



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 161

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011, AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009.

L'anno **2011**, addì **23** del mese di **Giugno** alle ore **15.15** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- MATTIOLI Carla	SI
Assessore	- REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	- ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	- BRACCO Angela	SI
Assessore	- BRUNATTI Luca	NO
Assessore	- MARCECA Baldassare	NO
Assessore	- TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla **Direzione Generale n. 474 in data 21.06.2011** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011, AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009.”**

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 38 del 30.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta della Direzione Generale allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

~~~~~

/pn

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 474  
redatta dal DIREZIONE GENERALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI  
AVIGLIANA PER L'ANNO 2011, AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009.**

Premesso che:

- Rilevato che con Deliberazione della G.C. n. 74 dell'11/04/2011 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'anno 2011, con il quale sono state assegnate ai singoli Responsabili di settore le risorse finanziarie, con la attribuzione di obiettivi di massima risultanti dalla relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013;
- Rilevato, altresì, che tali obiettivi, anche in virtù del carattere prettamente finanziario del PEG approvato, necessitano di specificazione, mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 300 del 29/11/2010 e n. 324 del 20/12/2010, nelle quali l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha previsto la istituzione di un sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Generale, ai Responsabili di Area ed ai dipendenti;
- Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Generale, che evidenzi: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;
- Rimarcato che nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- Rilevato, altresì, che, ai sensi del decreto Lgs.vo n. 150/09 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;
- Visti gli allegati prospetti, redatti da ciascun Responsabile di Area e contenenti la descrizione dettagliata dei processi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;
- Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D.Lgs. 267/2000;
- Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Area sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;
- Ritenuto opportuno, pertanto, demandare a ciascun Responsabile di Area il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;
- Rilevato che detto Piano delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;
- Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato con provvedimento del Sindaco;

- Rilevato che sulla base della valutazione finale, verrà riconosciuta nella percentuale massima del 10% l'indennità di risultato al Segretario Generale convenzionato con il Comune di Piobesi, secondo le regole in essere ed ai Responsabili di Area P.O., secondo la proposta dell'OIV, nelle percentuali delle indennità di risultato, fissate dal Sindaco, con i decreti di nomina delle P.O.; ai dipendenti secondo le fasce di valutazione in essere e secondo i conseguenti accordi integrativi;
- Visto il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Visto il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- Visto il D.Lgs. 150/2009;
- Visto il Bilancio di previsione 2011 approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 30/03/2011;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto lo Statuto dell'Ente;

Si propone che la Giunta Comunale

## **DELIBERI**

1. Di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2011, completo dei relativi allegati che formano parte integrante del presente atto e precisamente:
  - Piano delle Performance – relazione introduttiva;
  - Schema generale (Funzioni – Servizi – Processi);
  - Elenco dei Processi;
  - Caratteristiche dell'Ente;
  - Struttura – dati economico patrimoniali;
  - Struttura – organizzazione;
  - N. 23 Schede di Processi;
  - N. 30 Obiettivi Strategici;
  - N. 7 Schede con Pesatura obiettivi;
 tali obiettivi saranno da assegnare ai Responsabili di Area;
1. Di dare atto che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
2. Di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
3. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Area dell'indennità di risultato nella misura stabilita dall'organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi;
4. Di notificare copia del presente atto ai Responsabili di Area per opportuna e dovuta conoscenza; (al Segretario Generale saranno consegnati a parte gli obiettivi stabiliti dai Sindaci dei Comuni di Avigliana e Piobesi Torinese);
5. Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 21 giugno 2011

Il Segretario/Direttore Generale  
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il Sindaco  
f.to Carla MATTIOLI



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2011 / 474**

Ufficio Proponente: **Direzione Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA PER L'ANNO 2011, AI SENSI DEL D.LGS. 150/2009.**

## Parere tecnico

Ufficio Proponente (Direzione Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/06/2011

Il responsabile di Settore

Dr. Giorgio GUGLIELMO

## Parere contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Non soggetta a parere contabile

Data 22/06/2011

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Vanna ROSSATO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, in copia conforme, all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

**La presente deliberazione:**

☒ **è stata**

☐ **viene**

**pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_**

☐ **è stata**

**ripubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.**

☒ **è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;**

☐ **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_**

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 – T.U.E.L. 267/2000 -  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

☐ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.**

ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio