



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSA E DEI COMUNI AD ESSA APPARTENENTI, IN ADESIONE ALLO SPECIFICO ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 3-BIS DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021 N. 80, DA ASSUMERE CON IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"

La Città di Avigliana intende utilizzare l'elenco di idonei nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Area degli Istruttori della Nuova Classificazione del personale CCNL funzioni locali 16/11/2022 (ex categoria C)

TIPOLOGIA DI CONTRATTO: tempo indeterminato, tempo pieno.

POSIZIONE DA COPRIRE: Istruttore Amministrativo/Contabile - Area degli Istruttori secondo Nuova Classificazione del personale Ccnl funzioni locali 16/11/2022 (ex Cat. C), presso l' Area Amministrativa della Città di Avigliana.

SEDE DI LAVORO: Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso, 7 – Avigliana (TO).

PROVA SELETTIVA

Materie oggetto della prova orale:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa e prassi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
- Norme sul procedimento amministrativo legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali, decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi»;
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR);
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»];

- Normativa legale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, s.m.i. e contrattuale.
- Norme in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), documenti e atti amministrativi digitali, Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 82/2005)
- Disposizioni sui principali servizi amministrativi dei Comuni e degli Enti locali (Protocollo, archivio, servizi di segreteria e personale).

Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, della conoscenza di base della lingua Inglese e delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

Modalità di Svolgimento:

In forma orale e in presenza mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

Sede di svolgimento della prova: Sala Consiglio Comunale della Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso, 7 – Avigliana (TO).

Data di svolgimento: mercoledì 13 Novembre 2024 alle ore 13:30.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è espresso in trentesimi, punteggio massimo 30/30, il punteggio minimo per il superamento della prova è di 21/30.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione mediante comunicazione scritta a mezzo di posta elettronica (info@umvs.it oppure info@pec.umvs.it). *In caso di utilizzo di posta elettronica non certificata l'ente non assume responsabilità per la dispersione della Comunicazione, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

Le candidature devono essere inviate entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'interpello sul sito dell'Unione Montana Valle Susa – www.unionemontanavallesusa.it.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

Non vi saranno ulteriori convocazioni. Il candidato è tenuto a presentarsi nella sede, nel giorno ed all'ora sopra indicati salvo diversa comunicazione.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente interpello si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Avigliana, 28.10.2024

Il Direttore Area Amministrativa
D.ssa Stefania Guiffre