



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 128

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'anno **2012**, addì **28** del mese di **Maggio** alle ore **18.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco -	PATRIZIO Angelo	SI
Assessore -	MARCECA Baldassare	SI
Assessore -	MATTIOLI Carla	SI
Assessore -	TAVAN Enrico	SI
Assessore -	MORRA Rossella	SI
Assessore -	ARCHINA' Andrea	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali n. 316 in data 28.05.2012 allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: "**INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.**"

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 34 del 26.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 e pluriennale 2012/2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta dell' Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

/pn

Area Amministrativa

Alla Giunta Comunale
proposta di deliberazione n. 316
redatta dal Settore Segreteria ed Affari Generali

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

- Visto il Capo V del C.C.N.L. 6.7.1995 recante “Norme Disciplinari” così come modificato dal C.C.N.L. 22.1.2004 e dal C.C.N.L. 11.4.2008;
- Richiamato il D. Lgs. n. 150/2009 che ha rivisto totalmente il sistema inerente il procedimento disciplinare con modifiche direttamente al D. Lgs. n. 165/2001 negli articoli dal n. 55 al n. 56;
- Visto l'art. 55 bis così aggiornato, comma 4 e comma 1, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, ove è testualmente disposto: *“Art. 55-bis – Forme e termini del procedimento disciplinare ...omissis...Ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi del comma 1, secondo periodo.*
Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l’irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, il procedimento disciplinare, se il responsabile della struttura ha qualifica dirigenziale si svolge secondo le disposizioni del comma 2. Quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o comunque per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle indicate nel primo periodo, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni del comma 4. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.”;
- Ritenuto che, in relazione all’assetto organizzativo di quest’Amministrazione, l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari è da individuarsi nel Settore Segreteria ed Affari Generali, come indicato nel vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 300 del 29.11.2010 e successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 324 del 20.12.2010 e n. 36 del 28.2.2011;
- Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i C.C.N.L. 6.7.1995, 22.1.2004 e 11.4.2008;
- Richiamata la deliberazione G. C. n. 653 del 4.10.1995, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si era individuata nella Segreteria l’ufficio competente alla contestazione degli addebiti ed all’istruttoria del procedimento disciplinare;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

- 1) Di individuare, ai sensi dell’art. 55-bis, comma 4, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, nel Settore Segreteria ed Affari Generali l’ufficio competente per l’istruttoria dei procedimenti disciplinari, come già indicato nel vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G. C. n. 300 del 29.11.2010 e successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. 324 del 20.12.2010 e n. 36 del 28.2.2011;
- 1) In applicazione dell’art. 93 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, faranno parte dell’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, le sottoindicate persone:
 - Il Segretario Generale, in qualità di Presidente
 - Il Direttore Area Amministrativa, in qualità di Membro
 - Il Direttore Area Servizi Civici e di Supporto, in qualità di Membro

dando atto che, qualora il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare sia organicamente dipendente di uno dei Direttori d'Area di cui sopra, lo stesso sarà sostituito da altro Direttore di Area, scelto dal Presidente dell'Ufficio, in ossequio a quanto stabilito dall'ultimo comma dell'art. 93 sopracitato;

- 2) A detto ufficio sono attribuite le competenze previste dalla vigente normativa in materia di sanzioni disciplinari e, segnatamente, dal C.C.N.L. 6.7.1995, come modificato dal C.C.N.L. 22.1.2004 e dal C.C.N.L. 11.4.2008;
- 3) Di dare atto che il Direttore dell'Area Amministrativa è responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90;
- 4) Di dare altresì atto che la presente revoca e sostituisce la propria precedente deliberazione G. C. 653/1995, a seguito degli avvenuti aggiornamenti con le ultime disposizioni legislative in materia di procedimenti disciplinari;
- 5) Di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 28 maggio 2012

Il Direttore Area Amministrativa
f.to (Dr Giovanni TROMBADORE)

Il Sindaco
f.to (Angelo PATRIZIO)



Pareri

Comune di Avigliana

— Estremi della Proposta —

Proposta Nr. **2012 / 316**

Ufficio Proponente: **Segreteria e Affari Generali**

Oggetto: **INDIVIDUAZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.**

— Parere tecnico —

Ufficio Proponente (Segreteria e Affari Generali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/05/2012

Il Responsabile di Settore

Giovanni Trombadore

— Parere contabile —

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Non soggetta a parere contabile

Data 28/05/2012

Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Vanna ROSSATO

COPIE: GUGUELYO

TROMBADONE

TITAN

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
f.to Angelo PATRIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

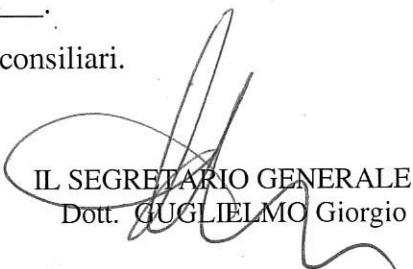
Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal F 5 GIU. 2012.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, lì F 5 GIU. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio



ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione:

- è stata
 viene
pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni
consecutivi a decorrere dal F 5 GIU. 2012.
- viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15
giorni consecutivi a decorrere dal _____.
- è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;
- è divenuta esecutiva in data _____
ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
- è stata dichiarata immediatamente esegibile e quindi è diventata esecutiva
a decorrere dalla data del presente verbale.
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, lì F 5 GIU. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GUGLIELMO Giorgio

