



# CITTA' di AVIGLIANA

*Provincia di TORINO*

**ESTRATTO**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

***N. 321***

**OGGETTO: PROGETTO TIROCINIO FORMATIVO CITTADINO DISABILE.  
APPROVAZIONE PROTOCOLLO CON IL CONISA VALLE DI SUSA**

L'anno **2010**, addì **16** del mese di **Dicembre** alle ore **14.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <b>MATTIOLI Carla</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>REVIGLIO Arnaldo</b>	<b>NO</b>
Assessore	- <b>ARCHINA' Giuseppe</b>	<b>NO</b>
Assessore	- <b>BRACCO Angela</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>BRUNATTI Luca</b>	<b>SI</b>
Assessore	- <b>MARCECA Baldassare</b>	<b>NO</b>
Assessore	- <b>TAVAN Enrico</b>	<b>SI</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## *LA GIUNTA COMUNALE*

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 808 in data 9.12.2010 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: “**PROGETTO TIROCINIO FORMATIVO CITTADINO DISABILE. APPROVAZIONE PROTOCOLLO CON IL CONISA VALLE DI SUSA**”;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 31 del 23/04/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2010 e pluriennale 2010/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 17/5/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## *DELIBERA*

Di accogliere integralmente la proposta dell'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

#### **SUCCESSIVAMENTE**

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## *DELIBERA*

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

## ଶାଖାକ୍ଷରିତା ଏବଂ ପରିମାଣରେ ଅନୁକୋଦନ

/pn

## **Area Amministrativa**

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 808  
redatta dal Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

**OGGETTO: PROGETTO TIROCINIO FORMATIVO CITTADINO DISABILE.  
APPROVAZIONE PROTOCOLLO CON IL CONISA VALLE DI SUSA**

**PREMESSO:**

- che il Con.I.S.A. Valle di Susa ha proposto il rinnovo di un tirocinio formativo, già attivato in passato, di persona disabile con grado di invalidità 100%;
- che le precedenti esperienze hanno avuto esito positivo e l'inserimento del soggetto presso il Centro di Cottura Rodari si è svolto senza problemi;
- che si ritiene opportuno riproporlo nuovamente;

### ***SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI***

1° - Di approvare il protocollo per il tirocinio formativo proposto dal Con.I.S.A. Valle di Susa che si svolgerà presso la Scuola Materna Rodari, dal 1° Gennaio 2011 al 31 Luglio 2011 con possibilità di proroga al 31 Dicembre 2011 alle stesse condizioni.

2° - Di dare atto che il suddetto tirocinio non comporterà alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale e non è finalizzato all'assunzione.

3° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 09/12/2010

Il Responsabile Area Amministrativa  
f.to (Dr. Giovanni TROMBADORE)

L'Assessore alle Politiche Sociali  
f.to (Enrico TAVAN)



## Pareri

Comune di Avigliana

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. 2010 / 808

Ufficio Proponente: **Cultura, Turismo, Servizi alla Persona**

Oggetto: **PROGETTO TIROCINIO FORMATIVO CITTADINO DISABILE. APPROVAZIONE PROTOCOLLO CON IL CONISA VALLE DI SUSA**

— Parere tecnico —

Ufficio Proponente (Cultura, Turismo, Servizi alla Persona)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/12/2010

Il responsabile di Settore  
Dr. Giovanni Trombadore

— Parere contabile —

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere: PARERE FAVOREVOL

Responsible del Servizio Finanziario  
RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA (Valenza REC/ATC)



**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSA"**

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSA" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSA (TO)  
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335  
e-mail: conisa.segretaria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010



**PROGETTO DI TIROCINIO**  
**FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ORIENTAMENTO**  
a favore di persone disabili o in condizione di disagio sociale

Per l'attivazione del progetto si fa riferimento alla Convezione n. prot. ..... del ..... sottoscritta dal legale Rappresentante del Con.I.S.A. "Valle di Susa" e dal .....

**TIROCINANTE**

Cognome ..... Nome ..... sesso ..... F ..... M .....  
nato a ..... il ..... residente a .....  
in via ..... C.F. .... n. ....  
Livello di istruzione (1): .....

**ATTUALE CONDIZIONE**

- inoccupato** {
  - Minore in situazione di disagio
  - Adatto in situazione di disagio
  - persona disabile con invalidità riconosciuta nella misura del ..... %
- disoccupato** {
  - Minore in situazione di disagio
  - Adatto in situazione di disagio
  - persona disabile con invalidità riconosciuta nella misura del ..... %
- o in mobilità**

Iscritto al CPI: sì  no  sede di ..... .

**AZIENDA / ENTE**

Denominazione dell'Azienda/Ente ..... ragione sociale (2) .....  
..... sede in ..... (....), via .....  
n° ..... - tel. ..... fax .....

P. IVA ..... - Rappresentata dal/la sig./ra  
..... nato/a a ..... (....). il

Numero dipendenti: .....

Settore (3) ..... Sede del tirocinio: .....

### REFERENTI DEL TIROCINI

Costituiscono punti di riferimento per il tirocinante le seguenti figure:

- 1) Tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa"
- 2) Tutor aziendale
- 3) Responsabile aziendale

**Il Tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa"** è l'Operatore del Servizio ~~Sociale~~ che curerà la fase iniziale di inserimento, manterrà regolari contatti sia con il tutor aziendale sia con il responsabile dell'Azienda/Ente, effettuerà periodiche verifiche presso la sede del tirocinio alla presenza del responsabile aziendale e del tirocinante e interverrà nei momenti di difficoltà svolgendo una funzione di mediazione.

Nel caso di tirocini che presentino particolari complessità è previsto l'affiancamento del Tutor del Con.I.S.A. "Valle di Susa" al tirocinante nello svolgimento dei compiti assegnati, con una progressiva riduzione della presenza, allo scopo di sostenere il tirocinante nell'acquisizione e nell'espletamento di tali compiti e favorire un buon clima relazionale.

**Il tutor aziendale** è la Sig.a ..... che curerà, anche avvalendosi della collaborazione del tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa", l'addestramento in relazione ai compiti assegnati e favorirà l'accoglienza del tirocinante da parte del gruppo di lavoro.

**Il responsabile aziendale** è la Sig.a ....., alla quale il tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa" si potrà riferire per ogni questione riguardante gli aspetti amministrativi. Il responsabile aziendale parteciperà alle riunioni di verifica.

**I tempi di accesso ai locali aziendali sono i seguenti:** dalle ore 08.00 alle ore 15.00; il monte ore previsto per l'espletamento dell'esperienza di tirocinio è di n° 20 ore settimanali, articolare in n° 5 giorni.

**Durata:** Il periodo di tirocinio decorrerà dal... 1/12/2010 ... e terminerà il ... 30/11/2011

Il tempo di presenza in azienda dovrà essere rilevato giornalmente utilizzando le modalità in uso presso l'Azienda/Ente oppure compilando la modulistica fornita dal Con.I.S.A. "Valle di Susa".

Tale tempo potrà essere modificato, in accordo tra le parti, a seconda dell'andamento dell'inserimento e delle esigenze organizzative della sede del tirocinio. Le modifiche significative dell'orario di tirocinio dovranno essere comunicate dall'Azienda/Ente al Con.I.S.A. "Valle di Susa", che avrà cura di informare gli Enti competenti.

Tali modifiche dovranno essere sottoscritte dal tirocinante e dal responsabile aziendale.

Si prevedono verifiche almeno bimestrali dell'esperienza.

Le assenze dovranno essere preventivamente concordate con il tutor di riferimento del Con.I.S.A. e con il tutor aziendale.

E' prevista l'interruzione anticipata dell'esperienza qualora in sede di verifica, in accordo tra le parti, si dovesse riscontrare la mancanza dei presupposti necessari per la positiva prosecuzione della stessa.

Nel caso in cui il tirocinante interrompa, invece, di propria iniziativa il tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione al Con.I.S.A. "Valle di Susa" che informerà gli Enti competenti dell'interruzione anticipata del tirocinio stesso.

### POLIZZE ASSICURATIVE

Il Con.I.S.A. "Valle di Susa" garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro del tirocinante: posizione n. 10549616 – classificazione attività voce 720, in essere presso la sede INAIL di Rivoli, nonché quella relativa alla Responsabilità Civile verso terzi: polizza n. 310A7774 stipulata con la ZURICH International Company.

Competerà al Responsabile aziendale segnalare al Con.I.S.A. "Valle di Susa", entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuali incidenti o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio.

### OBIETTIVI

Per il tirocinante l'esperienza ha come obiettivo:

- il mantenimento, l'acquisizione, lo sviluppo e la verifica delle capacità di relazione interpersonale e sociale;
- il reale esercizio di ruoli sociali positivi;
- il raggiungimento di un adeguato livello di competenza nello svolgimento dei compiti affidatigli;
- l'aumento dell'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità.

*L'inserimento del tirocinante nell'Azienda/Ente è previsto in affiancamento del personale addetto all'attività di ...*

### OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

E' fatto obbligo al tirocinante di:

- rivolgersi al tutor di riferimento per qualsiasi esigenza connessa al tirocinio
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, o altre notizie relative all'Azienda/Ente di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- rispettare la puntualità e impegnarsi ad una presenza regolare e costante, fatte salve le assenze preventivamente concordate, rispettando le modalità previste;
- rilevare giornalmente il tempo di presenza in azienda secondo le modalità concordate.

*Qualora il tirocinante sia di età minore o presenti una condizione di disabilità, gli esercenti la potestà genitoriale, autorizzano gli operatori, con la sottoscrizione del presente progetto, a realizzare gli interventi necessari a promuovere l'autonomia del tirocinante, sia nella sede di tirocinio, sia negli spostamenti e nella mobilità generale, utilizzando mezzi di trasporto pubblici e privati.*

*I rapporti che i titolari dell'azienda privati o pubblici intrattengono con i soggetti identificati dal presente progetto di formazione e orientamento non costituiscono rapporto di lavoro, in analogia a quanto previsto nel Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196, su tirocini formativi e di orientamento".*

*A.V. S.L. A.M.A., li ..*

Letto e confermato si sottoscrive:

Il Tirocinante

i Familiari o chi ne fa le veci

Responsabile dell'Azienda / Ente

l'Educatore

L'Assistente Sociale

Il Direttore del Con.I.S.A.  
"Valle di Susa"



COPIA: RAG  
CONSA.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 23 DIC. 2010.

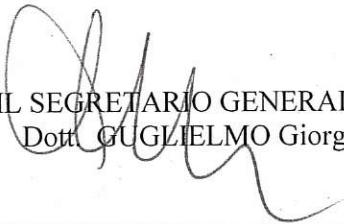
La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li

23 DIC. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio



---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ'

**La presente deliberazione:**

è stata

viene

pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 23 DIC. 2010.

è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li 23 DIC. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

