



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

TEL. 011.97 69 111 - FAX 011.97 69 108

## ESTRATTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 255

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E  
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI AVIGLIANA IN  
ATTUAZIONE DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

L'anno **duemilatre**, addì **dieci** del mese di **Dicembre** alle ore **18.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco - <b>MATTIOLI Carla</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>REVIGLIO Arnaldo</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>ARCHINA' Giuseppe</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>CHIABERGE Claudio</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>MARCECA Baldassare</b>	<b>NO</b>
Assessore - <b>MANCINI Marina</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>BRACCO Angela</b>	<b>SI</b>
Assessore - <b>BRUNATTI Luca</b>	<b>NO</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr.ssa IMBIMBO Iris.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali n. 149 del 05.12.2003, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: "**INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI AVIGLIANA IN ATTUAZIONE DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**";

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

### ***DELIBERA***

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'Area Amministrativa – Settore Segreteria ed Affari Generali, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

### ***SUCCESSIVAMENTE***

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

### ***DELIBERA***

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

CONSIGLIO DI COMUNE



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

## Area Amministrativa

Alla Giunta Comunale

proposta di deliberazione n. 149

redatta dal Settore Segreteria ed Affari Generali

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E  
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI AVIGLIANA IN  
ATTUAZIONE DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Avigliana, 5.12.2003

 Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dr Giovanni Trombadore)

 Il Sindaco  
(Carla Mattioli)



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI AVIGLIANA IN ATTUAZIONE DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Premesso che:

- il Capo IV del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, e che a questo scopo prevede, per ciascuna Amministrazione, la progettazione e realizzazione di un sistema informativo automatizzato finalizzato alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi;
- l'art. 50, comma 4, del D.P.R. 445/2000 impone a ciascuna Pubblica Amministrazione di individuare, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione;
- considerate le dimensioni e la struttura organizzativa del Comune di Avigliana e tenuto conto delle scelte fatte da enti simili, pare opportuno identificare l'area organizzativa omogenea con l'intero Comune;
- l'area organizzativa omogenea, prevista dal D.P.R. n. 445/2000 ai soli fini della gestione dei flussi documentali, non corrisponde alle Aree in cui è suddivisa la struttura del Comune;
- l'art. 61, comma 1, del D.P.R. 445/2000 stabilisce che ogni Amministrazione istituisca per ciascuna grande area organizzativa omogenea un "Servizio archivistico", ovvero un "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi";
- l'art. 61, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000 stabilisce che al Servizio Archivistico è preposto un dirigente, ovvero un funzionario in possesso di idonei requisiti professionali e che allo stesso sono attribuiti numerosi compiti fra cui quello di garantire la corretta funzionalità del registro informatico di protocollo e la tenuta degli archivi;
- l'art. 5 del D.P.C.M. 31.10.2000 "*Regole tecniche per il protocollo informatico*" prescrive che il Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del "Manuale di gestione e di conservazione dei documenti" e che ciascuna Pubblica Amministrazione adotti un proprio Manuale;
- nel "Manuale di gestione e conservazione dei documenti" devono essere riportati, tra l'altro, il piano di sicurezza dei documenti informatici, le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti spediti o interni, l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti, l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo, l'elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare, il sistema di classificazione dei documenti, le modalità di produzione e conservazione delle registrazioni di protocollo, la descrizione funzionale e operativa del



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

sistema di protocollo informatico, i criteri e le modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali, le modalità di utilizzo del registro di emergenza;

- l'art. 64, comma 4, del D.P.R. 445/2000 prevede la definizione di un adeguato "piano di classificazione d'archivio" per tutti i documenti ricevuti e posti in essere da ciascuna Amministrazione;
- l'attuale sistema di registrazione di protocollo e di archiviazione degli atti pur rispettando, con l'adozione del Manuale di gestione e del relativo titolario di classificazione, l'obbligo espresso dall'art. 56 del D.P.R. 445/2000 di raggiungere il cosiddetto "nucleo minimo" entro il 1° gennaio 2004 non risponde pienamente alle necessità di questo Comune e alla vocazione di adottare in modo più diffuso le procedure di gestione informatica dei documenti;
- l'art. 50, comma 3, del D.P.R. 445/2000 impone alle Pubbliche Amministrazioni di realizzare o revisionare i sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi e al rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo D.P.R. 445/2000 entro il 1° gennaio 2004;
- è opportuno provvedere per tempo all'identificazione dell'Area Organizzativa Omogenea, all'istituzione del Servizio Archivistico e a dettare le linee generali di indirizzo per lo sviluppo e l'adozione di un sistema informatico di gestione dei documenti e dei flussi documentali;
- che con deliberazione consiliare n. 54 del 26.3.2003, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2003 - bilancio pluriennale periodo 2003/2005;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 9.4.2003, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i responsabili dei settori ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l'esecuzione dei programmi e dei progetti per l'anno 2003;
- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 139 del 19.12.2001, esecutiva;

## S I P R O P O N E

- 1) Di individuare all'interno del Comune di Avigliana un'unica Area Organizzativa Omogenea ai fini della gestione coordinata dei documenti a norma dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) Di individuare nel Settore Segreteria ed Affari Generali dell'Area Amministrativa il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi previsto dall'art. 61, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- 3) Di identificare il Responsabile Area Amministrativa quale responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi, come dispone l'art. 61, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000;



