



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 216

OGGETTO: PIANO DELLA COMUNICAZIONE. INDIRIZZI.

L'anno *duemilacinque*, addì *ventuno* del mese di *Dicembre* alle ore *17.30* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco - <i>MATTIOLI Carla</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>REVIGLIO Arnaldo</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>ARCHINA' Giuseppe</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>MARCECA Baldassare</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>MANCINI Marina</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>BRACCO Angela</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>BRUNATTI Luca</i>	<i>SI</i>
Assessore - <i>AMPRINO Silvio</i>	<i>SI</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di indirizzi presentata dal Sindaco, Sig.ra Carla Mattioli, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: "PIANO DELLA COMUNICAZIONE. INDIRIZZI.";

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Dato atto che, trattandosi di mero atto di indirizzo, alla presente non vengono allegati i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art 49, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta di deliberazione di indirizzo proposta dal Sindaco, Sig.ra Carla Mattioli,

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

XX



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO
-----♦-----

DELIBERA DI INDIRIZZI

OGGETTO: PIANO DELLA COMUNICAZIONE. INDIRIZZI.

Avigliana, 21 dicembre 2005



Il Sindaco
(Carla MATTIOLI)

Carla Mattioli



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



OGGETTO: PIANO DELLA COMUNICAZIONE. INDIRIZZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

La possibilità di attuare un piano della comunicazione istituzionale è quello di informare i cittadini sull'attività dell'Amministrazione Comunale al fine di rendere trasparente il proprio operato.

E' importante che l'Amministrazione sappia dialogare con i cittadini e che la comunicazione sia vista come un servizio ed un segnale di attenzione nei loro confronti.

Un primo approccio alla comunicazione può realizzarsi attuando determinate attività, quali:

1. Attività dell'Ufficio comunicazione

Compito di una Amministrazione, nel rispetto delle indicazioni della Legge n.150/2000, è promuovere l'attività di comunicazione e ciò può essere attuato ponendo in essere un rapporto funzionale con gli organi di stampa .

La costituzione di un Ufficio Stampa, in costante contatto con l'Amministrazione e gli organi burocratici può consentire la redazione con adeguata professionalità di materiale illustrativo destinato ad informare sull'attività dell'Amministrazione i giornalisti invitati o realizzare documenti illustrativi.

Un Ufficio stampa può, nella sua attività, rispondere all'opportunità di produrre della documentazione da distribuire o di realizzare materiale cartaceo a corredo di manifestazioni o per illustrare le scelte dell'Amministrazione

2. Periodico di informazione

L'attivazione di un periodico cartaceo chiaro e semplice può essere uno strumento utile per comunicare in modo adeguato e professionale l'attività dell'Amministrazione le relative progettualità.

I cittadini devono percepire il periodico come un servizio offerto che attraverso opportuni testi ed immagini adeguatamente impaginate renda semplice la lettura dei fatti.

3. Servizio di Comunicazione multicanale (sms, email)

L'attivazione di un servizio rapido di comunicazione alla cittadinanza di notizie (allarmi ed emergenze, attività culturali, informa lavoro, servizi ed eventi dell'Amministrazione, scadenze etc.) tramite sms senza alcun costo a carico del cittadino rappresenta una novità che per semplicità ed attuazione che non richiede particolare aggravio per il personale comunale.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



Dal punto di vista strategico l'attivazione dei servizi sopra enunciati possono essere così sintetizzati: rafforzare ulteriormente l'immagine dell'Amministrazione come

- un ente in grado di misurarsi con il rinnovamento ed in grado di ascoltare e rispondere adeguatamente alle domande dei cittadini, singoli o associati
- un'organizzazione responsabile e moderna, orientata ai risultati e all'innovazione (non solo tecnologica ma anche "comportamentale")
- un'istituzione aperta e orientata alla comunicazione
- un'istituzione capace di passare dalle parole ai fatti

Per l'attivazione di tali servizi ed in particolare per l'Ufficio stampa ed un ausilio alla formazione del periodico cartaceo, l'Amministrazione intende avvalersi di professionisti di fiducia ed esperti nella materia con consolidata esperienza nelle tematiche annunciate ed in particolare ha identificato i sigg. Giovanni Pacchiardo ed Ebe Gallo che hanno fatto pervenire idoneo curriculum e la cui presunta spesa può essere quantificata in euro 8.000,00 (IVA esclusa) da definire nella specificità.

Per l'attivazione del servizio di comunicazione via sms con idonea ditta è previsto un presuntivo costo di euro 4.000,00 (IVA esclusa).

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

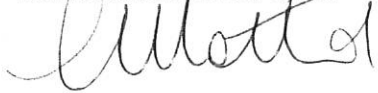
di approvare gli indirizzi di cui sopra per l'attivazione dei servizi, dando mandato agli uffici dell'Area Amministrativa – Settore Cultura, di predisporre gli specifici atti di incarico, la determinazione dei compiti, oltre ad impegnare le somme necessarie.



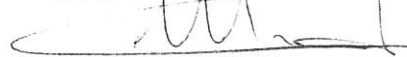
Il Sindaco
CARLA MATTIOLI

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dr.ssa MATTIOLI Carla



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

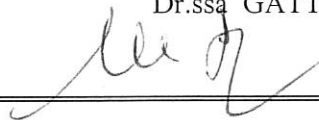
Il sottoscritto Segretario Generale Supplente di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 30 DIC 2005 al n. 199 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li

30 DIC 2005



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dr.ssa GATTI Luisa



Il sottoscritto Segretario Generale Supplente di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

30 DIC 2005

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal _____ come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco in data 30 DIC 2005 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è divenuta definitivamente esecutiva il giorno : 21/12/2005 in quanto:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li

30 DIC 2005



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dr.ssa GATTI Luisa

