



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 239

OGGETTO: NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA E AZIENDALE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA.

L'anno **duemilaotto**, addì **dodici** del mese di **Novembre** alle ore **17.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco - MATTIOLI Carla	SI
Assessore - REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore - ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore - BRACCO Angela	SI
Assessore - BRUNATTI Luca	SI
Assessore - MARCECA Baldassare	SI
Assessore - TAVAN Enrico	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: NOMINA DEL MOBILITY MANAGER D'AREA E AZIENDALE DELLA CITTA' DI AVIGLIANA.

LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco,

Premesso che:

il D.M. 27 marzo 1998 (cosiddetto "*Decreto Ronchi*") del Ministero dell'Ambiente ha introdotto una serie di disposizioni volte alla promozione di forme di mobilità sostenibile, tra cui l'individuazione di un responsabile per la mobilità aziendale per gli Enti e le imprese con più di 300 dipendenti; che venga istituita dai Comuni una struttura (Mobility Manager d'Area) di supporto e di coordinamento tra i vari responsabili della mobilità aziendale (Mobility Manager Aziendali) che mantenga i collegamenti con le aziende di trasporto, allo scopo di ridurre in modo strutturale e permanente l'impatto ambientale derivante dal traffico privato nelle aree urbane e metropolitane attraverso interventi per la gestione della domanda di mobilità.

il Decreto Ministero Ambiente 20 dicembre 2000, all'art. 1 comma 1, per la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone e delle merci, finalizzati alla riduzione strutturale permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico nelle aree urbane e metropolitane, politiche radicali di mobilità sostenibile ed individua, prevede per la figura del Mobility Manager d'Area il compito di :

- promuovere azioni di divulgazione, informazione ed indirizzo presso le aziende e gli enti interessati;
- assistere le aziende nella redazione dei Piani degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) dei propri dipendenti;
- favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'amministrazione comunale in una logica di rete e di interconnessione modale per la gestione della domanda di mobilità riferita anche ad aree industriali, commerciali, di servizi, di poli scolastici e sanitari;
- verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli a basso impatto ambientale;
- favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di car pooling e di car sharing;
- fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile;
- promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale;
- monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare;

Ritenuto pertanto che anche la Città di Avigliana debba procedere alla designazione del Mobility Manager d'Area ed Aziendale;

Tenuto conto che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente esiste una figura professionale in grado di poter svolgere tale attività;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile Area Lavori Pubblici e Tecnico manutentiva;;

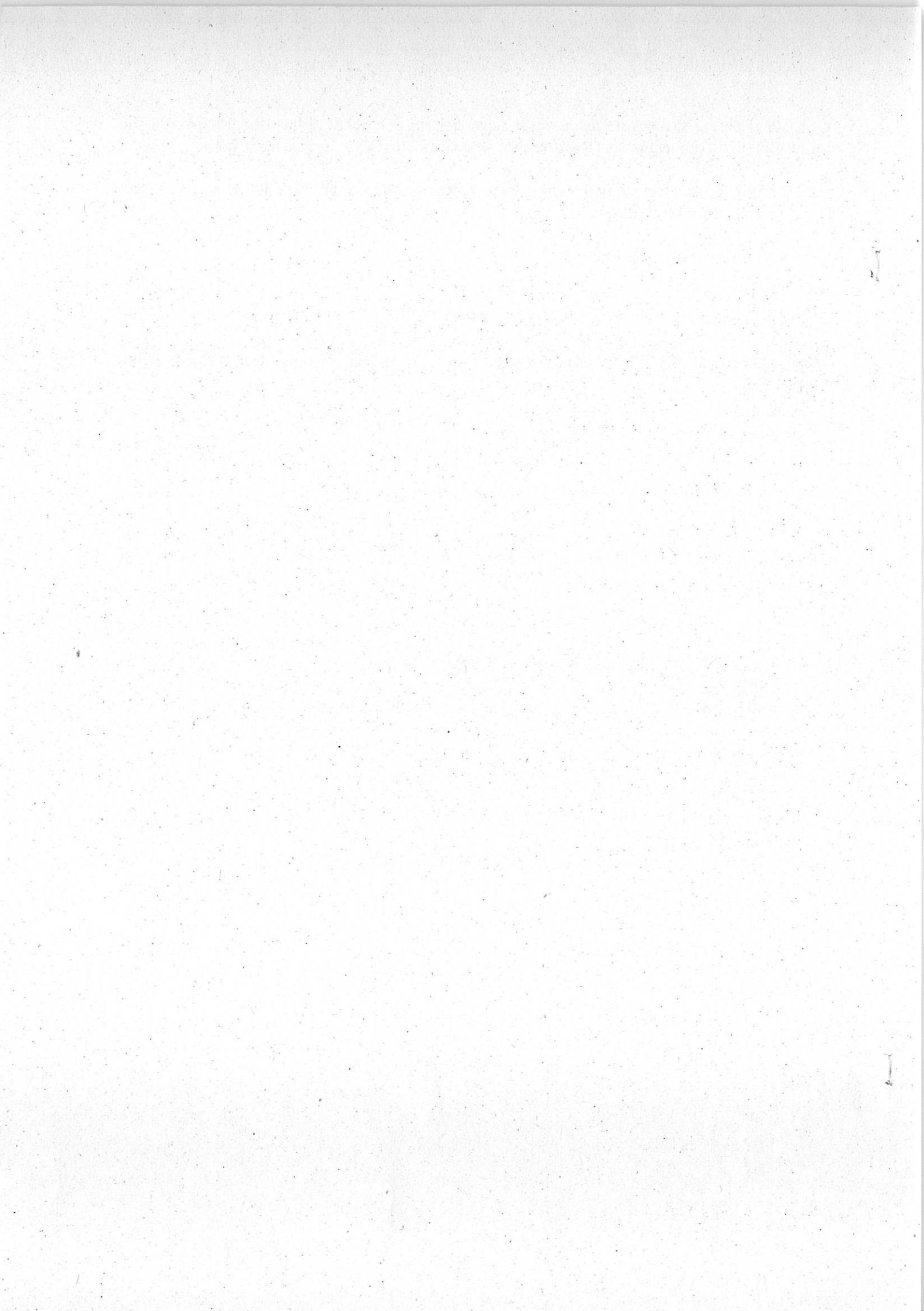
Dato atto che la presente non è soggetta al Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di nominare, quale Mobility Manager d'area e Aziendale della Città di Avigliana l'arch. Aldo Blandino;

1. di prendere atto che i compiti principali di tale figura professionale sono:
 - promuovere azioni di divulgazione, informazione ed indirizzo presso le aziende e gli enti interessati;
 - assistere le aziende nella redazione dei Piani degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) dei propri dipendenti;
 - favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'amministrazione comunale in una logica di rete e di interconnessione modale per la gestione della domanda di mobilità riferita anche ad aree industriali, commerciali, di servizi, di poli scolastici e sanitari;
 - verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli a basso impatto ambientale;
 - favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di car pooling e di car sharing;
 - fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile;
 - promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale;
 - monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare;
 - dare atto che nel caso specifico di questa Amministrazione svolgerà anche il compito di Mobility Manager Aziendale e che promuoverà di concerto con gl'altri uffici i lavori del PCO (Piano coordinamento degli orari).
2. dare, altresì, atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
3. di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



COPIA ALBO: ATTI _____

SEGRETERIA

CULTURA

LL.PP.

U.T.C.

VIGILI

RAGIONERIA

TRIBUTI

Architetto Blaudo



Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 26 NOV 2008 al n. 1668 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 26 NOV 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li

26 NOV 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

26 NOV 2008

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal _____ come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- è stata comunicata in elenco in data 26 NOV 2008 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- è diventata definitivamente esecutiva il giorno **12/11/2008** in quanto:
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
- decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li 26 NOV 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele