

**Teatro Eugenio Fassino – Avigliana**  
**Modulo per richieste ed esigenze tecniche**

Il sottoscritto ..... tel. ....
in qualità di <sup>1</sup> .....
in relazione alla richiesta relativa alla manifestazione/spettacolo/concerto: .....
.....
Giorno: .....
Orari:
ingresso in teatro: ..... (eventuale pausa dalle ..... alle .....)
ingresso del pubblico: ..... fine manifestazione (ca.): ..... uscita dal teatro: .....

Persone previste sul palco e/o dietro le quinte (attori, tecnici, etc.): .....

**Descrizione minima della scaletta della manifestazione:**

(esempio: 1) discorso introduttivo; 2) esibizione musicale; 3) relatori sul palco; 4) videoproiezione; 5) relatori sul palco; 6) esibizione finale complesso musicale) 7) altro



**Arredi che si richiedono al teatro:**

(esempio: sedie, tavoli... )



**Descrizione approssimativa di scenografie / oggetti / arredi portati dal gruppo ospite:**



**Impianto fonico da predisporre:**

(esempio: lettore cd, diffusori di sala, microfoni (a mano, radio, da conferenza...), aste per microfoni eccetera). In caso di musica dal vivo, si raccomanda di specificare le esigenze con estrema cura.



---

<sup>1</sup> specificare se: legale rappresentante, socio o altra tipologia.

**Esigenze per le luci sul palco** (diverse da un “piazzato” standard bianco):

**Esigenze per video-proiezioni:**

(indicare se ci sono proiezioni; se il gruppo ospite porta un proprio computer per la proiezione; esigenze particolari)

**Utilizzo particolare del foyer o di altri spazi del teatro:**

(esempio: per piccoli allestimenti di mostre, raccolte e/o vendite per beneficenza, etc.)

**Altre possibili esigenze:**

**USO MACCHINA DEL FUMO:**      ☐ Sì      ☐ No

- se la manifestazione prevede cambi di luce sul palco, cambi di musica, e/o video proiezioni, è assolutamente indispensabile che una persona incaricata del gruppo ospite resti alla consolle con il tecnico.
- è assolutamente vietato movimentare quinte e arredi del teatro, americane e stangoni, luci e fonica, senza la presenza di personale tecnico.
- il palco è inchiodabile, ma non si possono usare viti; è assolutamente vietato usare sul palco nastri adesivi diversi dal nastro di carta; occorre prestare attenzione a non rigare o sporcare in maniera indelebile il palco.
- non si possono piantare chiodi nei muri né usare nastri adesivi che provochino il distacco della vernice;
- sul palco e dietro le quinte devono restare solo le persone indispensabili. Non è possibile farvi accedere parenti, amici, insegnanti, allievi, etc. se non è strettamente necessario.
- non si può consumare cibo in sala e sul palco;
- l'utilizzo del teatro comporta sempre il versamento di una cauzione, a titolo di garanzia in caso di danni arrecati alla struttura.

**IMPORTANTE:**

Prendere visione della scheda tecnica del teatro e del regolamento del teatro (scaricabili dal sito istituzionale <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/vivere-il-comune/cultura> - pagina “Teatro Eugenio Fassino”)

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE**

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è la Città di Avigliana (TO), che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati l'Avv. Cristiano MICHELA, email di contatto: [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com). L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/privacy>.