



# ***CITTA' di AVIGLIANA***

***Provincia di TORINO***

***ESTRATTO***

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

### **DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 97**

**OGGETTO: NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE. REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI APPROVATO CON D.C.C. N. 7 DEL 07/03/2012. MODIFICAZIONI.**

L'anno *duemilatredici*, addì **17/12/2013** alle ore **21.05** nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione *Straordinario* ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Presenti		
SIMONI Lucio	Presidente	SI
PATRIZIO Angelo	Sindaco	NO
MARCECA Baldassare	Consigliere_Ass	SI
MATTIOLI Carla	Consigliere_Ass	SI
TAVAN Enrico	Consigliere_Ass	SI
MORRA Rossella	Consigliere_Ass	SI
ARCHINA' Andrea	Consigliere_Ass	SI
CROSASSO Gianfranco	Consigliere	SI
REVIGLIO Arnaldo	Consigliere	SI
BUSSETTI Giulia	Consigliere	SI
PATRIZIO Rosa	Consigliere	SI
TABONE Renzo	Consigliere	SI
SADA Aristide	Consigliere	SI
SPANO' Antonio	Presidente	SI
ZURZOLO Bastiano	Consigliere	AG
BORELLO Cesare	Consigliere	AG
PICCIOTTO Mario	Consigliere	SI

Assume la presidenza il Presidente Sig. SIMONI Lucio.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. SIGOT Livio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente lascia la parola all'Assessore Archinà il quale relaziona sul presente punto all'ordine del giorno.

Il Consigliere Picciotto sottolinea la necessità di incentivare l'uso della PEC anche per questo tipo di comunicazioni con gli operatori.

Si dà atto che prima della votazione si assenta l'Assessore Tavan: presenti n. 13 componenti.

Il Presidente pone in votazione per appello nominale il testo della proposta.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la relazione dell'Assessore Archinà,

Vista la proposta di deliberazione n. 95 del 2/12/2013 presentata dall'Area Amministrativa – Settore Attività Economiche e Produttive, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: “NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE. REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI APPROVATO CON D.C.C. N. 7 DEL 07/03/2012. MODIFICAZIONI.”

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 45 del 4.07.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 e pluriennale 2013/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 246 in data 2/12/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Presenti e Votanti:	n.	13
Voti Favorevoli	n.	13
Voti Contrari	n.	=

Constatato l'esito delle votazioni

## **DELIBERA**

Di accogliere la proposta dell'Area Amministrativa – Settore Attività Economiche e Produttive allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

## **SUCCESSIVAMENTE**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Su proposta del Presidente, stante l'urgenza di provvedere in merito;

Con 13 voti favorevoli su 13 presenti e votanti palesemente espressi e proclamati dal Presidente;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

La registrazione audio della seduta viene resa disponibile sul sito comunale, alla voce Consiglio Comunale on-line per il tempo previsto dalla Legge ed il testo integrale degli interventi sarà allegato a verbale successivamente dopo regolare trascrizione dai nastri di registrazione.

~~~~~

/ep

## Area Amministrativa

### Al Consiglio Comunale proposta di deliberazione n. 95 redatta dal Settore Attività Economiche e Produttive

**OGGETTO: NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE. REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI APPROVATO CON D.C.C. N. 7 DEL 07/03/2012. MODIFICAZIONI.**

**Su richiesta dell'Assessore al Commercio e Turismo Andrea Archinà**

#### PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07/03/2012 si è proceduto all'approvazione del Regolamento per le Aree Mercatali del Comune di Avigliana;
- Che il suddetto Regolamento contiene norme e direttive anche per lo svolgimento delle Fiere annuali, e precisamente la Fiera Agricola, la Fiera Commerciale Autunnale e nella Fiera Commerciale di Primavera;
- Che in seguito all'utilizzo delle procedure previste dal Regolamento relativamente all'istruttoria delle domande si è evidenziata una piccola criticità relativa ai termini di presentazione (invio almeno 60 giorni prima della manifestazione), che così come sono previsti ritardano la formazione della graduatoria e di tutte le procedure conseguenti, non avendo stabilito in modo certo un termine ultimo di ricevimento delle domande;
- Ritenuto che occorra quindi procedere ad una modifica del Regolamento negli articoli che stabiliscono le procedure per la presentazione delle domande nelle varie fiere, in modo da superare il problema rilevato, e rendere operativamente più semplice e veloce la stesura delle graduatorie, evitando i rischi (come talvolta capitato) di dover procedere a riapprovazioni successive dovute al ricevimento di domande spedite nei termini, ma pervenute con grande ritardo;
- Visto l'**art. 45** del Regolamento attualmente vigente "Assegnazione dei posteggi" (nella Fiera Agricola), che risulta così formulato:  
«1. Coloro che intendono partecipare alla manifestazione debbono presentare **domanda** di concessione di posteggio, in carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune di Avigliana, ai sensi del Titolo III, Capo II, Punto 1, lettera d) della D.G.R. n. 32-2642/2001, almeno 60 giorni prima dello svolgimento della fiera, per posta in plico raccomandato con avviso di ricevimento. Ai fini dell'accertamento della data di invio farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente, il recapito preciso e le dimensioni del posteggio richiesto. Nella domanda, a cui dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere autocertificate:
  - la titolarità di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, il Comune di rilascio, il numero, la data e le merceologie autorizzate;
  - l'iscrizione al Registro Imprese con la precisa indicazione della data ed il numero di iscrizione;
  - il possesso del documento V.A.R.A. in corso di validità, con l'indicazione del Comune e della data di rilascio.
- 2. I posteggi sono assegnati, nei limiti della disponibilità, secondo le procedure stabilite con apposito bando, in base ad una **graduatoria**, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on-line,

prima della convocazione degli operatori per la scelta del posteggio, formata utilizzando i seguenti criteri:

- maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione; Il possesso del titolo di priorità relativo al maggior numero di presenze è attestato dall'organo comunale competente sulla base di documenti probanti l'effettiva partecipazione alla Fiera. Nel caso dei produttori agricoli, la presenza è registrata in capo all'azienda agricola;

- maggior anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro delle Ditte;

- priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

3. A seguito della definizione della graduatoria, il Comune invia una comunicazione scritta agli interessati contenente luogo, data e ora in cui avverrà l'assegnazione dei posteggi, nonché l'indicazione della posizione occupata in graduatoria. Gli interessati sono convocati a gruppi, in ordine di graduatoria, ad intervalli di un'ora, fino ad esaurimento dei posteggi disponibili. La posizione occupata in graduatoria stabilisce priorità nella scelta e nell'assegnazione del posteggio.

4. Ciascuno degli operatori inseriti in graduatoria, può ottenere l'assegnazione fino al limite massimo di 3 posteggi. A ciascuno dei posteggi assegnati deve corrispondere una specifica autorizzazione.

5. In caso l'interessato sia assente (anche per giustificati motivi) nel momento in cui avviene l'assegnazione, il posteggio sarà assegnato d'ufficio in base alla posizione occupata in graduatoria dall'interessato, confermando, ove possibile, il posto occupato durante l'edizione precedente. In caso di impedimento l'interessato può farsi sostituire da un suo incaricato, purché munito di delega scritta.

