



CITTA' di AVIGLIANA
Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 205

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (2013/2015). AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DELIBERAZIONI G.C. N.60/18.3.2013-108/27.5.2013. REVISIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN CORRISPONDENZA CON APPROVAZIONE P.E.G. 2013 E PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno **2013**, addì **14** del mese di **Ottobre** alle ore **16.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- PATRIZIO Angelo	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	SI
Assessore	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- TAVAN Enrico	SI
Assessore	- MORRA Rossella	SI
Assessore	- ARCHINA' Andrea	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr. SIGOT Livio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dal **Segretario Generale n. 556 in data 14.10.2013** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (2013/2015). AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DELIBERAZIONI G.C. N.60/18.3.2013-108/27.5.2013. REVISIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN CORRISPONDENZA CON APPROVAZIONE P.E.G. 2013 E PIANO DELLA PERFORMANCE.”;**

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 45 del 04.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 4/10/2012, dichiarata immediatamente eseguibile e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta del **Segretario Generale** allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

.....

/pn

Area AMMINISTRATIVA

Alla Giunta Comunale
proposta di deliberazione n. 556
redatta dal SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (2013/2015).
AGGIORNAMENTI E MODIFICHE DELIBERAZIONI G.C. N.60/18.3.2013-108/27.5.2013. REVISIONE
PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN CORRISPONDENZA CON APPROVAZIONE P.E.G.
2013 E PIANO DELLA PERFORMANCE.

Su richiesta del Sindaco Angelo PATRIZIO;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 268/2011, 62/2012 (ultima approvazione della dotazione organica) e le più recenti n. 60/2013 e n. 108/2013, relative alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, alla rideterminazione della dotazione organica e ai piani delle assunzioni per il triennio 2012-2014, ora da aggiornare in riferimento al periodo 2013/2015;

Richiamato il quadro normativo delineato nelle suddette deliberazioni in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Rammentato che con la deliberazione di G.C. n. 60 del 18.3.2013, dopo la programmazione di una assunzione a tempo parziale 50% su graduatoria vigente, relativa al settore Ambiente, circa le rimanenti esigenze operative, espresse dalla dotazione organica, si indicavano come da affrontare prioritariamente:

- la sostituzione di n. 1 istruttore amministrativo C1 presso il settore istruzione (derivante da un pensionamento 2012);
- la funzionalità del settore Ambiente, con un funzionario tecnico cat. D, tenuto conto che l'assunzione a tempo indeterminato avverrà per un part time 50% e che in precedenza la dotazione dell'Ufficio è stata ridotta di un funzionario amm.vo cat. D assegnato ad altra Area organizzativa;

Richiamato altresì quanto approvato da questa Giunta con atto n. 209 del 27.9.2012, alla lettera d):

“Quanto alle problematiche dell'Area Servizi Civici e di Supporto (Settore Servizi Demografici) evidenziati dal Segretario Generale si valuti con attenzione l'evolversi del problema del personale della Comunità Montana Valle di Susa e Val Sangone in esubero, da destinare ad Enti Locali che presentano vacanze di organico;”

Tenuto conto in proposito che la L.R. 11/2012, art. 18, nel disciplinare i processi di trasformazione e soppressione delle Comunità Montane piemontesi detta una serie di norme per agevolare la mobilità del loro personale presso i Comuni, prevedendo la possibilità che siano erogati dei finanziamenti parziali e disponendo che la spesa per questo personale sia in deroga rispetto alle limitazioni vigenti:

“7. I processi di mobilità del personale a tempo indeterminato delle preesistenti comunità montane non rilevano ai fini delle disposizioni di cui all'articolo 1, commi 557 e 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge finanziaria 2007) e dell'articolo 76, comma 7 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria), convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008, n. 133, nello stretto limite delle risorse riconducibili alla copertura della spesa già sostenuta per i dipendenti trasferiti dalle comunità montane.

8. I processi di mobilità del personale delle preesistenti comunità montane non rilevano altresì ai fini di cui all'articolo 9, comma 2 bis, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito con modificazioni nella legge 30 luglio

2010, n. 122, nello stretto limite delle risorse riconducibili alla copertura della spesa già sostenuta per i dipendenti trasferiti dalle comunità montane. “

In particolare il Comune ha richiesto alla Sezione di controllo della Corte dei Conti un parere che – pur dichiarandone la formale inammissibilità, ha comunque confermato che la legge regionale – in mancanza di dichiarazioni di incostituzionalità – è perfettamente vigente ed operante, per cui la spesa per il personale eventualmente trasferito dalle Comunità Montane non andrà ad incidere sui tetti comunali. Del resto tale conseguenza è del tutto logica, tenuto conto che si tratta di spesa già sostenuta nel settore pubblico nel suo complesso e per le funzioni cui i Comuni montani andranno a subentrare ai sensi della citata disposizione della L.R. 11/2012. Questo orientamento è stato esplicitamente confermato in modo ancor più netto ed evidente con le deliberazioni n. 119 del 17.4.2013 e 156 del 9.4.2013, sempre della stessa Sezione di Controllo Piemonte. E' stato anche precisato dalla Corte dei Conti che le mobilità "possono essere effettuate solo in relazione a posizioni già previste dalla pianta organica dell'Ente locale che intende effettuare l'assunzione";

Con la deliberazione di G.C. n. 60 del 18.3.2013 era stato ritenuto logico e opportuno che – per affrontare le esigenze di organico di questo comune – ci si rivolgesse in prima battuta alle procedure di mobilità tra enti e, in particolare, a quelle previste dalla L.R. 11/2012 in riferimento al personale della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, di cui il Comune fa parte;

Con la deliberazione n. 108/2013 si era integrata la deliberazione n. 60/2013, estendendo il bando di ricerca di personale presso la Comunità Montana anche a 1 unità eventuale di personale per l'Area Servizi Civici e di Supporto (Settore Servizi Demografici), rispetto a quanto evidenziato con proprio atto n. 209/2012;

Il bando di mobilità che è stato emesso verso il personale della Comunità Montana di appartenenza per verificare disponibilità, profili e curricula di unità con profili tecnici ed amministrativi delle cat. C e D, andava quindi a valere su posizioni di lavoro nelle Aree Tecnica Manutentiva, Amministrativa e Servizi civici e di supporto.

La Giunta comunale, a maggio, tenuto conto della fase di definizione del Bilancio di previsione 2013 e delle incertezze finanziarie legate al 2013, stabiliva altresì – all'esito di detto bando – di riservarsi la rivalutazione complessiva delle politiche assunzionali e di assegnazione del personale ai servizi, in sede di Piano esecutivo di gestione 2013, considerato anche il rispetto attuale e futuro dei limiti di spesa per il personale;

Rispetto a quest'ultimo punto dei limiti, va rimarcata e ripresa la posizione, divenuta pressoché univoca, di molte sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti (da ultimo, la Puglia, parere n. 138 del 26.7.2013) che riconosce un effetto prenotativo ai soli fini dell'art. 1 comma 557 legge n. 296/2006 alla programmazione delle assunzioni, senza che ciò comporti una prenotazione d'impegno in senso contabile, per tutte quelle procedure assunzionali o di mobilità che, previste in corso d'anno, creino dei vuoti o slittino addirittura all'anno successivo (a rigore infatti l'unico caso che non originerebbe problemi è una cessazione al 31 dicembre e una "sostituzione" dal 1° gennaio, fatispecie obiettivamente quasi impossibile nella maggior parte dei casi).

In particolare nel caso di questo Comune ci si trova in questa condizione con la procedura per la sostituzione di un dipendente cessato a novembre 2012, cat. C, presso il Settore Cultura. Inizialmente avviata come assunzione obbligatoria da esperire all'inizio del 2013, è divenuta impraticabile a seguito di un ricalcolo del contingente di assunzioni obbligatorie (sceso da 4 a 2). Successivamente, in esito al bando presso la Comunità Montana, non si sono avute domande di categoria C corrispondente. Ora, come si dirà, si procede a una mobilità per profili di cat. B3, dopo aver modificato un posto in dotazione di cat C. Dunque la spesa per questa unità avrà effetto prenotativo nel 2013 per i periodi precedenti l'effettuazione del trasferimento, diversamente non vi sarebbe la possibilità di sostenerne l'onere per intero nel 2014;

Si prende dunque atto che sono pervenute, in risposta al bando per dipendenti della Comunità Montana, n. 4 domande di mobilità, riferite una a personale con profilo professionale Amministrativo di cat. ingresso D3, due a personale con profilo professionale Amministrativo di cat. ingresso D1, una a personale con profilo professionale Tecnico di cat. ingresso D1;

Si ritiene a questo punto necessario verificare complessivamente la situazione della dotazione organica dell'Ente (confronta atto G.C. n. 62/2012), rimodulandone l'articolazione ad invarianza di numero di posti

previsti, in relazione al complesso delle necessità e in riferimento al suddetto quadro normativo e di vincoli in atto;

In particolare la dotazione organica ora vigente, per Categorie e Profili professionali generali, è la seguente:

Cat.	Profili generali	Dotazion e	Coperti	Vacanti
D3	Specialista attività	6	4,5	1,5
D1	Istruttore specialista	14	12	2
C	Istruttore	31	29	2
B3	Collaboratore	2	2	0
B1	Esecutore	10	10	0
A	Operatore	1	1	0
Totali		64	58,5	5,5

Valutate le diverse necessità e le possibilità di soluzione delle esigenze, si ritiene di proporre, anche a parziale modifica di quanto stabilito con i precedenti atti, quanto segue:

1 - Dotazione organica

- da destinare all'Area Servizi civici e di supporto, trasformazione di un posto cat. C1 di Istruttore Amministrativo, ora vacante, in un posto di Cat. B3 Collaboratore amministrativo, da coprire nell'anno 2013 mediante bando di mobilità esterna. La trasformazione si motiva con la compatibilità del profilo con le mansioni richieste e la necessità di conseguire comunque un correlata riduzione di spesa, prendendo atto che le successive mobilità da Comunità Montana prevedono tutte personale di cat. ingresso D3 o D1. Questa procedura va a configurare la copertura della vacanza di organico determinata da n. 1 pensionamento cat. C avvenuto a novembre 2012, come anticipato in precedenza trattando del c.d. *effetto prenotativo*;
- Per l'Area Tecnica manutentiva, copertura di 1 posto vacante nella dotazione di Specialista Attività Amministrative (cat. D3) mediante mobilità dalla Comunità Montana. Rispetto alla precedente indicazione, si ritiene più opportuna una mobilità per le competenze amministrative, poiché nel settore Ambiente ed Energia non è più presente una figura di questo tipo, com'era quando si configurava Area Autonoma. La particolare attenzione che l'Amministrazione pone al tema ambientale, la cura degli adempimenti legati alla Certificazione ambientale Emas, lo sviluppo di progetti innovativi, la partecipazione a bandi, le attività di comunicazione da porre in atto, e non ultima la particolare esperienza professionale disponibile dai soggetti interessati, rendono questa soluzione preferibile;
- Per l'Area Tecnica manutentiva, copertura di 1 posto di Istruttore specialista amministrativo (Cat. D1) mediante mobilità dalla Comunità Montana, secondo le procedure selettive previste dal Bando. Tale scelta discende dal fatto che – presso questo settore – rimaneva comunque disponibile un posto di cat. D1 (già settore Ambiente), e poiché le mansioni e competenze che possono esservi ascritte, come individuato in apposita scheda mansioni dal Responsabile di Area, possono correttamente rientrare nella declaratoria di categoria. In tale modo è possibile assegnare ad altra Area una unità di cat. C, come in seguito sarà detto;

2 – Assegnazione di risorse e organigramma (definito in sede di assegnazione di risorse PEG 2013)

- a) Il posto di cat. D3, specialista attività, ora assegnato all'Area Tecnica Manutentiva, settore Ambiente, vi risulta trasferito rispetto all'organigramma attuale, dall'Area Edilizia e Urbanistica, con assegnazione di un profilo professionale amministrativo e non più tecnico;
- b) A seguito delle scelte in materia di dotazione organica, punti a) e c) del paragrafo precedente, il personale assegnato su un posto cat. C istruttore amministrativo nell'Area Tecnica manutentiva, passa ad analogo posto ora vacante nell'Area Amministrativa, Settore Servizi sociali (art. 80 del Regolamento uffici e servizi);
- c) Con l'occasione, viene disposto il trasferimento definitivo di n. 1 unità cat. B1, operaio professionale, dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa, Settore Cultura (trattasi di personale già comandato provvisoriamente);

Alla conclusione del percorso delineato avremo la seguente situazione di dotazione organica:

Cat.	Profili generali	Dotazione	Coperti	Vacanti	Da coprire mobilità C. Montana	Da coprire mobilità esterna	Vacanti dopo
D3	Specialista attività	6	4,5	1,5	1		0,5
D1	Istruttore specialista	14	12	2	1		1
C	Istruttore	30	29	1			1
B3	Collaboratore	3	2	1		1	0
B1	Esecutore	10	10	0			
A	Operatore	1	1	0			0
	Totali	64	58,5	5,5	2	1	2,5

L'organigramma di Ente, assegnato in riferimento alle scelte di Piano esecutivo di gestione 2013, risulterà invece come da documentazione allegata;

Il secondo aspetto di cui la presente deliberazione intende occuparsi – sempre in riferimento anche al controllo e alla pianificazione della spesa di personale – è quello delle revisioni organizzative e di affidamento di nuove competenze in ordine alla pesatura delle posizioni organizzative in atto. Nella programmazione di bilancio 2013 sono state previste risorse per l'incremento delle retribuzioni di posizione e risultato, tenuto conto che per le Aree Edilizia e Urbanistica e Servizi Civici e di Supporto è stato necessario assegnare ulteriori competenze e responsabilità, derivanti da mutamenti normativi e da nuove scelte organizzative. In base al Regolamento Uffici e Servizi (art. 13, 4° comma) la retribuzione di posizione è attribuita dal Sindaco, previa valutazione delle posizioni effettuata dal Nucleo. Occorre quindi fornire l'idoneo indirizzo di programmazione al Sindaco.

Si ritiene in proposito che ciò sia consentito, tenuto conto che sia la Ragioneria Generale dello Stato (Circolare 12/2011, il tetto di cui all'art. 9 comma 1 del DL 78/2010 “ *non opera in relazione alla variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici che, in attuazione di processi di riorganizzazione previsti da disposizioni legislative, influisca sulla misura della retribuzione di posizione* ”) sia la Sezione di Controllo della Lombardia della Corte dei Conti (parere 299/2012 *l'aumento ... sia riconducibile all'affidamento di ulteriori e specifiche responsabilità, nel contesto della riorganizzazione dell'Ente -integrando la fattispecie delle funzioni diverse*) lo hanno ammesso. Naturalmente occorre rimanere nell'ambito dei limiti di spesa complessiva per il personale, mentre si evidenzia che – rispetto alla situazione 2010 – si è altresì avuta la riduzione del numero di Posizioni Organizzative da 7 a 6 totali, e il complesso delle retribuzioni di posizione è risultato che risulta oggi rimane comunque inferiore a quanto previsto nel 2010;

Si evidenzia quindi che, per le due Posizioni Organizzative di cui sopra, che hanno un retribuzione di posizione più bassa di quella delle altre 4 Aree di P.O., rispetto al momento di assegnazione iniziale della Responsabilità, il seguente quadro di funzioni e responsabilità aggiuntive assegnate (dando atto della decorrenza dell'aumento della retribuzione di posizione con effetto non retroattivo dal corrente mese):

Per entrambe le Posizioni:

- Funzione di componente del nucleo di controllo successivo di regolarità amministrativa (quale componente del comitato di direzione, ex art. 8 del relativo Regolamento, approvato con deliberazione di GC n. 2 del 14/1/2013);

Per la Posizione di Direttore dell'Area Edilizia e Urbanistica:

- Responsabile della Toponomastica ai sensi della circolare ISTAT SP/1001.2010 del 24.11.2010 (delibera Giunta Comunale del 18/07/2011)
- Referente per il Comune di Avigliana nei rapporti con lo Sportello Unico Attività Produttive della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone (decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2013);
- Gestione del Demanio Idrico e della Navigazione (funzione trasferita dalla Regione Piemonte);
- Gestione delle Autorizzazioni per interventi nel Parco Naturale dei Laghi di Avigliana (Legge Regionale n. 19 del 29 giugno 2009, entrata in vigore il 1 gennaio 2012)
- Gestione delle Autorizzazioni Acustiche (Delibera C.C. n. 4/2012)
- Supporto Tecnico al Servizio tributi (stime, valutazioni, catasto)
- Coordinamento Cartografico del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)

Per la posizione di Direttore dell'Area Servizi Civici e di Supporto:

- Funzione di componente dell'ufficio disciplinare (nominato dal Segretario e presidente dell'ufficio ai sensi dell'art. 94 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 36 del 18/3/2011);
- Gestione Diretta di cause legali, con partecipazione ad udienze giudiziarie dove possibile e consentito dall'ordinamento;
- Supporto al Segretario Generale per le nuove attività da implementare di esercizio del controllo sugli Organismi partecipati dal Comune;
- Coordinamento Informatico del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.)
- Coordinamento generale dei Sistemi informativi comunali con riflessi sui processi documentali e di archiviazione (digitalizzazione) – evoluzione delle Responsabilità del CED;

In considerazione di quanto sopra, in corrispondenza con la definizione del PEG 2013 (ovviamente condizionata dai continui slittamenti e rinvii disposti dal legislatore dei termini per le programmazioni di bilancio 2013, ora fissati al 30 novembre 2013) e del Piano della Performance, si ritiene di esprimere favorevole indirizzo per la graduazione della retribuzione di posizione delle due suddette Posizioni Organizzative, previa valutazione, sino al limite contrattuale massimo di € 12.911 annui, già previsto nella programmazione finanziaria e compatibile, dati i risparmi effettuati, con i tetti generali di spesa per il personale e il patto di stabilità;

Infine, con riferimento alle previsione di spesa di personale con contratti flessibili, si ritiene di confermare l'indirizzo operativo per poter utilizzare, nei limiti del tetto di spesa 2009, le somme a tal fine disponibili nel bilancio 2013 per somministrazioni di lavoro per esigenze di carattere straordinario nei servizi sociali e per il potenziamento dei servizi di vigilanza con ricorso alle convenzioni per i vigili esterni;

Tenuto conto della generale compatibilità delle determinazioni che qui si vanno assumere con i vincoli di spesa in materia di personale, con riferimento all'anno 2013 come verificato in sede di bilancio di previsione, e con riferimento all'anno 2014 tenuto conto delle posizioni interpretative e della L.R. 11/2012, come in precedenza riportato;

cioè premesso

ad integrazione e modificazione delle deliberazioni della Giunta Comunale richiamate in premessa:

1) di approvare le modificazioni della dotazione organica previste in premessa, con trasformazione di un posto di cat. C in posto di cat. B3, e la copertura di n. 3 posti mediante mobilità esterna, due dalla Comunità Montana per profili D3 e D1, e uno cat. B3 con bando di mobilità esterna, dando atto che essa risulterà poi così definita:

Cat.	Profili generali	Dotazion e	Coperti	Vacanti
D3	Specialista attività	6	5,5	0,5
D1	Istruttore specialista	14	13	1
C	Istruttore	30	29	1
B3	Collaboratore	3	3	0
B1	Esecutore	10	10	0
A	Operatore	1	1	0
	Totali	64	61,5	2,5

2) di approvare come in allegato il nuovo organigramma di assegnazione del personale alle aree, costituente parte dell'approvando Piano esecutivo di gestione 2013;

3) di prevedere quindi le seguenti azioni operative in materia di fabbisogni di personale, che costituiscono la variante al piano delle assunzioni:

- copertura di un posto di Cat. B3 Collaboratore amministrativo, da coprire nell'anno 2013 mediante bando di mobilità esterna – assegnato all'Area Servizi civici e di supporto;
- copertura di un posto cat. D3 Specialista attività amministrative, e di un posto cat. D1 istruttore specialista amministrativo, mediante il bando già svolto per il personale della Comunità Montana – assegnati all'Area Tecnica e Manutentiva;
- assegnazione di un posto di cat. C istruttore amministrativo, all'Area Amministrativa, con trasferimento d'ufficio dall'Area Tecnica e Manutentiva;
- indirizzo operativo di utilizzare, nei limiti del tetto di spesa 2009, le somme a tal fine disponibili nel bilancio 2013 per somministrazioni di lavoro per esigenze di carattere straordinario nei servizi sociali e per il potenziamento dei servizi di vigilanza con ricorso alle convenzioni per i vigili esterni;

4) di esprimere favorevole indirizzo per la graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative di Direttore dell'Area Servizi civici e di supporto e dell'Area Edilizia e Urbanistica, previa pesatura e valutazione da parte del Nucleo, sino al limite contrattuale massimo di € 12.911 annui;

5) di inviare copia della presente alle OO.SS., alle RSU ed ai Direttori di Area;

6) di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 14 ottobre 2013

Il Segretario Generale
f.to Dr. Livio Sigot

Allegato: Organigramma a regime per categorie e profili

Organigramma 2013 - 2014

Categoria di ingresso	PEO	Profilo professionale	Dotazione	Coperto	Area	Settore	Ufficio	Note
C	C2	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			
C	C2	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			
C	C4	Istruttore amministrativo	1	1	Vigilanza			
B1	B3	Messo comunale	1	1	Vigilanza			
Totale Area di Vigilanza			11	11				

D3	D4	Specialista attività tecniche (con abilitazione)	1	1	Tecnico manutentiva			Direttore d'Area
D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Tecnico manutentiva	Segreteria amministrativa e organizzazione		Responsabile Settore
C	C1	Istruttore geometra	1	1	Tecnico manutentiva	Segreteria amministrativa e organizzazione		
D1	D1	Istruttore specialista	1	1	Tecnico manutentiva	Segreteria amministrativa e organizzazione		
D1	D1	Istruttore specialista tecnico	1	1	Tecnico manutentiva	Manutenzione fabbricati		Responsabile Settore
D1	D2	Istruttore specialista tecnico	1	1	Tecnico manutentiva	Manutenzione territorio		Responsabile Settore
B1	B5	Esecutore Operaio professionale	1	1	Tecnico manutentiva		Squadra Interventi	
B1	B3	Esecutore Operaio professionale	1	1	Tecnico manutentiva		Squadra Interventi	
B1	B3	Esecutore Operaio professionale	1	1	Tecnico manutentiva		Squadra Interventi	
B1	B5	Esecutore Operaio professionale	1	1	Tecnico manutentiva		Squadra Interventi	
D3	D3	Specialista attività amministrative	1	1	Tecnico manutentiva	Ambiente ed Energia		
D3	D3	Specialista attività tecniche (con abilitazione)	0,5	0,5	Tecnico manutentiva	Ambiente ed Energia		Responsabile Settore
C	C3	Istruttore geometra	1	1	Tecnico manutentiva	Ambiente ed Energia		
Totale Area Tecnico Manutentiva			12,5	12,5				

D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Civici e di supporto			Direttore d'Area
C	C5	Istruttore amministrativo	1	1	Civici e di supporto			
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Civici e di supporto			Sostituto temporaneo del Direttore d'Area
C	C2	Istruttore amministrativo	1	1	Civici e di supporto			
B3	B4	Collaboratore amministrativo	1	1	Civici e di supporto			
B3	B3	Collaboratore amministrativo	1	1	Civici e di supporto			
Totale Area Servizi civici e di supporto			6	6				

D3	D3	Specialista attività tecniche (con abilitazione)	0,5					VACANTE	
D1	D1	Istruttore specialista (informatico)	1					VACANTE	
C	C1	Istruttore amministrativo	1					VACANTE	
Totale vacanti			2,5	0					
Totale Ente			64	61,5					

Organigramma 2013 - 2014

Categoria di ingresso	PEO	Profilo professionale	Dotazione	Coperto	Area	Settore	Ufficio	Note
D3	D4	Specialista attività amministrative	1	1	Amministrativa			Direttore d'Area
D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Amministrativa	Segreteria e affari generali		Responsabile Settore
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Segreteria e affari generali		
C	C4	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Segreteria e affari generali		
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Segreteria e affari generali		
D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona		Responsabile Settore
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona		
C	C4	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona		
B3	B5	Collaboratore amministrativo	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Biblioteca	
B1	B3	Esecutore Operaio professionale	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona		
A	A2	Operatore amministrativo	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Biblioteca	
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Servizi sociali	
B	B3	Addetto alla cucina	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Cucina scuola materna	
B	B5	Addetto alla cucina	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Cucina scuola materna	
B	B4	Addetto alla cucina	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Cucina scuola materna	
B	B2	Addetto alla cucina	1	1	Amministrativa	Cultura Turismo Servizi alla persona	Cucina scuola materna	
D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Amministrativa	Attività economiche e produttive		Responsabile Settore
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Amministrativa	Attività economiche e produttive		
Totale Area Amministrativa			18	18				

D3	D4	Specialista attività finanziarie	1	1	Economica Finanziaria			Direttore d'Area
D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria	Contabilità Bilancio		Responsabile Settore
C	C4	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria	Contabilità Bilancio		
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria	Contabilità Bilancio		
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria	Contabilità Bilancio		
D1	D2	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria	Personale		Responsabile Settore
D1	D1	Istruttore specialista	1	1	Economica Finanziaria	Tributi		
C	C1	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria	Tributi		
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Economica Finanziaria	Tributi		
Totale Area Economica Finanziaria			9	9				

D1	D2	Istruttore specialista tecnico	1	1	Urbanistica ed Edilizia			Direttore d'Area
C	C2	Istruttore geometra	1	1	Urbanistica ed Edilizia			
C	C3	Istruttore geometra	1	1	Urbanistica ed Edilizia			Sostituto temporaneo del Direttore d'Area
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Urbanistica ed Edilizia			
C	C3	Istruttore amministrativo	1	1	Urbanistica ed Edilizia			
Totale Area Urbanistica ed Edilizia			5	5				

D3	D4	Specialista attività di vigilanza	1	1	Vigilanza			Direttore d'Area
D1	D2	Istruttore specialista di vigilanza	1	1	Vigilanza			Vice Comandante
C	C4	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			
C	C3	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			
C	C3	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			
C	C1	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			
C	C2	Agente polizia municipale	1	1	Vigilanza			



Pareri

Comune di Avigliana

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. 2013 / 556

Ufficio Proponente: **Segretario Generale**

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (2013/2015). AGGIORNAMENTI E MODIFICA DELIBERAZIONI G.C. N.60/18.3.2013-108/27.5.2013. REVISIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN CORRISPONDENZA CON APPROVAZIONE P.E.G. 2013 E PIANO DELLA PERFORMANCE.**

— Visto contabile —

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/10/2013

Responsabile del Servizio Finanziario

Vanna Rossato

— Visto tecnico —

Ufficio Proponente (Segreteria e Affari Generali)

Per la regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, c.1, ed in ordine alla correttezza dell'azione amm.va ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000, modif.to dall'art. 3, c. 1, lett. d) del D.L. 174/2012, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/10/2013

Il Responsabile di Settore

Dott. Livio Sigot

COPIE: CAPITALE

REV

DOSS

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
f.to Angelo PATRIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Livio SIGOT

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale sarà in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal **'17 OTT. 2013**

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li **17 OTT. 2013**



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio SIGOT

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è stata

viene

pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal **'17 OTT 2013**

è stata

ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

è divenuta esecutiva in data _____

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -

per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li

17 OTT. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio SIGOT