



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62

OGGETTO: ECOMUSEO DINAMITIFICIO NOBEL. ASSEGNAZIONE GESTIONE PUBBLICO ESERCIZIO. ESPRESSIONE PARERE.

L'anno *duemilasei*, addì *trenta* del mese di *Marzo* alle ore *18.30* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	-	MATTIOLI Carla	SI
Assessore	-	REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	-	ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	-	MARCECA Baldassare	SI
Assessore	-	MANCINI Marina	SI
Assessore	-	BRACCO Angela	SI
Assessore	-	BRUNATTI Luca	NO
Assessore	-	AMPRINO Silvio	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 39 del 30.03.2006**, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“ECOMUSEO DINAMITIFICIO NOBEL. ASSEGNAZIONE GESTIONE PUBBLICO ESERCIZIO. ESPRESSIONE PARERE.”**;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

~~~~~



# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO Cultura, Sport, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101/117/119

e-mail: [cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)


Alla Giunta Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n° 39 del 30/03/2006

**Oggetto: Ecomuseo Dinamitificio Nobel – Assegnazione gestione pubblico esercizio.  
Espressione parere.**

Avigliana, lì 30/03/2006

 IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)

 L'Assessore al Turismo  
(Angela BRACCO)







- Richiamato il Decreto Legislativo 18.08.2000 – n° 267 “ Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**Premesso:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 29/03/2006 esecutiva, si è approvato il Bilancio Comunale di previsione 2006 e pluriennale 2006 – 2008;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 58 del 20/04/2005, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i Responsabili delle Aree ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l’esecuzione dei programmi e dei progetti per l’anno 2005;
- che il Comune di Avigliana è proprietario dell’Ecomuseo del “Dinamitificio Nobel”;
- che al complesso è annessa una struttura che è possibile destinare a pubblico esercizio;
- che si ritiene opportuno prevedere l’attivazione di un servizio bar finalizzato, tra l’altro, all’utenza dell’Ecomuseo richiedendo ai gestori una serie di prestazioni in termini di segreteria, apertura e chiusura ecomuseo, etc;
- che il Responsabile Area Amministrativa ha redatto uno schema di bando di gara, con relativi allegati, che prevede l’aggiudicazione tramite assegnazione di punteggio al canone annuale offerto, al progetto di acquisto attrezzature ed al progetto di gestione;

**Si propone che la Giunta Comunale deliberi**

1° - Di esprimere parere favorevole all’affidamento della gestione del pubblico esercizio allocato presso l’Ecomuseo del Dinamitificio Nobel, secondo lo schema di capitolato e bando di gara allegati.

2° - Di dare atto che il canone annuale a favore del Comune fissato a base d’asta ammonta ad € 3.000,00.

3° - Di concedere al gestore dell’esercizio un contributo a fondo perduto pari al 75% della somma spesa per gli arredi e le attrezzature del locale bar, ma comunque non oltre € 15.000,00

4° - Di fissare il periodo di gestione in anni sei rinnovabili.

5° - Di concedere al gestore del servizio un aggio del 30% sulla vendita dei biglietti d’ingresso all’Ecomuseo.

6° - Di dare altresì atto che l’onere relativo al contributo a fondo perduto risulta vincolato all’Intervento 2.12.06.07 – PEG 10908 “Contributo attivazione bar Dinamitificio” residui 2004.

Avigliana, 30/03/2006

FF

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)



1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed.

2. The second step is to gather information and data related to the problem.

3. The third step is to analyze the information and data to identify the root cause of the problem.

4. The fourth step is to develop a plan of action to address the problem.

5. The fifth step is to implement the plan of action and monitor the results.

6. The sixth step is to evaluate the results and make adjustments as needed.

7. The seventh step is to document the process and results for future reference.

8. The eighth step is to communicate the results to the relevant stakeholders.

9. The ninth step is to review the process and make improvements as needed.

10. The tenth step is to conclude the process and report the final results.

11. The eleventh step is to reflect on the experience and learn from it.

12. The twelfth step is to share the results and lessons learned with others.

13. The thirteenth step is to celebrate the success of the process.

14. The fourteenth step is to maintain the results and ensure long-term success.

15. The fifteenth step is to continue to improve the process and results.

16. The sixteenth step is to conclude the process and report the final results.

17. The seventeenth step is to reflect on the experience and learn from it.

18. The eighteenth step is to share the results and lessons learned with others.



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

## AVVISO DI PUBBLICO INCANTO

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n° ..... del ....., indice pubblico incanto per l'arredo e l'affidamento della gestione di un pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 5 comma 1 lettera "B" (BAR) della Legge 25/08/1991 n° 287, presso l'Ecomuseo di proprietà del Comune di Avigliana, denominato "Ex Dinamitificio Nobel" e descritto nell'allegata planimetria.

Il Comune di Avigliana, proprietario di un Ecomuseo denominato "Ex Dinamitificio Nobel" con annessa struttura per pubblico esercizio (da arredare) intende procedere all'affidamento della gestione del pubblico esercizio (bar).

### 1) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con pubblico incanto ai sensi dell'art. 6, comma I punto a) del D.Lgs 157/1995, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 23, comma I, lett. b) del D.Lgs. 157/1995. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio in oggetto.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

### 2) DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di gestione avrà durata di anni sei calcolati dall'attivazione del servizio, che dovrà avvenire entro i tre mesi successivi all'affidamento della gestione. Il contratto di gestione potrà essere rinnovato, per uguale periodo, a discrezionalità dell'Amministrazione, previa revisione del canone annuale da corrispondersi all'Amministrazione Comunale.

### 3) REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALLA GARA

I requisiti necessari per poter validamente presentare la domanda sono i seguenti:

#### a) Requisiti professionali

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà essere iscritto al R.E.C. (Registro Esercenti il Commercio) per l'attività di somministrazione alimenti e bevande (non fanno testo eventuali titoli di frequentazione di corsi o di superamento di appositi esami). L'iscrizione deve essere personale in caso di persona fisica o, soltanto nel caso di società, del legale rappresentante o suo delegato per conto della società stessa.

#### b) Requisiti morali

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente nel caso di persona fisica, e tutti i soci che abbiano la rappresentanza legale nel caso di società (art. 2 D.P.R. 252/98), dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Esenzione da condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2 commi 4 e 5 della L. 287/91
- Possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.L.P.S.
- Esenzione da misure di prevenzione antimafia di cui alla Legge 31.4.1965 n. 575.



La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

#### 4) TIPOLOGIA PUBBLICO ESERCIZIO

- Il Comune di Avigliana rilascerà al gestore un'autorizzazione per pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 5 comma 1 lettera "B" (BAR) della Legge 25/08/1991 n° 287.
- L'autorizzazione sarà intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.
- L'autorizzazione sanitaria per la gestione delle suddette attività sarà vincolata, oltre che alle caratteristiche dei locali, anche alle attrezzature da installarsi a cura del gestore.

#### 5) CANONE ANNUO

Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in **euro 3.000,00**. Non sono contemplate offerte in ribasso.

#### 6) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'Amministrazione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione fino a cento punti, ripartiti secondo la griglia di seguito riportata, ed alla fine stilerà apposita graduatoria.

- Totale punti attribuibili **max 100**

a) - Canone annuo di gestione: **max punti 45**, calcolati secondo la seguente formula

$$P = \frac{K \times Z}{Y}$$

P = punteggio attribuito

K = canone offerto

Y = canone massimo offerto

Z = punteggio massimo

b) - Piano di intervento ed ammontare economico per l'acquisto arredi ed attrezzature: **max punti 35** calcolati con la stessa formula applicata alla valutazione del canone, sulla spesa totale con esclusione dell'IVA e dell'ammontare del contributo comunale spettante, di cui al successivo art. 7.

I partecipanti dovranno presentare un preventivo di spesa relativo all'acquisto di arredi ed attrezzature specifici per il servizio oggetto del bando, che evidenzia la diversa natura degli acquisti e la spesa complessiva da sostenersi.



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Gli arredi e le attrezzature indicati in sede di gara entreranno di diritto ed automaticamente a far parte del patrimonio del Comune di Avigliana al momento dell'attivazione del servizio.

I beni verranno inseriti in un inventario redatto in duplice copia, sottoscritto tra le parti al momento dell'attivazione del servizio, e depositato in Comune.

La presenza dei beni inventariati verrà verificata al termine del contratto di gestione.

Alla scadenza dell'appalto verrà altresì verificata la funzionalità delle attrezzature che, pur in considerazione della naturale vetustà, dovrà essere idonea all'utilizzo. Al gestore compete l'obbligo della riparazione o sostituzione dei beni inventariati. In caso di necessità di riparazioni o sostituzioni, ove non effettuate dal gestore, l'Amministrazione Comunale effettuerà gli interventi necessari rivalendosi sulla cauzione di cui al successivo art. 8.

**c) - Progetto generale di gestione del servizio: max punti 20** attribuiti ad insindacabile giudizio della commissione di gara.

Essendo un servizio strettamente legato al complesso ecomuseale, saranno prioritariamente considerati i progetti che mettano in evidenza la capacità di valorizzazione, promozione e spirito propositivo nella gestione del pubblico esercizio.

## 7) INCENTIVI

Verrà concesso un contributo a fondo perduto pari al 75% della somma spesa per arredi ed attrezzature per l'attività di bar, calcolata al netto dell'IVA.

Il contributo non potrà in ogni caso eccedere i 15.000,00 € complessivi (quindicimila) e sarà versato a consuntivo, successivamente all'attivazione del servizio e dopo la presentazione delle fatture quietanzate.

L'Amministrazione Comunale concederà inoltre al soggetto vincitore l'esenzione dal pagamento del canone relativo al primo anno di gestione.

L'incasso derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso all'Ecomuseo è di competenza del Comune. Al Gestore viene riconosciuto un aggio del 30% sulla vendita dei biglietti..

## 8) OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Pulizia ordinaria di tutte le aree di pertinenza dell'intero complesso museale;
2. Attuazione del progetto di gestione del pubblico esercizio, così come descritto nell'offerta di gara;
3. Acquisto di tutta l'attrezzatura indicata in sede di gara per marca, tipologia e costi, pena la revoca del contratto di gestione;
4. Corresponsione del canone annuo suddiviso in due rate semestrali anticipate, a decorrere dall'inizio del secondo anno di gestione;
5. Apertura del servizio ordinariamente dalle ore 9,00 alle ore 20,30, con una chiusura intermedia di massimo due ore. La giornata di chiusura infrasettimanale obbligatoria dovrà essere





# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

concordata con l'Amministrazione. Il Gestore dovrà comunque garantire l'apertura del pubblico esercizio in occasione di particolari eventi, organizzati dall'Amministrazione presso la struttura;

6. Utilizzo di personale sufficiente alla realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
7. Applicazione di prezzi calmierati per alcune consumazioni di uso più frequente, da concordare con l'Amministrazione;
8. Periodo di chiusura annuale da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;
9. Deposito di cauzione definitiva a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali ed a copertura di eventuali danni arrecati alla struttura, il cui ammontare è fissato in euro 20.000,00. Tale cauzione dovrà essere presentata tramite polizza fidejussoria bancaria od assicurativa e dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione che "La Banca/Assicurazione si impegna a versare al Comune di Avigliana l'importo originario o quello minore richiesto, ogni eccezione rimossa e nonostante eventuali opposizioni e/o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito e con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. e alla decadenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta scritta a mezzo di lettera raccomandata A.R. da parte del Comune di Avigliana, contenente l'indicazione dell'ammontare delle somme richieste". Il gestore sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 60 giorni dalla richiesta da parte del Responsabile di Area competente. Alla scadenza del contratto la cauzione verrà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dal termine suddetto;
10. Obbligo di segnalazione ai competenti uffici comunali di guasti, anomalie o necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso Ecomuseale, fatta eccezione per le aree e strutture di pertinenza al bar;
11. Voltura immediata di tutte le utenze (gas, acqua, luce) relativamente al locale bar ed aree di pertinenza, con oneri a carico del gestore;
12. Conformarsi alle direttive approvate dal Comitato di direzione e gestione dell'Ecomuseo;
13. Attivazione del servizio entro 90 giorni (novanta) dall'aggiudicazione della gara;
14. Acquisizione dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio del bar;
15. Vendita biglietti di ingresso all'Ecomuseo, vidimati dal Comune di Avigliana ed organizzazione del servizio di prenotazione delle visite, sia guidate che libere;
16. Svolgere attività di segreteria per l'Ecomuseo, dando informazioni sulla struttura ecomuseale;
17. Rimangono a totale carico del gestore eventuali oneri relativi all'allacciamento del gas metano, acqua, luce, ecc., così come altri interventi che si rendessero necessari per l'attivazione e lo svolgimento del servizio. I suddetti lavori dovranno preventivamente essere concordati ed autorizzati dall'Amministrazione comunale.
18. Attivazione polizza assicurativa furto ed incendio, oltre a polizza R.C.T., con oneri a carico del gestore

## 9) SPESE GESTIONALI

Tutte le spese di gestione del servizio saranno a carico del gestore, nessuna esclusa.

## 10) COMITATO GESTIONE E INDIRIZZO COMPLESSO POLIFUNZIONALE



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Sarà costituito dall'Amministrazione un apposito Comitato di Indirizzo e/o Gestione dell'Ecomuseo, che approverà gli atti di indirizzo e gestione dell'Ecomuseo, ai quali anche il Gestore del pubblico esercizio dovrà conformarsi.

## 11) OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata con ceralacca, riportante denominazione e ragione sociale dell'impresa nonché la dicitura "Contiene offerta per la gestione di pubblico esercizio di tipologia "B" presso struttura museale "Ex dinamitificio Nobel", **con all'interno le tre successive buste, anch'esse debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate nei bordi di chiusura, contenenti:**

### A: BUSTA N. 1

**In tale prima busta, contenente all'esterno la dicitura "Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento in gestione di un pubblico esercizio di tipo "B" presso Ex Dinamitificio Nobel - BUSTA n° 1", dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara, in bollo, come da allegato schema di domanda, regolarmente sottoscritta dal rappresentante legale, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di nullità, contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai seguenti stati, fatti e qualità personali, e più precisamente:**

#### I)

- a. Di essere iscritto al R.E.C. (Registro Esercenti il Commercio) per l'attività di somministrazione alimenti e bevande ovvero che il legale rappresentante o un suo delegato è iscritto al R.E.C. per conto della società per la somministrazione di alimenti e bevande, tenuto dalla CCIAA di ..... al n° ..... in data ..... (eliminare la voce che non interessa).
- b. L'esenzione da condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2 commi 4 e 5 della L. 287/91
- c. Di essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.L.P.S.
- d. L'esenzione da misure di prevenzione antimafia di cui alla Legge 31.4.1965 n. 575
- e. Che tutti i legali rappresentanti e gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari. (Detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante per sé e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società)
- f. La non sussistenza in capo alla ditta individuale o alla società dello stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e che, comunque, tali situazioni non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data della gara.
- g. Di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei propri dipendenti;
- h. L'inesistenza delle circostanze di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 157/95 e s.m. e i.



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

- i. Che non è stata applicata una sanzione interdittiva definitiva e che non sono in corso l'applicazione di sanzioni interdittive provvisorie di cui all'art. 9, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001
- j. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art. 120 e seguenti dalla L. n. 689/1981
- k. Di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato speciale di appalto e di avere attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute negli atti di gara;
- l. Di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta che starà per fare;
- m. Che l'offerta tiene conto degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, come previsto dal D. Lgs n. 157/1995.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia fotostatica della relativa procura, presentata in carta libera, unitamente a copia fotostatica, (fronte e retro) ancorché non autenticata, ma chiaramente leggibile, di un documento di identità del sottoscrittore, a pena d'esclusione, (carta d'identità, patente o passaporto. Non sarà considerato valido alcun altro tipo di documento di riconoscimento).

**II)** documento attestante la costituzione di cauzione provvisoria di Euro 1.000,00. La cauzione potrà prestarsi mediante polizza fidejussoria bancaria od assicurativa. Non sono ammessi assegni bancari e circolari e/o bonifici bancari.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente in caso di mancata aggiudicazione.

## **B: BUSTA N. 2:**

In tale seconda busta, anch'essa sigillata con ceralacca e firmata nei bordi, va inserito il progetto generale di gestione del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari, a pena di esclusione, riportante all'esterno il nome o la ragione sociale del concorrente e la scritta "Contiene progetto generale di gestione del servizio per la gestione di pubblico esercizio di tipologia "B" presso struttura ecomuseale "Ex Dinamitificio Nobel" Busta n° 2.

## **C: BUSTA N. 3:**

In questa terza busta, sigillata con ceralacca e controfirmata nei bordi a pena di nullità, riportante all'esterno il nome o ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con la scritta "Contiene offerta economica e piano di intervento acquisti per la gestione di pubblico esercizio di tipo "B" all'interno del centro museale "Ex Dinamitificio Nobel" va inserita sia l'offerta economica, redatta in carta legale contenente la misura di canone offerto in aumento, sia il piano di intervento per l'acquisto arredi ed attrezzature, consistente in una elencazione analitica degli arredi e delle attrezzature che si intendono acquistare, con a fianco l'indicazione dei prezzi, entrambe sottoscritte dal legale rappresentante, o da procuratore munito dei poteri necessari a pena di esclusione.





# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

## 12) CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato con ceralacca o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;
- b) L'istanza di ammissione, l'offerta progettuale e/o economica non siano sottoscritte dal legale rappresentante e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata con ceralacca ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- c) Anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto
- d) La cauzione provvisoria non sia presentata con le modalità indicate nella lettera "A" punto II) dell'art. 11 del presente bando.

## 13) NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr Trombadore Giovanni, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Avigliana.

## 14) TERMINE PER LA TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità di cui all'art. 11, all'Ufficio Protocollo del Comune di Avigliana - Piazza Conte Rosso 7 - entro il termine **delle ore 12 del giorno** ..... mediante:

- a) servizio postale pubblico (non farà fede la data del timbro postale)
- b) corriere privato
- c) recapito personale al Protocollo; in quest'ultimo caso, quale attestazione della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

## 15) DATA DELLA GARA

Il giorno ..... **alle ore 15,00** in una sala del Palazzo Comunale si procederà all'apertura delle buste, all'ammissione o all'esclusione delle offerte.

In una successiva seduta, riservata, la commissione tecnica procederà alla valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ed attribuirà i punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando.

In data ..... **alle ore 9,00** si svolgerà una nuova seduta pubblica. In questa seduta si procederà:

- A dare lettura dei punteggi attribuiti nella fase di valutazione tecnica delle offerte;
- Alla apertura della busta n. 3, contenente le offerte economiche, ed alla attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri specificati nel bando.



La proposta di aggiudicazione provvisoria del servizio, ad opera della Commissione Giudicatrice, verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si applicano tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

## 16) VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'impresa concorrente è vincolata alla propria offerta per il periodo di 120 giorni decorrenti dalla data della gara.

## 17) ALTRE INDICAZIONI

Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante scrittura privata. L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano considerate congrue e convenienti all'interesse dell'Amministrazione.

## 18) NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- I soggetti e le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D. Lgs. 196/2003;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.

**Per tutto ciò che non è specificato nel presente bando si fa riferimento allo schema di convenzione allegato**, che potrà essere ritirato presso il Settore Segreteria ed Affari Generali della Città di Avigliana previo pagamento dei costi di produzione (€ 0,26 per foglio) o scaricato dal Sito Internet del Comune all'indirizzo [www.comune.avigliana.to.it](http://www.comune.avigliana.to.it); il ritiro del bando ed eventuali informazioni potranno essere fornite dal Settore medesimo - Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana - tel. 011/9769011 (orario pubblico: lunedì, mercoledì 8,30/10,30 - giovedì 8,30/12,15 - martedì, venerdì 8,30/12,45 - lunedì e mercoledì pomeriggio 16,00/17,45), indirizzo e mail [segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it).



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

-----♦-----

Avigliana,

Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dr Giovanni Trombadore)

Allegati:

- A) Schema dichiarazione
- B) Schema offerta
- C) Schema Convenzione

Allegato A al bando di gara

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Spett.le Comune di Avigliana

Oggetto: Appalto per l'arredo e l'affidamento della gestione di un pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 5 comma 1 lettera "B" (BAR) legge 25.8.91 n° 287 presso il centro polivalente "Ex Dinamitificio Nobel".

Il sottoscritto.....  
nato il .....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

CHIEDE di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**  
**(barrare le voci che non interessano)**

- a. Di essere iscritto al R.E.C. (Registro Esercenti il Commercio) per l'attività di somministrazione alimenti e bevande ovvero che il Sig. ...., delegato della società ....., è iscritto al R.E.C. per conto della stessa per l'attività di somministrazione alimenti e bevande, tenuto dalla CCIAA di ..... al n° ..... in data .....
- b. Di essere esente da condizioni di incompatibilità di cui all'art. 2 commi 4 e 5 della L. 287/91
- c. Di essere in possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.L.P.S.
- d. Di essere esente da misure di prevenzione antimafia di cui alla Legge 31.4.1965 n. 575
- e. Che tutti i legali rappresentanti e gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari. (Detta dichiarazione viene resa dal legale rappresentante per sé e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società)
- f. La non sussistenza in capo alla ditta individuale, o alla società, dello stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e che,

comunque, tali situazioni non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data della gara.

- g. Di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei propri dipendenti;
- h. L'inesistenza delle circostanze di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 157/95 e s.m. e i.
- i. Che non è stata applicata una sanzione interdittiva definitiva e che non sono in corso l'applicazione di sanzioni interdittive provvisorie di cui all'art. 9, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001
- j. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli art. 120 e seguenti dalla L. n. 689/1981
- k. Di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato speciale di appalto e di avere attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute negli atti di gara;
- l. Di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta che starà per fare;
- m. Che l'offerta tiene conto degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, come previsto dal D. Lgs n. 157/1995.

Firma

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia fotostatica della relativa procura, presentata in carta libera, **unitamente a copia fotostatica, (fronte e retro) ancorché non autenticata**, ma chiaramente leggibile, **di un documento di identità del sottoscrittore, a pena d'esclusione**, (carta d'identità, patente o passaporto. Non sarà considerato valido alcun altro tipo di documento di riconoscimento).

.....

**Allegato B al bando di gara**

**Applicare Marca da bollo € 14,62**

**Spett.le Comune di Avigliana**

Oggetto: Appalto per l'arredo e l'affidamento della gestione di un pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande di cui all'art. 5 comma 1 lettera "B" (BAR) legge 25.8.91 n° 287 presso il centro museale "Ex Dinamitificio Nobel".

Il sottoscritto.....  
nato il.....a.....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa..... con  
sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**dichiara di offrire il seguente canone annuo per la gestione del servizio di cui trattasi.**

(cifre) .....

(lettere).....

In fede

Data

Firma



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

**Allegato C al bando di gara**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'ARREDO E L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 1 LETTERA "B"(BAR) DELLA LEGGE 25/08/1991 N° 287 PRESSO COMPLESSO MUSEALE "EX DINAMITIFICIO NOBEL".**

## **Premesso che**

Il Comune di Avigliana è proprietario di un complesso museale, sito in Via Galiniè Avigliana. All'interno della struttura si trova un'area destinata a servizio bar, da arredare, di complessivi mq. 90 circa, come descritta nell'allegata planimetria.

L'Amministrazione Comunale intende affidare l'arredo e la gestione del suddetto servizio bar, con pubblico incanto ai sensi dell'art. 6 comma I punto a) del D. Lgs 157/95, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23 comma I lett. b) del D.Lgs. 157/95.

## **Art. 1) - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato d'oneri regola i rapporti contrattuali per l'arredo e la gestione del pubblico esercizio di tipologia "B" presso il centro polifunzionale "Ex Dinamitificio Nobel" di proprietà del Comune di Avigliana.

## **Art. 2) - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di gestione avrà durata di anni sei calcolati dall'attivazione del servizio, che dovrà avvenire entro tre mesi dall'affidamento della gestione. Il contratto di gestione potrà essere rinnovato per altri sei anni, a discrezione dell'Amministrazione, previa revisione del canone annuale da corrispondersi all'Amministrazione Comunale.

## **Art. 3) - TIPOLOGIA PUBBLICO ESERCIZIO**

Il Comune di Avigliana rilascerà al gestore un'autorizzazione per pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 5 comma 1 lettera "B" (BAR) della Legge 25/08/1991 n° 287.

L'autorizzazione sarà intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.

L'autorizzazione sanitaria per la gestione della suddetta attività sarà vincolata, oltre che alle caratteristiche dei locali, anche alle attrezzature da installarsi a cura del gestore.





## **Art. 4) – CANONE ANNUO**

Il canone annuo da corrispondere al Comune di Avigliana, con scadenze semestrali anticipate, decorrente dall'inizio del secondo anno successivo all'attivazione, sarà quello che risulterà dall'offerta economica formulata in sede di gara.

## **Art. 5) – ACQUISTO E PROPRIETÀ DEGLI ARREDI**

Il vincitore sarà tenuto all'acquisto della stessa attrezzatura indicata in sede di gara per marca, tipologia e costi, pena la revoca del contratto di gestione.

Gli arredi e le attrezzature indicati in sede di gara entreranno di diritto ed automaticamente a far parte del patrimonio del Comune di Avigliana al momento dell'attivazione del servizio.

I beni verranno inseriti in un inventario redatto in duplice copia, sottoscritto tra le parti al momento dell'attivazione del servizio, di cui uno depositato in Comune.

La presenza dei beni inventariati verrà verificata al termine del contratto di gestione.

Alla scadenza dell'appalto verrà altresì verificata la funzionalità delle attrezzature che, pur in considerazione della naturale vetustà, dovrà essere idonea all'utilizzo. Al gestore compete l'obbligo della riparazione o sostituzione dei beni inventariati. In caso di necessità di riparazioni o sostituzioni, ove non effettuate dal gestore, l'Amministrazione Comunale effettuerà gli interventi necessari rivalendosi sulla cauzione di cui al successivo art. 9.

## **Art. 6) – INCENTIVI E CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO**

Verrà concesso un contributo a fondo perduto, pari al 75% della somma spesa per arredi ed attrezzature per l'attività di bar e ristorante, calcolata al netto dell'IVA.

Il contributo non potrà in ogni caso eccedere i 15.000,00 € complessivi (quindicimila) e sarà versato a consuntivo, successivamente all'attivazione del servizio e dopo la presentazione delle fatture quietanzate.

L'Amministrazione Comunale concederà inoltre al soggetto vincitore l'esenzione dal pagamento del canone relativo al primo anno di gestione.

L'incasso derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso al museo è di competenza del Comune. Al Gestore viene riconosciuto un aggio del 30% sulla vendita dei biglietti.

## **Art. 7) - OBBLIGHI DEL GESTORE**

1. Pulizia ordinaria di tutte le aree di pertinenza dell'intero complesso museale;
2. Attuazione del progetto di gestione del pubblico esercizio, così come descritto nell'offerta di gara;





# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

3. Acquisto di tutta l'attrezzatura indicata in sede di gara per marca, tipologia e costi, pena la revoca del contratto di gestione;
4. Corresponsione del canone annuo suddiviso in due rate semestrali anticipate, a decorrere dal secondo anno di gestione;
5. Apertura del servizio ordinariamente dalle ore 9,00 alle 20,30, con una chiusura intermedia di massimo due ore. La giornata di chiusura infrasettimanale obbligatoria dovrà essere concordata con l'Amministrazione. Il Gestore dovrà comunque garantire l'apertura del pubblico esercizio in occasione di particolari eventi, organizzati dall'Amministrazione presso la struttura;
6. Utilizzo di personale sufficiente alla realizzazione del progetto presentato in sede di gara;
7. Applicazione di prezzi calmierati per alcune consumazioni di uso più frequente, da concordare con l'Amministrazione;
8. Periodo di chiusura annuale da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;
9. Deposito di cauzione definitiva a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali ed a copertura di eventuali danni arrecati alla struttura, il cui ammontare è determinato in euro 20.000,00 di cui al successivo art. 9.
10. Obbligo di segnalazione ai competenti uffici comunali di guasti, anomalie o necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso Ecomuseale, fatta eccezione per le aree e strutture di pertinenza al bar;
11. Voltura immediata di tutte le utenze (gas, enel, acqua), relativamente al locale bar ed aree di pertinenza, con oneri a totale carico del gestore;
12. Conformarsi alle direttive approvate dal Comitato di Gestione dell'Ecomuseo;
13. Attivazione del servizio entro 90 giorni (novanta) dall'aggiudicazione della gara;
14. Acquisizione dell'autorizzazione sanitaria per l'esercizio di bar;
15. Vendita biglietti di ingresso all'Ecomuseo, vidimati dal Comune di Avigliana, ed organizzazione del servizio di prenotazione delle visite, sia guidate che libere;
16. Svolgere attività di segreteria ed informazioni per l'Ecomuseo, dando informazioni sulla struttura ecomuseale;
17. Rimangono a totale carico del gestore eventuali oneri relativi all'allacciamento del gas metano nei locali cucina, così come altri interventi che si rendessero necessari per l'attivazione e lo svolgimento del servizio. I suddetti lavori dovranno preventivamente essere concordati ed autorizzati dall'Amministrazione comunale.
18. Attivazione polizza assicurativa furto ed incendio, oltre a polizza R.C.T., con oneri a carico del Gestore.

## **Art. 8) - COMITATO GESTIONE E INDIRIZZO COMPLESSO MUSEALE**

Sarà costituito dall'Amministrazione un apposito Comitato di Indirizzo e/o Gestione dell'Ecomuseo, che approverà gli atti di indirizzo e gestione dell'Ecomuseo, ai quali anche il Gestore del pubblico esercizio dovrà conformarsi.

## **Art. 9) - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Gestore, a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali ed a copertura di eventuali danni arrecati alla struttura, è tenuto a presentare una cauzione, il cui ammontare è determinato in euro 20.000,00. Tale cauzione dovrà essere presentata tramite polizza fidejussoria bancaria od assicurativa. La polizza dovrà contenere obbligatoriamente la seguente dicitura: **“ La banca/assicurazione si impegna a versare al Comune di Avigliana l'importo totale o minore**



richiesto, ogni eccezione rimossa e nonostante eventuali opposizioni e/o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito e con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. ed alla decadenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c., entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta scritta a mezzo di raccomandata A.R. da parte del Comune di Avigliana, contenente l'indicazione delle somme richieste". Il gestore sarà obbligato a reintegrare la cauzione entro 60 giorni dalla richiesta da parte del Responsabile di Area competente. Alla scadenza del contratto la cauzione verrà svincolata nei modi di legge e comunque entro 90 giorni dal termine suddetto.

La cauzione verrà incamerata dall'Amministrazione in caso di recesso anticipato dal contratto da parte del Gestore.

## **Art. 10) – ASSICURAZIONE FURTO ED INCENDIO E R.C.T. - RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il gestore risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

A tal fine il gestore dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione a copertura rischi e responsabilità civile ed infortunio verso terzi, che dovrà essere prodotta in copia all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto d'appalto.

Il Gestore è inoltre tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei danni derivanti da furto ed incendio.

## **Art. 11) – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra il gestore e l'Amministrazione Comunale sarà deferita in via esclusiva al giudizio di tre arbitri nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, in qualità di Presidente, sarà nominato dai primi due in accordo tra di loro o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente per territorio, i quali decideranno ritualmente.

Per la sua esecuzione si osservano le norme contenute nel Codice di Procedura Civile.

Gli arbitri decideranno anche a quale delle parti ed in quale proporzione dovranno far carico le spese medesime. Le parti si impegnano ad accettare incondizionatamente il giudicato del collegio arbitrale.

## **ART. 12) - PENALITA'**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, accertate delle mancanze in ordine alla regolare esecuzione del contratto con particolare riferimento all'art. 7 del presente capitolato, previa contestazione scritta, potrà comminare delle penali da un minimo di 100 euro ad un massimo di 300 euro.



# CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO  
-----♦-----

## **ART. 13) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto nelle seguenti ipotesi:

1. mancato pagamento del canone nei tempi e modi previsti dal presente capitolato
2. mancato rispetto degli orari di apertura
3. applicazione di tre penalità nell'arco del medesimo anno
4. realizzazione di eventi penalmente rilevanti
5. mancato acquisto dell'attrezzatura indicata in sede di gara, così come previsto dall'art. 5 del presente capitolato.
6. Nell'ipotesi di recesso anticipato del contratto da parte del Gestore, fatte salve tutte le eventuali altre ipotesi contemplate nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e risarcimento del danno.

## **ART. 14) - SPESE A CARICO DEL GESTORE**

Sono a carico del gestore tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

## **ART. 15) - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto valgono le norme del Codice Civile, in quanto applicabili.

Avigliana, .....

Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dr Giovanni Trombadore)

Allegati:

- Planimetria dei locali oggetto dell'appalto in formato cartaceo



# COMUNE DI AVIGLIANA

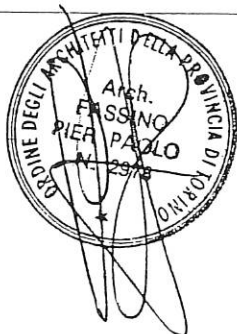
LOCALITA': Via Nobel - Via Galinie'

OGGETTO: PROGETTO ESECUTIVO DI RECUPERO  
DELL'EX DINAMITIFICIO NOBEL

PROPRIETA': COMUNE DI AVIGLIANA  
P.zza Conte Rosso n. 7  
10051 Avigliana (To)  
(P.I. 01655950010)

23048

Il progettista:



Il proprietario:

Il costruttore:

## L'ARCHINGEGNO

Studio d'architettura

Arch. Pier Paolo FASSINO

c.f. FSS PPL 63S24 A518Q

Ing. Mario FRANCHINO

c.f. FRN MRA 56E07 L219X

Approvato da: Arch. ~~Giulio~~ MARITANO

c.f. GLO 03307 A518Q in data 13/10/99

con deliberazione n. 289

Avigliana li 13/10/99

SEGRETARIO ALMESE (TO)

tel./fax 011/93 50 790

c.f. - P.I. 05919320019

IL SINDACO

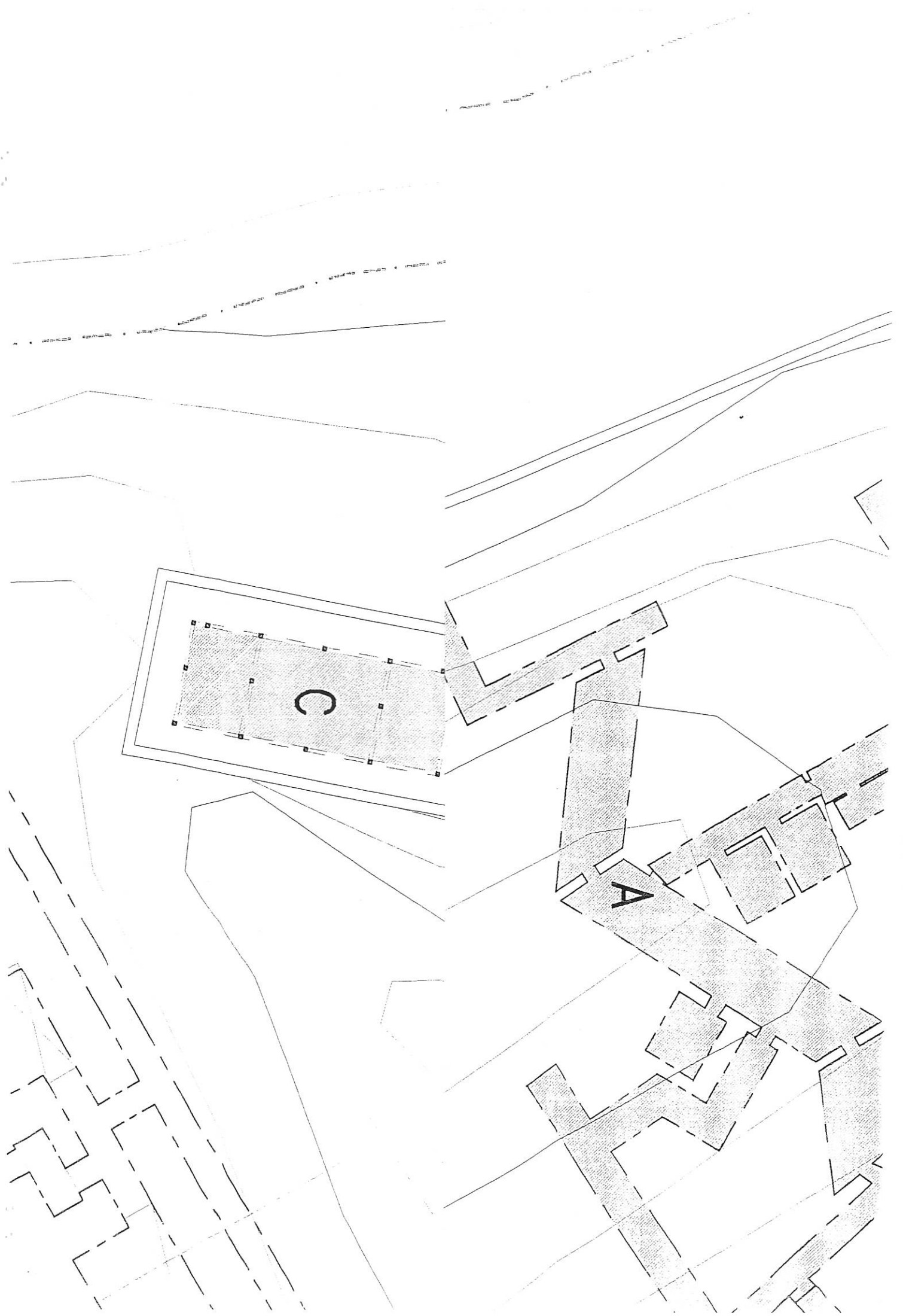
TITOLO: PLANIMETRIA GENERALE  
PROGETTO

TAVOLA:

5

ALMESE, II'









# LEGENDA INTERPRETATIVA

347.6

F BONIFICA DELLE STRUTTURE DALLA VEGETAZIONE  
INFESTANTE

G PIATTAFORMA IN POSIZIONE ELEVATA

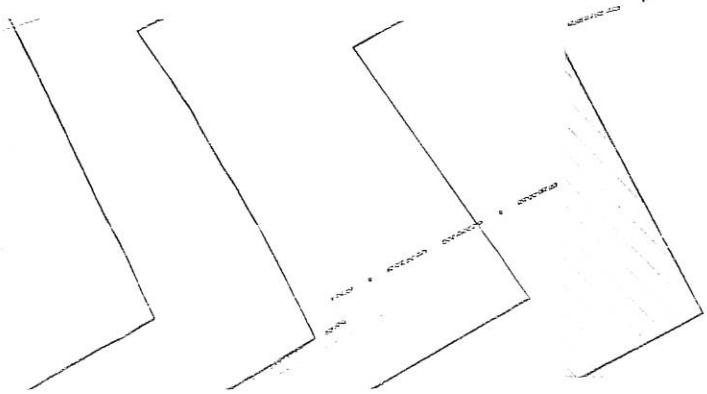
H CONTRAFFORTE IN PIETRA

PULIZIA DALLA VEGETAZIONE INFESTANTE

E SISTEMAZIONE A PRAIO VERDE

STRADA ANTICA

-0.70





Sistemazione a pavimento in ghiaietto

Pilastrini in legno a doppio montante

A

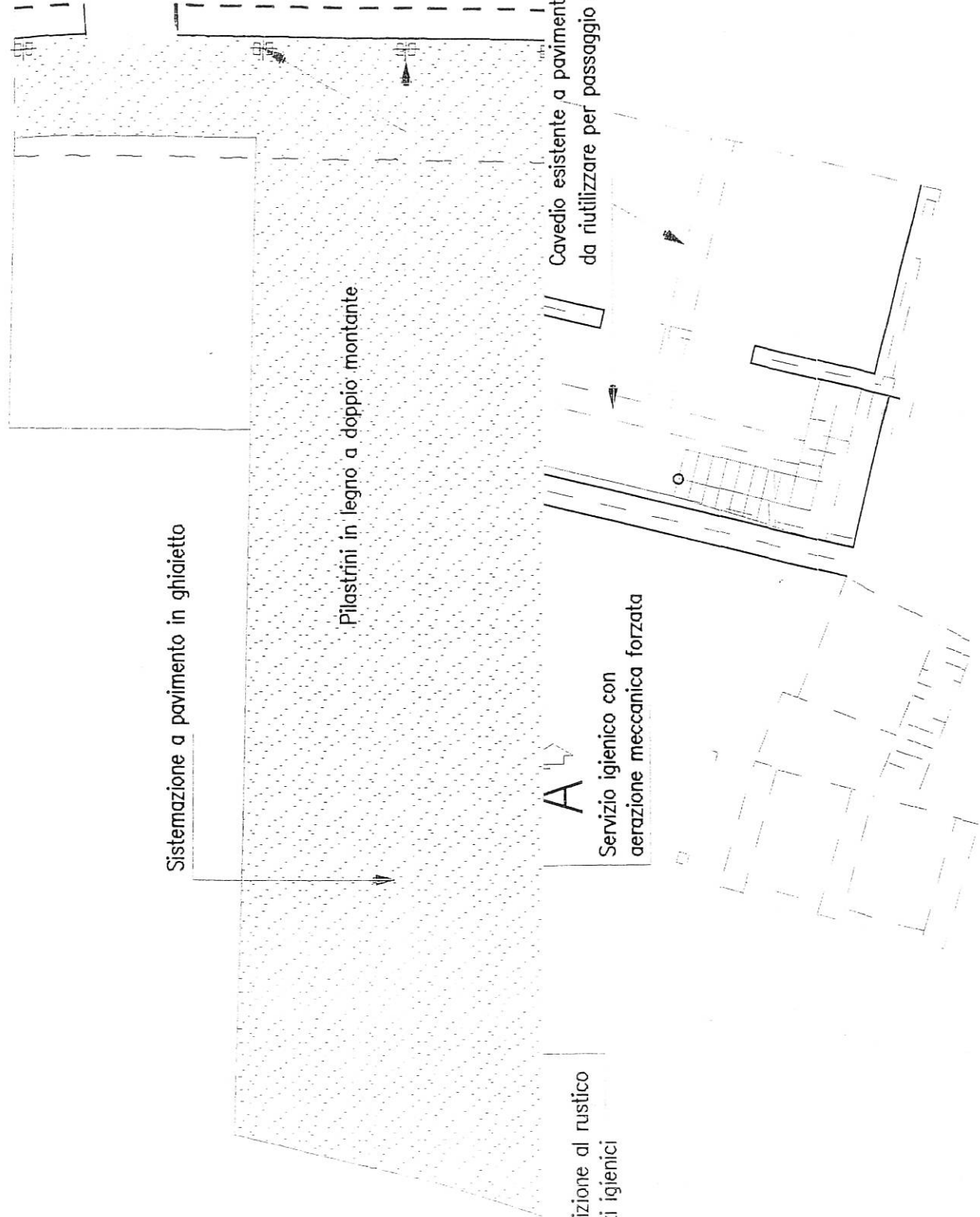
Predisposizione al rustico  
per servizi igienici

Servizio igienico con  
aerazione meccanica forzata

Cavedio esistente a pavimento  
da riutilizzare per passaggio servizi

400 240 240

710







# CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO Cultura, Sport, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101/117/119

e-mail: [cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 62 del 30 MAR. 2006 avente ad oggetto:  
**Ecomuseo Dinamitificio Nobel – Assegnazione gestione pubblico esercizio.**  
**Espressione parere**



Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

**Parere Favorevole**

Avigliana, lì 30/03/2006

*Il Responsabile Area Amministrativa*  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)

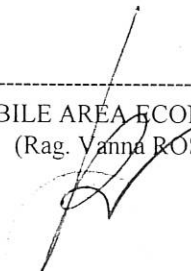


b) alla regolarità contabile

*FAVOREVOLE*

*30/3/06*

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Vanna ROSSATO)





COPIA ALBO: ☐ Atti

☒ INES

☐ SEGRETERIA

☐ LL.PP.

☐ UTC

☐ VIGILI

☒ RAG

☒ CULTURA

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

**Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.**

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 1- 5 APR. 2006 al n. 584 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì 1- 5 APR. 2006

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 1- 5 APR. 2006



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MIRABILE Emanuele

---

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 1- 5 APR. 2006 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco in data 1- 5 APR. 2006 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno : 30/03/2006 in quanto:
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
- ☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, lì 1- 5 APR. 2006



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MIRABILE Emanuele

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 1- 5 APR. 2006



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. MIRABILE Emanuele