

Accesso atti n.
202__/____/ACC

All'Area Tecnica
Urbanistica ed Edilizia Privata
del Comune di Avigliana (TO)
comuneavigliana@cert.legalmail.it

OGGETTO: Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/90.

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ . **Contatti di riferimento:**

telefono - per eventuale appuntamento: _____

e-mail - per eventuale invio documentazione scansionata: _____

avvalendomi della facoltà concessami dalla vigente normativa in materia di visione degli atti e di rilascio di copie, in qualità di:

- Proprietario o **delegato** dalla Proprietà (o CTU con nomina del Tribunale)
- Altro soggetto non munito di delega della Proprietà

CHIEDO

LA SCANSIONE DIGITALE E L'INVIO TRAMITE MAIL

- **invio standard (A3/A4): provvedimenti, elaborati allegati, eventuali Agibilità, Condoni, ecc;**
- **per scansioni fuori formato A3/A4: i costi non sono compresi nei diritti di segreteria;**

LA LIBERA VISIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO (possibilità di effettuare fotografie con strumenti propri)

SENZA ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE, degli atti di cui ai seguenti estremi:

Indirizzo e Numero civico

Nominativi Proprietà
attuale e **precedenti**

Pratiche edilizie:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

La richiesta è motivata dal seguente interesse:

**LA DOMANDA PREVEDE IL PAGAMENTO ANTICIPATO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA
così quantificati ai sensi della delibera di G.C. n. 7 del 15/01/2018 ed in vigore dal 01/02/2018**

ACCESSO AGLI ATTI - rilascio oltre 5 gg lavorativi:
(oltre ai costi di riproduzione dei documenti, bolli, etc.)

Proprietari:	- ricerche fino a 10 anni	GRATIS
(compresi i delegati dalla proprietà e i CTU incaricati dal tribunale)	- ricerche estese oltre i 10 anni	€. 20,00

Altri soggetti:	- ricerche fino a 10 anni	€. 30,00
(chiunque non abbia alcun titolo di proprietà)	- ricerche estese oltre i 10 anni	€. 50,00

Accesso agli atti con carattere di "urgenza" (entro 5 gg lavorativi dall'istanza e in aggiunta rispetto agli importi precedenti)		€. 100,00
---	--	-----------

In applicazione delle normative per il sistema informatizzato dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, a far data dal 1° Marzo 2021, tutti i pagamenti di qualunque genere e tipo verso la Città di Avigliana dovranno essere effettuati unicamente attraverso il servizio di “Pago PA” raggiungibile al seguente link:

<https://avigliana.comune-online.it/web/home/effettua-un-pagamento-spontaneo>

Dopodichè, al ricevimento della ricevuta di avvenuto pagamento, sarà possibile caricare la medesima come allegato obbligatorio alla PEC da spedire all'indirizzo **comuneavigliana@cert.legalmail.it**

Allegati obbligatori per i delegati dalla Proprietà:

- 1 - delega firmata in originale dalla proprietà;**
- 2 - documento d'identità della proprietà;**
- 3 - ricevuta del versamento dei diritti di segreteria.**

Gli “Altri Soggetti” sprovvisti di delega dovranno attendere la conclusione della procedura di comunicazione alla proprietà.

In caso di consultazione diretta allo sportello dovrà essere concordato con il funzionario un appuntamento negli orari d'ufficio.

Data _____ Il/La Richiedente _____

Documentazione visionata il _____ Firma per ricevuta _____

oppure scansionata ed inviata via mail il _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è la Città di Avigliana (TO), che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati l'Avv. Cristiano MICHELA, email di contatto: c.michela@avvocatipacchiana.com. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e alla seguente pagina del sito comunale: <https://www.comune.avigliana.to.it/it-it/privacy>.