



CITTÀ DI AVIGLIANA

VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 979 DEL 23/12/2021

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE GRADUATORIE CONCORSUALI DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

AREA AMMINISTRATIVA Segreteria ed Affari generali

Il Responsabile Settore Segreteria ed Affari Generali

Premesso che:

- con determinazione n. 878 del 3.12.2021 si è dato avvio alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, mediante l'approvazione del relativo Avviso pubblico per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D – (C.C.N.L. 21.05.2018) presso l'Area Amministrativa;
- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line e sul sito internet del Comune dal 7 al 22 dicembre 2021 N. Reg. 1852;
- entro il termine fissato dall'Avviso sono pervenute complessivamente n. 6 domande risultanti dall'istruttoria di cui alla tabella allegata al presente atto, agli atti d'ufficio;
- visto che l'art. 41 bis "Utilizzo delle graduatorie di altri enti" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che:

“...omissis...”

4. *Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:*

a) il Settore Segreteria ed Affari Generali pubblica, per un periodo non inferiore a 30 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio virtuale on line dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Avigliana utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il Settore Segreteria ed Affari Generali procederà a stilare un elenco degli enti detentori di graduatorie da utilizzare in ordine di vicinanza alla Città di Avigliana.

5. *Nel caso di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, si procederà alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:*

a) verranno individuate in primo luogo le graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali, in ordine di maggior vicinanza territoriale alla Città di Avigliana, calcolato in modalità informatica base alla minor distanza stradale tra i due Municipi;



CITTÀ DI AVIGLIANA

b) in caso di assenza di graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali verranno utilizzate graduatorie di Enti di altro Comparto in ordine di vicinanza territoriale alla Città di Avigliana, utilizzando lo stesso criterio del punto a) che precede;

6. Il Settore Segreteria ed Affari Generali, con l'ordine fissato al precedente comma 5, contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi comma 4, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;

7. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi del precedente comma 5 è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo;

8. Individuata la graduatoria a norma del comma 5, il Settore Segreteria ed Affari Generali procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

9. Nel caso di esito negativo della suddetta procedura la Città di Avigliana procederà autonomamente alla ricerca della graduatoria cui attingere per l'assunzione di personale, inviando apposita richiesta di utilizzo della graduatoria ad altri Enti, svincolandosi dai criteri sopra descritti.”;

- Rilevato che due Enti si trovano alla medesima distanza dalla sede del Comune di Avigliana, si è proceduto a formale sorteggio alla presenza di due testimoni, che ha dato esito di cui ad apposito verbale agli atti;
- Dato atto che, in base alle risultanze delle domande pervenute ed in applicazione dei criteri sopra esposti, risultano da utilizzare prioritariamente nell'ordine le graduatorie dei sottoelencati Enti:

Comparto Funzioni Locali:

- Comune di Bruino (11 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0033391/2021 del 13/12/2021;
- Comune di Orbassano (18 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0032912/2021 del 07/12/2021;
- Comune di Candiolo (26 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0033402/2021 del 13/12/2021 relativamente a due graduatorie;
- Comune di Usseglio (48 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0033402/2021 del 13/12/2021;
- Comune di Chivasso (48 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0034320/2021 del 21/12/2021;
- Comune di Alessandria (113 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0032912/2021 del 07/12/2021;
- Comune di Ozzero (146 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0034517/2021 del 23/12/2021 (pec spedita il 22/12/2021 alle ore 22:23);
- Regione Lombardia (166 km di distanza fra i due Enti), segnalata con manifestazione di interesse prot. n. 0033843/2021 del 16/12/2021;

Enti di altro Comparto:



CITTÀ DI AVIGLIANA

nessuna domanda pervenuta;

- Ritenuto pertanto di utilizzare, nell'ordine di seguito indicato, le graduatorie dei sottoelencati Enti per la copertura del posto in argomento dando atto che, qualora l'Ente contattato non concedesse la graduatoria di cui ha la titolarità, ovvero se l'ente concedesse la graduatoria ma nessuno degli idonei collocati in essa accettasse la proposta di assunzione da parte della Città di Avigliana, si passerà alla graduatoria successiva e precisamente:

Comparto Funzioni Locali:

- Comune di Bruino (11 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Orbassano (18 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Candiolo (26 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Usseglio (48 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Chivasso (48 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Alessandria (113 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Ozzero (146 km di distanza fra i due Enti)
- Regione Lombardia (166 km di distanza fra i due Enti);

Viste le deliberazioni consiliari n. 58 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 e n. 57 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P.- 2021/2022/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 15/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Visti altresì:

- il D. Lgs. n. 165/2001 - *Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali e da ultimo del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i.;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;



CITTÀ DI AVIGLIANA

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono qui interamente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Di individuare le graduatorie segnalate dagli idonei in esse inseriti, nell'ordine di seguito indicato, per richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli Enti titolari delle medesime, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, presso l'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona - a tempo pieno ed indeterminato, come risulta dall'istruttoria di cui alla tabella allegata al presente atto, agli atti d'ufficio:

Comparto Funzioni Locali:

- Comune di Bruino (11 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Orbassano (18 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Candiolo (26 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Usseglio (48 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Chivasso (48 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Alessandria (113 km di distanza fra i due Enti)
- Comune di Ozzero (146 km di distanza fra i due Enti)
- Regione Lombardia (166 km di distanza fra i due Enti);

- 2) Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Del Settore
INES GIORDA
(sottoscritto digitalmente)



CITTÀ DI AVIGLIANA

IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Dell'area
DR. GIOVANNI TROMBADORE

VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 24/12/2021.
Sintesi parere: non necessario.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

E/U	Anno Esigibilità	Fornitore	Peg	Contropartita	CIG	Imp/Acc	Importo

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria
SUSANNA MOLLAR
(sottoscritto digitalmente)

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.