

Il sottoscritto _____, CF: _____,
recapito telefonico _____, e-mail _____,
a nome dell'organizzazione _____,

in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 35 del Regolamento Comunale di Gestione dei Rifiuti, approvato
con Verbale di Deliberazione del C.C. n. 123 del 9 novembre 2010,

COMUNICA CHE

- la manifestazione denominata _____
- si terrà in Avigliana dal ____/____/____ al ____/____/____ in Via/Piazza _____
- il Responsabile dei rifiuti per la manifestazione summenzionata è il Sig. _____
con recapito telefonico _____, e-mail _____

Considerate le attività programmate nella suddetta manifestazione, assumendosi la piena responsabilità, al
fine di garantire un corretto conferimento dei rifiuti derivanti dallo svolgimento si richiede il posizionamento di:

n. ____ di capacità litri _____ contenitore **marrone** per conferimento organico

n. ____ di capacità litri _____ contenitore **giallo** per conferimento plastica da imballaggio/lattine

n. ____ di capacità litri _____ contenitore **blu** per conferimento vetro

n. ____ di capacità litri _____ contenitore **bianco** per conferimento carta

n. ____ di capacità litri _____ contenitore **verde** per conferimento indifferenziato

DICHIARA

di avere preso visione di quanto previsto dall'art. 35 *ECOFESTE ED AREE ADIBITE A LUNA PARK, SPETTACOLI
VIAGGIANTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE* del Regolamento comunale gestione dei rifiuti che recita:

ART. 35

1. La Città di Avigliana nell'intento di coadiuvare gli organizzatori di fiere, sagre e manifestazioni, promuove azioni per ridurre la
produzione dei rifiuti e quindi disciplina una gestione corretta e sostenibile degli stessi.

2. Chiunque occupi temporaneamente aree pubbliche, o di uso pubblico, per iniziative quali spettacoli viaggianti e luna-park, feste, sagre, mostre o altre manifestazioni di qualsiasi natura, deve inoltrare richiesta di attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti al Comune, almeno 10 giorni prima dell'effettiva occupazione ed è soggetto al pagamento della tassa/tariffa secondo le modalità previste dagli specifici Regolamenti.

3. E' fatto obbligo agli organizzatori di tenere pulita l'area durante i giorni di svolgimento delle manifestazioni di cui sopra e di conferire i rifiuti prodotti correttamente al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- ridurre la produzione di rifiuti durante le feste;
- minimizzare l'impatto ambientale generato dalla produzione di rifiuti durante le feste;
- incrementare e valorizzare la raccolta differenziata;
- rendere più economico lo smaltimento dei rifiuti aumentando la quota di rifiuti destinati verso forme di conferimento meno costose (compostaggio);
- utilizzare stoviglie non monouso e se questo non è possibile, compostabili, affinché il loro smaltimento possa seguire la filiera dell'organico;
- diluire il ricorso a materie prime non rinnovabili (petrolio) favorendo l'utilizzo di materie prime rinnovabili (bioplastiche, ecc.);
- utilizzare fiere, sagre e manifestazioni in genere come veicolo per promuovere la cultura ambientale dei partecipanti.
- orientare e sensibilizzare la comunità verso scelte e comportamenti consapevoli e virtuosi in campo ambientale.

4. Responsabile dei rifiuti – Nell'ambito dell'organizzazione di una manifestazione ricadente nelle tipologie sopra citate, l'ente organizzatore dovrà designare un responsabile per la gestione dei rifiuti nel corso dell'evento così da poter sempre avere un referente che sia in grado di dare indicazioni ai partecipanti e che possa guidare tutte le fasi di raccolta e smaltimento nel corso dell'evento medesimo.

Dovrà inoltre prendere idonei accordi con gli uffici comunali ed indicare la quantità ed il tipo di contenitori necessari per la raccolta differenziata nonché per gli olii esausti alimentari. Il responsabile sarà garante e risponderà all'Amministrazione in caso di inadempienze o non rispetto delle norme del presente articolo o disposizioni particolari.

5. Utilizzo stoviglie – Tutti gli eventi che prevedono somministrazione di cibi o bevande dovranno utilizzare stoviglie riutilizzabili o stoviglie monouso solo in materiali biodegradabili compostabili, preferibilmente biologici; che dovranno essere smaltiti e convogliati nel ciclo della raccolta dell'umido. Il responsabile dei rifiuti dovrà far pervenire idonea documentazione accertante la compostabilità dei prodotti monouso che si intende utilizzare almeno 10 giorni prima del loro effettivo utilizzo.

6. Imballaggi dei prodotti – Tutti i prodotti disponibili nell'ambito degli eventi dovranno prevedere il minor utilizzo di imballaggi, favorendo già nella fase organizzativa l'acquisto di confezioni più grandi e capienti. Qualora gli imballaggi si rendessero indispensabili, dovranno essere possibilmente costituiti da un solo materiale per favorirne lo smaltimento ed il recupero.

7. Materiale informativo – Tutte le azioni relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile dovranno essere ben evidenziate sia nel corso dell'evento, in modo da rendere partecipi tutti gli utenti, sia con il materiale pubblicitario relativo all'evento stesso.

Su tutto il materiale informativo e promozionale dovranno comparire i marchi che contraddistinguono l'attività svolta dalla Città di Avigliana in materia di salvaguardia, tutela ed educazione ambientale.

Avigliana, _____

Firma* _____

*In caso che la richiesta sia trasmessa occorre allegare copia fotostatica di un documento d'identità valido.

Se il responsabile dei rifiuti è persona diversa dal proponente

Il sottoscritto _____, CF: _____,

Responsabile dei rifiuti per la manifestazione di cui sopra

DICHIARA

di avere preso visione di quanto previsto dall'art. 35 *ECOFESTE ED AREE ADIBITE A LUNA PARK, SPETTACOLI VIAGGIANTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE* del Regolamento comunale gestione dei rifiuti (DCC n. 123 del 09/11/2010)

Avigliana, _____

Firma* _____