



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75

OGGETTO: PROMOZIONE ED ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RELATIVI A CONVENZIONE DA SOTTOSCRIVERSI TRA L'ISTITUTO SUPERIORE ELIO VITTORINI DI GRUGLIASCO ED IL COMUNE DI AVIGLIANA. APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaotto**, addì **ventitre** del mese di **Aprile** alle ore **16.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	SI
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	SI
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Promozione ed attivazione di tirocini formativi e di orientamento relativi a convenzione da sottoscriversi tra l'Istituto Superiore Elio VITTORINI di Grugliasco ed il Comune di Avigliana. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco Prof. Carla Mattioli:

Premesso:

- Che l'Istituto Superiore Elio VITTORINI di Grugliasco ha proposto la promozione ed attivazione di un tirocino formativo e di orientamento per una studentessa frequentante la classe III del Corso Periti Aziendali Progetto Erica, avente un obiettivo di tipo didattico e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo;
 - che l'Istituto E. Vittorini di Grugliasco ha proposto uno schema di convenzione per l'allieva di cui sopra con accluso un progetto formativo e di orientamento;
 - che il tirocino non avrà costi per il Comune di Avigliana;
 - che la copertura assicurativa della tirocinante è a carico dell'Istituto proponente;
 - che questo Comune ha già aderito a numerose iniziative di questo genere con risultati soddisfacenti per tutte le parti coinvolte nel progetto e quindi anche in questo caso appare opportuno appoggiare tale attività formativa;
 - che, sentite le esigenze degli uffici comunali, la soluzione prospettata appare meritevole di accettazione ed è stato individuato, per l'avviamento, il Settore Attività Economiche e Produttive di questo Comune;
- Richiamate:
- La Legge 24.6.1997 n. 196 art. 18 “Tirocini formativi e di orientamento”
 - Il D.M. 25.3.1998 n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24.6.97 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”
 - La Direttiva n. 2 del 1° agosto 2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “Tirocini formativi e di orientamento”;
- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile Area Amministrativa;

Dato atto che la presente non è soggetta al Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1° - Di approvare lo schema di convenzione e la scheda del progetto di stage, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con l'Istituto Superiore Elio VITTORINI di Grugliasco per la promozione ed attivazione di un tirocino formativo e di

orientamento per una studentessa, Sig.na RABIOLO Sabrina, avente come obiettivo evidenziare aspettative professionali e valutare attitudini al fine di consentire un utile orientamento alle scelte successive al diploma;

2° - Di dare atto che

- periodo di stage: dal 9 giugno al 25 luglio 2008, rispettando l'orario dell'ufficio in cui sarà inserita
- il Comune di Avigliana non ha l'obbligo di comunicare l'inizio delle attività di stage al Centro per l'Impiego di Susa , in applicazione della nota esplicativa del 4.1.2007 ed aggiornata al 23.1.2007 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che specifica che l'attività non rientra nell'obbligo di comunicazione trattandosi di stage esclusivamente formativo e non finalizzato all'assunzione;

3° - Di stabilire che il tutor aziendale sarà la dipendente Dr.ssa Bonavero Sandra e la sottoscrizione degli atti avverrà da parte del Responsabile di Area, Dr Trombadore, autorizzato ai sensi del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, art. 107 c. 3 e s.m.i.;

4° - Di dare atto che non sussistono oneri a carico di questo Comune per l'attivazione della convenzione in argomento;

5° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

I.S. ELIO VITTORINI
GRUGLIASCO

CONVENZIONE DI STAGE

Mod.1602 Pag.1/1

Rev: 1

ISTITUTO PROMOTORE Istituto Superiore Elio Vittorini Via Crea, 30 – Grugliasco – Tel. 0113099136 – Fax 0113094963
SEDE LEGALE Grugliasco (TO)

CODICE FISCALE 95565970019

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Rosella Bonzano
NATO A Torino IL 12/09/1948

CODICE FISCALE BNZ-RLL-48P52-L219G

ENTE OSPITANTE

Telefono _____

SEDE LEGALE

CODICE FISCALE

RAPPRESENTANTE ENTE OSPITANTE

NATO A IL

CODICE FISCALE

PREMESSA

Per agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, l'Istituto Elio Vittorini si richiama all'art 18, comma 1, lettera a della legge 24 giugno 1997 n. 196 per promuovere tirocini di formazione ed orientamento in imprese a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della L. 31/12/1962 n. 1859, con la ditta..... che si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento.

IMPEGNI FRA LE PARTI

- 1) Lo stage non costituisce rapporto di lavoro
- 2) Durante lo svolgimento l'attività è seguita da un tutor designato dal soggetto promotore (Prof.ssa Ornella Sampietro.) in veste di responsabile didattico e da un responsabile aziendale (.....) indicato dall'Ente ospitante.
- 3) Ogni stagista dovrà avere predisposto un progetto formativo contenente il suo nominativo, gli obiettivi e modalità di svolgimento, l'indicazione dei tempi di presenza in azienda, le strutture aziendali presso cui svolgere l'attività.
- 4) Durante lo svolgimento dell'esperienza di stage il tirocinante dovrà svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, mantenere la riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.
- 5) Il soggetto promotore Istituto Elio Vittorini, assicura lo stagista per la responsabilità civile presso la Unipol Assicurazioni di Ciriè, polizza 1896.065.41125617 e contro gli infortuni polizza 1896.077.27735001 in caso di incidente durante lo stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro il termine previsto alla compagnia assicurativa e al soggetto promotore. I tirocini hanno copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (DPR 9 aprile 1999 n. 156)
- 6) il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione alle strutture provinciali del ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della convenzione e di ciascun progetto.

Data.....

Firma per Ente promotore (Dirigente Scolastico) (Ornella Bonzano).....

Firma per l'azienda ospitante.....



ALLEGATO 2

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante _____
 nato a _____ il _____
 residente in _____ codice fiscale _____
 Attuale condizione studente secondaria superiore inoccupato
 Azienda ospitante _____
 Sede di tirocinio _____
 Tempo di accesso ai locali aziendali _____
 Periodo di tirocinio _____
 Tutore indicato dal soggetto promotore Prof.ssa Ornella SANPIETRO
 Tutore aziendale _____
Polizze assicurative

I tirocini hanno copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (DPR 9 aprile 1999 n. 156)

Responsabilità civile polizza 1896.065.41125617 e contro gli infortuni polizza 1896.077.27735001 presso la Unipol Assicurazioni di Ciriè

Obiettivi e modalità del tirocinio Evidenziare aspettative professionali e valutare attitudini al fine di consentire un utile orientamento alle scelte successive al diploma.

Facilitazioni previste _____

Obblighi del tirocinante

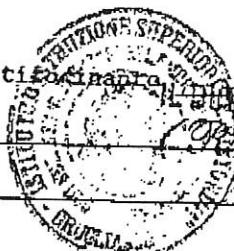
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Grugliasco, _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinio _____

Firma per il soggetto promotore _____

Firma per l'Azienda _____



Istituto Superiore
Elio VITTORINI
 Via Crea, 30 - Grugliasco (Torino)



COPIA ALBO: ATTI _____

- SEGRETERIA
- CULTURA
- LL.PP.
- U.T.C.
- VIGILI
- RAGIONERIA
- TRIBUTI
- Commercio
- Istituto Istituzioni
- _____
- _____

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 8 MAG 2008 al n. 687 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 8 MAG 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li
8 MAG 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 8 MAG 2008 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco in data 8 MAG 2008 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 23/04/2008 in quanto:
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
- decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li

8 MAG 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele