



# CITTÀ DI AVIGLIANA

## **VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 513 DEL 01/08/2022**

**OGGETTO :** CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI PRESSO “LA FABRICA” DESTINATI AD ATTIVITA’ SCOLASTICHE E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. NOMINA COMMISSIONE DI GARA. COD CIG ZB536D8C9B

### **AREA TECNICO MANUTENTIVA LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE** **Segreteria Amministrativa**

Il Responsabile del Settore Segreteria Amministrativa e Organizzazione.

Premesso che:

Il Comune di Avigliana è proprietario di un immobile denominato “La Fabrica” sita in Via IV Novembre 19, che ospita oltre agli uffici comunali, alla biblioteca, alla palestra, al teatro e al bar, anche altri locali non in uso diretto al Comune impiegati per scopi scolastici e formativi;

Al momento, tale immobile costituisce oggetto di una concessione amministrativa a favore della Fondazione Casa di Carità Arti e Mestieri onlus, Corso Benedetto Brin 26 – Torino C.F. 09809670012, Avigliana che giungerà a naturale scadenza il prossimo 30/08/2022 per effetto della proroga tecnica concessa con deliberazione consiliare n. 7 del 02/03/2022 e successiva determinazione del direttore area lavori pubblici tecnico manutentiva e ambiente n. 177 del 19/04/2022;

L’Amministrazione nell’intento di affidare parte del bene in argomento in concessione d’uso perché sia destinato, come è già attualmente, a scuola/centro di formazione professionale per rendere un servizio al pubblico di Avigliana e dintorni, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 2.3.2022 ha formulato gli indirizzi per le procedure da adottare ai fini di una nuova assegnazione, previa gara pubblica;

quindi, per dare seguito ai citati indirizzi, l’A.C. con deliberazione di G.C. 150 del 8/06/2022 ha approvato lo schema di BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI PRESSO “LA FABRICA” DESTINATI AD ATTIVITA’ SCOLASTICHE E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, e, nel contempo ha dato mandato al Responsabile di Procedimento e al competente Ufficio Patrimonio per tutti gli adempimenti successivi, dalla determinazione a contrattare alle procedure gestionali di pubblicazione e svolgimento della gara;

pertanto, con successiva determinazione del direttore area lavori pubblici, tecnico manutentiva e ambiente n. 385 del 16/06/2022 è stata avviata la procedura di gara per la concessione in uso dell’immobile in oggetto mediante procedura aperta da espletare ai sensi degli artt 60 e segg. con le modalità dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del successivo art. 95 del Codice dei contratti;

Preso atto:



# CITTÀ DI AVIGLIANA

che alla procedura di gara è stata assicurata la pubblicità di rito, mediante pubblicazione del bando/disciplinare all'albo pretorio, sul sito del Comune, e mediante affissione di manifesti sul territorio comunale;

che la scadenza per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti alla procedura de quo è stata fissata alle ore 12.00 del giorno 27/07/2022;

che in relazione alla gara in oggetto risulta pervenuto n. 1 plico registrato al protocollo comunale con i seguenti riferimenti:

| Numero       | Tipo | Data                | I              | Mittente                                           |
|--------------|------|---------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 0020771/2022 | E    | 26/07/2022 12:01:32 | Invio cartaceo | Fondazione Casa di Carità<br>Arti e Mestieri Onlus |

Che l'art 6 del bando di gara testualmente recita:” *Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento dirigenziale, un'apposita commissione tecnica. La Commissione procederà all'apertura delle istanze pervenute con le seguenti modalità:*

*In seduta pubblica viene esaminata la documentazione amministrativa e ammessi i concorrenti, ed inoltre sono aperti i contenuti delle offerte tecniche. Successivamente la commissione in seduta riservata procede alla valutazione e alla attribuzione dei punteggi per le offerte tecniche. Quindi nuovamente in seduta pubblica procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti e poi alla apertura delle offerte economiche, con attribuzione del relativo punteggio e redazione della graduatoria finale.*

*La somma dei punteggi derivanti dalla valutazione della offerta tecnica e dell'offerta economica concorrerà a formare il punteggio totale del concorrente e la conseguente graduatoria.*

*La Commissione potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte con punteggio totale uguale si procederà mediante sorteggio”*

Che risulta pertanto necessario individuare i membri della Commissione di valutazione delle istanze e che la responsabilità del relativo procedimento è stata assegnata all'Ufficio Patrimonio;

che si ritiene, in analogia a quanto previsto dal Codice dei contratti, dal cui rispetto la presente procedura è peraltro esclusa, di individuare ai fini della nomina a componenti la Commissione, soggetti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che non abbiano svolto alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, rinvenibili oltre che all'interno della stazione appaltante anche all'interno di enti pubblici a cui l'Ente aderisce;

Ritenuto

- quindi, di individuare, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel bando di gara, la Commissione per la valutazione delle offerte per la concessione in uso dei locali comunali presso “La Fabbrica” destinati ad attività scolastiche e di formazione professionale come segue:



# CITTÀ DI AVIGLIANA

- Dott.ssa Como Marzia, Responsabile Settore Cultura Turismo e Servizi alla persona – Presidente
- Sig.ra Rosa Brusin Carla, Responsabile Settore Gestione Personale , membro e segretario della Commissione
- Sig. Aldo Castelli – esperto del settore - membro

Dato atto

Che la Commissione si insedierà in seduta pubblica per la verifica della regolarità formale dei plichi, successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, e, quindi, nuovamente in seduta pubblica, aprirà le offerte economiche e stilerà la graduatoria delle offerte;

Visti:

- le deliberazioni consiliari n. 69 del 30/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2022/2024 e n. 70 del 30/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 15/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;
  - il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
  - lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di contabilità;
- mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;

## PROPONE DI DETERMINARE

1° - Di richiamare la premessa narrativa a formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2° - Di nominare la Commissione per la valutazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica pervenuta in relazione all'asta pubblica per la concessione in uso dei locali comunali presso “La Fabbrica” destinati ad attività scolastiche e di formazione professionale come appresso:

Presidente:

- Dott.ssa Como Marzia - Responsabile Settore Cultura Turismo e Servizi alla persona - Presidente

Membri esperti nelle materie oggetto della procedura di gara con funzioni di componenti:

- Sig.ra Rosa Brusin Carla, Responsabile Settore Gestione Personale, membro
- Sig. Aldo Castelli, membro

3° - Di dare atto che la Sig.ra Carla Rosa Brusin svolgerà anche le funzioni di Segretario.

4° - Di dare atto altresì che dall'assunzione del presente atto non derivano oneri a carico del bilancio comunale;

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.



# CITTÀ DI AVIGLIANA

---

Il Responsabile Del Settore  
**LILIANA FACCILO**  
*(sottoscritto digitalmente)*



# CITTÀ DI AVIGLIANA

---

## IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria Amministrativa, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Lavori Pubblici

**IRENE ANSELMI**

*(sottoscritto digitalmente)*

---

## VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 04/08/2022.

Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

| E/U | Anno<br>Esigibilità | Fornitore | Peg | Contropartita | CIG | Imp/Acc | Importo |
|-----|---------------------|-----------|-----|---------------|-----|---------|---------|
|     |                     |           |     |               |     |         |         |

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria

**ALICE PRIN**

*(sottoscritto digitalmente)*

---

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.