparazione biciclette;

w. vigilanza diurna e notturna, guardiana e custodia delle sedi comunali per immobili, mobili o servizi comunali;

<p>delle sedi comunali per immobili, mobili o servizi comunali;</p> <p>x. pulizia, disinquinamento, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;</p> <p>y. sistemazione del verde pubblico di competenza comunale, quali servizi di sfalcio compresi cigli stradali, potatura e raccolta di materiale verde;</p> <p>z. servizio di manovra e manutenzione ponti;</p> <p>a.a. servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici;</p> <p>a.b. assistenza scolastica integrativa e prestazioni per servizi socio-assistenziali ed educativi, compreso i servizi di vigilanza scolastica;</p> <p>a.c. recupero e custodia animali randagi e recupero incenerimento e/o seppellimento carcasse animali</p> <p>a.d. allestimenti di musei archivi e biblioteche o di altri luoghi di interesse culturale, manutenzione e restauro dei giardini storici, cimiteri;</p> <p>a.e. nolo e manutenzione di tribune, palchi, sedie, servizi igienici, impianti audio, impianti luce, altre attrezzature comunali destinate alla realizzazione di manifestazioni pubbliche, comprese quelle elettorali;</p> <p>a.f. ogni altro servizio che si renda necessario per garantire il normale funzionamento dei servizi comunali, compresi quelli elencati nell'allegato II b del "Codice".</p> <p>a.g. servizi cimiteriali e di lampade votive;</p> <p>a.h. riparazione e noleggio di materiale ed attrezzatura destinati al soccorso ed alla Protezione Civile.</p> <p>"a.i – Installazione di contatori e allacciamenti.</p> <p>a.l. servizi tecnici ambientali, di analisi e di promozione delle politiche ambientali.</p> <p>a.m. Servizi di cronometraggio, salvataggio anche subacqueo, monitoraggio dei laghi, fiumi e torrenti;"</p>	<p>x. pulizia, disinquinamento, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;</p> <p>y. sistemazione del verde pubblico di competenza comunale, quali servizi di sfalcio compresi cigli stradali, potatura e raccolta di materiale verde;</p> <p>z. servizio di manovra e manutenzione ponti;</p> <p>a.a. servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici;</p> <p>a.b. assistenza scolastica integrativa e prestazioni per servizi socio-assistenziali ed educativi, compreso i servizi di vigilanza scolastica;</p> <p>a.c. recupero e custodia animali randagi e recupero incenerimento e/o seppellimento carcasse animali</p> <p>a.d. allestimenti di musei archivi e biblioteche o di altri luoghi di interesse culturale, manutenzione e restauro dei giardini storici, cimiteri;</p> <p>a.e. nolo e manutenzione di tribune, palchi, sedie, servizi igienici, impianti audio, impianti luce, altre attrezzature comunali destinate alla realizzazione di manifestazioni pubbliche, comprese quelle elettorali;</p> <p>a.f. ogni altro servizio che si renda necessario per garantire il normale funzionamento dei servizi comunali, compresi quelli elencati nell'allegato II b del "Codice".</p> <p>a.g. servizi cimiteriali e di lampade votive;</p> <p>a.h. riparazione e noleggio di materiale ed attrezzatura destinati al soccorso ed alla Protezione Civile.</p> <p>a.i. Installazione di contatori e allacciamenti.</p> <p>a.l. servizi tecnici ambientali, di analisi e di promozione delle politiche ambientali.</p> <p>a.m. Servizi di cronometraggio, salvataggio anche subacqueo, monitoraggio dei laghi, fiumi e torrenti;</p> <p><b>a.n. Servizio mensa dipendenti comunali.</b></p>
<b>ARTICOLO 5 – CASI PARTICOLARI</b>	<b>ARTICOLO 5 – CASI PARTICOLARI</b>
<p>1. Le acquisizioni in economia di beni e servizi, nei precitati limiti d'importo, sono consentite ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del "Codice" ed, inoltre, nelle seguenti ipotesi:</p> <p>a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;</p> <p>b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;</p> <p>c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente</p>	<p>1. Le acquisizioni in economia di beni e servizi, nei precitati limiti d'importo, sono consentite ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del "Codice" ed, inoltre, nelle seguenti ipotesi:</p> <p>a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;</p> <p>b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;</p> <p>c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente</p>

<p>necessaria;</p> <p>d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.</p>	<p>necessaria;</p> <p>d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.</p>
<p><b>ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b></p>	<p><b>ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Per ogni singolo intervento in economia è obbligatorio operare attraverso un responsabile del procedimento che svolge le funzioni definite dall'art. 10 del "Codice".</li> <li>La funzione di responsabile del procedimento, se non delegata ad altro dipendente, è svolta dal responsabile di area competente.</li> <li>Al responsabile di area competente, diretto interlocutore dell'operatore economico, sarà, altresì, riconducibile la responsabilità della corretta esecuzione dell'affidamento.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Per ogni singolo intervento in economia è obbligatorio operare attraverso un responsabile del procedimento che svolge le funzioni definite dall'art. 10 del "Codice".</li> <li>La funzione di responsabile del procedimento, se non delegata ad altro dipendente, è svolta dal responsabile di area competente.</li> <li>Al responsabile di area competente, diretto interlocutore dell'operatore economico, sarà, altresì, riconducibile la responsabilità della corretta esecuzione dell'affidamento.</li> </ol>
<p><b>ARTICOLO 7 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</b></p>	<p><b>ARTICOLO 7 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Le procedure in economia per l'esecuzione di lavori sono consentite con le seguenti modalità e limiti d'importo:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Le procedure in economia per l'esecuzione di lavori sono consentite con le seguenti modalità e limiti d'importo:</li> </ol>
<p><b>A) LAVORI</b></p>	<p><b>A) LAVORI</b></p>
<p><b>Fino a Euro 5.000,00 (oltre IVA):</b></p>	<p><b>Fino a Euro 5.000,00 (oltre IVA):</b></p>
<p>Con affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, previa emissione di apposito buono d'ordine con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.</p>	<p>Con affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, previa emissione di apposito buono d'ordine con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.</p>
<p>Il buono d'ordine, compilato in triplice copia e sottoscritto dal responsabile di area, deve contenere quali elementi essenziali la data e la numerazione del buono, la fattispecie di lavori da eseguire, la ragione sociale e la partita IVA dell'operatore economico e l'importo.</p>	<p>Il buono d'ordine, anche informatico, deve contenere quali elementi essenziali la data e la numerazione del buono, la fattispecie di lavori da eseguire, la ragione sociale e la partita IVA dell'operatore economico, l'importo e il CIG.</p>
<p>Il buono d'ordine è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000.</p>	<p>Il buono d'ordine è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000.</p>
<p><b>Da Euro 5.001,00 a Euro 10.000,00 (oltre IVA):</b></p>	<p><b>Da Euro 5.001,00 a Euro 20.000,00 (oltre IVA):</b></p>
<p>Con provvedimento motivato (determinazione di affidamento e impegno delle correlative somme, con imputazione ai diversi capitoli di spesa) del responsabile di area, previa consultazione di almeno tre operatori economici.</p>	<p>Con provvedimento motivato (determinazione di affidamento e impegno delle correlative somme, con imputazione ai diversi capitoli di spesa) del responsabile di area. <b>(da sostituire: "previa consultazione di almeno tre operatori economici")</b></p>

La consultazione degli operatori economici deve avvenire tramite richiesta scritta di preventivo/offerta indicante le condizioni generali di esecuzione dei lavori, i prezzi e le modalità di pagamento, le penalità in caso di ritardo, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. SETTE) ed ogni altra informazione ritenuta opportuna.

**con la seguente nuova frase:**

Per tali lavori è consentito, purché motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, sempre che l'affidamento avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, congruità dei prezzi, non discriminazione. Potranno essere esperite, a giudizio del responsabile, indagini di mercato preventive.

**Da Eliminare:** “La consultazione degli operatori economici deve avvenire tramite richiesta scritta di preventivo/offerta indicante le condizioni generali di esecuzione dei lavori, i prezzi e le modalità di pagamento, le penalità in caso di ritardo, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. SETTE) ed ogni altra informazione ritenuta opportuna”.

#### **Da Euro 10.001,00 a Euro 50.000,00 (oltre IVA):**

Con provvedimento motivato (determinazione a contrarre) del responsabile di area con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.

La determinazione a contrarre deve individuare il criterio di scelta del contraente, nonché contenere l'indicazione delle condizioni generali di esecuzione, dei prezzi e modalità di pagamento, delle penalità in caso di ritardo, di ogni altro elaborato ritenuto necessario (elaborati progettuali, relazione tecnica, computo metrico, stima lavori, capitolato, ecc...).

Alla determinazione a contrarre dovrà seguire la consultazione di almeno cinque operatori economici attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. DIECI) e ogni altra notizia utile.

#### **Da Euro 20.001,00 a Euro 40.000,00 (oltre IVA):**

Con provvedimento motivato (determinazione a contrarre) del responsabile di area con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.

La determinazione a contrarre deve individuare il criterio di scelta del contraente, nonché contenere l'indicazione delle condizioni generali di esecuzione, dei prezzi e modalità di pagamento, delle penalità in caso di ritardo, di ogni altro elaborato ritenuto necessario (elaborati progettuali, relazione tecnica, computo metrico, stima lavori, capitolato, ecc...).

Alla determinazione a contrarre dovrà seguire la consultazione di almeno **sostituire** “cinque” **con “TRE”** operatori economici attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. DIECI) e ogni altra notizia utile.

**Inserire il seguente nuovo comma:**

In casi eccezionali, dati dall'urgenza dell'intervento e/o dalla particolarità dei lavori, è consentito l'affidamento diretto, debitamente motivato.

#### **Da Euro 50.001,00 a Euro 100.000,00 (oltre IVA):**

Con provvedimento motivato (determinazione a contrarre) del responsabile di area con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.

La determinazione a contrarre deve individuare il criterio di scelta del contraente, nonché contenere

#### **Da Euro 40.001,00 alle soglie di cui all'art. 125 comma 5 del Codice (oltre IVA):**

Con provvedimento motivato (determinazione a contrarre) del responsabile di area con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.

La determinazione a contrarre deve individuare il criterio di scelta del contraente, nonché contenere

<p>l'indicazione delle condizioni generali di esecuzione, dei prezzi e modalità di pagamento, delle penalità in caso di ritardo, di ogni altro elaborato ritenuto necessario (elaborati progettuali, relazione tecnica, computo metrico, stima lavori, capitolato, ecc...).</p> <p>Alla determinazione a contrarre dovrà seguire la consultazione di almeno dieci operatori economici attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. VENTI) e ogni altra notizia utile.</p>	<p>l'indicazione delle condizioni generali di esecuzione, dei prezzi e modalità di pagamento, delle penalità in caso di ritardo, di ogni altro elaborato ritenuto necessario (elaborati progettuali, relazione tecnica, computo metrico, stima lavori, capitolato, ecc...).</p> <p>Alla determinazione a contrarre dovrà seguire la consultazione di almeno <b>sostituire</b> "dieci" con "CINQUE" operatori economici attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. VENTI) e ogni altra notizia utile.</p>
<p><b>B) SERVIZI E FORNITURE.</b></p> <p><b>Fino a Euro 5.000,00 (oltre IVA):</b></p>	<p><b>B) SERVIZI E FORNITURE.</b></p> <p><b>Fino a Euro 5.000,00 (oltre IVA):</b></p>
<p>Con affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, previa emissione di apposito buono d'ordine con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.</p> <p>Il buono d'ordine, compilato in triplice copia e sottoscritto dal responsabile di area, deve contenere quali elementi essenziali la data e la numerazione del buono, la fattispecie di fornitura/servizio da eseguire, la ragione sociale e la partita IVA dell'operatore economico e l'importo.</p> <p>Il buono d'ordine è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000.</p>	<p>Con affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, previa emissione di apposito buono d'ordine con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.</p> <p>Il buono d'ordine, <b>anche informatico</b>, deve contenere quali elementi essenziali la data e la numerazione del buono, la fattispecie di lavori da eseguire, la ragione sociale e la partita IVA dell'operatore economico, l'importo <b>e il CIG</b>.</p> <p>Il buono d'ordine è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000.</p>
<p><b>Da Euro 5.001,00 a Euro 10.000,00 (oltre IVA):</b></p> <p>Con provvedimento motivato (determinazione di affidamento e impegno delle correlative somme, con imputazione ai diversi capitoli di spesa) del responsabile di area, previa consultazione di almeno tre operatori economici.</p> <p>La consultazione degli operatori economici deve avvenire tramite richiesta scritta di preventivo/offerta indicante le condizioni generali di esecuzione dei lavori, i prezzi e le modalità di pagamento, le penalità in caso di ritardo, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. SETTE) ed ogni altra informazione ritenuta opportuna.</p>	<p><b>Da Euro 5.001,00 a Euro 20.000,00 (oltre IVA):</b></p> <p>Con provvedimento motivato (determinazione di affidamento e impegno delle correlative somme, con imputazione ai diversi capitoli di spesa) del responsabile di area. <b>(da sostituire:</b> "previa consultazione di almeno tre operatori economici" <b>con la seguente nuova frase:</b></p> <p>Per tali servizi e forniture è consentito, purché motivato, l'affidamento diretto da parte del Responsabile, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, sempre che l'affidamento avvenga a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, congruità dei prezzi, non discriminazione. Potranno essere esperite, a giudizio del responsabile, indagini di mercato preventive.</p> <p><b>Da Eliminare:</b> "La consultazione degli operatori economici deve avvenire tramite richiesta scritta di preventivo/offerta indicante le condizioni generali di</p>

	<p>esecuzione dei lavori, i prezzi e le modalità di pagamento, le penalità in caso di ritardo, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. SETTE) ed ogni altra informazione ritenuta opportuna”.</p>
<b>Da Euro 10.001,00 a Euro 50.000,00 (oltre IVA):</b>	<p><b>Da Euro 20.001,00 a Euro 40.000,00 (oltre IVA):</b></p> <p>Con provvedimento motivato (determinazione a contrarre) del responsabile di area con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.</p> <p>La determinazione a contrarre deve individuare il criterio di scelta del contraente, nonché contenere l'indicazione delle condizioni generali di esecuzione, dei prezzi e modalità di pagamento, delle penalità in caso di ritardo, di ogni altro elaborato ritenuto necessario (capitolato, ecc...).</p> <p>Alla determinazione a contrarre dovrà seguire la consultazione di almeno cinque operatori economici attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. DIECI) e ogni altra notizia utile.</p>
<b>Da Euro 50.001,00 a Euro 100.000,00 (oltre IVA):</b>	<p><b>Inserire il seguente nuovo comma:</b></p> <p>In casi eccezionali, dati dall'urgenza dell'intervento e/o dalla particolarità della fornitura/servizio, è consentito l'affidamento diretto, debitamente motivato.</p> <p><b>Da Euro 40.001,00 alle soglie di cui all'art. 125 comma 9 del codice (oltre IVA):</b></p> <p>Con provvedimento motivato (determinazione a contrarre) del responsabile di area con il quale si impegnano le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa.</p> <p>La determinazione a contrarre deve individuare il criterio di scelta del contraente, nonché contenere l'indicazione delle condizioni generali di esecuzione, dei prezzi e modalità di pagamento, delle penalità in caso di ritardo, di ogni altro elaborato ritenuto necessario (elaborati progettuali, relazione tecnica, computo metrico, stima lavori, capitolato, ecc...).</p> <p>Alla determinazione a contrarre dovrà seguire la consultazione di almeno dieci operatori economici attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. VENTI) e ogni altra notizia utile.</p>

<p><b>C) SERVIZI TECNICI (art. 3, lett. C, h)</b></p> <p><b>Fino ad euro 20.000,00 (oltre IVA e oneri accessori)</b></p> <p>Con affidamento diretto con provvedimento motivato (determinazione) del responsabile di area con il quale si impegnano, altresì, le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa e si fissano i criteri e le modalità di svolgimento del servizio.</p> <p><b>Da euro 20.001,00 ad euro 50.000,00 (oltre I.V.A. e oneri accessori)</b></p> <p>Con affidamento con provvedimento motivato (determinazione) del responsabile di area con la quale si impegnano, altresì, le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa e si fissano i criteri e le modalità di svolgimento del servizio.</p> <p>Il provvedimento di affidamento dovrà essere preceduto dalla consultazione di almeno cinque operatori economici, attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. VENTI) e ogni altra notizia utile.</p> <p>2. Si prescinde dall'obbligatorietà della richiesta di più preventivi qualora l'affidamento diretto sia giustificato da motivi di natura tecnica ed artistica, ovvero dall'esistenza di diritti di privativa industriale e siano esplicitate, dal responsabile del procedimento, le concrete ed obiettive ragioni tecniche del ricorso a prestazioni infungibili o rese in posizioni monopolistiche.</p> <p>3. In tutte le ipotesi disciplinate dal presente articolo la procedura di consultazione degli operatori economici potrà essere sostituita dalla pubblicazione di specifico avviso sul sito internet comunale per un periodo almeno pari a quello fissato per la presentazione dei preventivi/offerte.</p>	<p>VENTI) e ogni altra notizia utile.</p> <p><b>C) SERVIZI TECNICI (art. 3, lett. C, punti h ed i)</b></p> <p><b>Fino ad euro 40.000,00 (oltre IVA e oneri accessori)</b></p> <p>Con affidamento diretto con provvedimento motivato (determinazione) del responsabile di area con il quale si impegnano, altresì, le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa e si fissano i criteri e le modalità di svolgimento del servizio. L'affidamento dovrà avvenire a favore di un operatore economico in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti e nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione, congruità dei prezzi, non discriminazione. Potranno essere esperite, a giudizio del responsabile, indagini di mercato preventive.</p> <p><b>Da euro 40.001,00 ad euro 100.000,00 (oltre I.V.A. e oneri accessori)</b></p> <p>Con affidamento con provvedimento motivato (determinazione) del responsabile di area con la quale si impegnano, altresì, le correlative somme con imputazione ai diversi capitoli di spesa e si fissano i criteri e le modalità di svolgimento del servizio.</p> <p>1. Il provvedimento di affidamento dovrà essere preceduto dalla consultazione di almeno cinque operatori economici, attraverso richiesta scritta di preventivo/offerta contenente gli elementi individuati al punto precedente, il termine entro il quale far pervenire l'offerta (non inferiore a gg. VENTI) e ogni altra notizia utile.</p> <p>2. Si prescinde dall'obbligatorietà della richiesta di più preventivi qualora l'affidamento diretto sia giustificato da motivi di natura tecnica ed artistica, ovvero dall'esistenza di diritti di privativa industriale e siano esplicitate, dal responsabile del procedimento, le concrete ed obiettive ragioni tecniche del ricorso a prestazioni infungibili o rese in posizioni monopolistiche.</p> <p>3. In tutte le ipotesi disciplinate dal presente articolo la procedura di consultazione degli operatori economici potrà essere sostituita dalla pubblicazione di specifico avviso sul sito internet comunale per un periodo almeno pari a quello fissato per la presentazione dei preventivi/offerte.</p>
<b>ARTICOLO 8 – SCELTA DEL CONTRAENTE</b>	

1. L'individuazione della migliore offerta, indipendentemente dal valore dell'affidamento, deve avvenire secondo uno dei seguenti criteri:

- a) prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara; Il prezzo più basso, in ipotesi di acquisizioni in economia "in conformità al protocollo APE – GPP e del patto dei sindaci (Covenant of majors)", dovrà essere determinato con riferimento ai soli lavori, beni e servizi conformi a tali criteri e con esclusione di ogni offerta che, seppure economicamente più conveniente, riguardi lavori, beni o servizi non conformi;
- b) offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad una scaletta di punteggio espressa in centesimi rapportata ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, ecc. In questo caso i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione devono essere chiaramente specificati negli atti procedurali, come pure attribuito il peso della relativa valutazione.

2. E' in facoltà del responsabile del procedimento prevedere, nell'atto di avvio della procedura, che si provvederà o meno alla valutazione dell'anomalia dell'offerta secondo le vigenti disposizioni di legge.

3. In caso di svolgimento di procedure per importi superiori ad euro diecimila, l'apertura delle buste contenenti l'offerta dovrà avvenire a cura del Responsabile di Area interessato, alla presenza di due testimoni individuati nell'ambito dell'Amministrazione, in ora e giorno predeterminati nell'invito.

Dovrà essere redatto apposito verbale di gara nel quale si dia atto delle offerte pervenute e dell'esclusione delle offerte risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

L'aggiudicazione è disposta con determinazione con cui verranno approvate le risultanze del verbale di gara.

Il responsabile dell'area acquisitrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

6. Il Comune, nell'ambito della medesima gara, può affidare a più concorrenti le diverse parti in cui eventualmente si articoli un'unica fornitura, qualora le diverse offerte per le singole parti risultino più vantaggiose sotto il profilo della qualità oppure del prezzo. La lettera di invito deve precisare tale facoltà, pena l'impossibilità per l'Amministrazione di esercitare la facoltà stessa.

## ARTICOLO 9 – MERCATO ELETTRONICO

## ARTICOLO 8 – SCELTA DEL CONTRAENTE

1. L'individuazione della migliore offerta, indipendentemente dal valore dell'affidamento, deve avvenire secondo uno dei seguenti criteri:

- a) prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara; Il prezzo più basso, in ipotesi di acquisizioni in economia "in conformità al protocollo APE – GPP e del patto dei sindaci (Covenant of majors)", dovrà essere determinato con riferimento ai soli lavori, beni e servizi conformi a tali criteri e con esclusione di ogni offerta che, seppure economicamente più conveniente, riguardi lavori, beni o servizi non conformi;
- b) offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad una scaletta di punteggio espressa in centesimi rapportata ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, ecc. In questo caso i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione devono essere chiaramente specificati negli atti procedurali, come pure attribuito il peso della relativa valutazione.

2. E' in facoltà del responsabile del procedimento prevedere, nell'atto di avvio della procedura, che si provvederà o meno alla valutazione dell'anomalia dell'offerta secondo le vigenti disposizioni di legge.

3. In caso di svolgimento di procedure **con richiesta di offerte**, l'apertura delle buste contenenti l'offerta dovrà avvenire a cura del Responsabile di Area interessato, alla presenza di due testimoni individuati nell'ambito dell'Amministrazione, in ora e giorno predeterminati nell'invito.

Dovrà essere redatto apposito verbale di gara nel quale si dia atto delle offerte pervenute e dell'esclusione delle offerte risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

L'aggiudicazione è disposta con determinazione con cui verranno approvate le risultanze del verbale di gara.

Il responsabile dell'area acquisitrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

6. Il Comune, nell'ambito della medesima gara, può affidare a più concorrenti le diverse parti in cui eventualmente si articoli un'unica fornitura, qualora le diverse offerte per le singole parti risultino più vantaggiose sotto il profilo della qualità oppure del prezzo. La lettera di invito deve precisare tale facoltà, pena l'impossibilità per l'Amministrazione di esercitare la facoltà stessa.

1. L'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 100.000,00 € (IVA esclusa), con il sistema del mercato elettronico, può avvenire mediante adesione al sistema elettronico di *e-procurement* per la pubblica amministrazione realizzato dalla Consip Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

2. Il sistema informatico di negoziazione provvede a valutare in maniera automatica le offerte ricevute predisponendo una graduatoria sulla base dei criteri scelti dall'ufficio responsabile del procedimento tra le operazioni proposte dal sistema stesso.

