



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

**SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA E DEI COMUNI AD ESSA APPARTENENTI, IN ADESIONE ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

## **BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"**

La Città di Avigliana intende utilizzare l'elenco di idonei nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori della Nuova Classificazione del personale CCNL funzioni locali 16/11/2022 (ex categoria C)

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO:** tempo indeterminato, tempo pieno.

**POSIZIONE DA COPRIRE:** Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori secondo Nuova Classificazione del personale Ccnl funzioni locali 16/11/2022 (ex categoria C) in Area Tecnica della Città di Avigliana.

**SEDE DI LAVORO:** Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso, 7 – Avigliana (TO).

### **PROVA SELETTIVA**

#### **Materie oggetto della prova orale:**

- Topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligonali, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico;
- tecnica e tecnologia delle costruzioni; tecnologia dei materiali;
- tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni foto realistiche;
- GIS e gestione delle banche dati territoriali;
- verifiche istruttorie di un progetto e/o di un piano attuativo; conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi;
- procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;
- problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti, nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale;
- normativa relativa all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- contabilità appalti di lavori e servizi;
- norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade; Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione; normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- elementi di legislazione edilizia, urbanistica e ambientale;
- elementi normativi in materia impiantistica;

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: [segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it)

pec: [comuneavigliana@cert.legalmail.it](mailto:comuneavigliana@cert.legalmail.it)



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- piani di manutenzione ambientale;
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo; elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- norme, concetti e procedure relative alla pianificazione territoriale e ai suoi strumenti;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato;
- procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici; procedimenti del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);
- legislazione amministrativa nazionale e regionale concernente l'attività degli Enti locali e diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa vigente in materia di funzionamento dello Sportello Unico Attività produttive.

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, della conoscenza di base della lingua Inglese e delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

## **Modalità di Svolgimento:**

In forma orale e in presenza mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

**Sede di svolgimento della prova:** Sala Consiglio Comunale della Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso, 7 – Avigliana (TO).

**Data di svolgimento:** venerdì 15 Novembre 2024 alle ore 09:00.

## **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è espresso in trentesimi, punteggio massimo 30/30, il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21/30.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione mediante comunicazione scritta a mezzo di posta elettronica ([info@umvs.it](mailto:info@umvs.it) oppure [info@pec.umvs.it](mailto:info@pec.umvs.it)). *In caso di utilizzo di posta elettronica non certificata l'ente non assume responsabilità per la dispersione della Comunicazione, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o*

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: [segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it](mailto:segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it)

pec: [comuneavigliana@cert.legalmail.it](mailto:comuneavigliana@cert.legalmail.it)



# CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

*disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

**Le candidature devono essere inviate entro 15 giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello sul sito dell'Unione Montana Valle Susa – [www.unionemontanavallesusa.it](http://www.unionemontanavallesusa.it).

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non vi saranno ulteriori convocazioni. Il candidato è tenuto a presentarsi nella sede, nel giorno ed all'ora sopra indicati salvo diversa comunicazione.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente interpello si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Avigliana, 28.10.2024

Il Direttore Area Amministrativa  
D.ssa Stefania Guiffre