6. Nel caso in cui l'interessato si presenti in ritardo rispetto all'orario in cui è prevista l'assegnazione dei posteggi e gli sia stato assegnato d'ufficio un posteggio non gradito, egli ha facoltà, alla conclusione delle operazioni di assegnazione del proprio scaglione, di sostituire il posto assegnato d'ufficio con uno dei posteggi ancora liberi.

7. Nessuna assegnazione sarà effettuata in data diversa rispetto a quella indicata nella comunicazione di cui al comma 3, e nessuna miglione sarà concessa durante la manifestazione.

8. I criteri di cui al comma 2 sono utilizzati anche per la formazione della **graduatoria di spunta**, con priorità assoluta per i soggetti che, presentata la domanda in tempo utile, non abbiano ottenuto l'assegnazione del posteggio per carenza di disponibilità.»;

- Visto l'**art. 57** del Regolamento attualmente vigente "Assegnazione dei posteggi" (nella Fiera Commerciale Autunnale e nella Fiera Commerciale di Primavera), che risulta così formulato:

«1. Coloro che intendono partecipare alla manifestazione debbono presentare domanda di concessione di posteggio, in carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune di Avigliana, ai sensi del Titolo III, Capo II, Punto 1, lettera d) della D.G.R. n. 32-2642/2001, almeno 60 giorni prima dello svolgimento della fiera, per posta in plico raccomandato con avviso di ricevimento. Ai fini dell'accertamento della data di invio farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente, il recapito preciso e le dimensioni del posteggio richiesto. Nella domanda, a cui dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere autocertificate:

- la titolarità di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, il Comune di rilascio, il numero, la data e le merceologie autorizzate;

- l'iscrizione al Registro Imprese con la precisa indicazione della data ed il numero di iscrizione;

- il possesso del documento V.A.R.A. in corso di validità, con l'indicazione del Comune e della data di rilascio.

2. I posteggi sono assegnati, nei limiti della disponibilità, secondo le procedure stabilite con apposito bando, in base ad una **graduatoria**, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, prima della convocazione degli operatori per la scelta del posteggio, formata utilizzando i seguenti criteri:

- maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione; Il possesso del titolo di priorità relativo al maggior numero di presenze è attestato dall'organo comunale competente sulla base di documenti probanti l'effettiva partecipazione alla fiera.

- maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro delle Ditte;
- maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
- priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

3. A seguito della definizione della graduatoria, il Comune invia una comunicazione scritta agli interessati contenente luogo, data e ora in cui avverrà l'assegnazione dei posteggi, nonché l'indicazione della posizione occupata in graduatoria. Gli interessati sono convocati a gruppi, in ordine di graduatoria, ad intervalli di un'ora, fino ad esaurimento dei posteggi disponibili. La posizione occupata in graduatoria stabilisce priorità nella scelta e nell'assegnazione del posteggio.

4. Ciascuno degli operatori inseriti in graduatoria, può ottenere l'assegnazione fino al limite massimo di 3 posteggi. A ciascuno dei posteggi assegnati deve corrispondere una specifica autorizzazione.

5. In caso l'interessato sia assente (anche per giustificati motivi) nel momento in cui avviene l'assegnazione, il posteggio sarà assegnato d'ufficio in base alla posizione occupata in graduatoria dall'interessato, confermando, ove possibile, il posto occupato durante l'edizione precedente. In caso di impedimento l'interessato può farsi sostituire da un suo incaricato, purché munito di delega scritta.

6. Nel caso in cui l'interessato si presenti in ritardo rispetto all'orario in cui è prevista l'assegnazione dei posteggi e gli sia stato assegnato d'ufficio un posteggio non gradito, egli ha facoltà, alla conclusione delle operazioni di assegnazione del proprio scaglione, di sostituire il posto assegnato d'ufficio con uno dei posteggi ancora liberi.

7. Nessuna assegnazione sarà effettuata in data diversa rispetto a quella indicata nella comunicazione di cui al comma 3, e nessuna miglioria sarà concessa durante la manifestazione.

8. I criteri di cui al comma 2 sono utilizzati anche per la formazione della **graduatoria di spunta**, con priorità assoluta per i soggetti che, presentata la domanda in tempo utile, non abbiano ottenuto l'assegnazione del posteggio per carenza di disponibilità.»:

- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale 2 aprile 2001, n. 32-2642, e s.m.i., che al Titolo III, Capo I, Punto 1, prevede che i Comuni provvedano tra l'altro, al fine di ottimizzare i mercati e le altre forme di commercio su area pubblica comunque già esistenti, a regolamentarne lo svolgimento;

## SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERI

**1) Di modificare gli Articoli 45 e 57 del Regolamento approvato con D.C.C. n. 7 del 07/03/2012 denominato “Norme e direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche. Regolamento per le aree mercatali”, con la seguente formulazione:**

### «Articolo 45 – Assegnazione dei posteggi

1. Coloro che intendono partecipare alla manifestazione debbono presentare **domanda** di concessione di posteggio, in carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune di Avigliana, ai sensi del Titolo III, Capo II, Punto 1, lettera d) della D.G.R. n. 32-2642/2001. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 60 giorni prima dello svolgimento della fiera, a pena di inammissibilità, e non farà fede pertanto il timbro postale. La domanda può essere inviata per posta in plico raccomandato con avviso di ricevimento, a mezzo pec (in tal caso deve essere allegata autocertificazione relativa agli estremi della marca da bollo utilizzata) o consegnata a mani. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente ed il recapito ove indirizzare eventuali comunicazioni. Nella domanda, a cui dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere autocertificate:

- la titolarità di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, il Comune di rilascio, il numero, la data e le merceologie autorizzate;

- l'iscrizione al Registro Imprese con la precisa indicazione della data ed il numero di iscrizione;
  - il possesso del documento V.A.R.A. in corso di validità, con l'indicazione del Comune e della data di rilascio.
2. I posteggi sono assegnati, nei limiti della disponibilità, secondo le procedure stabilite con apposito bando, in base ad una **graduatoria**, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on-line, prima della convocazione degli operatori per la scelta del posteggio, formata utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri:
- maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione; Il possesso del titolo di priorità relativo al maggior numero di presenze è attestato dall'organo comunale competente sulla base di documenti probanti l'effettiva partecipazione alla Fiera. Nel caso dei produttori agricoli, la presenza è registrata in capo all'azienda agricola;
  - maggior anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro delle Ditte;
  - priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.
3. A seguito della definizione della graduatoria, il Comune invia una comunicazione scritta agli interessati contenente luogo, data e ora in cui avverrà l'assegnazione dei posteggi, nonché l'indicazione della posizione occupata in graduatoria. Gli interessati sono convocati a gruppi, in ordine di graduatoria, ad intervalli di un'ora, fino ad esaurimento dei posteggi disponibili. La posizione occupata in graduatoria stabilisce priorità nella scelta e nell'assegnazione del posteggio.
4. Ciascuno degli operatori inseriti in graduatoria, può ottenere l'assegnazione fino al limite massimo di 3 posteggi. A ciascuno dei posteggi assegnati deve corrispondere una specifica autorizzazione.
5. In caso l'interessato sia assente (anche per giustificati motivi) nel momento in cui avviene l'assegnazione, il posteggio sarà assegnato d'ufficio in base alla posizione occupata in graduatoria dall'interessato, confermando, ove possibile, il posto occupato durante l'edizione precedente. In caso di impedimento l'interessato può farsi sostituire da un suo incaricato, purché munito di delega scritta.
6. Nel caso in cui l'interessato si presenti in ritardo rispetto all'orario in cui è prevista l'assegnazione dei posteggi e gli sia stato assegnato d'ufficio un posteggio non gradito, egli ha facoltà, alla conclusione delle operazioni di assegnazione del proprio scaglione, di sostituire il posto assegnato d'ufficio con uno dei posteggi ancora liberi.
7. Nessuna assegnazione sarà effettuata in data diversa rispetto a quella indicata nella comunicazione di cui al comma 3, e nessuna miglioria sarà concessa durante la manifestazione.
8. I criteri di cui al comma 2 sono utilizzati anche per la formazione della **graduatoria di spunta**, con priorità assoluta per i soggetti che, presentata la domanda in tempo utile, non abbiano ottenuto l'assegnazione del posteggio per carenza di disponibilità.»

## «Articolo 57 – Assegnazione dei posteggi

1. Coloro che intendono partecipare alla manifestazione debbono presentare domanda di concessione di posteggio, in carta legale, indirizzata al Sindaco del Comune di Avigliana, ai sensi del Titolo III, Capo II, Punto 1, lettera d) della D.G.R. n. 32–2642/2001. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo almeno 60 giorni prima dello svolgimento della fiera, a pena di inammissibilità, e non farà fede pertanto il timbro postale. La domanda può essere inviata per posta in plico raccomandato con avviso di ricevimento, a mezzo pec (in tal caso deve essere allegata autocertificazione relativa agli estremi della marca da bollo utilizzata), o consegnata a mani. Nella

domanda dovranno essere indicate le generalità del richiedente e il recapito ove indirizzare eventuali comunicazioni. Nella domanda, a cui dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere autocertificate:

- la titolarità di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, il Comune di rilascio, il numero, la data e le merceologie autorizzate;
- l'iscrizione al Registro Imprese con la precisa indicazione della data ed il numero di iscrizione;
- il possesso del documento V.A.R.A. in corso di validità, con l'indicazione del Comune e della data di rilascio.

2. I posteggi sono assegnati, nei limiti della disponibilità, secondo le procedure stabilite con apposito bando, in base ad una **graduatoria**, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, prima della convocazione degli operatori per la scelta del posteggio, formata utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione; Il possesso del titolo di priorità relativo al maggior numero di presenze è attestato dall'organo comunale competente sulla base di documenti probanti l'effettiva partecipazione alla fiera.
- maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese, già Registro delle Ditte;
- maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
- priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

3. A seguito della definizione della graduatoria, il Comune invia una comunicazione scritta agli interessati contenente luogo, data e ora in cui avverrà l'assegnazione dei posteggi, nonché l'indicazione della posizione occupata in graduatoria. Gli interessati sono convocati a gruppi, in ordine di graduatoria, ad intervalli di un'ora, fino ad esaurimento dei posteggi disponibili. La posizione occupata in graduatoria stabilisce priorità nella scelta e nell'assegnazione del posteggio.

4. Ciascuno degli operatori inseriti in graduatoria, può ottenere l'assegnazione fino al limite massimo di 3 posteggi. A ciascuno dei posteggi assegnati deve corrispondere una specifica autorizzazione.

5. In caso l'interessato sia assente (anche per giustificati motivi) nel momento in cui avviene l'assegnazione, il posteggio sarà assegnato d'ufficio in base alla posizione occupata in graduatoria dall'interessato, confermando, ove possibile, il posto occupato durante l'edizione precedente. In caso di impedimento l'interessato può farsi sostituire da un suo incaricato, purché munito di delega scritta.

6. Nel caso in cui l'interessato si presenti in ritardo rispetto all'orario in cui è prevista l'assegnazione dei posteggi e gli sia stato assegnato d'ufficio un posteggio non gradito, egli ha facoltà, alla conclusione delle operazioni di assegnazione del proprio scaglione, di sostituire il posto assegnato d'ufficio con uno dei posteggi ancora liberi.

7. Nessuna assegnazione sarà effettuata in data diversa rispetto a quella indicata nella comunicazione di cui al comma 3, e nessuna miglioria sarà concessa durante la manifestazione.

8. I criteri di cui al comma 2 sono utilizzati anche per la formazione della **graduatoria di spunta**, con priorità assoluta per i soggetti che, presentata la domanda in tempo utile, non abbiano ottenuto l'assegnazione del posteggio per carenza di disponibilità.»

**2) Di dare atto che i Regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'Albo Pretorio: una prima volta per 15 giorni dopo l'adozione della deliberazione, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, nonché una seconda volta per la durata di ulteriori 15 giorni successivi.**



- 3) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;**
- 4) di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

Avigliana, 02.12.2013

Il Responsabile Settore Attività Economiche e Produttive  
F.to (Dott.ssa Sandra Bonavero)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 95**

Ufficio Proponente: **Attività Economiche e Produttive**

Oggetto: **NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE. REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI APPROVATO CON D.C.C. N. 7 DEL 07/03/2012. MODIFICAZIONI.**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Attività Economiche e Produttive)

Per la regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, c.1, ed in ordine alla correttezza dell'azione amm.va ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267/2000, modif.to dall'art. 3, c. 1, lett. d) del D.L. 174/2012, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/12/2013

Il Responsabile di Settore  
Trombadore dr. Giovanni

## Visto contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Non soggetta a parere contabile

Data 12/12/2013

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Vanna ROSSATO

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE  
F.to SIMONI Lucio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. SIGOT Livio

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale sarà in pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_.

Avigliana, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. SIGOT Livio

---

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITA'

**La presente deliberazione:**

☒ **viene**

**pubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.**

ai sensi dell'art. 124 - comma 1 – T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000.

☐ **viene**

**ripubblicata all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.**

ai sensi dell'art. 83 - comma 3 dello Statuto Comunale.

☐ **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_**

☐ **è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.**

Avigliana, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. SIGOT Livio