



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 240

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011 AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009. INTEGRAZIONI.

L'anno **2011**, addì **10** del mese di **Ottobre** alle ore **16.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	SI
Assessore	- BRUNATTI Luca	SI
Assessore	- MARCECA Baldassare	NO
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla **Direzione Generale n. 706 in data 07.10.2011** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: “**PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011 AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009. INTEGRAZIONI.**”

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 38 del 30.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta della Direzione Generale allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

.....

/pn

Alla Giunta Comunale
proposta di deliberazione n. 706
redatta dal DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011 AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009. INTEGRAZIONI.

Premesso che:

- che con Deliberazione della G.C. n. 161 del 23.6.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle Performance per l'anno 2011, completo dei relativi allegati e precisamente:
 - Piano delle Performance – relazione introduttiva;
 - Schema generale (Funzioni – Servizi – Processi);
 - Elenco dei Processi;
 - Caratteristiche dell'Ente;
 - Struttura – dati economico patrimoniali;
 - Struttura – organizzazione;
 - N. 23 Schede di Processi;
 - N. 30 Obiettivi Strategici;
 - N. 7 Schede con Pesatura obiettivi;
- Rilevato che in data 6 ottobre 2011 si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e del Piano delle Performance 2011;
- l'OIV, esaminate le relazioni predisposte dai Direttori di Area di questo Comune relativamente allo stato di realizzazione degli obiettivi, ha rilevato che l'andamento generale dei servizi è in linea con le previsioni, come risulta da copia del verbale n. 7/2011 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che nel corso della giornata sono state presentate richieste di variazione degli obiettivi da parte di alcuni Direttori di Area, ritenute accoglibili dall'OIV e che qui si indicano:
 - **Area Amministrativa:** eliminazione dell'obiettivo "Razionalizzazione e regolamentazione utilizzo Centro Sociale "Maria Teresa Borgesa";
 - **Area Economico Finanziaria:** slittamento dei tempi di realizzazione dell'obiettivo "Gestione on line delle risorse umane" relativamente all'attivazione della gestione informatica delle assenze a fine anno;
 - **Area Servizi Civici e di Supporto:** in merito all'obiettivo "Vademecum stranieri residenti" si propone slittamento dei tempi di realizzazione delle fasi 4 e 5 rispettivamente a ottobre e novembre;
 - **Area Ambiente ed Energia:** inserimento dell'obiettivo nuovo relativo al "Contratto di Lago"; nell'obiettivo "Il Patto dei Sindaci e illuminazione pubblica" modifica dell'indice 6 relativo alla riduzione di CO₂ prevista; nell'obiettivo "Vigilanza ambientale, cura dell'ambiente e raccolta rifiuti 2° fase" modifica dell'indice 5.3 relativo ai sopralluoghi congiunti con Arpa; nell'obiettivo "Il Patto dei Sindaci e la gestione calore" modifica dell'indice 3 relativo agli interventi impiantistici delle centrali termiche;
 - **Area Lavori Pubblici e Tecnico Manutentiva:** slittamento dei tempi relativi alle fasi 4 e 7 ad ottobre dell'obiettivo "Completamento percorso pedonale C.so Laghi, tratto Paschè, Cin Cin lato destro e sinistro";
 - Per quanto attiene al **Piano delle Performance** si propone la modifica della scheda 4 "Servizio di igiene urbana e controlli ambientali" relativamente all'indice quintali di

rifiuti di raccolta differenziata, portando il valore a 36.000 e riducendo conseguentemente l'indicatore di efficacia da 66,67% a 60,00% e si propone la modifica della scheda 21 "Gestire le risorse umane e l'organizzazione" eliminando negli Indici di Qualità il rigo inerente la "% di gradimento (da indagine interna)" e dagli Indicatori di Qualità la voce "Indagine di gradimento interno";

- Viste le allegate relazioni dei sette Direttori di Area contenenti la descrizione dettagliata sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici 2011;
- Rilevato altresì che nella predisposizione delle schede degli Obiettivi Strategici 2011, approvati con la precitata deliberazione n.. 161/2011 si sono numerate erroneamente tre volte le tre schede degli obiettivi strategici che interessavano tre Aree diverse del Comune e quindi, occorre procedere a rinumerare correttamente tutte le schede che, complessivamente, sono ventiquattro (24) e non trenta (30);
- Visto il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- Visto il D.Lgs. 150/2009;

Si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Di approvare le integrazioni al Piano delle Performance per l'anno 2011 che comprendono le modifiche apportate a seguito dell'incontro tenutosi in data 6.10.2011 fra i Direttori di Area e l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Avigliana:
 - **Area Amministrativa:** eliminazione dell'obiettivo "Razionalizzazione e regolamentazione utilizzo Centro Sociale "Maria Teresa Borgesa";
 - **Area Economico Finanziaria:** slittamento dei tempi di realizzazione dell'obiettivo "Gestione on line delle risorse umane" relativamente all'attivazione della gestione informatica delle assenze a fine anno;
 - **Area Servizi Civici e di Supporto:** in merito all'obiettivo "Vademecum stranieri residenti" slittamento dei tempi di realizzazione delle fasi 4 e 5 rispettivamente a ottobre e novembre;
 - **Area Ambiente ed Energia:** inserimento dell'obiettivo nuovo relativo al "Contratto di Lago"; nell'obiettivo "Il Patto dei Sindaci e illuminazione pubblica" modifica dell'indice 6 relativo alla riduzione di CO₂ prevista; nell'obiettivo "Vigilanza ambientale, cura dell'ambiente e raccolta rifiuti 2° fase" modifica dell'indice 5.3 relativo ai sopralluoghi congiunti con Arpa; nell'obiettivo "Il Patto dei Sindaci e la gestione calore" modifica dell'indice 3 relativo agli interventi impiantistici delle centrali termiche;
 - **Area Lavori Pubblici e Tecnico Manutentiva:** slittamento dei tempi relativi alle fasi 4 e 7 ad ottobre dell'obiettivo "Completamento percorso pedonale C.so Laghi, tratto Paschè, Cin Cin lato destro e sinistro";
 - Per quanto attiene al **Piano delle Performance** si propone la modifica della scheda 4 "Servizio di igiene urbana e controlli ambientali" relativamente all'indice quintali di rifiuti di raccolta differenziata, portando il valore a 36.000 e riducendo conseguentemente l'indicatore di efficacia da 66,67% a 60,00% e si propone la modifica della scheda 21 "Gestire le risorse umane e l'organizzazione" eliminando negli Indici di Qualità il rigo inerente la "% di gradimento (da indagine interna)" e dagli Indicatori di Qualità la voce "Indagine di gradimento interno";
1. Di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;

2. Di rettificare, per le motivazioni indicate in premessa, la numerazione generale delle schede inerenti gli obiettivi strategici che, complessivamente, risultano essere 24 e non 30 come erroneamente indicato nella deliberazione G. C. n. 161 del 23.6.2011;
3. Di allegare al presente provvedimento la sottoelencata documentazione:
 - Copia del verbale n. 7/2011 del 6.10.2011 redatto dall'OIV di questo Comune;
 - N. 7 relazioni dei Direttori di Area contenenti la descrizione dettagliata sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici 2011
 - N. 24 schede inerenti gli Obiettivi Strategici, in cui sono già incluse le variazioni e/o integrazioni di cui al precitato verbale n. 7/2011
 - N. 7 schede con pesatura obiettivi 2011, aggiornate dopo l'incontro del 6.10.2011
 - Scheda Processo 4 "Gestire il Servizio di Igiene Urbana ed i controlli ambientali", aggiornata dopo l'incontro del 6.10.2011
 - Scheda Processo 21 "Gestire le risorse umane e l'organizzazione", aggiornata dopo l'incontro del 6.10.2011;
4. Di dare atto che il perseguitamento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Direttore di Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
5. Di inviare copia del presente atto ai Direttori di Area per opportuna e dovuta conoscenza;
6. Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 7 ottobre 2011

Il Segretario/Direttore Generale
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il Sindaco
f.to (Carla Mattioli)



Pareri

Comune di Avigliana

— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2011 / 706**

Ufficio Proponente: **Direzione Generale**

Oggetto: **PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011 AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009. INTEGRAZIONI.**

— Parere tecnico

Ufficio Proponente (Direzione Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/10/2011

Il responsabile di Settore

Dr Giorgio Guglielmo

— Parere contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Non soggetta a parere contabile

Data 10/10/2011

Resposabile del Servizio Finanziario

Rag. Vanna ROSSATO

COMUNE DI AVIGLIANA

Provincia di Torino

Organismo Indipendente di Valutazione

Verbale n° 7/2011

Nel giorno 6 Ottobre 2011 alle ore 9.30 presso il palazzo comunale si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Stato di attuazione degli obiettivi e del Piano delle Performance anno 2011

		presente	assente
Giorgio Guglielmo	segretario presidente	X	
Elda Milanesio	componente	X	

L'O.I.V. esaminate le relazioni predisposte dalle posizioni organizzative relativamente allo stato di realizzazione degli obiettivi, rileva che l'andamento generale dei servizi è in linea con le previsioni.

Si ritiene opportuno accogliere le seguenti richieste di variazione da parte dei settori:

- area Amministrativa: eliminazione dell'obiettivo "Razionalizzazione e regolamentazione utilizzo Centro Sociale "Maria Teresa Borgesa""
- area Economico Finanziaria: slittamento dei tempi di realizzazione dell'obiettivo "gestione on line delle risorse umane" relativamente all'attivazione della gestione informatica delle assenze a fine anno
- area Servizi Civici e di Supporto: in merito all'obiettivo "Vademecum stranieri residenti" si propone slittamento dei tempi di realizzazione delle fasi 4 e 5 rispettivamente a ottobre e novembre
- area Ambiente ed Energia: inserimento dell'obiettivo nuovo relativo al "Contratto di Lago"; nell'obiettivo "Il Patto dei Sindaci e illuminazione pubblica" modifica dell'indice 6 relativo alla riduzione di CO2 prevista; nell'obiettivo "Vigilanza ambientale, cura dell'ambiente e raccolta rifiuti 2° fase" modifica dell'indice 5.3 relativo ai sopralluoghi congiunti con Arpa; nell'obiettivo "Il Patto dei Sindaci e la gestione calore" modifica dell'indice 3.1 relativo agli interventi impiantistici delle centrali termiche;
- area Lavori Pubblici e Manutenzioni: slittamento dei tempi relativi alle fasi 4 e 7 ad ottobre dell'obiettivo "Completamento percorso pedonale C.so Laghi, tratto Paschè, cin cin lato destro e sinistro".

Per quanto attiene al piano delle performance si propone la modifica nella scheda 4 "Servizio di igiene urbana e controlli ambientali" relativa all'indice quintali di rifiuti di raccolta differenziata portando il valore a 36.000.

Si allega alla presente la proposta aggiornata degli obiettivi 2011 indicante lo stato di realizzazione e la scheda 4 del piano performance.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Presidente



Componente



Elda Milawenio



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO
Ufficio Segreteria ed Affari Generali
TEL. 011.97 69 115
www.comune.avigliana.to.it

Al Direttore Generale
Dott.Giorgio Guglielmo
Sede

OGGETTO : Stato di avanzamento progetti obiettivi strategici anno 2011. Relazione.

In relazione allo stato di attuazione degli obiettivi strategici 2011 dell'Area Amministrativa, si comunica quanto segue:

1. Settore attività economiche e produttive:

- Progetto “Riordino e nuova regolamentazione del commercio su aree pubbliche, con particolare riferimento all’istituzione della Fiera commerciale di primavera in Corso Torino, a partire dal 2012” - Il progetto è in avanzata fase di completamento e in linea con il crono-programma.

2. Settore Segreteria ed Affari Generali:

- Progetto di Gestione patrimonio comunale: Si è proceduto ad acquisire e verificare lo stato attuale di gestione del patrimonio e della relativa documentazione cartacea e si è proceduto all’aggiornamento dei contratti di concessione con contestuale aggiornamento e gestione della documentazione relativa all’intero patrimonio.

3. Settore Cultura, Sport, Scuola e Servizi alla persona:

- Progetto Cartellonistica B.ta Malano: Si è in attesa di indicazioni della sovrintendenza.
- Progetto Opuscolo attività sportive: Progetto sviluppato al 75%. In attesa di stampa.
- Progetto Opuscolo prestazioni sociali: Pronto l’esecutivo di stampa.
- Progetto Opuscolo Arte e Turismo: il progetto risulta attuato al 50%.
- Progetto di Regolamentazione utilizzo Centro Sociale Borgesa: Il progetto si trova in fase di stallo. Gli uffici preposti hanno dovuto affrontare, oltre che le normali incombenze dell’ufficio, anche la gestione della palestra della “Fabrica”.
- Progetto Laboratorio manipolazione alimentare nelle scuole: ultimato.

Distinti saluti.

Avigliana, lì 6.10.2011



Il Direttore Area Amministrativa
(TROMBADORE dr. Giovanni)

SEDE: P.zza Conte Rosso n. 7 - 10071 Avigliana - P. IVA 01655950010
Tel. 011.9769111 - Fax 011.9769108

www.comune.avigliana.to.it - e-mail: comuneavigliana@cert.legalmail.it





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Cap. 10051

AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

TEL. (011) 93.288.04 - 93.287.59 - FAX (011) 93.286.01

Avigliana, 04/10/2011

AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

OGGETTO: OBJ 2011
RELAZIONE SU STATO DI AVANZAMENTO
OTTOBRE 2011

Titolo Obiettivo: Demanio idrico

Descrizione:

A seguito del processo di decentramento amministrativo, sono state affidate al Comune le competenze relative alla gestione del demanio idrico, che comprende la determinazione e l'introito dei relativi canoni di concessione.

Il Lago Grande di Avigliana è interessato da impianti di vario tipo localizzati su area demaniale ed utilizzati da privati (boe, pontili, zattere, occupazione specchi d'acqua, ecc.).

L'obiettivo consiste nel censire le occupazioni dei beni demaniali con boe, pontili, zattere, occupazioni fisiche di spazi demaniali (banchine e simili) e introitare i canoni relativi.

Nel contempo si provvederà a richiedere i canoni pregressi dovuti e rilasciare le eventuali sanatorie. (obiettivo biennale)

Stato di avanzamento: *Completato*

1. Verifica delle domande presentate per la regolarizzazione dell'esistente

completato

2. Censimento delle aree occupate e denunciate

completato

3. Richiesta canoni pregressi

in lavorazione

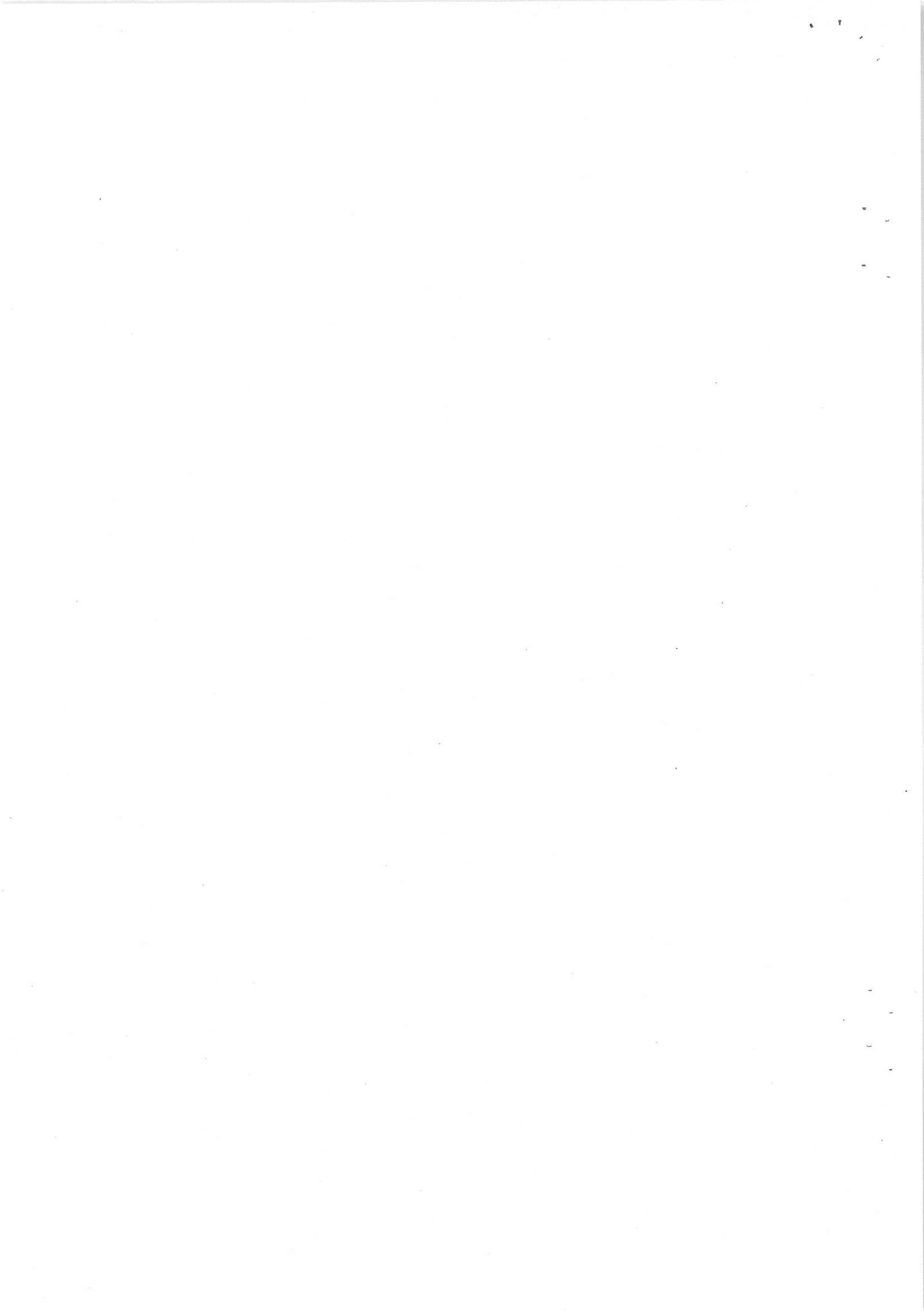
4. Rilascio sanatorie a seguito dei pagamenti

in lavorazione

5. Verifica delle restanti aree eventualmente occupate

L'obiettivo è in lavorazione, sono state verificate le domande presentate (in totale n. 7), le domande sono state inserite nel programma informatico di gestione dell'ufficio edilizia privata e le stesse sono quindi state censite, è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune la copia della domanda e l'avvio del procedimento (in data 20/07/2011).

Sono state redatte e inviate le lettere di richiesta documentazione integrativa per poter procedere alla quantificazione e successiva richiesta dei canoni dovuti.



Si è poi provveduto a sovrapporre la cartografia catastale con la carta tecnica per verificare eventuali sconfinamenti dei privati su aree demaniali e sono in preparazione le lettere di richiesta ai proprietari per un confronto con il Comune di quanto rilevato.

Titolo Obiettivo: Concorso di Idee Area Riva

Descrizione:

L'obiettivo consiste nel gestire il Concorso di Idee di un'area centrale del Comune di Avigliana denominata "Area Riva".

Il Concorso di Idee riguarda l'ambito "ristretto" comprendente l'area Riva, la piazza del Popolo, il piazzale della Posta e il centro storico medievale con approfondimenti e studi di dettaglio, e l'ambito "allargato" che ricomprende il corso Laghi, il corso Torino dunque la cosiddetta "grande T" e tutte le possibili interconnessioni con l'ambito "ristretto".

Occorrerà gestire la Commissione di Gara, la premiazione dei vincitori, la presentazione dei risultati con la predisposizione della mostra e dell'eventuale catalogo e l'accompagnamento del Concorso con il confronto con le associazioni/organizzazioni che rappresentano la popolazione, le scuole.

Premiazione del Concorso con le attività programmate il "Festival di Architettura in Città" coordinato dalla Fondazione dell'Ordine degli Architetti che riguarda la Città di Torino e la cintura torinese. Il "Festival di Architettura in Città" ha come obiettivo 4 giorni di eventi in cui sono coinvolti i soggetti che fanno cultura sul territorio di Torino e dell'area metropolitana. In tale manifestazione l'Architettura si confronta e dialoga con il cinema, la danza, le arti.

Stato di avanzamento: *In lavorazione*

1. Gestione della fase progettuale del Concorso	<i>completato</i>
2. Gestione della Commissione di Concorso	<i>completato</i>
3. Presentazione e mostra dei risultati	<i>in esecuzione</i>
4. Accompagnamento e confronto con la popolazione	<i>in esecuzione</i>
5. Organizzazione del Festival di Architettura in Città	<i>completato</i>
6. Festival di Architettura in Città	<i>completato</i>

L'obiettivo è in lavorazione:

Gestione della fase progettuale del Concorso: è stato predisposto il bando di concorso con tutti gli allegati tecnici del caso, i contenuti del bando sono stati confrontati con l'Area LL.PP., l'Area Ambiente, l'Area Vigilanza con la stretta collaborazione della Fondazione dell'Ordine degli Architetti di Torino.

Con determina del 24/01/2011 il bando è stato approvato. La scadenza per la presentazione dei progetti è stata fissata per il 15 maggio.

E' stato allestito un sito internet dedicato al Concorso di idee attraverso il quale si possono scaricare tutti i documenti del caso (bando e allegati tecnici) e si diffondono le News e gli esisti del concorso.

Progetti pervenuti: N. 40

Progetti ammessi a Concorso N. 36

Gestione della Commissione di Concorso: con determina del 01/06/2011 è stata nominata la Commissione di Gara e la Commissione di Concorso.

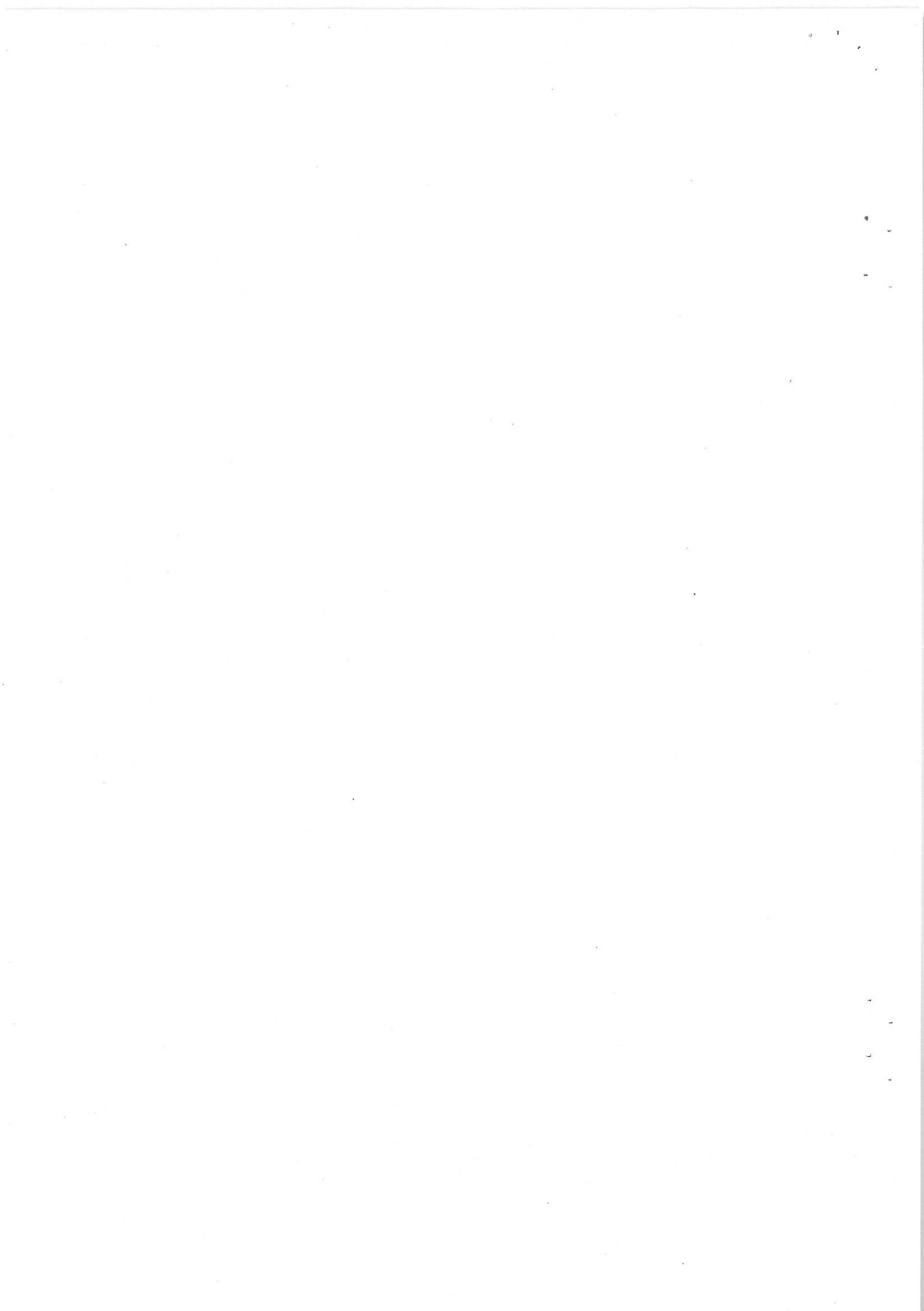
I lavori della Commissione di gara si sono svolti il 16 giugno e il 5 luglio.

I lavori della Commissione di concorso si sono svolti il 27, 28 e 29 luglio.

La commissione di concorso era internazionale per cui si è dovuto gestire anche il viaggio aereo, il pernottamento e il vitto dei commissari.

Presentazione e mostra dei risultati: in data 17 luglio è avvenuta la premiazione dei vincitori del concorso e dei menzionati alla presenza delle autorità cittadine e presidente e consigliere della Fondazione dell'ordine degli Architetti. Durante la premiazione si è completata la prima fase della mostra dei risultati con l'esposizione dei primi 6 progetti classificati e la proiezione di tutti i video.

Accompagnamento e confronto con la popolazione: Il concorso è stato presentato alle Scuole Medie e all'Istituto Tecnico per Geometri. In particolare si sono avute riunioni e



sopralluoghi sull'area con il Consiglio Comunale dei ragazzi (scuola Media) e con le classi 3° e 4° dell'Istituti tecnico. Tali scuole stanno elaborando un'Idea che completeranno nel nuovo anno scolastico. A tale scopo abbiamo stipulato una convenzione con la Fondazione dell'Ordine degli Architetti per un ciclo di lezione di Architettura Urbana nelle scuole in programma per l'anno scolastico 2011-2012.

La premiazione e la prima presentazione è stata pubblicizzata con invito ai professionisti e alle associazioni operanti sul territorio. Alla premiazione erano presenti più di cento persone.

E' stata aperta una mail per raccogliere idee, proposte e suggerimenti sull'Area Riva.

Organizzazione del Festival di Architettura in Città: Sono stati organizzati 5 eventi:

- 1) Ciclo-passeggiata con pedalata assistita alla scoperta degli scorci paesaggistici aviglianesi (Lago Grande e Parco Naturale) domenica 17 luglio
- 2) Avigliana celata: passeggiata nel Centro Storico Medievale domenica 17 luglio, con l'accompagnamento di guide turistiche (gratuito)
- 3) Mostra fotografica: "Avigliana medievale: ieri e oggi" nella Chiesa di Santa Croce in Piazza Conte Rosso da venerdì 15 a domenica 17 luglio
- 4) Teatro itinerante "Piemonte Misterioso" presso la Chiesa e il Cimitero Monumentale di San Pietro, sabato 16 luglio a partire dalle ore 21.00 (ingresso a pagamento)
- 5) Presentazione pubblica nella Sala Consiliare dei risultati del Concorso di Idee "Area RIVA" e apericena nel cortiletto interno al Palazzo Comunale, domenica 17 luglio dalle ore 18.00 alle 20.00 circa

Eventi di AVIGLIANA - dati:

1) Ciclo-passeggiata con pedalata assistita alla scoperta degli scorci paesaggistici aviglianesi (Lago Grande e Parco Naturale) domenica 17 luglio

Non effettuata per avverse condizione meteorologiche

2) Avigliana celata: passeggiata nel Centro Storico Medievale domenica 17 luglio, con l'accompagnamento di guide turistiche (gratuito)

Effettuati n. 2 tour con la presenza di due gruppi di 25 persone

3) Mostra fotografica: "Avigliana medievale: ieri e oggi" nella Chiesa di Santa Croce in Piazza Conte Rosso da venerdì 15 a domenica 17 luglio

La mostra è stata visitata da circa 240 persone

4) Teatro itinerante "Piemonte Misterioso" presso la Chiesa e il Cimitero Monumentale di San Pietro, sabato 16 luglio a partire dalle ore 21.00 (ingresso a pagamento)

Allo spettacolo hanno assistito 60 persone

5) Presentazione pubblica nella Sala Consiliare dei risultati del Concorso di Idee "Area RIVA" e apericena nel cortiletto interno al Palazzo Comunale, domenica 17 luglio dalle ore 18.00 alle 20.00 circa

Sono stati premiati i primi 3 classificati e le 3 menzioni.

Alla premiazione ha assistito con viva partecipazione circa un centinaio di persone

Titolo Obiettivo: Varianti Strutturali

Descrizione:

Così come definito nelle linee programmatiche dell'Amministrazione uno degli obiettivi del mandato era la predisposizione di due varianti al PRGC.

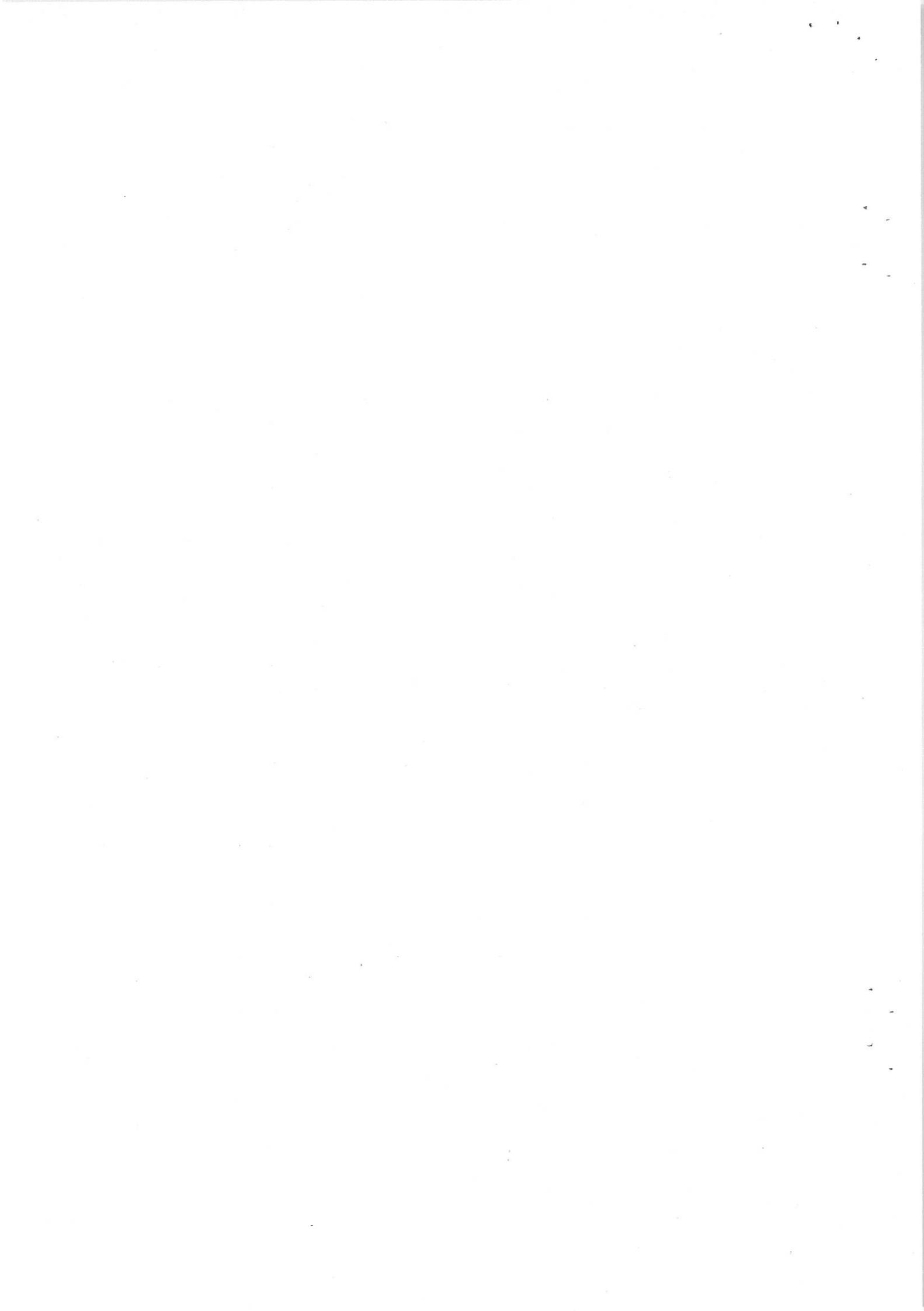
Variante strutturale Centro Abitato (N. 47): la variante è rivolta a zone residenziali già saturate finalizzata al miglioramento dell'urbanistica - qualità delle aree e servizi.

Variante strutturale delle zone Eb (N. 48): la variante è orientata al mantenimento di un'identità del territorio andando a realizzare luoghi di incontro, piazze e servizi.

L'obiettivo consiste nel completare l'iter di approvazione della Variante del Centro Abitato con l'approvazione del progetto definitivo e pervenire al progetto preliminare della Variante delle Borgate. (obiettivo biennale)

Stato di avanzamento:

1. Variante strutturale 47: approvazione progetto preliminare *completato*
2. Variante strutturale 47: Pubblicazione, Osservazioni e Controdeduzioni alle osservazioni presentate *in lavorazione*



- 3. Variante strutturale 47: Conferenza di Pianificazione
 - 4. Variante strutturale 47: Procedura di VAS
 - 5. Variante strutturale 47: approvazione progetto definitivo
 - 6. Variante strutturale 48: acquisizione parere geologico della Regione Piemonte in lavorazione
 - 7. Variante strutturale 48: predisposizione del progetto preliminare

Note:

Variante n. 47

1. Il progetto preliminare della variante n. 47 è stato approvato dal C.C. in data 21.03.2011
 2. Il progetto preliminare della variante n. 47 è stato pubblicato e sono state raccolte le osservazioni dei privati. Sono pervenute 76 osservazioni.
 3. In data le osservazioni sono state consegnati agli Architetti Bianco e Malacrino per le controdeduzioni
 4. Incontro con l'Arch. Bianchi per l'esame 14/07/2011-16/09/2011-21/09/2011
 5. Incontro dell'Assessore Marceca e della Giunta con l'arch. Bianchi luglio e settembre 2011

Titolo Obiettivo: **Vigilanza Ambientale, cura dell'ambiente e raccolta rifiuti (PL – AAE – URB)**

Stato di avanzamento:

1. Perimetrazione grafica dell'ambito di intervento completato

Note: Trasmessa all'Area AAE in data 20/09/2011

IL DIRETTORE AREA TECNICA
ANISTICA - EDILIZIA PRIVATA
DOTT. ROSSO Geom. LUCA





CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Avigliana, 6 ottobre 2011

All'Organismo Indipendente di Valutazione
SEDE

OGGETTO: Obiettivi strategici 2011.

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati per il corrente esercizio a questa Area, si comunica:

9

OBIETTIVO N. 8 - EQUITA' TRIBUTARIA

I.C.I.: a seguito di accessi da parte dei contribuenti e di verifiche d'ufficio sono stati emessi 131 provvedimenti di cui, in particolare:

- 100 avvisi di accertamento per un importo di euro 43.134,00;
- 17 avvisi di rimborso per euro 4.412,00;
- 5 provvedimenti di annullamento in autotutela;
- 3 provvedimenti di rettifica in autotutela;
- 6 provvedimenti di diniego a rimborso.

Sono inoltre state registrate le dichiarazioni ICI periodo 2006/2010 e n. 464 dichiarazioni di successione collegate alle medesime dichiarazioni, con aggiornamento quindi della banca dati;

T.A.R.S.U.: si è data assistenza e supporto all'attività espletata dalla Soc. ACSEL la cui responsabilità di firma è comunque in capo alla sottoscritta.

Nell'attività ordinaria risulta effettuato:

- Aggiornamento banca dati per nuove superfici derivanti da circa 600 utenze accertate;
- Emissione ruolo suppletivo anni 2008/2009/2010 per utenze accertate e definitive entro il 30/6/2011;
- Controlli incrociati utenti deceduti e intestatari scheda anagrafica per aggiornamento banca dati;
- Attività di sportello con un afflusso di pubblico di 1269 utenze.

A partire dal mese di maggio è stata avviata la nuova procedura di verifica delle posizioni TARSU che prevede l'invio preliminare di una informativa nella quale si mette a conoscenza

l'interessato di possibili anomalie riguardanti la propria posizione ed invitandolo ad un incontro presso gli uffici per fornire eventuali informazioni e chiarimenti. Solamente nei casi in cui le anomalie riscontrate non possano essere giustificate o l'utente non si presenti nei termini stabiliti, l'ufficio emette l'avviso di accertamento secondo le modalità previste dalla legge. Come previsto tale modalità di verifica ha rallentato in modo significativo le operazioni di controllo. Nei giorni scorsi sono comunque stati inviati n. 174 avvisi di accertamento.

VERIFICA DEI PAGAMENTI

Dall'inizio dell'anno sono state redatte n. 13 determinazioni di rateizzazione in relazione a 123 utenti. L'ultima rateizzazione concessa scadrà a giugno 2016. Per le rate in scadenza nell'anno sono stati assunti n. 246 accertamenti con emissione di 1980 reversali di incasso per le singole scadenze e n. 13 impegni di spesa in relazione alle somme da riversare alla Provincia per l'addizionale di competenza. Considerate anche le quote pagate in unica soluzione, nel complesso sono state contabilizzate n. 1600 quietanze di riscossione. Nel mese di giugno si sono inviati n. 75 solleciti per accertamenti definitivi non pagati.

Al momento si sta procedendo all'emissione di 12 atti ingiuntivi per utenti rateizzati che risultano insolventi.

OBIETTIVO N. 9 – AGGIORNAMENTO FASCICOLI PERSONALE DIPENDENTE

FASE 1 - Alla data odierna sono stati predisposti n. 15 modelli 350/P e sono state effettuate n. 9 richieste di quadri aggiuntivi per i periodi servizio prestati dai dipendenti presso altri enti.

FASE 2 - Questo ufficio ha provveduto alla sistemazione del calcolo e degli archivi "Totalizzatori Ferie" programma Rilevazione Presenze.

In data 14 luglio 2011, si è tenuta una riunione tra i Direttori di Area, il Direttore Generale e i Responsabili di Settore, nella quale si è stabilito di procedere all'utilizzo del programma "Rilevazione Presenze" per la richiesta on-line delle ferie.(lettera in allegato).

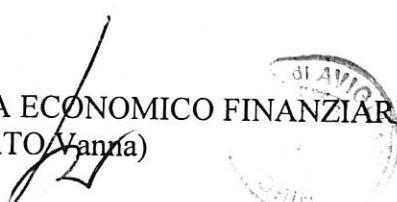
In data 21 luglio 2011, questo ufficio ha avvisato tutto il personale di comunicare al CED i dati necessari per l'attivazione del programma presenze sui singoli computer.

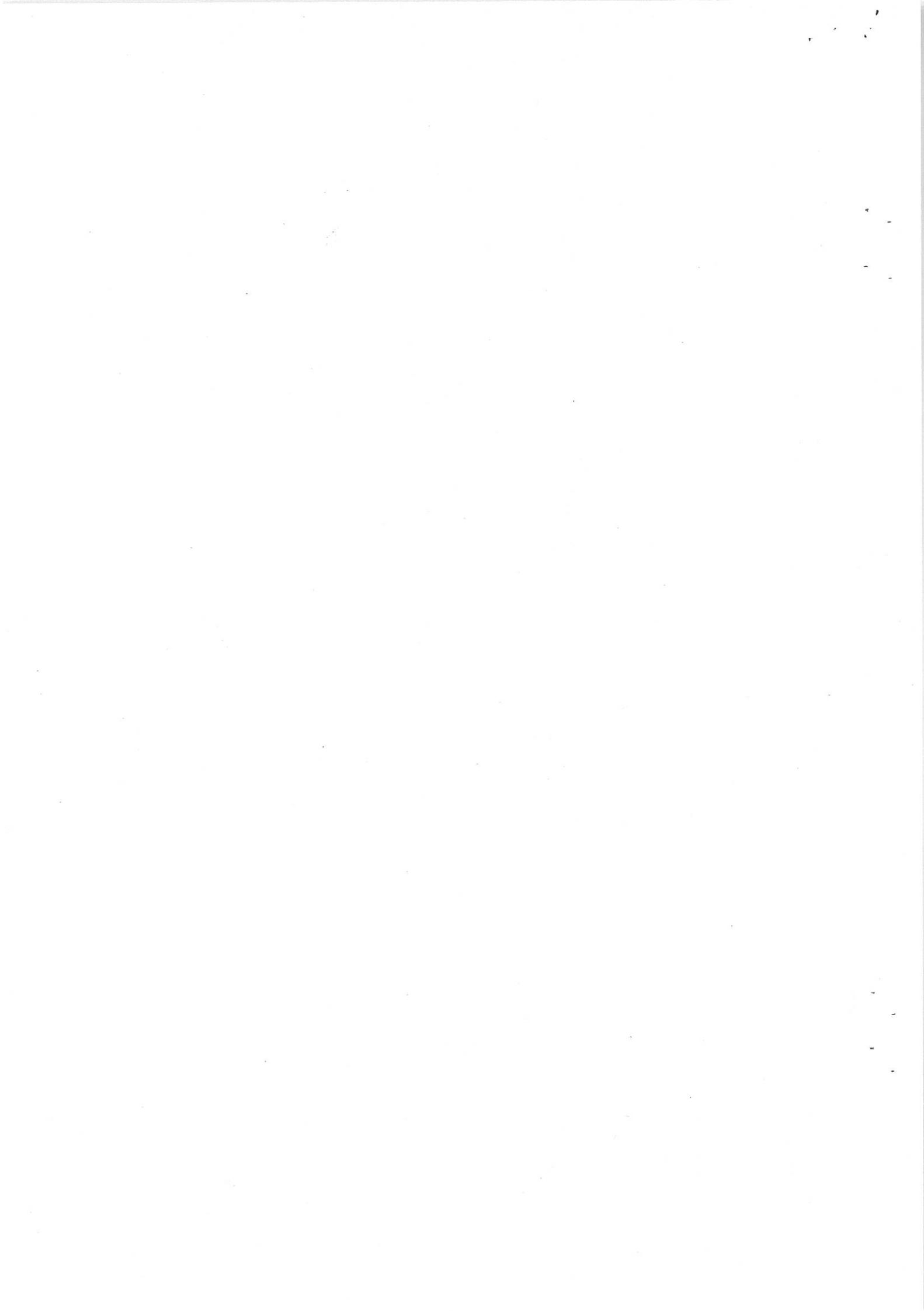
La trasmissione on-line della richiesta delle ferie NON è stata avviata in quanto il CED ha ancora in corso detta attivazione.

OBIETTIVO N. 24 – RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO

Per quanto di competenza, si è proceduto all'aggiornamento dei dati di inventario in relazione alle risultanze contabili.

IL DIRETTORE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(ROSSATO Vanna)







CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

AREA VIGILANZA

TEL. - 011 9367638 - 011 9320 316 - FAX 011 9328877.

E-MAIL vigilanza.avigliana@reteunitaria.piemonte.it.

AL DIRETTORE GENERALE
SEDE

OGGETTO: Piano degli Obiettivi 2011 – report al 30 Settembre -.

In merito al piano degli obiettivi 2011 si può oggi affermare che:

OBIETTIVO STRATEGICO N°19

CONTROLLO DEL TERRITORIO FINALIZZATO ALLA SICUREZZA STRADALE ED URBANA.

Il progetto si proponeva di potenziare il numero di servizi e controlli di Polizia stradale, di incrementare la presenza sul territorio nella fascia 20.00 – 24.00, di tutelare la cosiddetta “utenza debole” e a stimolare il cittadino a rapportarsi maggiormente con la Polizia Locale.

Il progetto si è attivato, a partire dal mese di Aprile, grazie alla collaborazione di agenti provenienti dal Comando di Torino e dal Comando di Moncalieri, **con un impegno complessivo (al 30 Settembre) pari a 1.646 ore di cui 116 serali/notturni (cui vanno aggiunte le 160 del personale interno).**

L'attività della Polizia Locale coadiuvata dalla presenza degli agenti esterni ha permesso di contestare complessivamente 1.511 sanzioni al codice della strada, mentre i controlli relativi ai parcheggi dedicati hanno permesso di accertare 39 violazioni.

In merito ai punti 3.1 e 4.1 si precisa di aver realizzato mediamente una pattuglia appiedata a settimana e n. 3 controlli settimanali intorno ai plessi scolastici, spazi pubblici;

OBIETTIVO STRATEGICO N°22

IL PATTO DEI SINDACI E LA MOBILITA' SOSTENIBILE.

In stretta collaborazione con l'Area Ambiente ed Energia l'ufficio ha partecipato attivamente all'attuazione della seconda fase del progetto "strade più belle e sicure" presso il plesso Anna Frank, in particolare:

- a) partecipazione ai 2 seminari formativi organizzati dalla Provincia di Torino.
- b) partecipazione ai 4 incontri del Tavolo Tecnico di A21 e di avvio del tavolo di sperimentazione locale con coinvolgimento dei rappresentanti del personale docente, rappresentanti dei genitori, ASL ed associazioni locali.
- c) partecipazione ad incontri preparatori per la predisposizione del "Protocollo sulla qualità urbana, mobilità sostenibile e sicurezza stradale"
- d) mappatura delle azioni preventive con sopralluoghi diretti e con il coinvolgimento del personale della Polizia Locale, della scuola e dei ragazzi.

A conferma della bontà del lavoro svolto i Direttori Area Vigilanza ed Ambiente sono stati inseriti, dalla Provincia di Torino, nel gruppo di lavoro ristretto (riunitesi la prima volta il 30 Maggio) con l'obiettivo di definire in modo condiviso le proposte progettuali, rivolte ai Comuni sottoscrittori del Protocollo d'Intesa, per l'anno scolastico 2011/2012

L'Ufficio, in sinergia con l'Amministrazione Comunale ha attivato 4 linee di piedibus, mentre ha rimandato all'anno scolastico 2011/2012 la sperimentazione del bicibus. Grazie alla creazione della quarta linea di Piedibus all'Anna Frank, alle ricadute del progetto sulla mobilità e alla sinergia con il personale scolastico, la scuola Anna Frank ha partecipato all'iniziativa provinciale "A scuola Camminando" vincendo il terzo premio.

A seguito delle proposte dei vari gruppi di lavoro gli uffici, Vigilanza, Ambiente e Lavori Pubblici hanno definito uno studio per la creazione di una Zona 30 nelle vie di accesso al plesso scolastico ma anche nell'intero quartiere, e per la predisposizione di un passaggio pedonale protetto tra la scuola materna e la scuola primaria. I tempi e le modalità di realizzazione dipenderanno dalle risorse e dalle priorità che saranno date dall'Amministrazione Comunale.

Si segnala che alcuni piccoli interventi migliorativi sono stati già realizzati, come l'illuminazione del parcheggio e la delimitazione di una piccola area pedonale davanti all'ingresso della scuola.

OBIETTIVO STRATEGICO N°23

VIGILANZA AMBIENTALE, CURA DELL'AMBIENTE E RACCOLTA RIFIUTI.

L'obiettivo si proponeva di armonizzare ed affinare le procedure per conseguire una maggiore tutela dell'ambiente.

In merito si può affermare che durante l'anno è sicuramente cresciuta la sinergia tra l'ufficio Vigilanza e l'ufficio Ambiente, si sta sperimentando una nuova procedura con i telefoni di ultima generazione che associa la documentazione fotografica ai messaggi e alle email, si sono creati modelli di comunicazione comuni mirate ad un'azione preventiva presso amministratori, singole famiglie e titolari di attività commerciali, si sono effettuate 12 verifiche congiunte con conseguente stesura di 14 verbali di contestazione.

A seguito convenzione con le GEV si è attuato un progetto di controllo sistematico (3 mesi consecutivi) del mercato settimanale, si sono riscontrate criticità (bisogni di alcuni cassonetti al posto di altri, localizzazioni diverse...) superate grazie alla presenza assidua e alla professionalità degli agenti operanti, il risultato finale è una più razionale raccolta, una migliore differenziazione dei rifiuti.

Per cercare d limitare l'abbandono di rifiuti nelle zone più isolate e poco controllate, i due uffici hanno predisposto due singole ordinanze che disciplinano rispettivamente la collocazione e la limitazione alla circolazione. La limitazione è stata fatta ai fini della tutela ambientale ed ai sensi della Legge Regionale 32, quindi anche in questo campo si sta attivando un progetto di controllo specifico con le GEV.

In merito alla fase cinque si è proceduto soltanto alla perimetrazione grafica dell'ambito di intervento.

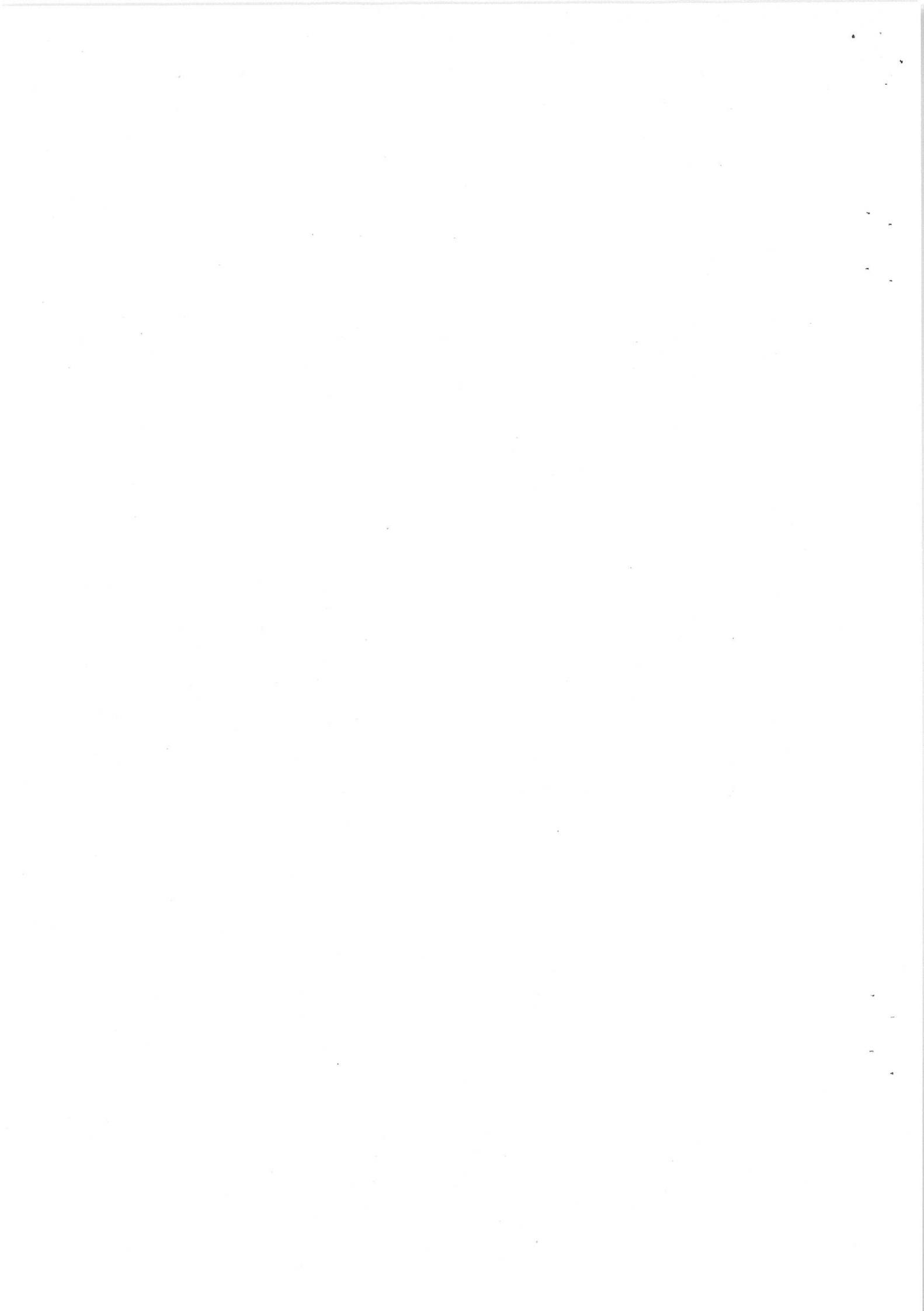
Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Avigliana, 05/10/2011



IL DIRETTORE
AREA VIGILANZA
(Romeo Carmelo)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Romeo Carmelo", is written over the typed name "IL DIRETTORE AREA VIGILANZA (Romeo Carmelo)".





CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di TORINO

AREA TECNICO MANUTENTIVA E LAVORI PUBBLICI

TEL. (011) 9769016 - FAX (011) 9769109

OGGETTO: piano esecutivo di gestione – obiettivi anno 2011. Relazione stato attuazione.

Con riferimento agli obiettivi assegnati al sottoscritto responsabile dell'Area Lavori pubblici con il piano approvato con la deliberazione di G.C. n. 161 del 23/06/2011, si relaziona in merito.

Obiettivo strategico n. 10 – MESSA IN SICUREZZA AREA GIOCO IN FRAZ. DRUBIAGLIO

Possono considerarsi regolarmente concluse le fasi 1 e 2 con l'elaborazione, da parte dell'Area Lavori Pubblici, dello studio di fattibilità per la “messa in sicurezza area gioco in Fraz. Drubiaglio”.

Obiettivo strategico n. 11 – SICUREZZA STARDALE: COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE TRATTO PASCHE' CIN CIN LATO DESTRO E SINISTRO

Sono state completate le fasi 1, 2 e 3 rispettando i tempi fissati dal cronoprogramma .

La normativa in materia di appalti, novellata a partire dal mese di maggio c.a. da sopravvenute disposizioni, ha comportato un allungamento dei tempi riferiti alla fase di aggiudicazione (fase 3) la quale si è conclusa con l'adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva in data 21/09/2011 n. 395. Conseguentemente la fase 4 – stipula contratto- viene traslata dal mese di Settembre al mese di Ottobre.

La consegna dei lavori è prevista per il mese di Ottobre (fase 5), in linea con il cronoprogramma.

Infine relativamente alla fase 7 – coinvolgimento della popolazione – si è ritenuto preferibile posticipare l'incontro con la popolazione interessata dal cantiere al momento della definizione, in accordo con la ditta appaltatrice del cronoprogramma lavori definitivo. Pertanto la fase obiettivo 7 deve essere traslata dal mese di Maggio al mese di Ottobre c.a.

Obiettivo strategico n. 12 – MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE AZIENDALE A SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI – DLGS N. 81/2008

Inizialmente si è predisposta l'elencazione degli interventi in materia di sicurezza necessari e definito, per priorità, il cronoprogramma di intervento. Conseguentemente è stato redatto, da parte

dei tecnici comunali, il progetto per gli interventi elettrici per la messa in sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008 di postazioni di lavoro e puntuali (approvato con determinazione 194/2011) presso il palazzo municipale e la palazzina polizia municipale e quindi espletata la procedura per l'affidamento degli stessi, tramite ottimo fiduciario. L'intervento è concluso e, attualmente, è in corso la fase di redazione della contabilità finale da parte della direzione lavori interna. L'attività dei lavori in economia connessi all'attività della squadra operaia e in affidamento esterno si è caratterizzata nelle opere edili di compartmentazione dell'archivio interrato e quegli interventi edili minori nel Palazzo Municipale relative alla sicurezza delle vie di esodo, nella bonifica dei locali archivi dell'esistente impianto di halon, nella realizzazione di corrimano di protezione presso gli impianti sportivi, riposizionamento serramenti tagliafuoco nei locali Cavitor, nella sostituzione centrale allarme incendio A Frank e sostituzione di muratura in gasbeton.

L'attuale impossibilità di completare comunque il programma è imputabile alle sopravvenute norme contabili di vincolo sugli impegni.

Obiettivo strategico n. 22 – PATTO DEI SINDACI E MOBILITÀ SOSTENIBILE

E' stato completato e presentato lo studio di urbanizzazione per la messa in sicurezza del quartiere unitamente alle revisioni economiche di spesa.

Obiettivo strategico n. 24 – Riorganizzazione del servizio gestione patrimonio

E' stato predisposto, in staff, l'aggiornamento dell'anagrafica del patrimonio immobiliare, completa dello stato di utilizzo e cognizione dei canoni attivi. E' stata raccolta e organizzata la catalogazione catastale del patrimonio immobiliare presso l'Area Lavori pubblici. Resta da definire la ripartizione, per competenza, delle successive fasi.

Relativamente al piano delle performance si conferma il rispetto degli obiettivi assegnati (processi 19 e 20) per la corrente annualità con riferimento, in particolare a:

Verde pubblico obiettivi confermati con rivestimento delle economie

Strade obiettivo confermato con l'inserimento della segnaletica stradale verticale in fase di collaudo
Edifici: per la manutenzione ordinaria si conferma l'obiettivo in ragione degli interventi puntuali effettuati, per la manutenzione straordinaria si conferma l'obiettivo con riserva di verifica entro fine anno la possibilità di investimento in competenza attualmente congelata.

Relativamente al processo 9 si garantisce il soddisfacimento della domanda fino al oggi pervenuta.



2016



CITTÀ DI AVIGLIANA

Provincia di TORINO
Area Servizi Civici e di Supporto
TEL. 011.97.69.111 – FAX 011.97.69.108

Avigliana, 3 ottobre 2011

RELAZIONE OBIETTIVI / PERFORMANCE

- OBIETTIVO ELENCO LEGALI

Fasi 1 e 2 già raggiunte.

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature (Fase 3) è fissato al 14/10.
Ad oggi abbiamo già tre candidature, numero minimo previsto quale indice di qualità.

- OBIETTIVO VADEMECUM STRANIERI

In fase di attuazione abbiamo ritenuto di individuare gli adempimenti standard nell'invio del "Vademecum immigrazione" predisposto dal Ministero del Lavoro, tramite caricamento del medesimo su una chiavetta usb da spedire in allegato ad una lettera di accompagnamento.

L'opzione sembra preferibile perché:

- a) il vademecum ministeriale è completo e non settoriale (oltre 170 pagg.);
 - b) l'invio tramite chiavetta usb, comunque riutilizzabile, darebbe un'immagine di amministrazione più moderna, oltre a rappresentare un piccolo gadget sicuramente gradito.
- Allo stato risultano, sostanzialmente, già raggiunte le prime tre fasi, mentre si è in attesa dell'acquisizione sul relativo PEG di bilancio delle necessarie ed ulteriori risorse economiche, come da relativa richiesta, per l'acquisizione delle chiavette usb.

- OBIETTIVO BOLLO VIRTUALE

A seguito dell'esame della normativa (Fase 1) e degli incontri con l'Agenzia delle Entrate abbiamo verificato che l'autorizzazione di cui già in possesso è sufficiente per il rilascio del bollo virtuale sui documenti comunali, senza necessità di altre autorizzazioni (Fase 4).

Ad un colloquio preliminare con la ragioneria (con Mollar), dovrà ora seguire quello definitivo per la definizione puntuale delle modalità di erogazione del servizio, cui dovrà poi fare seguito la relativa attivazione.



[Handwritten signatures]

Breve relazione sulle scelte per l'approvvigionamento di energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica

La consistenza del patrimonio dell'illuminazione pubblica (IP) è ad oggi di circa n. 2.235 Punti Luce (PL) (a cui devono essere aggiunte le quantità relative a tre impianti tra cui uno realizzato da Sitaf in Corso Torino) di cui n. 1239 di proprietà Enel Sole s.r.l., pari al 55,44% ed i restanti 996 di proprietà della Città di Avigliana, pari al 44,56%. La manutenzione di tutti i PL attualmente è effettuata da Enel Sole s.r.l. attraverso proroga (la quarta) di una precedente convenzione e che scadrà il 31 dicembre p.v.

L'individuazione del fornitore di energia elettrica sul mercato libero di tutti i punti di presa finora è avvenuto mediante l'espletamento di una gara. Pertanto fin dal 1° gennaio 2007 l'approvvigionamento risponde ai criteri ambientali del protocollo APE e tutta l'energia consumata nell'ultimo biennio è prodotta per il 70% da Fonti di Energia Rinnovabili (FER) certificate RECS, mentre per il restante 30% l'energia è sempre FER ma prodotta da impianti che hanno una vita inferiore ai sette anni (criterio Procura+).

Attualmente il fornitore è la Ditta Energrid S.p.A., una società del Gruppo Gavio.

Il contratto di fornitura è in scadenza il 31 dicembre p.v.

Facendo seguito alla linee di indirizzo della DGC n. 151 del 15 giugno u.s., ai specifici incontri con l'agenzia Energia Ambiente di Torino ed ai contatti con il personale Enel Sole si configura una proposta articolata in tre fasi:

- a) per gli impianti di IP del patrimonio comunale sarà sottoscritta la convenzione CONSIP, che è rispondente alle politiche di questa Amministrazione e nello specifico all'azione PA06 Illuminazione Pubblica del SEAP del Patto dei Sindaci. Questa convenzione prevede oltre alla manutenzione degli impianti anche la fornitura di energia elettrica. È garantita la reportistica degli interventi effettuati e la descrizione delle criticità nel caso non fossero rispettati i tempi di intervento attraverso l'accesso al database Enel Sole. Quanto prima è necessario aderire alla convenzione perché solo con l'espletamento di questa formalità si avviano le procedure di studio, che vanno sottoposte all'Amministrazione entro 30 giorni, al fine di determinare la durata della contratto: 5 anni o 9 anni; sinteticamente nella prima ipotesi verrà redatto uno studio sullo stato di fatto degli impianti e la redazione del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale oltre a prevedere interventi di ottimizzazione degli impianti; la seconda prevede oltre a quanto incluso nell'ipotesi precedente interventi sugli impianti, consistenti nella sostituzione dei corpi illuminanti, dei cavi, ecc. nella misura del 10% di tutto il periodo contrattuale. Per rispettare i criteri del protocollo APE, sarà necessario sottoscrivere a parte una integrazione del canone per i certificati RECS i quali attestano l'utilizzo dell'energia verde. Si stima una riduzione dei costi del 10% che però potrà essere confermata o aumentata quando saranno presentate le proposte;
- b) per l'approvvigionamento dell'energia elettrica, secondo i criteri del protocollo APE, dei restanti impianti IP di proprietà Enel Sole e di tutti gli altri punti di presa ad altro uso quali: Comune, scuole, altri edifici, ecc, verrà sottoscritta una convenzione con SCR PIEMONTE S.p.A., Società di Committenza della Regione Piemonte che ha funzioni analoghe alla CONSIP nazionale. Mediante l'adesione ad una convenzione generale, che il settore Segreteria Generale sta predisponendo, valida per tutte le Aree e per tutti gli acquisti, sarà possibile aderire alla nuova convenzione. Attualmente SCR sta espletando la gara che sarà aggiudicata entro il 5 novembre p.v. L'affidamento al nuovo fornitore dovrà essere definito entro il 15 novembre p.v. pena l'avvio della fornitura al 1° gennaio 2012 (telefonicamente è stata garantita l'assegnazione del bando entro il 5 novembre perché ci sono dei clienti con particolari utenze che vanno approvvigionate con continuità tipo ospedali); SCR Piemonte è

- un sottoscrittore del Protocollo APE;
- c) secondo indicazioni fornite da Enel Sole, in corso di verifica, per la manutenzione degli impianti IP di proprietà Enel Sole è possibile stipulare una nuova convenzione, si ipotizza una durata di quattro anni, inferiore di un anno rispetto a quella minima del contratto Consip. Nella convenzione sarà fatto obbligo che sia effettuata all'Ufficio Ambiente una reportistica degli interventi eseguiti e delle attività.

In questi mesi si sono effettuati molti incontri e sopralluoghi per poter acquisire a patrimonio comunale gli impianti più interessanti e già pagati, in tutto o in parte, dall'Amministrazione, secondo vecchie procedure consolidate (tipo 80 – 20), che però risultano essere in carico ad Enel Sole in quanto sono sprovvisti di contatore.

A tal proposito sono stati individuati 271 PL (Punti Luce).

Per poter effettuare l'incremento patrimoniale e così applicare la convenzione CONSIP che è più conveniente, sono necessari eseguire dei lavori edili consistenti nella messa in opera di armadi e quadretti elettrici e la riqualificazione di due impianti IP: Piazzale don Germena e Via IV Novembre attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con altri più performanti e nel caso del piazzale annullare l'inquinamento luminoso dei corpi a palla esistenti.

L'onere derivante potrebbe essere ripartito a parte nelle annualità della convenzione Consip (5 o 9 anni).

Se si intende procedere all'acquisizione occorre prevedere anche l'onere per la richiesta dei contatori dei nuovi impianti.

Per riportare a patrimonio comunale i 271 PL si devono sostenere questi costi, che non sono stati computati e sostenuti quando si sono realizzati gli impianti.

Con lettera Enel Sole ha comunicato che realizzerà, come lo scorso anno per Via Moncenisio, la trasformazione a LED degli impianti di Via don Balbiano e Via Almese tratto dalla SSP24 al confine con Almese che sono di sua proprietà e molto obsoleti, con la sostituzione di n. 55 corpi illuminanti.

Mi è stato garantito che effettueranno con noi la progettazione dell'IP decorativa dei ruderì del castello secondo le indicazione della Soprintendenza come richiesto dal Funzionario di zona nell'ultimo colloquio.



06/10/2011

ML BM

Obiettivo strategico n° 1

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Dr. Giovanni TROMBAdORE	CULTURA	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	75	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	75	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	in corso di realizzazione come da programma	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 1

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp			
Dr. Giovanni TROMBADORE	CULTURA				
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:	Segnaletica turistico-archeologica				
descrizione obiettivo	Creare un sistema di cartellonistica storico-turistica che valorizzi l'area archeologica in via di recupero di Borgata Malano.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Redazione testi				
2	Ideazione grafica				
3	Affidamento incarico stampa				
4	Coordinamento posizionamento				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO		
produzioni cartelloni		3			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO		
costo obiettivo		750 €			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO		

Obiettivo strategico n° 2

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Dr. Giovanni TROMBADORE	SPORT	
FINALITA'	.	

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	75	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	75	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	in corso di realizzazione come da programma	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 2

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp		
Dr. Giovanni TROMBADORE	SPORT			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Opuscolo attività sportive			
descrizione obiettivo	L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è creare un opuscolo aggiornato che consenta alle famiglie di operare delle scelte di formazione sportiva per i propri figli e che parimenti promuova il territorio aviglianese anche per un'utenza extracomunale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Progettazione grafica			
2	Raccolta dati e redazione testi			
3	Realizzazione fotografie			
4	Stampa			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Copie		5000		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo		€ 3.750,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp		
Dr. Giovanni TROMBADORE	POLITICHE SOCIALI			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Opuscolo prestazioni sociali			
descrizione obiettivo	<p>Uno degli ostacoli maggiori per la cittadinanza appartenente alle fasce sociali deboli è quello di non avere una sintetica e leggibile informazione sui benefici previsti dai regolamenti comunali in materia socio-assistenziale e sull'iter burocratico da percorrere. L'opuscolo vuole, da un lato, diffondere maggiormente l'informazione, dall'altro ridurre la necessità di accesso preventivo agli uffici comunale semplicemente per reperire tali informazioni.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Progettazione grafica			
2	Raccolta dati e redazione testi e disegni			
3	Stampa			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Copie		3000		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo		€ 2.750,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 3

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Dr. Giovanni TROMBAdORE	POLITICHE SOCIALI	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	80	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 4

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp		
Dr. Giovanni TROMBADORE	CULTURA E TURISMO			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Opuscolo Arte & Turismo			
descrizione obiettivo	<p>La promozione del territorio di Avigliana dal punto di vista turistico, storico e culturale è veicolo e incentivo dell'attività commerciale per il nostro territorio. Il fine dell'opuscolo è quello di attirare sulla Città di Avigliana un turismo quantitativamente più significativo e culturalmente selezionato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Progettazione grafica			
2	Redazione testi e realizzazione fotografie			
3	Stampa			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Copie		5000		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo		€ 4.500,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 4

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Dr. Giovanni TROMBAdORE	CULTURA E TURISMO	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	50	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	.
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	50	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	.

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

3 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

Obiettivo strategico n° 5

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp	
Dr. Giovanni TROMBADERE	ISTRUZIONE		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Laboratori manipolazione alimenti		
descrizione obiettivo	<p>La nuova cultura dell'Educazione Alimentare e l'avvicinamento alle tematiche del cibo biologico e da produzione a km. Zero, costituisce uno dei punti di forza delle Amministrazioni Comunali all'avanguardia nel campo specifico. Il miglior modo per contribuire al radicarsi di tale cultura nel tessuto sociale è quello di intervenire fin dalla prima infanzia. I bambini delle cinque sezioni del plesso scolastico "Rodari" partecipano un mese a testa nell'elaborazione dei piatti previsti dal menù, nella manipolazione degli alimenti, nella individuazione dei sapori e degli aromi con l'assistenza del personale comunale qualificato e la consulenza della dietologa già prevista dal piano di autocontrollo del Comune di Avigliana.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Laboratorio Sezione A	5	Laboratorio Sezione E
2	Laboratorio Sezione B		
3	Laboratorio Sezione C		
4	Laboratorio Sezione D		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
1 laboratorio per sezione		5	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
non sono previsti costi aggiuntivi al di là dell'ordinaria retribuzione del personale dipendente dedicato e dell'eventuale premialità per l'obiettivo raggiunto			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

Obiettivo strategico n° 5

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Dr. Giovanni TROMBADORE	ISTRUZIONE	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	realizzato	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
C3	ANTONUCCI GIUSEPPE	40			
B	DURANDO DANIELE	100			
B	CIMAZ ELENA	100			
B	IERRARDI RAFFAELA	100			
B	MELE ANTONIETTA	100			

Obiettivo strategico n° 6

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Dott. Giovanni Trombadore	Attività Economiche e Produttive	
FINALITA'	Valorizzazione del Commercio su area pubblica visto quale "volano" del commercio su tutto il territorio comunale, con particolare attenzione a nuovi interventi per il rilancio del settore nella zona di Corso Torino: istituzione della "Fiera Commerciale di Primavera"	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 6

DIRIGENTE		SETTORE	collegamento con rpp			
Dott. Giovanni Trombadore		Attività Economiche e Produttive				
FINALITA'	<i>Valorizzazione del Commercio su area pubblica visto quale "volano" del commercio su tutto il territorio comunale, con particolare attenzione a nuovi interventi per il rilancio del settore nella zona di Corso Torino: istituzione della "Fiera Commerciale di Primavera"</i>					
Titolo Obiettivo strategico:	Riordino e nuova regolamentazione del Commercio su area pubblica, con particolare riferimento all'istituzione della "Fiera Commerciale di Primavera" in Corso Torino a partire dall'anno 2012					
descrizione obiettivo	Analisi, studio, predisposizione elaborati - in collaborazione con professionisti incaricati - ed approvazione di tutti gli atti per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: 1. Riordino del Commercio su aree pubbliche, mediante approvazione di uno specifico Regolamento; 2. Istituzione della nuova "Fiera Commerciale di Primavera" in Corso Torino					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Analisi e ricognizione dell'attuale situazione regolamentare del Commercio su aree pubbliche (in collaborazione con la Ditta)	5	Approvazione Regolamento per il Commercio su aree pubbliche			
2	Studio, progettazione e verifica sul territorio della Fiera di Primavera: ubicazione, strutturazione, individuazione posteggi, rilevamento cartografico	6	Approvazione atti istitutivi della Fiera Commerciale di Primavera			
3	Stesura Regolamento per il Commercio su aree pubbliche (in collaborazione con la Ditta)					
4	Predisposizione e redazione atti istitutivi della Fiera Commerciale di Primavera (in collaborazione con la Ditta)					
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
costo obiettivo						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

Obiettivo strategico n° 7

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp			
Vanna Rossato	ECONOMICO FINANZIARIO	programma 20			
FINALITA'	Garantire equità fiscale				
Titolo Obiettivo strategico:	EQUITA' TRIBUTARIA				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si propone di continuare nel recupero delle fasce di elusione-evasione tributaria inherente l'ICI, che viene gestito direttamente, e la TARSU in concessione a società esterna (ACSEL) quale attività di accertamento ma con responsabilità del tributo a carico diretto, e con concessione ai contribuenti della possibilità di pagamento rateizzato delle somme accertate anche in deroga alle norme regolamentari come previsto da deliberazione di Giunta Comunale con conseguente necessità di verifica dei relativi pagamenti</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifica posizioni ICI con eventuale aggiornamento banca dati; successiva emissione di atti di accertamento/ rimborso del tributo se dovuti; gestione attività di accertamento con adesione se richiesta; fasi del contenzioso.				
2	Verifiche TARSU (supporto all'attività esterna di verifica delle posizioni, emissione atti di accertamento, accertamento con adesione e contenzioso, emissione ruoli suplettivi)				
3	rilascio autorizzazione pagamento rateizzato somme accertate e verifica dei relativi pagamenti				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO		
n. posizioni ICI verificate		almeno 100			
n. posizioni TARSU verificate da ACSEL		almeno 1000			
rilascio autorizzazione pagamento rateizzato		100%			
verifica pagamento rate		almeno 90%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO		
costo obiettivo					
entrate per il recupero					
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

4

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Soc. ACSEL Spa	gestione ordinaria ufficio TARSU (esclusa riscossione)	58.000,00
Soc. ACSEL Spa	gestione attività accertamento TARSU (esclusa riscossione)	36.000,00
CONSUL Informatica sas	servizio stampa, postalizzazione e rendicontazione riscossione ICI	6.250,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 8

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp		
Vanna Rossato	ECONOMICO FINANZIARIO	programma 20		
FINALITA'	<i>AGGIORNAMENTO FASCICOLI PERSONALI DIPENDENTI</i>			
Titolo Obiettivo strategico:	GESTIONE ON LINE DELLE RISORSE UMANE			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si propone di coadiuvare il personale anche con espletamento di procedure di aggiornamento costante dei fascicoli personali al fine di facilitare le pratiche pensionistiche nonché l'ottimizzazione del rilascio in via telematica delle autorizzazioni per assenze</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	compilazione Mod. 350/P-TFS a seguito passaggio obbligatorio da TFR			
2	attivazione modalità informatiche autorizzazione assenze			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
modelli 350/P		almeno 30		
n. autorizzazioni assenze gestite on-line		700		
n. assenze gestite in formato cartaceo		640		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
attivazione procedure on- line gestione assenze		entro luglio		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 8

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Vanna Rossato	ECONOMICO FINANZIARIO	programma 20
FINALITA'	AGGIORNAMENTO FASCICOLI PERSONALI DIPENDENTI	

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPECTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPECTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 9

Obiettivo Strategico n. 3					
DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp			
Paolo Caligaris	Area Lavori Pubblici				
FINALITA'					
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Messa in sicurezza area gioco in Fraz. Drubiaglio				
descrizione obiettivo	Migliorare la sicurezza degli spazi destinati ad attività ludiche, a tutela in particolare dei più piccoli e migliorare la fruibilità degli spazi quali luoghi aggregativi destinati agli adulti. Il limite di attività è rappresentato dai vincoli finanziari imposti dalle norme di contabilità.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Raccolta ed analisi esigenze fruitori				
2	Progettazione intervento di messa in sicurezza				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.		

Obiettivo strategico n° 9

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 10

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Paolo Caligaris	LAVORI PUBBLICI	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Facciolo Liliana	30			
C	Vella Mattia	30			
D	Paradisi Mauro	10			
C	Caporaso Cosimo	30			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 10

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp			
Paolo Caligaris	LAVORI PUBBLICI				
FINALITA'					
Titolo Obiettivo strategico:	SICUREZZA STRADALE: COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE CORSO LAGHI - TRATTO PASCHE'- CIN CIN LATO DESTRO E SINISTRO				
descrizione obiettivo	La finalità è rappresentata dal miglioramento della fruibilità pedonale del Corso laghi nel tratto compreso fra le zona Paschè e CIN CIN - lati dx e sx, mediante realizzazione di marciapiedi a completamento dei percorsi esistenti.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Acquisizione pareri tramite C.d.S.	5	Consegna lavori		
2	Redazione progetto esecutivo	6	Collaudo opere -annualità 2012		
3	Espletamento procedura di appalto	7	COINVOLGIMENTO POPOLAZIONE - incontri con la popolazione		
4	Stipula contratto di appalto				
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO		
pareri			Scost.		
validazione progetto esecutivo					
approvazione progetto esecutivo					
Incontri utenza/cittadinanza					
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO		
Validazione progetto esecutivo					
espletamento procedura di appalto					
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO		
costo obiettivo - da programma triennale opere pubbliche			Scost.		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO		
			Scost.		

Obiettivo strategico n° 11

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp		
Paolo Caligaris	LAVORI PUBBLICI			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	Misure di protezione e prevenzione aziendale a salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori D.Lgs 9/04/2008 n. 81			
descrizione obiettivo	<p>Il D.Lgs n. 81/2008 prescrive l'obbligo di valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori da trasporre in un "documento di valutazione dei rischi" inteso quale strumento finalizzato alla programmazione delle misure di protezione e prevenzione e più in generale all'organizzazione della prevenzione aziendale volta a salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori. La recente redazione del documento di valutazione dei rischi -datato ____ - con cui sono state evidenziate, a seguito di verifica, le criticità riscontrate, rende assolutamente prioritaria la programmazione degli interventi manutentivi di messa in sicurezza da realizzare ed alla loro calendarizzazione In funzione del fattore rischio ed anche delle risorse economiche disponibili.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione interventi prioritari e loro calendarizzazione	5	Direzione contabilità e collaudo lavorazioni	
2	Progettazione interventi			
3	Attivazione procedure in economia tramite ottimo fiduciario			
4	Esecuzione delle lavorazioni in amministrazione diretta o mediante ottimo fiduciario			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Stesura elenco di interventi/lavorazioni e tempi di attuazione		1		
Redazione progetti di messa in sicurezza locali		3		
Espletamento procedure di ottimo fiduciario per forniture e lavori				
Realizzazione interventi in amministrazione diretta				
Tenuta contabilità e redazione CRE				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo - da programma triennale opere pubbliche				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 11

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
Paolo Caligaris	LAVORI PUBBLICI	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Note	si sono realizzate tutte le attività possibili con le risorse finanziarie impegnabili per rimanere nell'ambito del rispetto del patto di stabilità	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Anselmi Irene	30			
D	Facciolo Liliana	10			
C	Vella Mattia	20			
B	squadra operai	40			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 12

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

Titolo Obiettivo:	Demanio idrico		
Obj_			
Descrizione Obiettivo:			
1	Verifica delle domande presentate per la regolarizzazione dell'esistente	5	Verifica delle restanti aree eventualmente occupate
2	Censimento delle aree occupate e denunciate		
3	Richiesta canoni pregressi		
4	Rilascio sanatorie a seguito dei pagamenti		

CENTRO DI COSTO	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNADE		

Obiettivo strategico n° 12

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	75	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	75	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 12

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D2	ROSSO Luca	25			
C2	BELTRAME Dario	45			
C3	PELLE Patrizia	30			

4

Obiettivo strategico n° 13

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

Titolo Obiettivo:	Varianti strutturali al PRGC (obiettivo biennale)		
Obj_			
Descrizione Obiettivo:	<p>Così come definito nelle linee programmatiche dell'Amministrazione uno degli obiettivi del mandato era la predisposizione di due varianti al PRGC.</p> <p>Variante strutturale Centro Abitato (N. 47): la variante è rivolta a zone residenziali già sature finalizzata al miglioramento dell'urbanistica - qualità delle aree e servizi.</p> <p>Variante strutturale delle zone Eb (N. 48): la variante è orientata al mantenimento di un'identità del territorio andando a realizzare luoghi di incontro, piazze e servizi.</p> <p>L'obiettivo consiste nel completare l'iter di approvazione della Variante del Centro Abitato con l'approvazione del progetto definitivo e pervenire al progetto preliminare della Variante delle Borgate. (obiettivo biennale)</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Variante strutturale 47: approvazione progetto preliminare	5	Variante strutturale 47: approvazione progetto definitivo
2	Variante strutturale 47: Pubblicazione, Osservazioni e Controdeduzioni alle osservazioni presentate	6	Variante strutturale 48: acquisizione parere geologico della Regione Piemonte
3	Variante strutturale 47: Conferenza di Pianificazione	7	Variante strutturale 48: predisposizione del progetto preliminare
4	Variante strutturale 47: Procedura di VAS		

CENTRO DI COSTO	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		

Obiettivo strategico n° 13

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Genesio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	50	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	50	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	in corso di realizzazione, sono slittati leggermente i tempi ma si sta procedendo come da programma	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 13

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

5

Obiettivo strategico n° 14

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

Titolo Obiettivo:	Concorso d'Idee Area Riva: Parco urbano e Centro Città
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo consiste nel gestire il Concorso di Idee di un'area centrale del Comune di Avigliana denominata "Area Riva". Il Concorso di Idee riguarda l'ambito "ristretto" comprendente l'area Riva, la piazza del Popolo, il piazzale della Posta e il centro storico medievale con approfondimenti e studi di dettaglio, e l'ambito "allargato" che ricomprende il corso Laghi, il corso Torino dunque la cosiddetta "grande T" e tutte le possibili interconnessioni con l'ambito "ristretto". Occorrerà gestire la Commissione di Gara, la premiazione dei vincitori, la presentazione dei risultati con la predisposizione della mostra e dell'eventuale catalogo e l'accompagnamento del Concorso con il confronto con le associazioni/organizzazioni che rappresentano la popolazione, le scuole.
Urbanistica	Premiazione del Concorso con le attività programmate il "Festival di Architettura in Città" coordinato dalla Fondazione dell'Ordine degli Architetti che riguarda la Città di Torino e la cintura torinese. Il "Festival di Architettura in Città" ha come obiettivo 4 giorni di eventi in cui sono coinvolti i soggetti che fanno cultura sul territorio di Torino e dell'area metropolitana. In tale manif

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Gestione della fase progettuale del Concorso	5	Organizzazione del Festival di Architettura in Città
2	Gestione della Commissione di Concorso	6	Festival di Architettura in Città
3	Presentazione e mostra dei risultati		
4	Accompagnamento e confronto con la popolazione		

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Raccolta dei progetti dei concorrenti	30	
Premiazione dei vincitori		
N. confronti con la popolazione o sue rappresentanze		

Obiettivo strategico n° 14

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	PREMIO	COSTO FUORI ORARIO

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL 06-ott		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	80	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	in corso di realizzazione come da programma	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 14

DIRIGENTE	SETTORE	SISTEMA PREMIANTE	
		PREMIO	COSTO FUORI ORARIO
Rosso Luca	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D2	ROSSO Luca	40			
C3	CALLEGARI Andrea	5			
C2	BELTRAME Dario	5			
C3	NEIROTTI Laura Paola	35			
C3	PELLE Patrizia	15			

5 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo strategico n° 15

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp					
Dott. Luigi Zizzari	Servizi Demografici						
FINALITA'	<i>Ottimizzazione di organizzazione dei tempi dei cittadini e dello sportello anagrafe; diminuzione dello straniamento cittadino straniero- burocrazia</i>						
Titolo Obiettivo strategico:	VADEMECUM STRANIERI RESIDENTI						
descrizione obiettivo	Predisposizione di un vademecum degli adempimenti standard a carico di cittadini stranieri al fine di una riduzione dell'effetto di straniamento e di una maggiore semplificazione nel rapporto cittadino straniero/ pubblica amministrazione. Sostanzialmente, una mini-guida alla procedure ed alle normative che costituisca segnale di accoglienza ed integrazione.						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Selezione adempimenti standard utili per cittadini comunitari e non comunitari	5	Imbustamento e spedizione comunicazioni				
2	Predisposizione bozza comunicazione per cittadini comunitari e non comunitari						
3	Selezione intestari scheda banca dati anagrafe suddivisi tra comunitari e non comunitari						
4	Preparazione etichette con indirizzi per spedizione e stampa comunicazioni						
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
numero adempimenti riassunti in vademecum per non comunitari stilato sulla base delle richieste più frequenti (indicatore di bisogno)		3					
numero adempimenti riassunti in vademecum per comunitari		3					
numero di comunicazioni trasmesse (indicatore di volume di attività)		200					
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
ore impegnate risorse umane (indicatori di input)		40					
costo buste e affrancature (indicatori di input)		120 EURO					
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
?							

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	50	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	50	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	in corso di realizzazione, si propone un lieve slittamento dei tempi di realizzazione sulle fasi 4 e 5	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

4

Obiettivo strategico n° 16

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp	
Dott. Luigi Zizzari	Affari Legali ed Assicurativi		
FINALITA'	<i>Ottimizzazione dei costi di affidamento incarico e della scelta dell'elenco legali</i>		
Titolo Obiettivo strategico:	PREDISPOSIZIONE ELENCO LEGALI		
descrizione obiettivo	<p>Individuazione di un gruppo di professionisti di comprovata esperienza e capacità cui affidare, in applicazione di un principio di rotazione, trasparenza ed economicità, la rappresentanza giudiziale dell'amministrazione comunale nei settori di maggior contenzioso.</p> <p>L'obiettivo si propone, da un lato, lo scopo di consentire la valutazione delle competenze professionali dei legali inseriti in elenco – con relativo obbligo di produzione del proprio curriculum – e, dall'altro, quello di raggiungere un effettivo, e controllato, risparmio di spesa, vincolando i medesimi all'impegno di rispettare un tariffario predeterminato e, quindi, inferiore a quello medio usualmente praticato dagli iscritti all'ordine forense.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	confronto con Direttori di Area		
2	predisposizione bando di invito con individuazione tariffe contenute		
3	raccolta ed esame candidature pervenute		
4	predisposizione elenco		
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
numero legali in elenco (indicatore di volume di attività)		3	
scostamento percentuale tra le voci variabili del tariffario previsto in bando e quelle di cui al tariffario medio usualmente praticato e		20%	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
ore impegnate riosorse umane (indicatori di imput)		30	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	80	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

4 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

Obiettivo strategico n° 17

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp					
Dott. Luigi Zizzari	Servizi Demografici Affari Legali e Assicurazioni						
FINALITA'	<i>Fornire al cittadino un servizio disponibile all'interno dell'edificio comunale di fornitura marche da bollo</i>						
Titolo Obiettivo strategico:	IMPOSTA DA BOLLO VIRTUALE						
descrizione obiettivo	<p>Organizzazione di un sistema di rilascio virtuale agli utenti dell'imposta di bollo da utilizzare nell'ambito delle procedure di competenze comunale (permesso di costruire, autorizzazione commerciale, certificato anagrafico, contratto di concessione cimiteriale...). Il tutto a superamento del disservizio causato dall'assenza di rivenditori di valori bollati nelle vicinanze della sede comunale, e con l'ulteriore fine dell'ottimizzazione di servizio e della dimostrazione di maggior efficienza al cittadino che, necessitando di valori bollati, non sarà più obbligato a recarsi presso le, lontane, rivendite, con evidente risparmio di tempo e maggior customer satisfaction.</p>						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	studio normativa e presupposti	5	organizzazione del servizio e predisposizione modulistica per ufficio ragioneria				
2	incontri per definizioni procedure con uffici comunali coinvolti nel progetto (ragioneria)	6	attivazione servizio				
3	incontri e predisposizione eventuale istanza uffici competenti (Agenzia delle Entrate)						
4	attesa autorizzazioni uffici statali competenti, se necessaria						
INDICI DI RISULTATO							
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Attivazione servizio (indicatore binario di risultato finale o di impatto-outcome)		si					
numero							
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
ore impegnate risorse umane (indicatori di input)		30					
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Attivazione del servizio (indicatore qualitativo binario)		SI					

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	70	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	70	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	In corso di realizzazione	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 18

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp		
CARMELO ROMEO	POLIZIA LOCALE			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:	CONTROLLO SUL TERRITORIO FINALIZZATO ALLA SICUREZZA STRADALE ED URBANA			
descrizione obiettivo	<p>L'Amministrazione si propone di potenziare il numero di servizi e controlli di Polizia stradale, incrementare la presenza sul territorio nelle fascia oraria dalle 20 alle 24. Si propone inoltre di tutelare la cosiddetta "utenza debole" con un più capillare monitoraggio del territorio, una maggiore tutela intorno ai plessi scolastici, giardinetti e spazi pubblici. Sollecitare in genere una più ampia percezione di sicurezza e stimolare il cittadino a rapportarsi maggiormente con la Polizia Locale.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attivazione progetto con utilizzo agenti esterni tramite piani-accordi con i Comuni appartenenti al Protocollo d'Intesa			
2	Tutela utenza debole: pedoni, ciclisti e disabili attraverso controlli sistematici su parcheggi riservati			
3	Stimolare il cittadino a rapportarsi maggiormente con la Polizia Locale			
4	Tutela utenza debole attraverso controlli sistematici intorno ai plessi scolastici, giardinetti e spazi pubblici.			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
1.1 n. ore dedicate da agenti esterni per servizio sul territorio		1850		
1.2 n. ore di servizio in fascia oraria 20/24		120		
1.3 n. sanzioni complessive da gestire		1.850		
2.1 n. controlli sistematici dedicati al controllo dei parcheggi dedicati		2 a settimana		
2.2 n. sanzioni rilevate in tali controlli		80		
3.1 pattuglie appiedate a settimana		2		
4.1 n. controlli settimanali intorno plessi scolastici, spazi pubblici....		2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
I costi derivanti rientrano tra quelli previsti nell'attività istituzionale				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Assicurare il cittadino e incrementare la percezione di sicurezza.				

Obiettivo strategico n° 18

DIRIGENTE	SETTORE	collegamento con rpp
CARMELO ROMEO	POLIZIA LOCALE	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	80	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	80	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	in corso di realizzazione secondo quanto programmato	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D2	Combettò Vanni	80			
C4	Blandino Monica	100			
C3	Guiffre Paola	100			
C3	De Gregorio Daniela	100			
C2	Actis Alesina Barbara	100			
C2	Marcolongo Alessandro	50			
C2	Combettò Elda Barbara	in maternità			
B4	Giordano Paolo	100			
C4	Sgobbo Antonella	100			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
AGENTI ESTERNI	PIANI ACCORDI CON ALTRI COMUNI	€ 33.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 19

DIRIGENTE		AREA	collegamento con rpp			
Aldo Blandino		AMBIENTE ED ENERGIA				
FINALITA'						
Titolo Obiettivo strategico:	Il Patto dei Sindaci e l'Illuminazione Pubblica - 1a fase					
descrizione obiettivo	Questo obiettivo ha la caratteristica di far convergere in una unica procedura diverse finalità adottate e perseguitate dell'amministrazione, oltre a risolvere delle criticità gestionali vincolate ad una vecchia cultura di approccio da un lato e monopolista dall'altro, e più precisamente: mantenimento della fornitura dell'energia elettrica prodotta esclusivamente da fonti rinnovabili con l'intento, in questa occasione, di migliorare, nella domanda, la differenziazione della produzione e qualità secondo i parametri europei di Procura+, a cui il Comune ha recentemente aderito, e dei criteri del Protocollo APE della Provincia di Torino; dare piena attuazione all'azione PA-06 Illuminazione Pubblica del settore intervento Pubblica Amministrazione del SEAP del Patto dei Sindaci e suo aggiornamento; riqualificare gli impianti dal punto di vista della sicurezza, della qualità degli apparecchi, dell'ottimizzazione dei consumi degli impianti esistenti in buono stato funzionale ed illuminotecnico, ridurre al massimo l'inquinamento luminoso, definire le modalità delle manutenzioni programmate;					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Determina, delibera avvio procedura di gara "servizio Illuminazione Pubblica"		DGC 151 15/06/2011 Linee di indirizzo per la fornitura di energia elettrica prodotta da E-FER destinata a tutte le utenze della città di avigliana nonché agli impianti di IP e gestione integrata degli impianti medesimi			
2	Espletamento della gara e determina attivazione "servizio Illuminazione Pubblica"		Rispetto a quanto previsto si sta procedendo per sottoscrivere una convenzione CONSIP per IP e fornitura energia patrimonio PL comunali; convenzione SCR PIEMONTE per fornitura energia elettrica IP SOLE ed altri usi, convenzione manutenzione IP PL ENEL SOLE con ENEL SOLE (?) - cfr. relazione allegata			
3	Coordinamento e partecipazione processo per la determinazione degli interventi di riqualificazione impianti, governace e perfezionamento della fornitura	1	Attivata procedura ed effettuati parecchi incontri con il personale ENEL SOLE - Agenzia - Giunta rispetto a quanto previsto nel bando CONSIP ed eventuale acquisizione 271 PL a patrimonio comunale			
4	Aggiornamento scheda SEAP PA-06	2	da effettuare - prevista a fine anno quando saranno formalizzate le scelte			
INDICI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO		
1 Definizione nuovo servizio energia IP			1	in fase di definizione		
2 Realizzazione nuovi impianti a basso consumo energetico			1	1 - Via Ordine Mauriziano 5PL		
3 Trasformazione impianti esistenti con altri a basso consumo			2	1+2: Via Benetti 22PL; in trattativa con ENEL Sole Via don Balbiano e Via Almese zona Grangia 55PL (-58,40% consumo)		
4 Interventi manutentivi per eliminare criticità sopravvenute segnalate dai cittadini			2	2+1: Via Matteotti sostituzione PL con altri di recupero; Intervento Via Marconi; integrazione Via Belvedere		
5 Interventi manutenzione ordinaria confronto chiamate 2010-2011			-20%	da verificare la percentuale, è avvertita una diminuzione		
6 Riduzione CO2			-0,10%	da verificare		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO		
costo obiettivo						
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO		

Obiettivo strategico n° 19

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Olivero Renata	25			
C	Bruna Borca	30			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 20

DIRIGENTE		AREA	collegamento con rpp					
Aldo Blandino		AMBIENTE ED ENERGIA						
FINALITA'								
Titolo Obiettivo di sviluppo:	Il Patto dei Sindaci ed il servizio calore - 2a fase							
descrizione obiettivo	Attraverso la trasformazione dell'attuale servizio energia in "servizio energia plus" si intende riqualificare i principali edifici del patrimonio comunale conseguendo un significativo risparmio di energia primaria e migliorare il comfort attraverso la realizzazione di interventi sugli impianti e sugli immobili e la messa in opera di una nuova governance attraverso azioni di sensibilizzazione, comunicazione e partecipazione ai vari processi dei vari soggetti coinvolti ed informazione rivolta a tutti i cittadini utilizzando vari strumenti: dagli incontri mirati alle pubblicazioni delle informazioni sul sito, agli accessi al portale informatico per poter effettuare delle richieste personalizzate come ad esempio conoscere i dati dei consumi, le emissioni evitate di CO2, l'utilizzo della struttura, le temperature esterne, ecc. L'utilizzo del software gestionale sarà prededotto da un momento formativo del personale dell'Ufficio. Questa attività permette di attuare le azioni del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile del patto dei Sindaci ed in particolare del settore di intervento Pubblica Amministrazione PA-02 Climatizzazione efficiente; PA-03 Retrofit energetico edifici; e del settore Inn							
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	delibera e determina attivazione "servizio energia plus"		Dgc 120 dell'11 maggio 2011 e DGC 204 del 01 settembre 2011 – Determina entro inizio stagione – Predisposizione contratto					
2	attraverso l'attività della direzione lavori realizzazione report e diffusione dei risultati conseguiti con panoramica degli interventi effettuati		Subordinata ad approvazione nuovo cronoprogramma ed avvio lavori previsti per il 24 ottobre 2011 – Iniziata attività preparatoria tra maggio e giugno con sospensione fino a metà settembre.					
3	governance dell'appalto		Iniziate attività preliminari con il coinvolgimento dell'UTC LLPP, e delle dirigenze scolastiche					
4	Aggiornamento schede SEAP		Subordinate all'avvio dei lavori, previste per fine anno					
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO			
1 Predisposizione delibera avvio processo "servizio energia plus"				1	2			
2 Informazione attraverso pubblicazione dei dati sul sito istituzionale,				2	Parziale perchè subordinata all'avvio dei lavori. Prevista per fine ottobre il completamento della pubblicazione sul sito dei certificati energetici degli immobili interessati dal servizio			
3 Interventi impiantistici alle CT				2	Prevista partenza dei lavori dal 24 ottobre			
4 Reportistica informatizzata (consumi, orari, interventi) e creazione archivio informatizzato dei libretti di centrale e caldaiette				4	Previste con il capitolato speciale ma la realizzazione è subordinata all'avvio del processo			
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO			
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO			

Obiettivo strategico n° 20

DIRIGENTE	AREA	collegamento con rpp
Aldo Blandino	AMBIENTE ED ENERGIA	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate annue o % sul totale	Costo della risorsa
C	Bruna Borca	45			2.912,67
D	Renata Olivero	35			2.912,67

Obiettivo strategico n° 21

DIRIGENTE		AREA	collegamento con rpp	
Aldo Blandino		AMBIENTE ED ENERGIA		
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico:		CONTRATTO DI LAGO		
descrizione obiettivo		<p>Il concetto di "Contratto di Lago" è analogo a quello di "Contratto di Fiume", introdotto per la prima volta nell'ambito del 2° Forum Mondiale sull'Acqua tenutosi all'Aia nel marzo del 2000 e ripreso dalla Direttiva Quadro Europea sulle Acque 2000/60/CE. Con tale strumento, in particolare, si stabilisce un sistema di regole che mette sullo stesso piano i criteri di utilità pubblica, rendimento economico, valore sociale e sostenibilità ambientale, nella ricerca di soluzioni efficaci per la riqualificazione di un bacino fluviale (o lacustre) al fine del raggiungimento degli obiettivi di qualità previsti dalla Direttiva stessa. In sostanza, un Contratto di Lago (o di Fiume) è un accordo volontario che prevede una serie di atti operativi, concertati fra i gestori della risorsa e del territorio (strutture di governo), i cittadini e i rappresentanti delle categorie che hanno interessi legati ai territori fluviali (portatori di interesse) come agricoltori, industriali, pescatori, canoisti, associazioni ambientaliste, ecc.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attività per l'attivazione del "contratto di lago"			
		# # # #	Nota: provvedimento Direttore Generale ripartizione competenze ACQUE	
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio fosforo acque marzo-aprile 2011 DET. N. 78/2011		1		
Partecipazione campagna rilievi per definizione batimetrie Lago Piccolo		2		
WORKSHOP DI PROGETTAZIONE PARTECIPATA "verso il contratto di lago del bacino dei laghi di Avigliana		1		
Monitoraggio fosforo acque settembre-dicembre 2011 DGC. N. 214/2011		1		
Partecipazione a stesura Protocollo d'intesa ed appriovazione - DGC n. 223/2011		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costo obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

Obiettivo strategico n° 21

DIRIGENTE	AREA	collegamento con rpp
Aldo Blandino	AMBIENTE ED ENERGIA	
FINALITA'		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

Obiettivo strategico n° 22

DIRIGENTE		AREA	collegamento con rpp					
Carmelo Romeo - Aldo Blandino - Paolo Caligaris		VIGILANZA - AMBIENTE ENERGIA LAVORI PUBBLICI						
FINALITA'								
Titolo Obiettivo strategico:	IL PATTO DEI SINDACI E LA MOBILITA' SOSTENIBILE							
descrizione obiettivo	<p>Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (SEAP), per la riduzione delle emissioni di CO2, nella sezione mobilità prevede l'azione MOB-04 STRADE PIU' BELLE E SICURE. Per ridurre l'uso dell'automobile, così come auspicato dalla Commissione Europea, oltre ad interventi normativi e infrastrutturali, sono indispensabili azioni di informazione, sensibilizzazione e, soprattutto, di educazione, che portino alla promozione di buone pratiche sul territorio. Tali processi sono fondamentali anche per innescare la condivisione da parte della cittadinanza delle scelte diverse (pedonalizzazioni, ZTL, Zone 30 e quant'altro) che le amministrazioni portano avanti per incentivare la mobilità sostenibile. La Provincia di Torino e l'ANCI Piemonte hanno dato l'avvio, a partire dal mese di luglio 2006, al Tavolo di Agenda 21 provinciale "Qualità della vita e mobilità sostenibile intorno ai plessi Scolastici". Tale tavolo, attraverso una serie di incontri/seminari sulla mobilità sostenibile a partire dalle aree intorno ai plessi scolastici, ha promosso la realizzazione di interventi per la messa in sicurezza delle aree intorno alle scuole e per la creazione di percorsi</p>							
Descrizione delle fasi di attuazione:								
1	Seconda fase progetto "strade più belle e sicure" Plesso scolastico Anna Frank	5	Rilascio pareri nuove urbanizzazioni					
2	Definizione sperimentale di un "tavolo di coordinamento locale"							
3	Consolidamento e sperimentazione							
4	Dall'attività partecipata all'elaborazione del tavolo alle proposte di progettazione							
INDICI DI RISULTATO								
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
1 Partecipazione a seminari formativi provinciali per insegnanti, tecnici comunali ed amministratori, ad incontri, alla progettazione alla presentazione dei lavori			5	Raggiunto e superato anche se non quantificati esattamente				
2 Sottoscrizione protocollo			1	Sottoscritto il 20 giugno 2011				
3 Attivazione linea "piedibus" e sperimentazione "bicibus"			4	Attive 4 linee piedibus - bicibus prevista sperimentazione AS 2011-2012, coinvolte anche la DF				
4 Realizzazione proposte progettuali			2	Delimitazione ingresso Anna Frank; Illuminazione parcheggio sterrato. Avvio progetto Z30.				
5 Rilascio pareri nuove urbanizzazioni			2	Cb24 e BP9				
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
I costi derivanti dalle attività rientrano tra quello previsti nell'attività istituzionale								
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.			
Affidamento, comunicazione efficace, acquisizione competenza che implica aggiornamento continuo								

Obiettivo strategico n° 22

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Olivero Renata	10			
C	Borca Bruna	15			

2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 23

DIRIGENTE	AREA	collegamento con rpp
Carmelo Romeo - Aldo Blandino - Luca Rosso	VIGILANZA - AMBIENTE ENERGIA URBANISTICA	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	VIGILANZA AMBIENTALE, CURA DELL'AMBIENTE E RACCOLTA RIFIUTI - 2a FASE	
descrizione obiettivo	<p>Con l'approvazione del regolamento dei rifiuti si rende necessario creare, armonizzare ed affinare delle procedure che permettano di conseguire una maggiore tutela dell'ambiente a favore di una maggiore qualità della vita e conservazione del paesaggio. la complessità dell'obiettivo richiede la partecipazione corale di ben tre aree dell'Amministrazione e l'impegno ad un miglioramento continuo attraverso l'applicazione di processi di prova ed errore con verifiche.</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	armonizzazione della procedura dei sopralluoghi	5	Controllo ambientale specifico e circoscritto ad un ambito della Zona Industriale Nobel con ARPA Piemonte
2	Controlli sul territorio su verifidca rispetto al nuovo regolamento rifiuti		
3	Collaborazione con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) della Provincia di Torino come da convenzione sottoscritta		
4	Regolamentazione, ai sensi della normativa ambientale regionale e comunale, degli accessi delimitati dalle sbarre collocate sul territorio e predisposizione segnaletica in base alla LR 32		

INDICI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
1.1 Creazione modulo sopralluogo congiunto da allegare al verbale d'ispezione	1	Prevista la stesura per dicembre; nel frattempo si sta sperimentando una nuova procedura utilizzando i telefonidi ultima generazione (GPS – COLLEGAMENTO INTERNET) che associano la documentazione fotografica ai messaggi e-mail permette di redigere istantaneamente rapporti ed istruzioni a più soggetti con notevole guadagno di tempo riducendo il lavoro in ufficio per la redazione delle medesime informazioni.	
1.2 Creazione modelli di comunicazione, per ridurre le criticità riscontrate ad avviare un nuovo approccio con amministratori, titolari di attività commerciali/artigianali, singoli nuclei familiari	4	OK - create comunicazioni mirate e puntuali ai cittadini dove si sono riscontrate delle criticità; campagne generali di comunicazioni tramite affissioni manifesti e locandine, distribuzione accessori e sito internet	
1.3 Inserimento della procedura nel SGA di EMAS	1	Entro dicembre	
2.1 2 verifiche congiunte al mese (PL - AAE)	16	OK	
2.2 Sanzioni complessive da quantificare a consuntivo	12		
3.1 Predisposizione lettera agli operatori del mercato e manifesto alla cittadinanza per inizio attività con successive comunicazioni consistenti in: pieghevoli, locandine, sito istituzionale, ecc.	4	Si tutto	
3.2 Partecipazione agli incontri per l'indirizzo, controllo e monitoraggio dell'attività	6	5 su 6	
3.3 Sanzioni complessive da quantificare a consuntivo	4	?	
3.4 Presenze GEV mercato e territorio	10	Si	
4.1 predisposizione ordinanze delle due Aree	2	SI – è prevista la redazione di una nuova ordinanza integrativa a seguito nuova installazione e spostamenti	

Obiettivo strategico n° 23

DIRIGENTE		AREA		collegamento con rpp															
Carmelo Romeo - Aldo Blandino - Luca Rosso		VIGILANZA - AMBIENTE ENERGIA URBANISTICA																	
FINALITA'																			
5.1 Perimetrazione grafica dell'ambito di intervento (PL AAE URB)				2	Effettuata														
5.2 Ordinanze				1+1	no														
5.3 Sopralluoghi congiunti PL AAE ARPA				1	no														
5.4 Verifica proprietà pubbliche e private				4	no														
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO				Scost.										
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO				Scost.										
I costi derivanti dalle attività rientrano tra quello previsti nell'attività istituzionale																			
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO				Scost.										
Affidamento, comunicazione efficace, recupero autorevolezza, acquisizione competenza che implica aggiornamento continuo																			
CRONOPROGRAMMA																			
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL															
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %															
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %															
Analisi degli scostamenti								Analisi degli scostamenti											
Cause				Cause															
Effetti				Effetti															
Provvedimenti correttivi								Provvedimenti correttivi											
Intrapresi				Intrapresi															
Da attivare				Da attivare															

Obiettivo strategico n° 23

DIRIGENTE	AREA	collegamento con rpp
Carmelo Romeo - Aldo Blandino - Luca Rosso	VIGILANZA - AMBIENTE ENERGIA URBANISTICA	
FINALITA'		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Olivero Renata	25			
C	Borca Bruna	35			
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo strategico n° 24

Obiettivo strategico n° 24

VERIFICA INTERMEDIA AL	06-ott	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	50	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	50	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause	Le fasi 3 e 4 rimangono da completare. Resta da definire verifica canoni di locazione e aggiornamento, e l'aggiornamento dell'inventario	Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della
D	Trombadore Giovanni				
C	Caporaso Cosimo				
C	Nembrini Piera				
C	Susanna Mollar				
C	Michele Bonaudo				
C	Livia Solimeno				

6

AREA	AFFARI GENERALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Giovanni Trombadore

ANNO 2011

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N. addetti	campi a cura dell'OIV				PESO
			IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	ECONOMICITÀ	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	
Segnaletica turistico-archeologica	S		M	B	B	M	9
Opuscolo attività sportive	S		M	M	B	M	27
Opuscolo prestazioni sociali	S		M	M	B	M	27
Opuscolo arte e turismo	S		M	M	B	M	27
Laboratori manipolazione alimenti scuola infanzia	S		M	M	B	M	27
Riordino e nuova regolamentazione del Commercio su area pubblica, con particolare riferimento all'istituzione della "Fiera Commerciale di Primavera" in Corso Torino a partire dall'anno 2012	S		A	A	B	A	125
Riorganizzazione del servizio patrimonio	S		M	M	M	B	27
Gestire assistenza socio-ricreativa per anziani	P		M	B	B	M	9
Gestire e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P		A	M	M	M	135
Gestire i Servizi d Assistenza Scolastica	P		A	M	B	A	75
Gestire i servizi per l'infanzia e i giovani	P		A	M	B	A	75
Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P		M	M	M	M	81
Gestire la biblioteca e il patrimonio artistico, culturale e scientifico	P		A	M	B	A	75
Gestire la comunicazione istituzionale	P		A	M	M	A	225
Gestire l'assistenza alle fragilità sociali e i progetti di solidarietà	P		A	M	B	A	75
Gestire servizi di supporto e servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	P		M	M	B	A	45
Organizzare manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche	P		A	M	B	A	75
Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	P		M	M	B	M	27
Servizi di supporto interno: Gestire Segreteria, Protocollo	P		M	M	B	B	9

AREA	AFFARI GENERALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Giovanni Trombadore

ANNO 2011

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	Z o d e d e t t	campi a cura dell'OIV			
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS
						PUNTI

AREA	ECONOMICO FINANZIARIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	
Rossato Vanna	

ANNO**2011**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N o a d e t i	campi a cura dell'OIV				PESO
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	
Equità tributaria	S		A	A	A	A	625
Gestione on line risorse umane	S		M	M	M	M	81
Riorganizzazione del servizio patrimonio	S		M	M	M	B	27
Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P		M	M	M	M	81
Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	P		A	A	A	M	375
Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative	P		A	A	A	M	375
Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane e l'organizzazione	P		M	M	B	M	27
			7	0			1591

x

x

AREA
TECNICO MANUTENTIVO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Caligaris Paolo

ANNO 2011

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N o a d e t t i	campi a cura dell'OIV				PESO
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	
Messa in sicurezza area gioco in Fraz. Drubiaglio	S		M	M	M	M	81
SICUREZZA STRADALE: COMPLETAMENTO PERCORSO PEDONALE CORSO LAGHI - TRATTO PASCHE'- CIN CIN LATO DESTRO E SINISTRO	S		A	A	B	A	125
Misure di protezione e prevenzione aziendale a salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori - D.Lgs 9/04/2008 n. 81	S		M	A	M	A	225
IL PATTO DEI SINDACI E LA MOBILITA' SOSTENIBILE	S		A	A	B	A	125
Riorganizzazione del servizio patrimonio	S		M	M	M	B	27
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio	P		M	A	M	A	225
Gestire il demanio e il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P		M	M	M	M	81
Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie	P		A	A	M	A	375

8

0

1264

AREA	URBANISTICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Rosso Luca

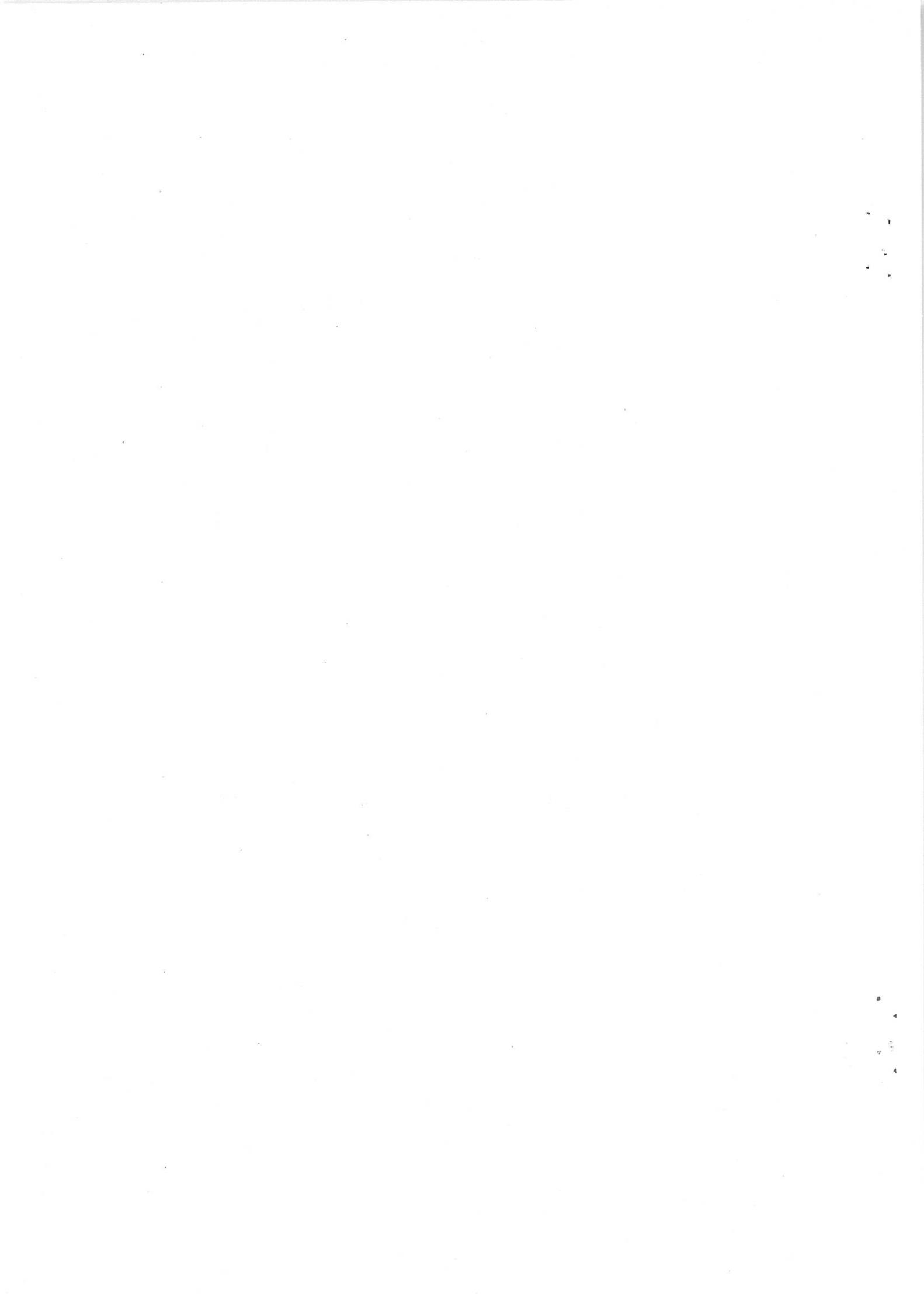
ANNO 2011

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N o a d e t t i	campi a cura dell'OIV				PUNTI
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	
Demanio idrico	S		M	A	B	M	45
Varianti strutturali al PRGC (obiettivo biennale)	S		A	A	M	A	375
Concorso d'Idee Area Riva: Parco urbano e Centro Città	S		A	A	B	A	125
VIGILANZA AMBIENTALE, CURA DELL'AMBIENTE E RACCOLTA RIFIUTI - 2a FASE	S		A	A	B	A	125
Gestire la pianificazione territoriale	P		A	A	B	M	75
Gestire l'Edilizia Privata e il rilascio dei titoli abilitativi	P		M	M	M	A	135
	6	0					880

AREA
SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Zizzari Luigi

ANNO 2011

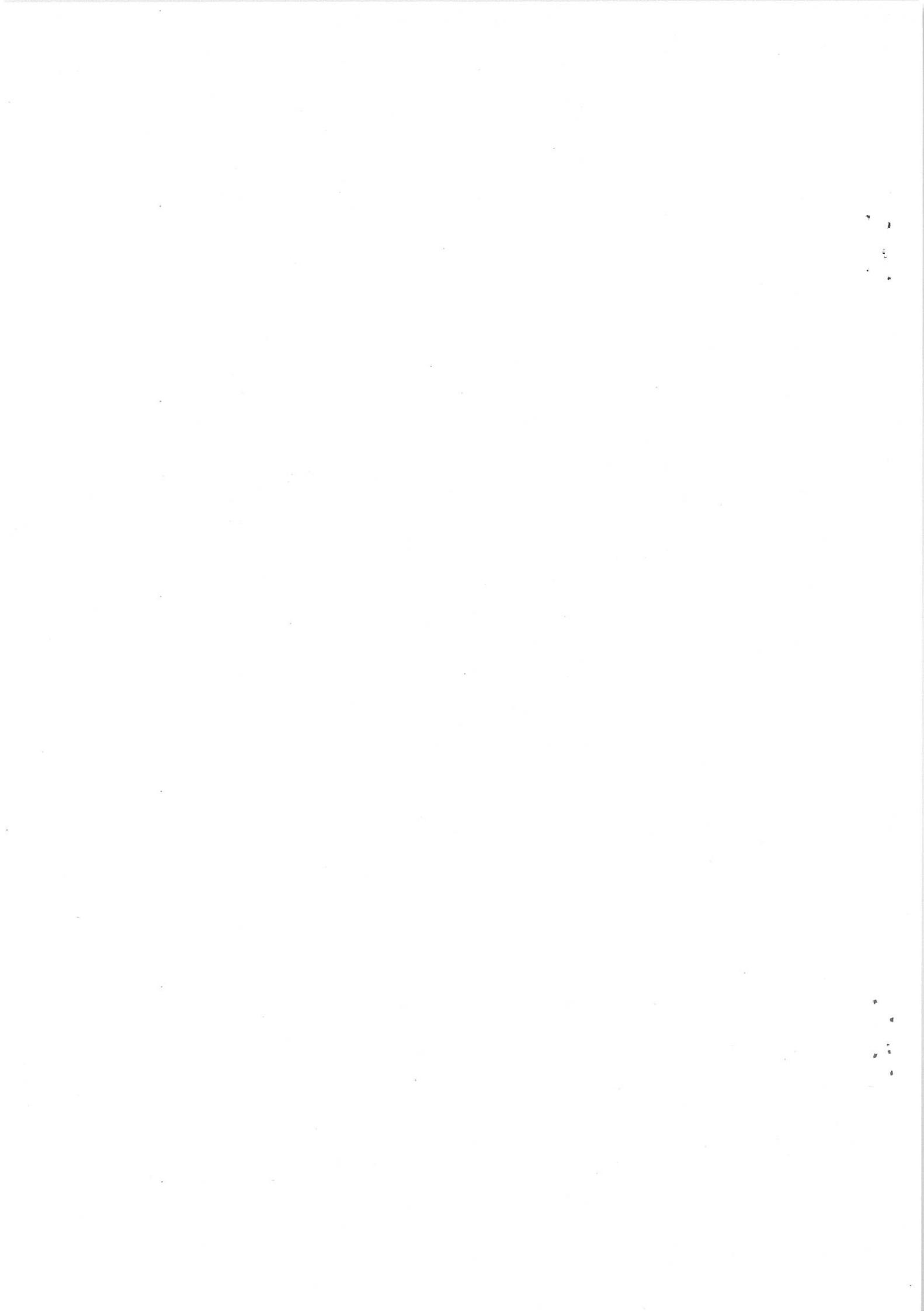
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N o d d e t t i	campi a cura dell'OIV					PUNTI
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	PESO	
Vademecum stranieri residenti	S		A	M	B	A		75
Predisposizione elenco legali	S		M	M	A	B		45
Imposta da bollo virtuale	S		M	B	M	A		45
Erogare servizi cimiteriali	P		M	M	M	A		135
Gestire i servizi demografici	P		M	M	M	A		135
Servizi di supporto interno: Gestire i sistemi informativi, le assicurazioni e gli affari legali	P		A	A	M	M		225
		6	0					660



AREA	POLIZIA LOCALE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Romeo Carmelo

ANNO 2011

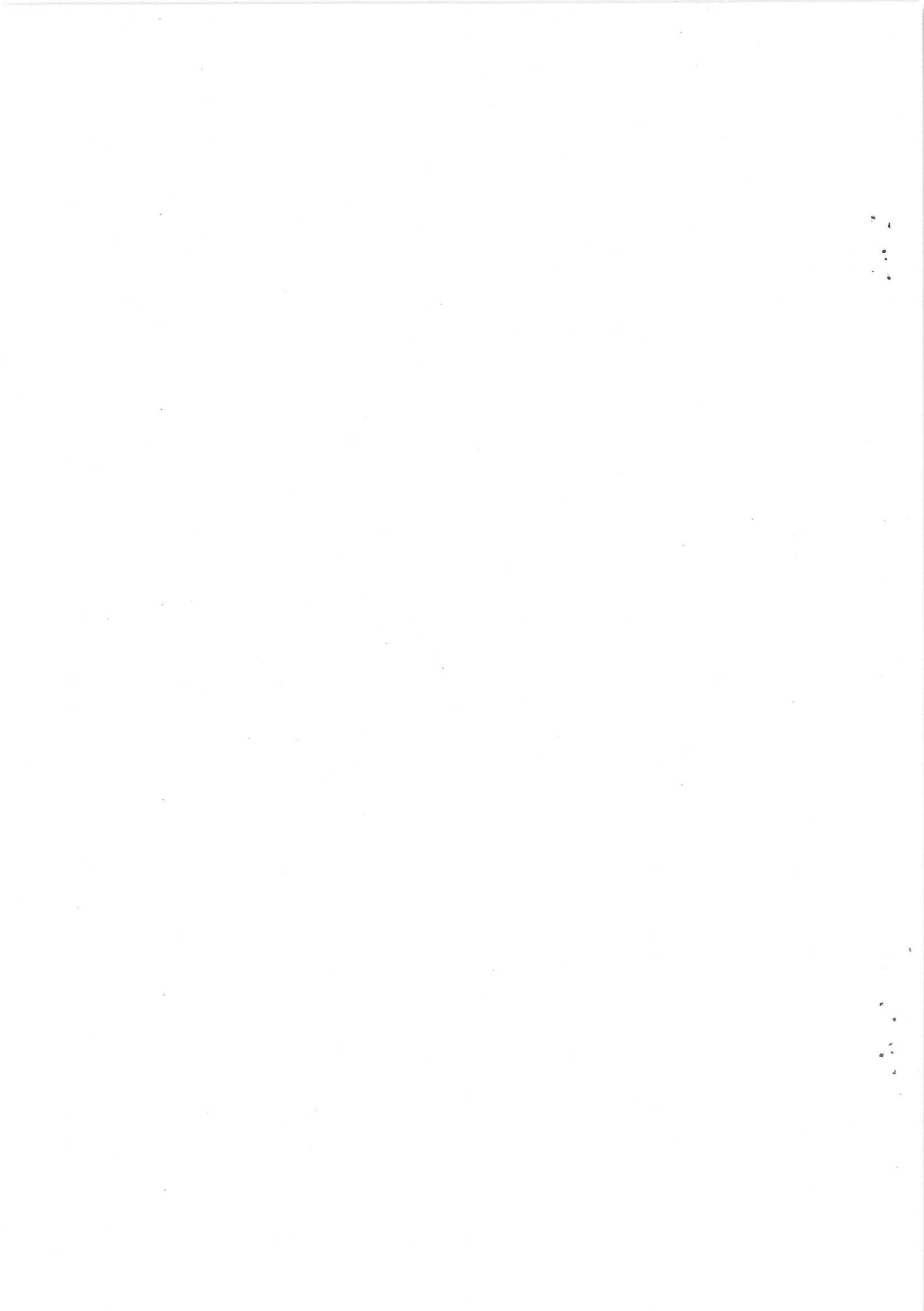
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N o a d d e t t i	campi a cura dell'OIV					PUNTI
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	PESO	
CONTROLLO SUL TERRITORIO FINALIZZATO ALLA SICUREZZA STRADALE ED URBANA	S		A	A	B	A	125	
VIGILANZA AMBIENTALE, CURA DELL'AMBIENTE E RACCOLTA RIFIUTI - 2a FASE	S		A	A	B	A	125	
IL PATTO DEI SINDACI E LA MOBILITA' SOSTENIBILE	S		A	A	B	A	125	
Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione	P		A	M	B	M	45	
Gestire le entrate, i tributi locali e le sanzioni amministrative	P		A	A	A	M	375	
		5		0			795	



AREA
AMBIENTE ENERGIA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Blandino Aldo

ANNO 2011

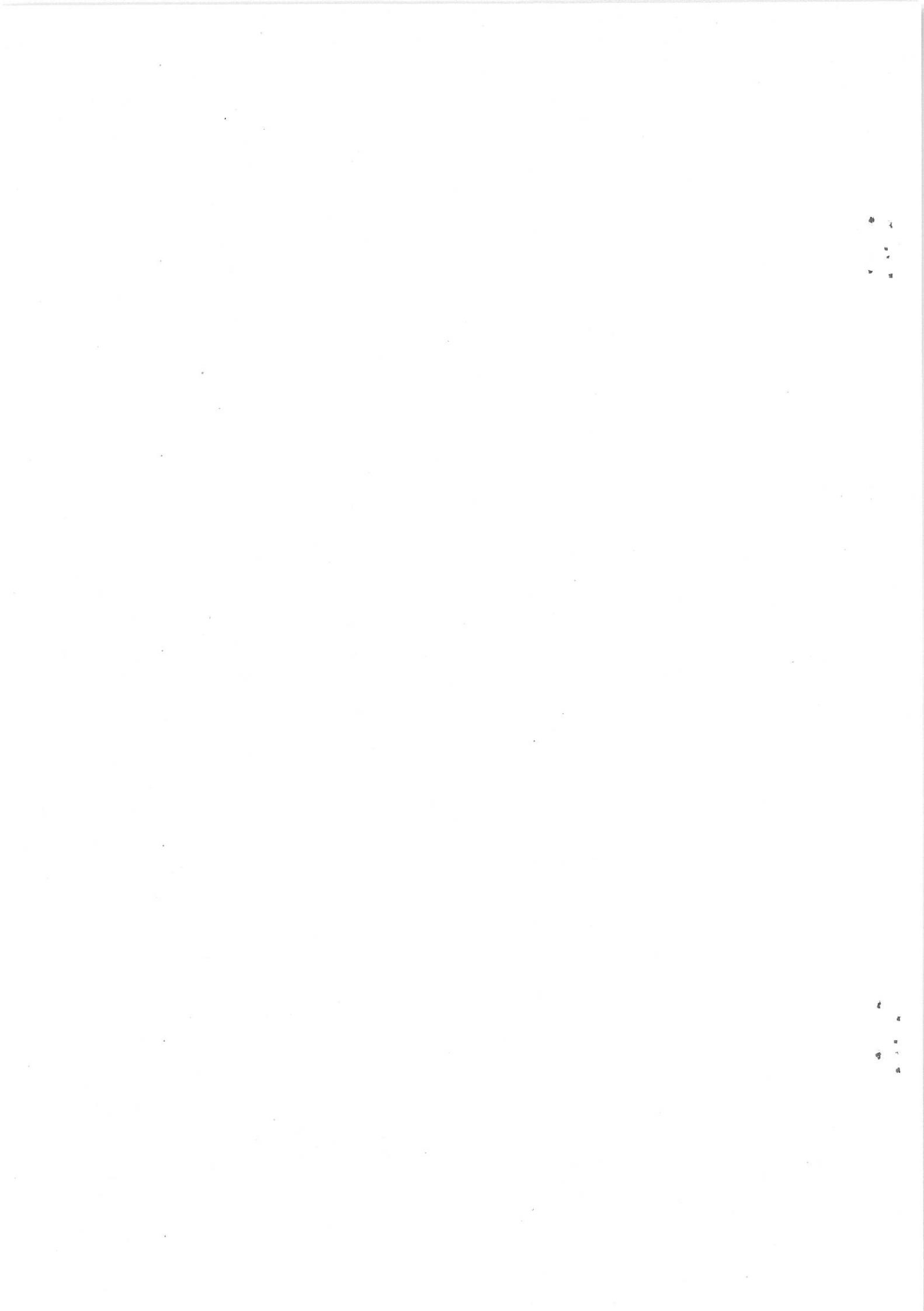
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO: I - S - P - A	N o a d e t t i	campi a cura dell'OIV				PESO
			IMPORTANZA	COMPLESSITA'	ECONOMICITA'	MIGLIORAMENTO PER STAKEHOLDERS	
VIGILANZA AMBIENTALE, CURA DELL'AMBIENTE E RACCOLTA RIFIUTI - 2a FASE	S		A	A	B	A	125
IL PATTO DEI SINDACI E LA MOBILITA' SOSTENIBILE	S		A	A	B	A	125
Il Patto dei Sindaci e l'Illuminazione Pubblica - 1a fase	S		A	A	A	A	625
Il Patto dei Sindaci ed il servizio calore - 2a fase	S		A	A	A	B	125
Contratto di Lago	S		A	A	M	B	75
Gestire ecologia, ambiente e il Servizio di Igiene Urbana	P		A	M	M	A	225
Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio	P		M	A	M	A	225
Progettare e gestire lavori pubblici e manutenzioni straordinarie	P		A	A	M	A	375
		8	0				1900



Obiettivo di processo Misurazione della performance							ANNO	2011			
Area/Settore/Centro d Responsabilità											
AMBIENTE ED ENERGIA											
Processo 4											
Gestire il Servizio di Igiene Urbana ed i controlli ambientali											
Finalità del Processo											
Migliorare la qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini con azioni indirizzate verso uno sviluppo sostenibile del sistema urbano, sulla base dei controlli e delle rilevazioni effettuate sul territorio anche attraverso la gestione (e/o controllo) del sistema di raccolta dei rifiuti.											
Stakeholder (Gruppi d'interesse)											
Cittadini											
Indici											
		2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno /biennio prec			
Indici di Quantità											
Popolazione		12.183	12.244	12.367	12264,67	12400	0				
Ql. raccolta differenziata		36990,00	36700,00	36910,00	36866,67	36000,00	-100,00%	-100,00%			
Ql. totale RSU raccolti		27050,00	25000,00	24600,00	25550,00	24000,00	-100,00%	-100,00%			
Nº sanzioni (rifiuti)		n.d.	n.d.	0,00	0,00	4,00	#DIV/0!	-100,00%			
Nº controlli (rifiuti)		n.d.	n.d.	4,00	4,00	25,00	-100,00%	-100,00%			
Nº interventi rimozione rifiuti abbandonati		n.d.	41,00	133,00	87,00	100,00	-100,00%	-100,00%			
Nº interventi rimozione rifiuti abbandonati pericolosi		n.d.	7,00	13,00	10,00	10,00	-100,00%	-100,00%			
Totale Ql. rifiuti (RSU + differenziata)		64040,00	61700,00	61510,00	62416,67	60000,00	-100,00%	-100,00%			
Nº utenze servizio raccolta rifiuti		5744,00	5847,00	6020,00	5870,33	6030,00	-100,00%	-100,00%			
Nº controlli effettuati		n.d.	6,00	12,00	9,00	16,00	-100,00%	-100,00%			
Kmq. Territorio		23,26	23,26	23,26	23,26	23,26	23,26	0,00%			
Nº illeciti ambientali accertati		n.d.	0,00	2,00	1,00	5,00	-100,00%	-100,00%			
Nº passaggi raccolta alla settimana		12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	-100,00%	-100,00%			
Indici di Tempo											
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)		n.d.	3,50	3,00	3,25	2,50	-100,00%	-100,00%			
Tempo medio intervento su segnalazioni illeciti ambientali (gg)		n.d.	2,50	2,50	2,50	2,00	-100,00%	-100,00%			
Tempo medio chiusura procedimento di illeciti ambientali (gg) (dal riscontro dell'illecito alla sanzione)		n.d.	n.d.	15,00	15,00	12,00	-100,00%	-100,00%			
Indici di Costo											
Costo complessivo del processo		€ 2.219.480,77	€ 2.217.433,23	€ 2.231.434,41	€ 2.222.782,80	€ 2.277.760,28	-100,00%	-100,00%			
di cui Costo personale coinvolto		€ 33.702,33	€ 37.864,30	€ 38.038,11	€ 36.534,91	€ 42.888,23	-100,00%	-100,00%			
Proventi servizio raccolta rifiuti (ecotasse + raccolta differenziata)- solo entrate ordinarie netto addizionali e netto attivita accertamento		€ 2.051.840,48	€ 2.212.705,13	€ 1.988.245,49	€ 2.084.263,70	€ 2.158.700,00	-100,00%	-100,00%			
Costo servizio rimozione rifiuti pericolosi abbandonati		n.d.	€ 6.765,00	€ 10.125,00	€ 8.445,00	€ 10.000,00	-100,00%	-100,00%			
Costi raccolta differenziata		€ 767.920,38	755.023,79	€ 796.603,21	€ 773.182,46	€ 801.909,33	-100,00%	-100,00%			
Indici di Qualità											
N. disservizi segnalati		n.d.	35	50	42,50	45	-100,00%	-100,00%			
N. interventi effettuati		n.d.	33	45	39,00	40	-100,00%	-100,00%			
% gradimento della qualità ambientale (indagine)		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	#VALORE!	#VALORE!	#DIV/0!			
Personale coinvolto nel Processo											
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicate/o ai processi	Tipo		Costo		Nominativo				
Aldo Blandino	D	20%	RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO SERVIZI CONSORZIALI		€ 2.063.404,43		ACSEL SPA				
Bruna Borca	C	55%			€ 26.000,00		CADOS				
Renata Olivero	D	20%	SMALTIMENTO SFALCI VERDE PUBBLICO GESTIONE DISCARICA CONSORZIALE		€ 43.000,00		VARI				
					(compreso in costo smaltimento: compenso girato dall'Acsel)		ARFORMA Spa				
INDICATORI DI PERFORMANCE											
Indicatori di Efficacia					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost	ESITO		
% raccolta differenziata (ql. raccolta differenziata /Totale ql rifiuti)					59,07%	60,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% sanzioni erogate (n. sanzioni/ n. controlli)					0,00	0,16	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
% intervento per rimozione rifiuti abbandonati pericolosi (n. interventi effettuati per rimozione rifiuti abbandonati pericolosi /Nº interventi rimozione rifiuti abbandonati)					11,49%	10,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
Produzione media rifiuti per utenza (ql. Totali raccolti (RSU + differenziata/utenze))					10,63	9,95	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
n. medio di controlli ambientali per kmq (n. controlli effettuati/ kmq territorio)					0,39	0,69	0,00	-0,69	NOOK		
Tasso di illecito riscontrato (n. illeciti ambientali accertati/ n. controlli effettuati)					11,11%	31,25%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

Indicatori di Efficacia temporale					
Frequenza raccolta (n. passaggi ogni 7 gg)	12,00	12,00	0,00	-12,00	NOOK
Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati (gg)	3,25	2,50	0,00	-2,50	OK
Tempo medio intervento su segnalazioni illeciti ambientali (gg)	2,50	2,00	0,00	-2,00	OK
Tempo medio chiusura procedimento di illeciti ambientali (gg) (dal riscontro dell'illecito alla sanzione)	15,00	12,00	0,00	-12,00	OK
Indicatori di Efficienza Economica					
Costo medio QI (costo del processo/ q.t. totali raccolti)	€ 35,61	€ 37,96	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
% di copertura economica del servizio raccolta rifiuti (provento/ costo del processo)	93,77%	94,77%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio per utenza servizio raccolta rifiuti (provento/Nº utenze servizio raccolta rifiuti)	€ 355,05	€ 357,99	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo medio per rimozione rifiuti abbandonati (costo del servizio di rimozione/N. interventi effettuati per rimozione rifiuti abbandonati)	€ 97,07	€ 100,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo pro-capite processo (costo processo/popolazione)	€ 11,29	€ 9,60	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Costo per q.t. della raccolta differenziata (costi differenziata / q.t. smaltiti da differenziata)	€ 20,97	€ 22,28	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Indicatori di Qualità					
% gradimento della qualità ambientale (indagine)	n.d.	0,00%	0,00%	€ 0,00	OK
% di intervento su disservizi segnalati (n. interventi effettuati/ n. disservizi segnalati)	91,76%	88,89%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Analisi del risultato					
L'Ufficio Ambiente ed Energia è stato istituito a maggio 2009.					

							ANNO	2011						
Obiettivo di processo Misurazione della performance														
Area/Settore/Centro di Responsabilità Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO Servizio Personale													
Processo 21														
Gestire le risorse umane e l'organizzazione														
Finalità del Processo														
Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale.														
Stakeholder (Gruppi d'interesse)														
Dipendenti														
Indici														
	2008	2009	2010	media triennio prec	Atteso nell'anno	Raggiunto nell'anno	Raggiunto nell'anno/Triennio prec	Raggiunto nell'anno/Atteso nell'anno						
Indici di Quantità														
Popolazione	12.183	12.244	12.367	12264,67	12400	0	-100,00%	-100,00%						
N. unità operative del processo	1,29	0,80	1,29	1,13	1,29		-100,00%	-100,00%						
N. unità operative	58,75	59,42	59,76	59,31	60,64		-100,00%	-100,00%						
N. ore straordinario remunerato (inoltre ore Responsabili non pagate e non recuperate: AMM.VO 32, CIVICI 26, AMBIENTE 580, LLPP 157, URB. 122, POLIZIA 267, FINANZ. 327)	1.409	1.218	1.247	1.291	1.290		-100,00%	-100,00%						
N. cedolini complessivi (dipendenti, amministratori, Co.Co.)	916	750	833	833	830		-100,00%	-100,00%						
N. certificazioni rilasciate (certificati di servizio, autorizzazioni a incarichi esterni, autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione esterni)	30	30	30	30	30		-100,00%	-100,00%						
Tot. ore lavorative	95.472	95.760	98.448	96.560	98.450		-100,00%	-100,00%						
Indici di Tempo														
Tempo medio rilascio certificazioni (ore medie)	10	10	10	10,00	10		-100,00%	-100,00%						
Indici di Costo														
Costo del processo	€ 103.489,67	€ 83.050,83	€ 131.297,48	€ 105.945,99	€ 112.552,31		-100,00%	-100,00%						
di cui Costo personale coinvolto	53.150,77	34.214,27	56.825,10	€ 48.063,38	€ 52.028,22		-100,00%	-100,00%						
N. cedolini	916	750	833	833,00	830		-100,00%	-100,00%						
Indici di Qualità														
N. posizioni organizzative	5	6	7	6	7		-100,00%	-100,00%						
Ore assenza	21.230	18.277	19.632	19.713	19.600		-100,00%	-100,00%						
N. variazioni-anomalie (2008/2009 dato non conosciuto)	n.d.	n.d.	1.200	1.200	1.200		-100,00%	-100,00%						
N. registrazioni (2008/2009 dato non conosciuto)	n.d.	n.d.	2.400	2.400	2.400		-100,00%	-100,00%						
Personale coinvolto nel Processo			Collaboratori coinvolti nel Processo											
Nome e cognome	Categoria	N ore o % tempo dedicato/o al processo	Tipo		Costo	Nominativo								
ROSA BRUSIN Carla	D	100%	ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI		€ 5.292,00	ENTI SERVICE SRL								
GIORDA Ines	D	15%	ASSISTENZA FISCALE STESURA MODELLO 730 DIPENDENTI		€ 2.252,00	ENTI REV SRL								
ROSSATO Vanna	D	5%												
TROMBADORE Giovanni	D	4%												
INDICATORI DI PERFORMANCE					Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scost						
Indicatori di Efficacia														
% di personale dedicato (n. unità operative del processo/ n. dipendenti)			1,90%	2,13%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Media abitanti per unità operativa dell'ente (popolazione/n. unità operative)			206,79	204,49	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
% ore straordinarie (ore straordinarie remunerate/ totale ore lavorate)			1,34%	1,31%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Indicatori di Efficacia temporale														
Tempo medio di rilascio certificazioni (gg)			10,00	10,00	0,00	-10,00	OK							
Indicatori di Efficienza Economica														
Costo cedolino (costo processo/ n. cedolini)			€ 127,19	€ 135,61	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Costo pro-capite del processo (costo processo/ popolazione)			€ 8,64	€ 9,08	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Costo dipendente (costo processo/ n. unità operative)			€ 1.786,31	€ 1.856,07	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Indicatori di Qualità														
Tasso di efficienza (n. posizioni organizzative/ n. unità operative)			10,12%	11,54%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Tasso assenza media (ore assenza (malattia, ferie, permessi, maternità, L. 104, ecc.)/ ore lavorative)			20,42%	19,91%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
% rettifiche (n. variazioni-anomalie/ n. registrazioni)			50,00%	50,00%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!							
Analisi del risultato														
<i>commento sintetico sui risultati</i>														



COPÍE: EAP, AREA

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

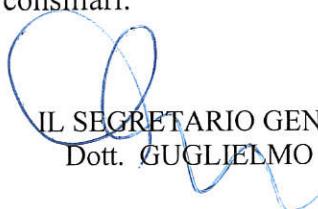
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 18 OTT. 2011.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, lì 18 OTT. 2011




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio

ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- è stata
 viene
pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18 OTT. 2011.
- viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.
- è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;
- è divenuta esecutiva in data _____
ai sensi dell'art. 134 - comma 3 – T.U.E.L. 267/2000 -
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, lì 18 OTT. 2011




IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio