



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53

OGGETTO: PROMOZIONE ED ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RELATIVI A CONVENZIONI DA SOTTOSCRIVERSI TRA IL COREP DI TORINO ED IL COMUNE DI AVIGLIANA. APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE.

L'anno **duemilasette**, addì **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **17.15** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	SI
Assessore	- MANCINI Marina	SI
Assessore	- BRACCO Angela	NO
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- AMPRINO Silvio	NO

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali** n. 39 del 21.03.2007, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“PROMOZIONE ED ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RELATIVI A CONVENZIONI DA SOTTOSCRIVERSI TRA IL COREP DI TORINO ED IL COMUNE DI AVIGLIANA. APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE..”**;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegato alla presente deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali**, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

CONSIGLIO COMUNALE DI AVIGLIANA



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

-----♦-----
Area Amministrativa

Alla Giunta Comunale

proposta di deliberazione n. 39

redatta dal Settore Segreteria ed Affari Generali

Oggetto: Promozione ed attivazione di tirocini formativi e di orientamento relativi a convenzioni da sottoscriversi tra il COREP di Torino ed il Comune di Avigliana. Approvazione bozza di convenzione.

Avigliana, 21 marzo 2007

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

Il Sindaco
(Carla Mattioli)



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Oggetto: Promozione ed attivazione di tirocini formativi e di orientamento relativi a convenzioni da sottoscriversi tra il COREP di Torino ed il Comune di Avigliana. Approvazione bozza di convenzione.

Premesso:

- Che il COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) di Torino, nell'ambito dei propri corsi di Master o di specializzazione, prevede un periodo di stage in azienda che rappresenta un modulo di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica;
 - che il Corep di Torino ha proposto un nuovo schema di convenzione con accluso un progetto formativo e di orientamento inerente la Sig.na Maria Paola Capelluto;
 - Il Comune di Avigliana, aderendo all'iniziativa, si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in stage su proposta del Corep, soggetto promotore;
 - che oggetto dello stage sarà la predisposizione di un elenco grafico descrittivo dei beni religiosi o di origine religiosa ed archeologici presenti nel territorio della Città di Avigliana;
 - che il tirocinio non avrà costi per il Comune di Avigliana;
 - che la copertura assicurativa della tirocinante è a carico dell'Istituto proponente;
 - che questo Comune ha già aderito a numerose iniziative di questo genere con risultati soddisfacenti per tutte le parti coinvolte nel progetto e quindi anche in questo caso appare opportuno appoggiare tale attività formativa;
- Richiamate:
- La Legge 24.6.1997 n. 196 art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”
 - Il D.M. 25.3.1998 n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24.6.97 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”
 - La Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “Tirocini formativi e di orientamento”;
- visto l'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;
- visto il Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle finanze, in data 30/11/2006 con cui è stato differito al 31/3/2007 il termine di approvazione del bilancio 2007 per gli Enti Locali;
- che con deliberazione consiliare n. 51 del 29.3.2006, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2006 - bilancio pluriennale periodo 2006/2008;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 12/7/2006, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i responsabili dei settori ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2006;
- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Si propone che la Giunta Comunale deliberi

1° - Di approvare lo schema di convenzione e la scheda del progetto di stage allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale da sottoscrivere con il Corep di Torino per la promozione ed attivazione di un tirocinio formativo e di orientamento per una studentessa frequentante il suddetto istituto, nella persona della Sig.ra Maria Paola Capellupo, avente come obiettivo la predisposizione di un elenco grafico descrittivo dei beni religiosi o di origine religiosa ed archeologici presenti nel territorio della Città di Avigliana;

2° - Di dare atto che

- il tirocinio avrà durata di un totale complessivo di 257 ore, con orario da definirsi
- periodo di stage: quattro mesi dal 26 al 29 marzo e dal 16 aprile al 14 giugno 2007
- il Comune di Avigliana non ha l'obbligo di comunicare l'inizio delle attività di stage al Centro per l'Impiego di Susa, in applicazione della nota esplicativa del 4.1.2007 ed aggiornata al 23.1.2007 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che specifica che l'attività non rientra nell'obbligo di comunicazione trattandosi di stage esclusivamente formativo e non finalizzato all'assunzione;

3° - Di stabilire che il tutor aziendale sarà l'Arch. Aldo Blandino e la sottoscrizione degli atti avverrà da parte del Responsabile di Area, Arch. P. Caligaris, autorizzato ai sensi del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, art. 107 c. 3;

4° - Di dare atto che non sussistono oneri a carico di questo Comune per l'attivazione della convenzione in argomento.

Avigliana, 21.3.2007

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

/ig

CONVENZIONE STAGE

TRA

il COREP (COnsortio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) con sede legale in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 24, codice fiscale 05462680017 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dall' Ing. Michele Patrissi nato a Ruvo del Monte (PZ) il 29/04/53;

E

COMUNE DI AVIGLIANA. con sede legale in AVIGLIANA, cod. fiscale 01655950010 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal sig. CALIGARIS Paolo, nato a Torino il 26.02.1962 Responsabile Area Tecnico Manutentiva del Comune di Avigliana, autorizzato alla firma in attuazione dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

PREMESSO

che nell'ambito dei propri corsi di Master o di specializzazione il Corep prevede un periodo di stage in azienda che rappresenta un modulo di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Avigliana (TO) si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in stage su proposta del soggetto promotore.

Art. 2 - Finalità e contenuti dello stage

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante tra coloro che ricoprono un ruolo di responsabilità nel settore di inserimento della stagista. L'avvio operativo per lo svolgimento dei singoli periodi di stage avverrà tramite scambio di lettera (all. 1). Per ciascuna stagista inserita nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto di stage (all. 2) , allegato alla lettera (all.1), contenente:

- il nominativo della stagista;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivo, microobiettivi e modalità di svolgimento dello stage, eventuali microobiettivi del tutore aziendale, eventuali variazioni dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 3 - Permanenza in azienda della stagista

Durante lo svolgimento dello stage la stagista è tenuta a :

- svolgere le attività previste dal progetto di stage;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisti durante lo svolgimento dello stage.

Compatibilmente con la finalità dello stage e con la particolare natura del rapporto, ella sarà tenuta inoltre a rispettare i regolamenti interni del soggetto ospitante, nonché le norme di comportamento e le regole elementari di proficua convivenza.

La durata massima dello stage non potrà comunque superare i limiti previsti dal D.M. n. 142/98 del Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, art. 7.

Art. 4 - Sospensione o interruzione dello stage

La stagista è tenuta a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo/la riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro.

Qualora si verificassero, da parte della stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante quest'ultimo potrà sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage.

Il soggetto promotore potrà a sua volta interrompere lo stage qualora la collocazione non risultasse adeguata e coerente con gli obiettivi indicati nel progetto di stage.

L'interruzione dello stage da parte di una delle due parti dovrà comunque essere comunicata tramite lettera all'altra parte.

La presenza della stagista presso l'azienda e le attività svolte durante lo stage dovranno essere certificate attraverso la firma delle schede stage sia da parte della stagista, sia del tutor aziendale.

Art. 5 - Assicurazioni

Il soggetto promotore assicura la stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 6 - Adempimenti informativi

Il soggetto promotore si impegna a comunicare alle Direzioni Provinciali del Lavoro l'avvio dello stage.

Il soggetto ospitante non ha l'obbligo di comunicare l'inizio delle attività di stage al Centro per l'impiego territorialmente competente (legge Finanziaria in vigore dal 1° gennaio 2007, commi 1180 e 1181 dell'articolo unico) in funzione della nota esplicativa del 4 gennaio 2007 aggiornata al 23 gennaio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che specifica che l'attività non rientra nell'obbligo di comunicazione trattandosi di stage esclusivamente formativo e non finalizzato all'assunzione.

Art. 7- Valutazione finale sullo svolgimento dello stage

Il soggetto ospitante si impegna a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità) e a trasmettere al soggetto promotore la valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale.

In caso di valutazione positiva dello stage, allo stagista che ne facesse richiesta, il soggetto ospitante dovrà rilasciare un'attestazione di svolgimento positivo dello stage.

Al termine del periodo di svolgimento dello stage, il soggetto promotore pubblicherà sui documenti relativi al master (brochure, compendi, sito, ecc.) la denominazione del soggetto ospitante, il titolo e l'abstract (nella sua interezza o parti di esso) del progetto realizzato dalla studentessa.

Art. 8 - Prevenzione antinfortunistica

Il soggetto ospitante garantisce alla stagista una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per la stagista argomento necessario e ineludibile. Il soggetto ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; la stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage.

Il soggetto ospitante si impegna altresì a garantire alla stagista le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore.

Il soggetto ospitante si impegna infine a segnalare tempestivamente al soggetto promotore qualsiasi incidente possa accadere alla stagista nonché ogni sua eventuale assenza.

Art. 9 - Dichiarazione della stagista

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere a ciascuna stagista una dichiarazione, inserita nel progetto formativo e di orientamento, con la quale la stessa si assume l'impegno di:

- seguire le indicazioni del tutor accademico e del responsabile aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti presso il soggetto ospitante oltre a quanto indicato nella presente convenzione;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo lo stage per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante lo stage;

Art. 10 - Borse di studio e lavoro, agevolazioni, ecc.

La realizzazione dello stage non comporta per il soggetto ospitante e per il soggetto promotore alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Art. 11 – Norme Finali

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Letto, approvato, sottoscritto.

Torino,

Firma per il soggetto promotore: Ing. Michele Patrissi _____

Firma per il soggetto ospitante _____

MODULO DI PROPOSTA STAGE

Compilazione a cura del Coordinatore Master

Master in Sviluppo Sostenibile e Promozione del Territorio a.a. 2006/2007

Periodo aprile – luglio 2007

n° ore di stage 257

Compilazione a cura dell'Azienda/Ente proponente

AZIENDA/ENTE PROPONENTE:

- Caratteristiche dell'Azienda/Ente proponente (*dimensioni, prodotti/servizi realizzati, ecc.*) Città di Avigliana – Amministrazione pubblica. 64 addetti, esclusi Amministratori, di cui: 60 a ruolo, 3 a tempo determinato, 1 Segretario generale.
- Sito web di riferimento www.comune.avigliana.to.it
- Sede centrale ed eventuali filiali dell'Azienda/Ente Piazza Conte Rosso, 7 – 10051 Avigliana TO

PROGETTO FORMATIVO DI STAGE

- **Sede di realizzazione dello stage** Palazzo Municipale Piazza Conte Rosso, 7 – 10051 Avigliana TO
- Settore di riferimento Ufficio del Sindaco – Cultura
- **Num. di Stagisti che l'azienda sia disposta ospitare** Per questo progetto specifico 1
- **Argomento (titolo e almeno tre righe di descrizione)** **ELENCO GRAFICO DESCRIPTTIVO DEI BENI RELIGIOSI O DI ORIGINE RELIGIOSA E ARCHEOLOGICI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI AVIGLIANA.** Il lavoro consiste nell'individuare e localizzare su sistema informatico (tipo GIS) i beni religiosi ed archeologici presenti sul territorio comunale. Dalla localizzazione su supporto cartografico informatizzato, si deve creare l'interazione con i dati di conoscenza del bene: dalla scheda iniziale che contiene i dati essenziali a rimandi specifici quali repertorio fotografico, documenti d'archivio, pubblicazioni, articoli, eventuali usi tipo manifestazioni, situazione contributi ai sensi della LR 15/89 ed altri contributi. Si dovrà rapportare con la Curia di Torino per valutare la possibilità di predisporre i dati secondo le linee guida della CEI.

- **Contenuti (attività specifiche da svolgere, specificare almeno 3 punti)**
1) Prendere contatti con: la Curia di Torino, Parrocchi, Enti Religiosi, Privati.

2) Organizzazione dei dati disponibili e di quelli raccolti presso biblioteche, archivi, ecc.

3) Predisposizione di una griglia generale in cui organizzare i vari dati e predisposizione delle gerarchie di accesso ai dati e la loro rappresentazione per la messa in rete su piattaforma tipo GIS

...)

- **Obiettivi (competenze sviluppate nel corso dello stage, specificare almeno 3 punti)**

1) creare una piattaforma in cui successivamente, mediante protocolli d'intesa (Comune, Parrocchie, Enti, Privati e Curia) si potranno definire delle priorità di intervento per l'erogazione dei contributi inizialmente relativi alla LR 15/89

2) offrire alla cittadinanza ed ai potenziali turisti, uno strumento di conoscenza per poter organizzare in proprio degli itinerari di visita. Questo strumento potrà essere messo in rete sul sito istituzionale e sui siti delle strutture ricettive turistiche certificate Ecolabel Europeo dell'Aviglianese.

3) dotare gli uffici di uno strumento di rapida consultazione, facilmente aggiornabile e soprattutto interdisciplinare tra le aree interessate: Cultura, Lavori Pubblici, Urbanistica,

...)

- **Tutor Aziendale** (*persona indicata dall'Azienda/Ente per seguire lo stage, scelta tra coloro che ricoprono un ruolo di responsabilità nel settore di inserimento del tirocinante ed in base all'attività che questi dovrà svolgere*)

Nome e Cognome Aldo Blandino

Funzione presso l'Azienda/Ente Incarico alta professionalità ai sensi art. 100 Dlgs. 267/2000

Tel. 011 9769160 335 7550332 E-mail aldo.blandino@comune.avigliana.to.it

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ▪ Eventuale supporto economico per il tirocinante | SI <input type="checkbox"/> | NO x |
| ▪ Altri eventuali benefit previsti | | |
| ▪ Eventuali spostamenti | SI x | NO <input type="checkbox"/> |
| ▪ Eventuale possibilità di sbocchi professionali successiva al periodo di stage | SI <input type="checkbox"/> | NO x |

REQUISITI RICHIESTI DALL'AZIENDA/ENTE

- Elementi ritenuti preferenziali (*eventuale tipologia di laurea, conoscenza lingue, conoscenze informatiche, etc.*) buona volontà, disponibilità, fantasia, spirito di adattamento, buone capacità di relazionarsi con altri soggetti istituzionali e non, riservatezza.

REQUISITI MINIMI (da garantire al tirocinante) RICHIESTI DA COREP

- Utilizzo di attrezzature e strutture di supporto allo svolgimento dello stage(*nel rispetto dei requisiti minimi richiesti da Corep **)
- Accesso a tutti i materiali necessari per la realizzazione del progetto formativo
- Per gli Enti pubblici: garantire allo studente almeno l'accesso ai locali utili per svolgere la propria ricerca (es. uffici – biblioteche, ecc.) e la possibilità di usufruire di una scrivania. Qualora l'Ente Pubblico non fosse in grado di garantire l'utilizzo di un PC o della scrivania, dovrà farlo presente al Coordinatore.

*scrivania, PC, stampante, telefono

L'Azienda soddisfa le richieste della normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione

SI x NO

Riferimenti del responsabile della compilazione della scheda

Nome e Cognome Aldo Blandino

Funzione presso l'Azienda/Ente Incarico alta professionalità

Tel. 011 9769160

E-mail aldo.blandino@comune.avigliana.to.it

Compilazione a cura del Coordinatore Master

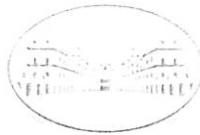
Inviare la presente scheda tramite posta elettronica o fax entro (data) 31/01/2007 all'attenzione di

Nome e Cognome Coordinatore Master Katia Morelli

E-mail kmorelli@corep.it

Tel. 011 5645120

Il presente modulo non sostituisce in alcun modo la Convenzione formale di tirocinio (da stipularsi tra Azienda/Ente e Corep, ai sensi della legge 196/97 e D.M. 142 del 25/3/98 in tema di Tirocinio di Formazione e Orientamento) la cui attivazione è subordinata alla verifica del grado di interesse da entrambe le parti coinvolte (Azienda/Ente e allievo candidato), a seguito di eventuale colloquio individuale.



Allegato 2

PROGETTO DI STAGE¹

relativo alla convenzione sottoscritta tra il COREP e Comune di Avigliana in data

Nominativo della stagista Maria Paola Capellupo

Nata a Catanzaro il 12/05/1978

residente in Via Vibo Valentia 11 – 88050 Cropani Marina (Catanzaro) codice fiscale CPLMPL78E52C352J

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post-diploma
- post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda ospitante Comune di Avigliana (TO)

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio) Piazza Conte Rosso n. 7

Tempi di accesso ai locali aziendali lunedì – giovedì orario ufficio

Previsti spostamenti sul territorio per le ricerche legate all'oggetto dello stage

Periodo di stage n. mesi² 4 dal 26/03/2007 al 29/03/2007 e dal 16/04/2007 al 14/06/2007

Tutore (indicato dal soggetto promotore) Dario Padovan

Tutore aziendale Arch. Blandino Aldo

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 7997459
- Responsabilità civile posizione n. 733037595-04 compagnia SAI

Obiettivo dello stage

Lo stage rappresenta il momento di sintesi delle conoscenze acquisite durante il master, di verifica delle capacità di applicarle e di prima esperienza con il mondo del lavoro. Il progetto ed il tipo di esperienza dovranno rappresentare per lo studente la fase applicativa di quanto appreso in aula ed una utile esperienza formativa.

Microbiettivi e modalità dello stage

¹ Al termine del periodo di svolgimento dello stage, il COREP pubblicherà sui documenti relativi al master (brochure, compendi, sito, ecc.) la denominazione del soggetto ospitante, il titolo e l'abstract (nella sua interezza o parti di esso) del progetto realizzato dallo/dalla studente/studentessa.

² La durata massima dello stage non potrà comunque superare i limiti previsti dal D.M. n. 142/98 del Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, art. 7.

Elenco grafico descrittivo dei beni religiosi o di origine religiosa nonché archeologici presenti sul territorio comunale tramite strumenti GIS ed archiviazione dati secondo modalità CEI

Eventuali microbiettivi del tutor aziendale

.....
.....
.....
.....

Eventuali variazioni dello stage

.....
.....
.....
.....

Obblighi della stagista:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del stage;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Torino,

Firma per presa visione ed accettazione della stagista _____

Firma per il soggetto promotore: Ing. Michele Patrissi _____

Firma per il soggetto ospitante _____

Firma del tutor aziendale _____



CI T T A' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Allegato alla deliberazione di G. C. n. 53 del 21 MAR. 2007
avente ad oggetto:

Promozione ed attivazione di tirocini formativi e di orientamento relativi a convenzioni da sottoscriversi tra il COREP di Torino ed il Comune di Avigliana. Approvazione bozza di convenzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

parere favorevole, 21.3.2007

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

b) alla regolarità contabile:

non saldata

21/3/07

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
(Rag. Vanna Rossato)

COPIA ALBO: Atti

- SEGRETERIA
- CULTURA
- VIGILI
- LLPP
- UTC
- RAG
- COREP
- _____
- _____
- _____

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 23 MAR. 2007 al n. 685 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì 23 MAR. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 23 MAR. 2007



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 23 MAR. 2007 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco in data 23 MAR. 2007 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 21/03/2007 in quanto
 - è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
 - decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, lì 23 MAR. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