3. L'abilitazione al mercato elettronico dei fornitori di beni e servizi è effettuata da Consip Spa sulla base di bandi pubblicati in conformità alla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 10 – ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO DELLA CONSIP**

1. L'acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 100.000,00 € (IVA esclusa), di cui al presente regolamento, può essere effettuato anche mediante adesione alle convenzioni quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, secondo quanto stabilito dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 – QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. L'affidatario del lavoro, della fornitura o del servizio in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie.

Gli stessi dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, allegata all'offerta, obbligatoria per ogni procedura di importo superiore ad Euro 10.000,00 e redatta nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun Responsabile di Area è tenuto ad attuare la verifica sui contenuti dell'autocertificazione, in conformità alle vigenti disposizioni, relativamente all'affidatario.

2. La verifica della regolarità contributiva dovrà essere effettuata ai sensi di legge.

#### **ARTICOLO 12 – FORMA DEL CONTRATTO**

1. Gli atti contrattuali per l'acquisizione in economia

#### **ARTICOLO 9 – MERCATO ELETTRONICO**

1. L'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alle soglie fissate nel presente regolamento (IVA esclusa), con il sistema del mercato elettronico, può avvenire mediante adesione al sistema elettronico di *e-procurement* per la pubblica amministrazione realizzato dalla Consip Spa per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze secondo le modalità e procedure previste dalla normativa vigente.

2. Il sistema informatico di negoziazione provvede a valutare in maniera automatica le offerte ricevute predisponendo una graduatoria sulla base dei criteri scelti dall'ufficio responsabile del procedimento tra le operazioni proposte dal sistema stesso.

3. L'abilitazione al mercato elettronico dei fornitori di beni e servizi è effettuata da Consip Spa sulla base di bandi pubblicati in conformità alla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 10 – ADESIONE ALLE CONVENZIONI QUADRO DELLA CONSIP**

1. L'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alle soglie fissate nel presente regolamento (IVA esclusa), di cui al presente regolamento, può essere effettuato anche mediante adesione alle convenzioni quadro stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni, secondo quanto stabilito dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 – QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. L'affidatario del lavoro, della fornitura o del servizio in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie.

Gli stessi dovranno essere dimostrati attraverso la produzione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, allegata all'offerta, obbligatoria per ogni procedura di importo superiore ad Euro 20.000,00 e redatta nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun Responsabile di Area è tenuto ad attuare la verifica sui contenuti dell'autocertificazione, in conformità alle vigenti disposizioni, relativamente all'affidatario.

2. La verifica della regolarità contributiva dovrà essere effettuata ai sensi di legge.

#### **ARTICOLO 12 – FORMA DEL CONTRATTO**

<p>di lavori, beni e servizi saranno così costituiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) per importi fino a 5.000,00 Euro: dal buono d'ordine, costituente proposta contrattuale da accettare tramite inizio dell'esecuzione della prestazione nei termini indicati dall'Amministrazione, ovvero tramite accettazione scritta;</li> <li>b) per importi da Euro 5.000,00 a Euro 10.000,00: dalla richiesta di preventivo/offerta, dall'offerta medesima e dalla determinazione di affidamento;</li> <li>c) per importi da Euro 10.001,00 a Euro 50.000,00: con scrittura privata sottoscritta dal funzionario competente e dall'affidatario;</li> <li>d) per importi da Euro 20.001,00 ad Euro 50.000,00: con scrittura privata autenticata;</li> <li>e) per importi da Euro 50.001,00 al limite massimo: con atto pubblico amministrativo nelle forme di legge.</li> </ul> <p>In deroga a quanto previsto dai commi precedenti, gli affidamenti di cui all'art. 4, lett. c, h), dovranno sempre perfezionarsi con scrittura privata sottoscritta dal funzionario competente e dall'affidatario.</p>	<p>1. Gli atti contrattuali per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi saranno così costituiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) per importi fino a 5.000,00 Euro: dal buono d'ordine, costituente proposta contrattuale da accettare tramite inizio dell'esecuzione della prestazione nei termini indicati dall'Amministrazione, ovvero tramite accettazione scritta;</li> <li>b) per importi da Euro 5.000,00 a Euro 20.000,00 con scrittura privata sottoscritta dal funzionario competente e dall'affidatario, ovvero mediante scambio di lettere commerciali</li> <li>c) eliminato</li> <li>d) per importi da Euro 20.001,00 alle soglie previste nel presente regolamento: con scrittura privata autenticata, ovvero con atto pubblico amministrativo nelle forme di legge a giudizio del Responsabile di Area.</li> <li>e) eliminato.</li> </ul> <p>In deroga a quanto previsto dai commi precedenti, gli affidamenti di cui all'art. 4, lett. C punto h), potranno perfezionarsi con scrittura privata sottoscritta dal funzionario competente e dall'affidatario.</p>
<h3>ARTICOLO 13 – GARANZIE</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi può essere richiesta all'affidatario una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.</li> <li>2. L'affidatario è di norma esonerato dalla costituzione della garanzia fideiussoria per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 20.000 euro.</li> <li>3. E' obbligatoria la costituzione della garanzia fideiussoria, provvisoria e definitiva, per le forniture di beni (solo provvisoria) e prestazioni di servizi (provvisoria e definitiva) per importi superiori a euro 20.001,00.</li> <li>4. L'eventuale previsione della cauzione, il suo ammontare e le modalità con cui deve essere prestata sono stabiliti negli atti di gara.</li> <li>5. Per quanto riguarda i lavori le cauzioni richieste a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per contratti di importo da 20.000,00 a 50.000,00 euro (IVA esclusa), la cauzione di cui agli artt. 75 e 113 del "Codice";</li> <li>• per contratti di importo superiore al limite precedente, oltre alle garanzie di cui agli artt. 75 e 113, le ulteriori garanzie di cui all'art. 129 del "Codice" e all'art. 103 del D.P.R. n. 554/99.</li> </ul> </li> <li>6. Per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 3, lett.</li> </ol>	<h3>ARTICOLO 13 – GARANZIE</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi può essere richiesta all'affidatario una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.</li> <li>2. L'affidatario è di norma esonerato dalla costituzione della garanzia fideiussoria per le forniture di beni e servizi di importo inferiore a 20.000 euro.</li> <li>3. E' obbligatoria la costituzione della garanzia fideiussoria, provvisoria e definitiva, per le forniture di beni (solo provvisoria) e prestazioni di servizi (provvisoria e definitiva) per importi superiori a euro 20.001,00.</li> <li>4. L'eventuale previsione della cauzione, il suo ammontare e le modalità con cui deve essere prestata sono stabiliti negli atti di gara.</li> <li>5. Per quanto riguarda i lavori le cauzioni richieste a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per contratti di importo da 20.001,00 a 40.000,00 euro (IVA esclusa), la cauzione di cui agli artt. 75 e 113 del "Codice";</li> <li>• per contratti di importo superiore al limite precedente, oltre alle garanzie di cui agli artt. 75 e 113, le ulteriori garanzie di cui all'art. 129 del "Codice" e all'art. 103 del D.P.R. n. 554/99.</li> </ul> </li> </ol>

<p>C, sub h (Servizi Tecnici) del presente regolamento gli affidatari dovranno essere in possesso delle polizze assicurative, a copertura dei rischi professionali, previste dagli artt. 10, co. 7, e 111 del “Codice”.</p>	<p>6. Per l'affidamento dei servizi di cui all'art. 3, lett. C, sub h (Servizi Tecnici) del presente regolamento gli affidatari dovranno essere in possesso delle polizze assicurative, a copertura dei rischi professionali, previste dagli artt. 10, co. 7, e 111 del “Codice”.</p> <p><b>7. In casi eccezionali, quando in ragione della natura del contratto non si rilevino particolari rischi di inadempimento, a motivata discrezione del Responsabile si potrà esonerare l'appaltatore dal prestare la cauzione definitiva.</b></p>
<p><b>ARTICOLO 14 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI</b></p>	<p><b>ARTICOLO 14 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli affidamenti tramite cottimo fiduciario sono soggetti a post informazione mediante comunicazione all'Osservatorio Regionale secondo le previsioni di legge.</li> <li>2. Gli stessi sono, altresì, soggetti alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune se di importo superiore ad euro 10.000,00.</li> <li>3. (eliminato).</li> <li>4. Gli importi di cui al punto 3 s'intenderanno automaticamente adeguati agli eventuali successivi limiti di legge senza necessità di modifica del presente atto regolamentare.</li> <li>5. Gli obblighi di versamento del contributo sono disciplinati dalla normativa di riferimento.</li> <li>6. Per gli acquisti, lavoro e servizi, con la metodologia del cottimo fiduciario, dovrà essere verificata la regolarità del DURC, secondo le procedure di legge.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gli affidamenti tramite cottimo fiduciario sono soggetti a post informazione mediante comunicazione all'Osservatorio Regionale secondo le previsioni di legge.</li> <li>2. Gli stessi sono, altresì, soggetti alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <b>secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013.</b></li> <li>3. (eliminato).</li> <li>4. <b>eliminato.</b></li> <li>5. Gli obblighi di versamento del contributo <b>all'AVCP</b> sono disciplinati dalla normativa di riferimento.</li> <li>6. Per gli acquisti, lavoro e servizi, con la metodologia del cottimo fiduciario, dovrà essere verificata la regolarità del DURC, secondo le procedure di legge.</li> </ol>
<p><b>ARTICOLO 15 - LAVORI D'URGENZA</b></p>	<p><b>ARTICOLO 15 - LAVORI D'URGENZA</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo.</li> <li>2. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento.</li> <li>3. Al verbale stesso deve seguire prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa, quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione con idonea determinazione.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e gli interventi necessari per rimuoverlo.</li> <li>2. Il verbale è compilato dal Responsabile del procedimento.</li> <li>3. Al verbale stesso deve seguire prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa, quale presupposto necessario per definire la spesa dei lavori da eseguirsi, permettere la relativa copertura finanziaria e la formalizzazione dell'autorizzazione per l'esecuzione con idonea determinazione.</li> </ol>
<p><b>ARTICOLO 16 - LAVORI DI SOMMA URGENZA</b></p>	<p><b>ARTICOLO 16 - LAVORI DI SOMMA URGENZA</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il Responsabile del</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In circostanze di somma urgenza che non</li> </ol>

procedimento può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori e degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

4. Il Responsabile del procedimento compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione degli interventi, una perizia giustificativa degli stessi, unitamente al verbale di somma urgenza.

5. Ai sensi dell'art. 191, c. 3 del T.U. degli EE.LL. n. 267/2000, l'ordinazione è regolamentata, a pena di decadenza, entro 30 giorni e comunque entro il 31 dicembre dell'anno.

## ARTICOLO 17 – VARIANTI

1. Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori, fornitura dei beni o servizi occorra un aumento o una diminuzione degli stessi l'affidatario sarà tenuto ad assoggettarvisi alle stesse condizioni e fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, senza che lo stesso possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati o prezzi diversi da quelli pattuiti.

## ARTICOLO 18 – PAGAMENTI

1. I pagamenti sono disposti ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità, previa verifica della regolarità dell'esecuzione ai sensi di legge.

## ARTICOLO 19 – INADEMPIMENTI

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili all'affidatario troveranno applicazione gli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni stabiliti dalle disposizioni normative di riferimento o fissati negli atti procedurali, salvo il diritto all'esecuzione in danno previa diffida.

## ARTICOLO 20 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 163 dell'12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici), nel D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 (Testo unico sulla sicurezza), nel Codice Civile e le altre disposizioni della normativa vigente in materia, nonché nel vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

consentono alcun indugio, il Responsabile del procedimento può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori e degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento.

3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

4. Il Responsabile del procedimento compila, entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione degli interventi, una perizia giustificativa degli stessi, unitamente al verbale di somma urgenza.

5. La regolarizzazione dei lavori di somma urgenza avviene ai sensi dell'art. 191, c. 3 del T.U. degli EE.LL. n. 267/2000.

## ARTICOLO 17 – VARIANTI

1. Qualora nel corso dell'esecuzione dei lavori, fornitura dei beni o servizi occorra un aumento o una diminuzione degli stessi l'affidatario sarà tenuto ad assoggettarvisi alle stesse condizioni e fino alla concorrenza del quinto del valore contrattuale, senza che lo stesso possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati o prezzi diversi da quelli pattuiti.

## ARTICOLO 18 – PAGAMENTI

1. I pagamenti sono disposti ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità, previa verifica della regolarità dell'esecuzione ai sensi di legge.

## ARTICOLO 19 – INADEMPIMENTI

1. Nel caso di inadempienza per fatti imputabili all'affidatario troveranno applicazione gli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni stabiliti dalle disposizioni normative di riferimento o fissati negli atti procedurali, salvo il diritto all'esecuzione in danno previa diffida.

## ARTICOLO 20 – NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento valgono le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 163 dell'12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici), nel D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008 (Testo unico sulla sicurezza), nel Codice Civile e le altre disposizioni della normativa vigente in materia, nonché nel vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

**ARTICOLO 21 – ABROGAZIONE DELLE NORME PREESISTENTI**

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

**ARTICOLO 21 – ABROGAZIONE DELLE NORME PREESISTENTI**

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.



## Pareri

Comune di Avigliana

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. 2014 / 18

Ufficio Proponente: Segretario Generale

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI.  
MODIFICA.

— Visto tecnico —

Ufficio Proponente (Segretario Generale)

Per la regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, c.1, ed in ordine alla correttezza dell'azione amm.va ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000, modif.to dall'art. 3, c. 1, lett. d) del D.L. 174/2012, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/04/2014

Il Responsabile di Settore

Livio Sigot

— Visto contabile —

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Non soggetta a parere contabile

Data 30/04/2014

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Vanna ROSSATO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE  
F.to SIMONI Lucio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. SIGOT Livio

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale sarà in pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Avigliana, li

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. SIGOT Livio

---

#### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione:

viene  
pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi  
a decorrere dal \_\_\_\_\_.  
ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000.

viene  
ripubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni  
consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.  
ai sensi dell'art.. 83 - comma 3 dello Statuto Comunale.

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a  
decorrere dalla data del presente verbale.

Avigliana, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. SIGOT Livio