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

- 4) Di assegnare al Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi il compito di redigere il Manuale di gestione e conservazione dei documenti a norma dell'art. 5 del D.P.C.M 31 ottobre 2000;
- 5) Di dare mandato al Responsabile Area Amministrativa di adottare in via sperimentale entro il 31 dicembre 2003 il Manuale di gestione e conservazione dei documenti con l'allegato piano di classificazione d'archivio e di curarne l'applicazione al fine di sviluppare e realizzare la vocazione in senso informatico di questo Comune secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Avigliana, 5.12.2003

Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dr Giovanni Trombadore)



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Allegato alla deliberazione di G. C. n. 255 del 10 DIC. 2003  
avente ad oggetto:

INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA E ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI AVIGLIANA IN ATTUAZIONE DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

parere favorevole, 5.12.2003



Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dr. Giovanni Trombadore)

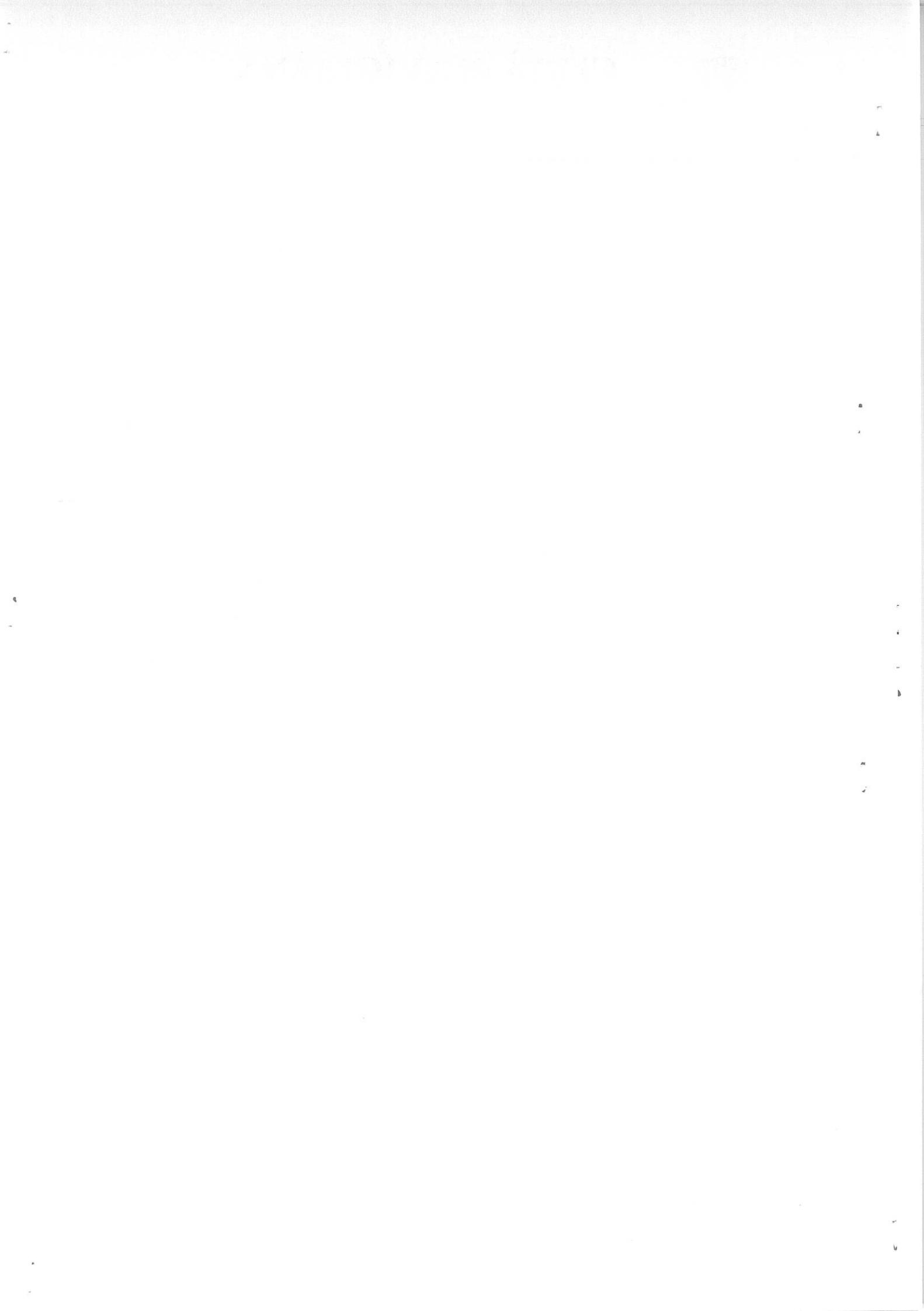
b) alla regolarità contabile:

~~NON SOGGETTO A PARERE CONTABILE~~  
~~L'istruttore Direttivo~~  
~~(ROSSATO VANNA)~~

10 DIC. 2003



Il Responsabile Area Economico Finanziaria  
(Rag. Vanna Rossato)



Albo:  Atti

Cofre: - Reg.

- L'esfia
- Fasceolo Tronbedone (uff. personale)

*Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.*

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa IMBIMBO Iris

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 15 DIC. 2003 al n. 1983 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì 15 DIC. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa IMBIMBO Iris

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 15 DIC. 2003



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 15 DIC. 2003

come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;

è stata comunicata in elenco con lettera n. 2738 in data 15 DIC. 2003 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);

è divenuta definitivamente esecutiva il giorno : 10/12/2003 in quanto:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, lì 15 DIC. 2003



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 15 DIC. 2003



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris