



# CITTA' di AVIGLIANA

*Provincia di TORINO*

**ESTRATTO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 268**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2011/2013), PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE.**

L'anno **2011**, addì **14** del mese di **Novembre** alle ore **16.20** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <b>MATTIOLI Carla</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>REVIGLIO Arnaldo</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>ARCHINA' Giuseppe</b>	<b>NO</b>
Assessore	- <b>BRACCO Angela</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>BRUNATTI Luca</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>MARCECA Baldassare</b>	<b>NO</b>
Assessore	- <b>TAVAN Enrico</b>	<b>SI</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## ***LA GIUNTA COMUNALE***

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla **Direzione Generale n. 825 in data 14.11.2011** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2011/2013), PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE.”**

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 38 del 30.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

### ***DELIBERA***

Di accogliere integralmente la proposta della Direzione Generale allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

### ***SUCCESSIVAMENTE***

Con votazione unanime espressa in forma palese;

### ***DELIBERA***

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

~~~~~

/pn

## Direzione Generale

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 825  
redatta dal DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2011/2013),  
PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA.  
APPROVAZIONE.

### Premesso

- che l'art. 19, c. 8, della L. n. 448/2001 statuisce che: *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;

- che l'art. 76 della Legge n. 133/08, in conversione del D.L. n. 112/08, ha stabilito che *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interna assicurano la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti....."* e che *"... fino all'emanazione del decreto di cui al comma 6, è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza della spesa del personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere alle assunzioni di personale a qualsiasi titolo e qualsiasi tipologia contrattuale"*;

- che l'art. 14, comma 9, del D. L. 31.5.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30.7.2010 n. 122, in modificazione del comma 7 dell'art. 76 del D. L. 25.6.2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6.8.2008, n. 133, ha previsto il divieto *"agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzione di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente"*;

- che la disposizione da ultimo richiamata è stata, poi, ulteriormente modificata dall'art. 1, comma 118, della L. 13.12.2010, n. 220 secondo cui: *"al comma 7 dell'art. 76 del D. L. 25.6.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla L. 6.8.2008, n. 133, e successive modificazioni, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 20% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento dei limiti complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21, comma 3, lettera b), della Legge 5.5.2009, n. 42»"*;

- che sempre l'art 14 del predetto D.L. n. 78/2010 (rubricato *"Patto di stabilità interno ed altre disposizioni sugli enti territoriali"*) ha altresì stabilito:

*"7. L'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni e' sostituito dal seguente: "1. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le*

*amministrazioni statali. 2. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. 3. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.";*

- che l'art. 6, co.1, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni;

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'art. 89, co. 5, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli enti locali, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- che l'art. 34, co. 2, della L. n. 289/2002 stabilisce che le amministrazioni pubbliche provvedono alla rideterminazione della dotazione organica nel rispetto del principio d'invarianza della spesa e del numero dei posti di organico;

- che con deliberazione di G.C. n. 236 del 4.10.2010, si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica del Comune di Avigliana;

- che in forza della predetta deliberazione di G. C. n. 236/2010 la dotazione organica comunale ammontava a n. 64 unità;

- che il Comune di Avigliana ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2010, come da attestazione rilasciata dal Direttore Area Economico Finanziaria del Comune di Avigliana in data 14.11.2011, e con ogni probabilità lo rispetterà anche per il corrente esercizio finanziario come da attestazione rilasciata in data 14.11.2011;

- che le spese di personale del Comune di Avigliana sono state, per l'esercizio finanziario 2010, pari a 22,57% delle spese correnti e, quindi, inferiori al limite del 35% stabilito dall'art. 1, comma 118, della L. n. 220/2010;

- che una dipendente di questo Comune, di cat. C e posizione economica C1 ed assegnata all'Area Servizi Civici e di Supporto – Settore Servizi Demografici Affari legali ed Assicurativi, ha informato l'A.C. di aver presentato istanza di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n°165/2001, presso un altro Comune della Valle di Susa ;

- che quest'Amministrazione non è contraria, in linea di principio, alla concessione dell'eventuale nulla osta, a condizione che si realizzino i presupposti, nel rispetto dei vincoli normativi e di spesa di riferimento, per la sostituzione contestuale dell'unità di personale in questione;

- che l'art. 1, co. 47, della L. n° 311 del 30 dicembre 2004 stabilisce che *"in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

- che, sul punto, la Corte dei Conti, sez. regionale per il Piemonte, con delibera 1 aprile 2011 n° 42/2011/SRCPIE/PAR, conformemente a quanto stabilito dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il parere DFP 0013731 P.1.2.3.4 del 19/3/2010, ha ribadito che, ai sensi della disposizione normativa di cui in precedenza, i trasferimenti per mobilità costituiscono operazioni neutre (e, quindi, ammesse) per la finanza pubblica qualora gli stessi avvengano tra amministrazioni parimenti sottoposte a vincoli limitativi in materia di spese di personale, per la sostituzione di personale cessato ed anche

in deroga ai limiti percentuali di cui all'art. 76, co.7, del D.L. n° 112/2008, come modificato dalla L. n° 220/2010;

- che, presumibilmente, nel mese di febbraio 2012 sarà posto in quiescenza un dipendente comunale di cat. C appartenente all'Area di Vigilanza in qualità di Agente di Polizia Municipale e che è interesse dell'Amministrazione quello di procedere, senza soluzione di continuità, alla copertura del posto in questione avvalendosi della facoltà derogatoria di cui all'art. 1, comma 118, della L. 13.12.2010, n. 220, anche ricorrendo allo scorrimento di eventuali graduatorie ancora in corso di validità;

- che con deliberazione della G. C. n. 300 del 29.11.2010 si è provveduto ad istituire presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata un posto di cat. C Amministrativo, assegnandovi un'unità di personale in servizio precedentemente presso l'Area Economico Finanziaria, sopprimendo contestualmente il posto di cat. C ivi previsto;

- che con deliberazione della G. C. n. 50 del 15.3.2010 è stata istituita l'Area Servizi Civici e di Supporto alla quale, oltre a ricomprendere il Settore Ced, sono state trasferite ulteriori competenze in materia di Affari Legali ed Assicurativi con conseguente necessità di un adeguamento organico, a tutt'oggi rimasto invariato nonostante il predetto incremento di attribuzioni;

- che, per le motivazioni di cui sopra, appare pertanto opportuno procedere a:

a) sopprimere un posto di cat. C – geometra presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata, stante l'incremento in organico del personale amministrativo;

b) istituire un posto di cat B3 amministrativo presso l'Area Servizi Civici e di Supporto, da ricoprire nel corso del corrente anno tramite mobilità, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, contestualmente alla concessione della mobilità in uscita in favore della dipendente di cat. C in servizio presso detta Area;

c) ricoprire il posto di cat C Agente di Polizia Municipale, presso l'Area Vigilanza, all'esito del collocamento in quiescenza di altra unità di personale di cat. C nel corso dell'anno 2012, tramite scorrimento di graduatoria, se ancora vigente, ovvero tramite mobilità o concorso pubblico;

- che è stato acquisito il parere dei revisori dei conti, espresso in data 14.11.2011;

si propone

che la Giunta Comunale deliberi:

1) di approvare il programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2011-2012-2013 ed il piano annuale 2012, di cui ai prospetti allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e, rispettivamente, contraddistinti con le lettere "A" e "B";

2) di approvare, per le ragioni di cui in premessa, la rideterminazione della dotazione organica del personale così come in allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e contraddistinto con il numero "1", prevedendo:

a) la soppressione di un posto di cat. C – geometra presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata

b) l'istituzione di un posto di cat B3 amministrativo presso l'Area Servizi Civici e di Supporto;

3) di dare atto della possibilità di modificare in qualsiasi momento, qualora se ne ravvisasse la necessità/opportunità, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto;

4) di dare atto che, a seguito della presente rideterminazione, il numero di posti in dotazione organica risulta immutato e quindi pari a n. 64 unità di personale;

5) di approvare il nuovo funzionigramma del Comune di Avigliana, in sostituzione di quello approvato con deliberazione della G. C. 300 del 29.11.2010, ed allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e contraddistinto con il numero "2";

6) di dare atto che la copertura del posto di cat. C Agente di Polizia Municipale presso l'Area della Vigilanza avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 118, della L. 13.12.2010, n. 220, vertendosi nell'ambito delle funzioni fondamentali di cui all'art. 21, comma 3, lettera b), della Legge 5.5.2009, n. 42 ed essendo le spese del personale del 2011 inferiori al 35% della spesa corrente, nel rispetto dell'art. 1, comma 118, della L.



13.12.2010, n. 220, così come risultante da attestazione del Direttore Area Economico Finanziaria del 14.11.2011; l'attestazione dovrà essere reiterata nel corso del 2012 quando si attuerà la procedura di assunzione;

7) di dare atto che la copertura del posto di cui in precedenza, avvenendo per turn-over, non comporterà incremento di spesa di personale, anzi, sarà inferiore;

8) di formulare i seguenti indirizzi al Direttore Generale ed ai Direttori di Area interessati affinché:

a) nel rispetto dei riferimenti normativi di settore, vengano attivate le procedure di mobilità in entrata, ex art. 30 del D. Lgs n°165/2001, **con provenienza da enti sottoposti a regime limitativo delle spese di personale secondo le vigenti disposizioni normative**, a copertura di un posto di cat. B3, istituito presso l'Area Servizi Civici e di Supporto;

b) l'assunzione tramite mobilità avvenga contestualmente alla concessione della mobilità in uscita in favore della unità di personale di Cat. C di cui in premessa, da concedersi solo all'esito dell'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'unità di personale da assumere;

9) di dare atto che, dall'attuazione degli indirizzi di cui sub 8), deriverà un risparmio delle spese di personale da parte dell'Amministrazione comunale;

10) di dare atto che la copertura del posto di cat. B3 istituito presso l'Area Servizi Civici e di Supporto potrà avvenire solo nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale;

11) di inviare copia della presente alle OO.SS., alle RSU ed ai Direttori di Area;

12) Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 14 novembre 2011

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to (Dr. Giorgio Guglielmo)

IL SINDACO  
f.to (Carla Mattioli)

**ALLEGATO A alla deliberazione della G. C. n. 268 del 14.11.2011**

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE  
ANNI 2011 -2012 – 2013  
ASSUNZIONI**

| <b>ANNO 2011</b>              | <b>ANNO 2012</b>                         | <b>ANNO 2013</b> |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| CAT. A =====                  | CAT. A=====                              | CAT. A=====      |
| CAT. B3 n. 1 tramite mobilità | CAT. B =====                             | CAT. B =====     |
| CAT. C =====                  | CAT. C n. 1 Agente di Polizia Municipale | CAT. C =====     |
| CAT. D =====                  | CAT. D =====                             | CAT. D =====     |

**ALLEGATO B alla deliberazione della G. C. n. 268 del 14.11.2011**

**PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2011**

N. 1 AMMINISTRATIVO CAT. B3 AREA SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO - TRAMITE MOBILITA' ESTERNA



**Allegato n. 1**

alla deliberazione della G.C. n. 268 del..... 14-nov-11

**DOTAZIONE ORGANICA****SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE****AREA AMMINISTRATIVA**

DOTAZIONE N. 17

VACANTI 0

RESPONSABILE DI AREA N. 1 Cat. D

**SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

ISTRUTTORE SPECIALISTA N. 1 Cat. D

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N. 3 Cat. C

**CULTURA TURISMO SERVIZI ALLA PERSONA**

ISTRUTTORE SPECIALISTA N. 1 Cat. D

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N. 2 Cat. C

**BIBLIOTECA**

ESECUTORE AMMINISTRATIVO N. 1 Cat. B

OPERATORE AMMINISTRATIVO N. 1 Cat. A

**SERVIZI SOCIALI**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 1 Cat. C

**CUCINA - SCUOLA MATERNA**

ESECUTORI AMMINISTRATIVI N. 4 Cat. B

**ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

ISTRUTTORE SPECIALISTA N. 1 Cat. D

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO N. 1 Cat. C

**AREA AMBIENTE ED ENERGIA**

DOTAZIONE N. 3

VACANTE 0

RESPONSABILE DI AREA N. 1 Cat. D

ISTRUTTORE SPECIALISTA N. 1 Cat. D

ISTRUTTORE GEOMETRA N. 1 Cat. C

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

DOTAZIONE N. 9

VACANTE 1

RESPONSABILE DI AREA N. 1 Cat. D

**CONTABILITA' BILANCIO E PATRIMONIO**

ISTRUTTORE SPECIALISTA N. 1 Cat. D

ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI N. 3 Cat. C

|                                                   |      |        |                 |           |
|---------------------------------------------------|------|--------|-----------------|-----------|
| <b>GESTIONE DEL PERSONALE</b>                     |      |        |                 |           |
| ISTRUTTORE SPECIALISTA                            | N. 1 | Cat. D |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>GESTIONE TRIBUTI</b>                           |      |        |                 |           |
| ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI                         | N. 2 | Cat. C |                 |           |
| ISTRUTTORE SPECIALISTA                            | N. 1 | Cat. D |                 | VACANTE   |
|                                                   |      |        |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>AREA URBANISTICA EDIL.PRIVATA</b>              |      |        | DOTAZIONE N. 6  | VACANTI 1 |
| RESPONSABILE DI AREA                              | N. 1 | Cat. D |                 |           |
| ISTRUTTORE SPECIALISTA                            | N. 1 | Cat. D |                 | VACANTE   |
| ISTRUTTORI GEOMETRA                               | N. 2 | Cat. C |                 |           |
| ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI                         | N. 2 | Cat. C |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>VIGILANZA</b>                                  |      |        | DOTAZIONE N. 11 | VACANTI 0 |
| RESPONSABILE DI AREA                              | N. 1 | Cat. D |                 |           |
| VICE COMANDANTE                                   | N. 1 | Cat. D |                 |           |
| AGENTI POLIZIA MUNICIPALE                         | N. 7 | Cat. C |                 |           |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                         | N. 1 | Cat. C |                 |           |
| MESSO NOTIFICATORE                                | N. 1 | Cat. B |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>                   |      |        | DOTAZIONE N. 11 | VACANTE 0 |
| RESPONSABILE DI AREA                              | N. 1 | Cat. D |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZAZIONE</b> |      |        |                 |           |
| ISTRUTTORE SPECIALISTA                            | N. 1 | Cat. D |                 |           |
| ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                         | N. 1 | Cat. C |                 |           |
| ISTRUTTORE GEOMETRA                               | N. 1 | Cat. C |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>MANUTENZIONE FABBRICATI</b>                    |      |        |                 |           |
| ISTRUTTORE SPECIALISTA                            | N. 1 | Cat. D |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>MANUTENZIONE TERRITORIO</b>                    |      |        |                 |           |
| ISTRUTTORE SPECIALISTA                            | N. 1 | Cat. D |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
| <b>SQUADRA INTERVENTI</b>                         |      |        |                 |           |
| ESECUTORI TECNICI                                 | N. 5 | Cat. B |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |
|                                                   |      |        |                 |           |

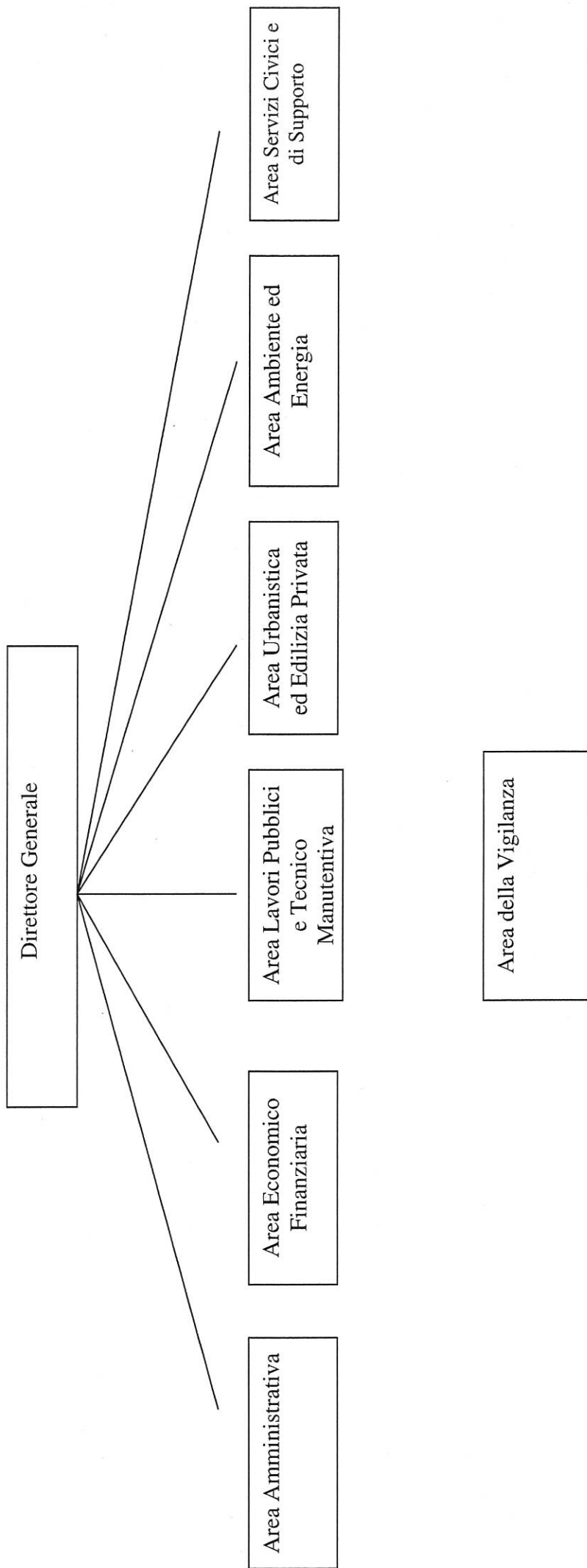
| <b>AREA SERVIZI CIVICI E SUPPORTO</b>                    |      |         | DOTAZIONE N. 7 |         | VACANTE 2 |
|----------------------------------------------------------|------|---------|----------------|---------|-----------|
| RESPONSABILE DI AREA                                     | N. 1 | Cat. D  |                |         |           |
|                                                          |      |         |                |         |           |
| <b>SERVIZI DEMOGRAFICI AFFARI LEGALI ED ASSICURATIVI</b> |      |         |                |         |           |
| ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI                                | N. 4 | Cat. C  |                |         |           |
| ÈSECUTORE AMMINISTRATIVO                                 | N. 1 | Cat. B3 |                | VACANTE |           |
| <b>CED E STATISTICA</b>                                  |      |         |                |         |           |
| TECNICO INFORMATICO                                      | N. 1 | Cat. D  |                | VACANTE |           |
|                                                          |      |         |                |         |           |
|                                                          |      |         |                |         |           |
| Totale posti vacanti                                     |      |         |                |         | 4         |
| Totale posti coperti                                     |      |         |                |         | 60        |



## **Allegato 2**

**al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi  
approvato con deliberazione della G.C. n. 300 del 29.11.2010,  
modificato con deliberazione della G. C. n. ~~268~~ del 14/11/2011**

**FUNZIONIGRAMMA COMUNE DI AVIGLIANA**





**AREA AMMINISTRATIVA**  
**N. 1 Direttore d'Area - cat. D**

**Settore Segreteria ed Affari Generali**

n. 1 Cat. D – Istruttore Direttivo Amm.vo  
n. 3 Cat. C Istruttore Amministrativo

**Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona**

n. 1 Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo  
n. 3 Cat. C - Istruttore Amministrativo  
n. 1 Cat. B – Esecutore Amm.vo c/o Biblioteca  
n. 4 Cat. B – Cuoco/a  
n. 1 Cat. A – Operatore

**Settore Attività Economiche e Produttive**

n. 1 Cat. D – Istruttore Direttivo Amministrativo  
n. 1 Cat. C – Istruttore Amministrativo



**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**N. 1 Direttore d'Area - cat. D**

Settore Contabilità e Bilancio



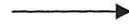
n. 1 Cat. D – Istruttore  
Direttivo Contabile  
n. 3 Cat. C – Istruttore Contabile

Settore Tasse e Tributi



n. 1 Cat. D – Istruttore Direttivo  
Contabile  
posto vacante  
n. 2 Cat. C – Istruttore Contabile

Settore Gestione del Personale

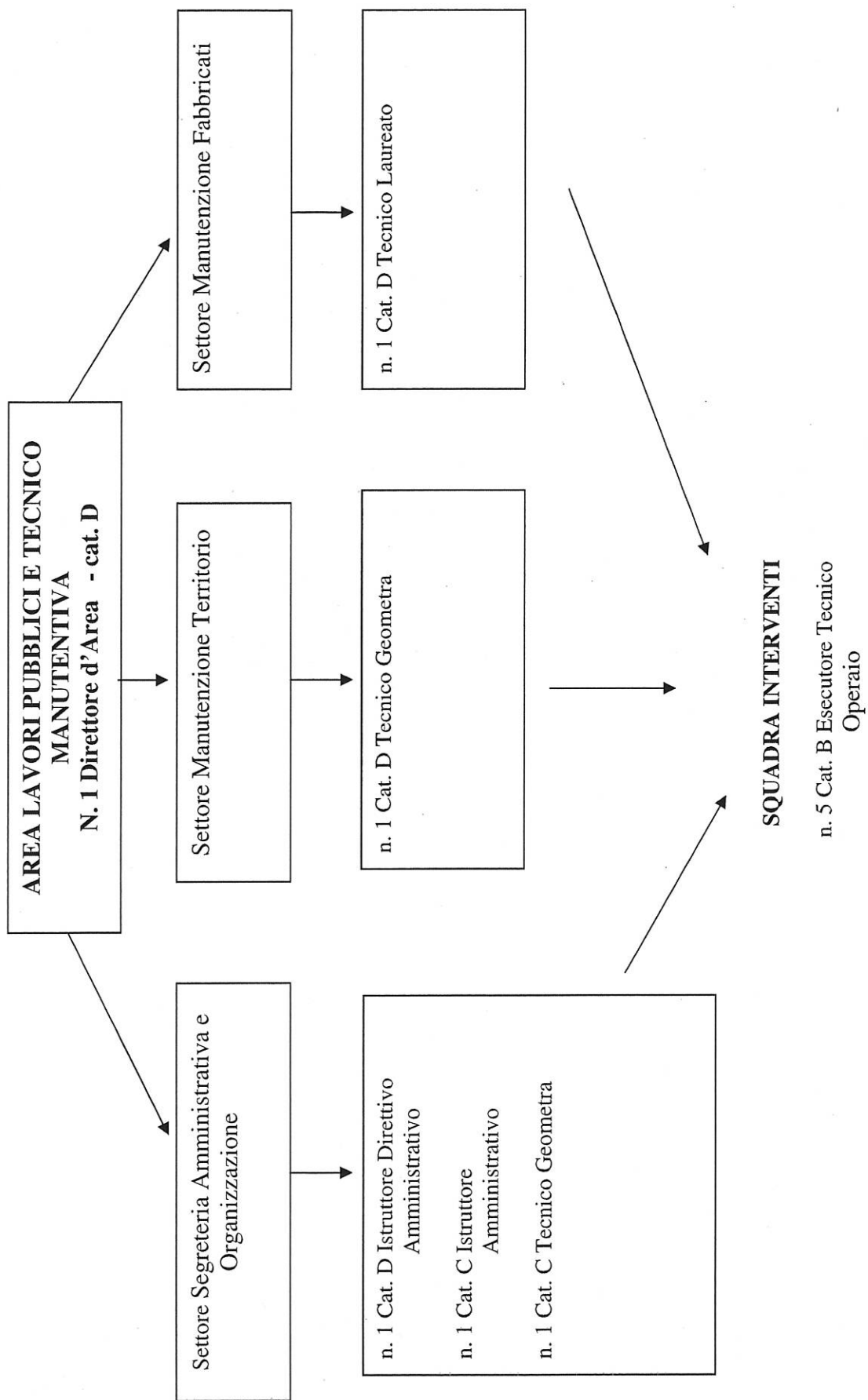


n. 1 Cat. D – Istruttore Direttivo  
Amm.vo/Contabile

**AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**  
**N. 1 Direttore d'Area - cat. D**



n. 1 Cat. D Tecnico Geometra –  
posto vacante  
n. 2 Cat. C Tecnico Geometra  
n. 2 Cat. C Istruttore Amm.vo



**AREA DELLA VIGILANZA**  
**N. 1 Direttore d'Area - cat. D**



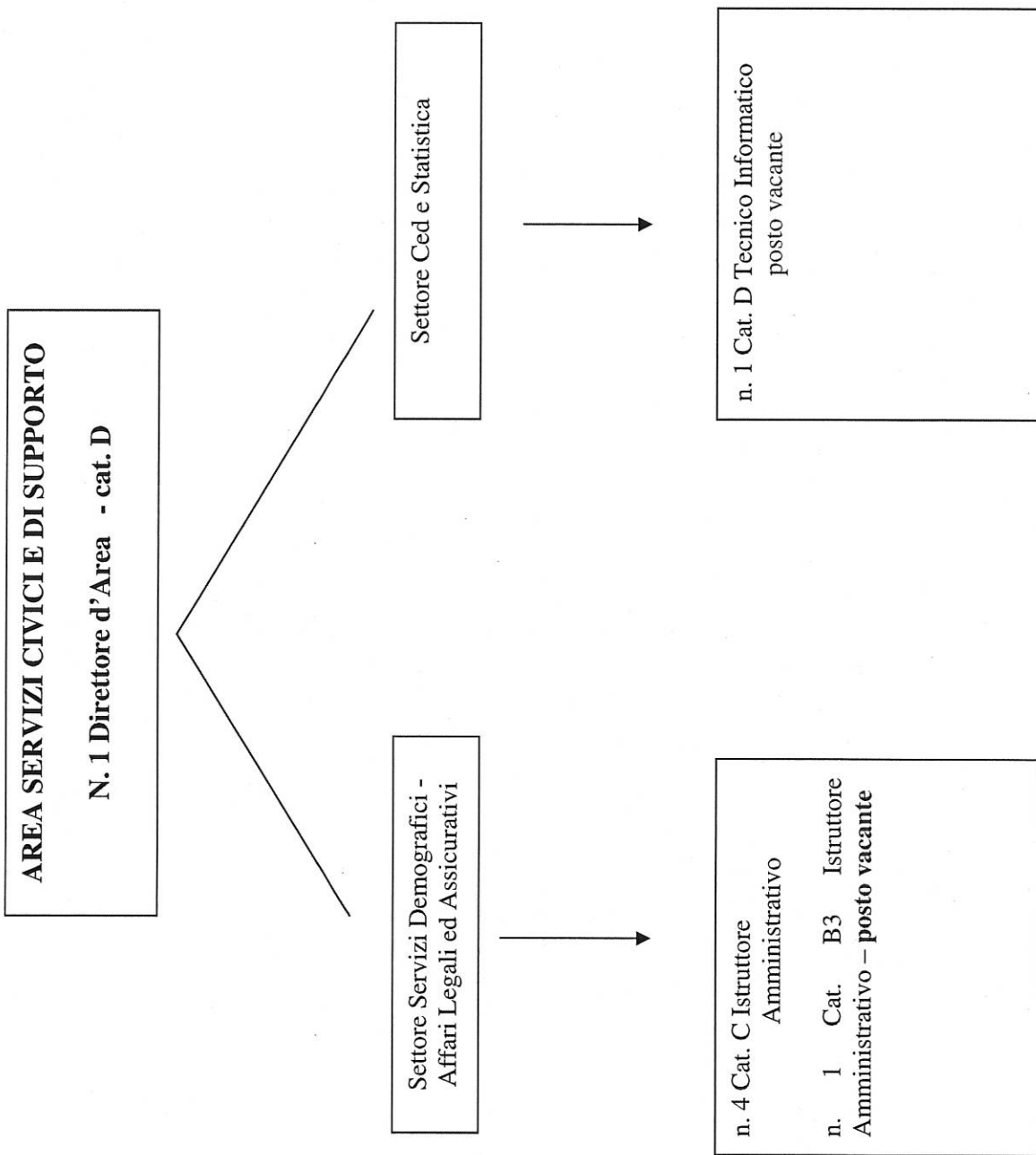
n. 1 Cat. D Vice Comandante  
n. 7 Cat. C Agente Polizia  
Municipale  
n. 1 Cat. C Istruttore  
Amministrativo  
n. 1 Cat. B Messo Notificatore

**AREA AMBIENTE ED ENERGIA**  
**N. 1 Direttore d'Area - cat. D -**



n. 1 cat. D Istruttore Direttivo  
Amministrativo

n. 1 Cat. C Tecnico Geometra









## Pareri

Comune di Avigliana

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2011 / 825

Ufficio Proponente: **Direzione Generale**

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (2011/2013), PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI E RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE.**

### Parere tecnico

Ufficio Proponente (Direzione Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 14/11/2011



Il Segretario/Direttore Generale  
**F.to** Guglielmo Dott. Giorgio

### Parere contabile

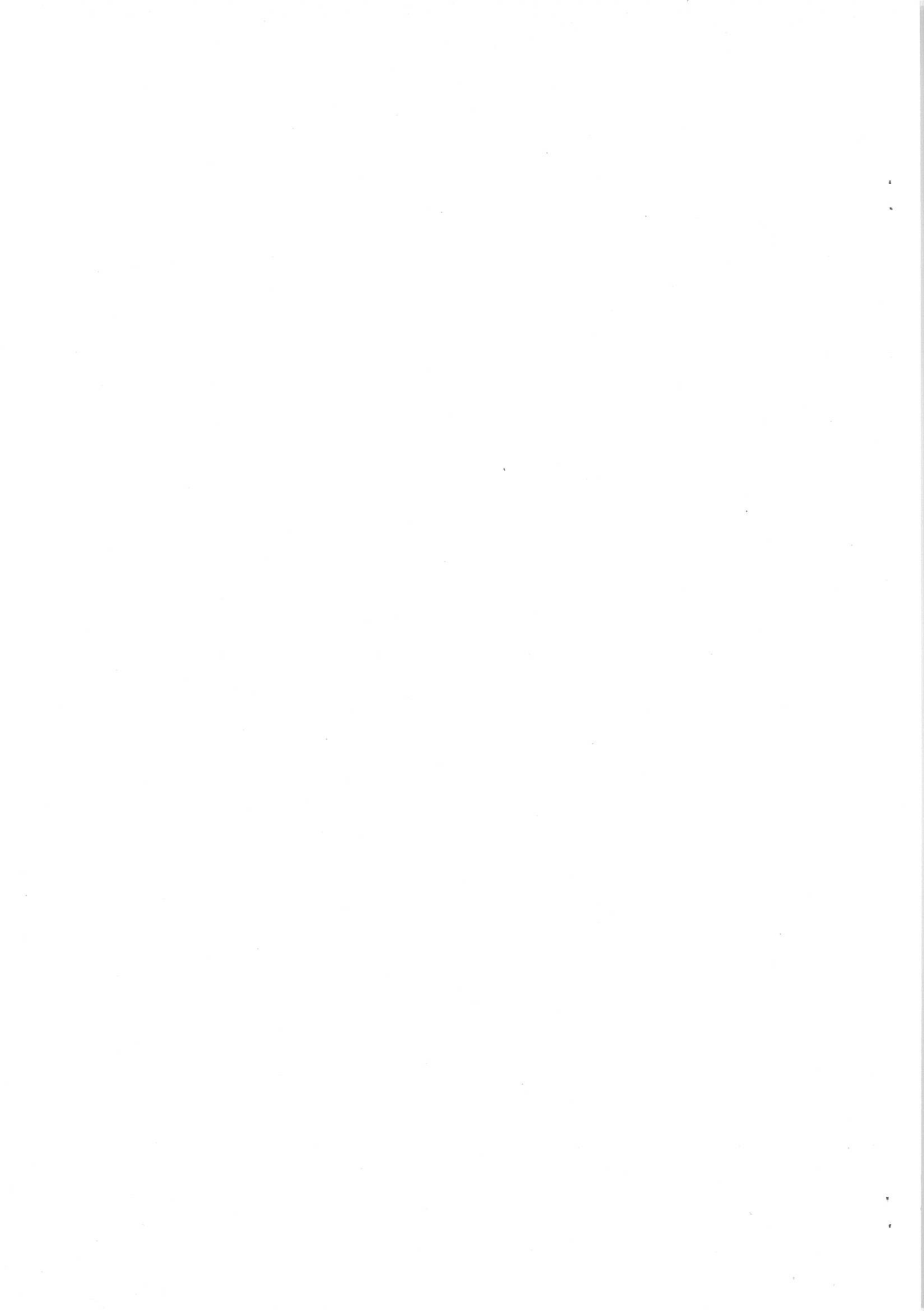
Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere: **Favorevole**

**14/11/2011**

Responsabile del Servizio Finanziario



COPIE: 00. SS.

RSD

DIRETTORE D'AREA

\_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 1 8 NOV. 2011.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li 1 8 NOV. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☐ è stata

☒ viene

pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 1 8 NOV. 2011.

☐ viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.

☒ è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

☐ è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -

per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li 1 8 NOV. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio