



# CITTA' di AVIGLIANA

*Provincia di TORINO*

ESTRATTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*N. 269*

**OGGETTO: PROGETTO DI TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE ALL'ORIENTAMENTO E ALLA SOCIALIZZAZIONE. ATTIVAZIONE CON IL CON.I.S.A. VALLE DI SUSA.**

L'anno **duemilanove**, addì **ventotto** del mese di **Dicembre** alle ore **15.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco - <b>MATTIOLI Carla</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>REVIGLIO Arnaldo</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>ARCHINA' Giuseppe</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>BRACCO Angela</b>	<b>NO</b>
Assessore - <b>BRUNATTI Luca</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>MARCECA Baldassare</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>TAVAN Enrico</b>	<b>SI</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Reggente Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**PROGETTO DI TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE  
ALL'ORIENTAMENTO E ALLA SOCIALIZZAZIONE. ATTIVAZIONE CON IL  
CON.I.S.A. VALLE DI SUSA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali Sig. Enrico Tavan,

Premesso:

- che con deliberazione della G. C. n. 257 del 3.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, si è attivato, su richiesta del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle Susa, un progetto di tirocinio finalizzato alla formazione, all'orientamento e alla socializzazione del Sig. R. M. per il periodo dal 3.12.2008 al 31.12.2009, consistente in n. 20 ore settimanali, articolate su 5 giorni lavorativi;

- che l'utente ha rappresentato al referente Con.I.S.A. un completo gradimento del lavoro svolto nel corso del progetto 2009 e soddisfazione per i rapporti interpersonali col personale comunale nel corso del progetto che sta per concludersi;

- che il Con.I.S.A. Valle di Susa ha ora nuovamente proposto la realizzazione di un progetto formativo e di orientamento per il medesimo utente dei Servizi Sociali di cui alla precitata deliberazione G.C. 257/2008, finalizzato alla formazione, orientamento e socializzazione della persona disabile interessata, con invalidità riconosciuta nella misura del 100%, allegato alla presente, ma del quale si omette la pubblicazione per motivi di privacy;

- che la copertura assicurativa del tirocinante sarà a carico dell'Ente proponente;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che il PARERE TECNICO di cui all'art. 49 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 risulta favorevole;  
Dato atto che la presente non è soggetta al Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

1. Di accogliere la richiesta del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle Susa per l'attivazione di un progetto di tirocinio finalizzato alla formazione, all'orientamento e alla socializzazione del Sig. R. M., meglio individuato nell'allegato progetto, di cui si omette la pubblicazione per motivi di privacy, per il periodo dal 2.1.2010 al 31.12.2010, consistente in n. 20 ore settimanali, articolate su 5 giorni lavorativi;
2. Di approvare l'allegato schema di progetto di tirocinio, pervenuto dal Con.I.S.A. Valle di Susa, finalizzato alla formazione, all'orientamento e alla socializzazione del Sig. R.M.;

3. Di stabilire che il tutor di riferimento del Con.I.S.A. per il tirocinante sarà il Sig. Sergio Gambino ed il tutor aziendale sarà la dipendente di questo Comune Sig.ra Ines Giorda;
4. Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Cler

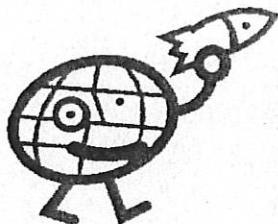
Gius  
TowarComune di  
AVIGLIANA

Codice Amministrazione: c\_a518

Prot. Generale n: 0024814 A

Data: 23/12/2009 Ora: 11:04

Classificazione: 7 - 3 - 0



## PROGETTO DI TIROCINIO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE E ALL'ORIENTAMENTO

a favore di persone disabili o in condizione di disagio sociale

Per l'attivazione del progetto si fa riferimento alla Convezione n. prot. .... del ...., sottoscritta dal legale Rappresentante del Con.I.S.A. "Valle di Susa" e dal ....

### TIROCINANTE

Nome Mario Cognome Romano, sesso F M x  
nato a Torino il 30.10.1957 e residente a Avigliana in Viale Roma, 49.  
C.F. RMNMRA57R30L219A.

Livello di istruzione (1): .....

### ATTUALE CONDIZIONE

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| □ inoccupato                     | <input type="checkbox"/> Minore in situazione di disagio  |
|                                  | <input type="checkbox"/> Adulto in situazione di disagio  |
|                                  | <input type="checkbox"/> persona disabile con invalidità riconosciuta<br>nella misura del ..... %         |
| □ x disoccupato<br>o in mobilità | <input type="checkbox"/> Minore in situazione di disagio  |
|                                  | <input type="checkbox"/> Adulto in situazione di disagio  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/> persona disabile con invalidità riconosciuta<br>nella misura del 100% |

### ENTE

Denominazione dell'Ente Comune di Avigliana ragione sociale (2) Ente pubblico, sede in Avigliana (To), via Piazza Conte Rosso n° 17 – tel. 011 9769111, fax ..... Cod. Fisc. 0155950010 – Rappresentata dalla sig. m. Melli M. Carla, nata a Avigliana (To) il 09/05/1954.

Numero dipendenti: .....

Settore (3) .....

### REFERENTI DEL TIROCINIO

Costituiscono punti di riferimento per il tirocinante le seguenti figure:

- 1) Tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa"
- 2) Tutor aziendale
- 3) Responsabile aziendale

**Il Tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa"** è l'Operatore del Servizio Solidali Sig.Sergio Gambino che curerà la fase iniziale di inserimento, manterrà regolari contatti sia con il tutor aziendale sia con il responsabile dell'Azienda/Ente, effettuerà periodiche verifiche presso la sede del tirocinio alla presenza del responsabile aziendale e del tirocinante e interverrà nei momenti di difficoltà svolgendo una funzione di mediazione.

Nel caso di tirocini che presentino particolari complessità è previsto l'affiancamento del Tutor del Con.I.S.A. "Valle di Susa" al tirocinante nello svolgimento dei compiti assegnati, con una progressiva riduzione della presenza, allo scopo di sostenere il tirocinante nell'acquisizione e nell'espletamento di tali compiti e favorire un buon clima relazionale.

**Il tutor aziendale** è la Sig.ra Ines Giorda che curerà, anche avvalendosi della collaborazione del tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa", l'addestramento in relazione ai compiti assegnati e favorirà l'accoglienza del tirocinante da parte del gruppo di lavoro.

**Il responsabile aziendale** è il Sig. Trombadore Giovanni, al quale il tutor di riferimento del Con.I.S.A. "Valle di Susa" si potrà riferire per ogni questione riguardante gli aspetti amministrativi. Il responsabile aziendale parteciperà alle riunioni di verifica.

**I tempi di accesso ai locali aziendali sono i seguenti: dalle ore 08.00 alle ore 18.00;** il monte ore previsto per l'espletamento dell'esperienza di tirocinio è di n° 20 ore settimanali, articolare in n° 5 giorni.

**Durata:** Il periodo di tirocinio decorrerà dal 02.01.2010 e terminerà il 31.12.2010.

Il tempo di presenza in azienda dovrà essere rilevato giornalmente utilizzando le modalità in uso presso l'Ente oppure compilando la modulistica fornita dal Con.I.S.A. "Valle di Susa".

Tale tempo potrà essere modificato, in accordo tra le parti, a seconda dell'andamento dell'inserimento e delle esigenze organizzative della sede del tirocinio. Le modifiche significative dell'orario di tirocinio dovranno essere comunicate dall'Ente al Con.I.S.A. "Valle di Susa", che avrà cura di informare gli Enti competenti.

Tali modifiche dovranno essere sottoscritte dal tirocinante e dal responsabile aziendale.

Le assenze dovranno essere preventivamente concordate con il tutor di riferimento del Con.I.S.A. e con il tutor aziendale.

E' prevista l'interruzione anticipata dell'esperienza qualora in sede di verifica, in accordo tra le parti, si dovesse riscontrare la mancanza dei presupposti necessari per la positiva prosecuzione della stessa.

Nel caso in cui il tirocinante interrompa, invece, di propria iniziativa il tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a darne tempestiva comunicazione al Con.I.S.A. "Valle di Susa" che informerà gli Enti competenti dell'interruzione anticipata del tirocinio stesso.

### POLIZZE ASSICURATIVE

Il Con.I.S.A. "Valle di Susa" garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro del tirocinante: posizione n. 10549616 – classificazione attività voce 720 – in essere presso la sede INAIL di Rivoli, nonché quella relativa alla Responsabilità Civile verso terzi: polizza n. 310A7774 stipulata con la ZURICH International Company.

Competerà al Responsabile aziendale segnalare al Con.I.S.A. "Valle di Susa", entro i tempi previsti dalla normativa vigente, eventuali incidenti o infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio.

### OBIETTIVI

Per il tirocinante l'esperienza ha come obiettivo:

- il mantenimento, l'acquisizione, lo sviluppo e la verifica delle capacità di relazione interpersonale e sociale;
- il reale esercizio di ruoli sociali positivi;
- il raggiungimento di un adeguato livello di competenza nello svolgimento dei compiti affidatigli;
- l'aumento dell'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità.

*L'inserimento del tirocinante nell'Ente è previsto in affiancamento del personale addetto all'attività di centralino segreteria.*

### OBBLIGHI DEL TIROGINANTE

E' fatto obbligo al tirocinante di:

- rivolgersi al tutor di riferimento per qualsiasi esigenza connessa al tirocinio
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, o altre notizie relative all'Azienda/Ente di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- rispettare la puntualità e impegnarsi ad una presenza regolare e costante, fatte salve le assenze preventivamente concordate, rispettando le modalità previste;
- rilevare giornalmente il tempo di presenza in azienda secondo le modalità concordate.

**Qualora il tirocinante sia di età minore o presenti una condizione di disabilità, gli esercenti la potestà genitoriale, autorizzano gli operatori, con la sottoscrizione del presente progetto, a realizzare gli interventi necessari a promuovere l'autonomia del tirocinante, sia nella sede di tirocinio, sia negli spostamenti e nella mobilità generale, utilizzando mezzi di trasporto pubblici e privati.**

I rapporti che i titolari dell'azienda privati o pubblici intrattengono con i soggetti identificati dal presente progetto di formazione e orientamento non costituiscono rapporto di lavoro, in analogia a quanto previsto nel Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24/06/1997 n. 196, su tirocini formativi e di orientamento".

....., li .....

Letto e confermato si sottoscrive:

Il Tirocinante

i Familiari o chi ne fa le veci

Responsabile dell'Ente

l'Educatore

Il Direttore del Con.I.S.A. "Valle di Susa"

L'Assistente Sociale

Copia Albo consegnata all'Ufficio Atti

Data copia a:

- Segreteria (Cultura)
- Ragioneria
- LL.PP.
- U.T.C.
- Vigili
- Area Ambiente

Spedita copia a:

Romano Mario } date a numero  
3/2/2010

*Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.*

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 12 GEN 2010 al n. 19 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì **12 GEN 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì **12 GEN 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio



Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 12 GEN 2010 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco in data 12 GEN 2010 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno **28/12/2009** in quanto:
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
- decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267).

**12 GEN 2010**

Avigliana, lì

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

