



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

UFFICIO Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101 - FAX 011.97 69 108

e-mail: cultura.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2011

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

Organizzazione del centro estivo per minori (3-12 anni), con annesse attività ludico/ricreative, di animazione, custodia, controllo, ecc.

2) TEMPO, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Dal 20 giugno al 29 luglio 2011, suddiviso in due turni come specificato di seguito:

1° turno di due settimane dal 20 Giugno al 1 Luglio 2011, dal Lunedì al Venerdì, riservato alla fascia di età 6 – 12 anni con un massimo di 50 partecipanti.

2° turno di quattro settimane dal 4 al 29 Luglio 2011, dal Lunedì al Venerdì, riservato alle due fasce di età 3 – 5 anni e 6 – 12 anni con un massimo di 150 partecipanti.

(Orario di attività dalle ore 9,00 alle ore 16,00 e presenza degli animatori dalle ore 8,00 alle 16,30, presso i locali della Scuola Materna Statale “Gianni Rodari” e della Scuola Elementare “Domenico Berti”);

3) ADESIONI

1° turno di due settimane dal 20 Giugno al 1 Luglio 2011

ragazzi dai 6 ai 12 anni: previste massimo 50 unità

ragazzi portatori di handicap: secondo richieste di iscrizione.

2° turno di quattro settimane dal 4 al 29 Luglio 2011

ragazzi dai 3 ai 5 anni, previste massimo 65 unità

ragazzi dai 6 ai 12 anni: previste massimo 85 unità

ragazzi portatori di handicap: secondo richieste di iscrizione.

4) PERSONALE MINIMO NECESSARIO

1° turno di due settimane dal 20 Giugno al 1 Luglio 2011

n.1 animatore/coordinatore, n. 4 animatori per il gruppo 6-12 anni;

n.1 animatore per ogni portatore di handicap.

I coordinatori responsabili dovranno svolgere anche funzioni di animazione.

2° turno di quattro settimane dal 4 al 29 Luglio 2011

n.1 animatore/coordinatore, n. 8 animatori per il gruppo 3-5 anni;

n.1 animatore/coordinatore, n. 7 animatori per il gruppo 6-12 anni;

n.1 animatore per ogni portatore di handicap.

I coordinatori responsabili dovranno svolgere anche funzioni di animazione.

Sarà in facoltà dell'Amministrazione richiedere un maggiore o un minor numero di animatori semplici o di appoggio HC a secondo della quantità e della tipologia degli iscritti.

5) REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza triennale da animatore, dimostrabile e diploma scuola media superiore per i Coordinatori;
- b) diploma scuola media superiore per gli Animatori.

Al personale incaricato saranno forniti i pasti, durante la refezione dei partecipanti al Centro Estivo.

6) MATERIALE OCCORRENTE

Il vincitore dovrà essere dotato dell'attrezzatura necessaria per lo svolgimento delle attività ludiche e ricreative dei partecipanti al Centro Estivo e fornire materiali didattici e di consumo;

7) ATTIVITÀ ULTERIORI RICHIESTE

Il programma, nell'arco delle 6 settimane, dovrà prevedere almeno 3 giornate in piscina e 2 gite (di cui 1 parco acquatico).

Le gite e le giornate in piscina si svolgeranno senza alcun onere a carico degli utenti (ingressi, trasporti, noleggi etc.) in quanto compresi nell'offerta da presentarsi.

Dovranno essere proposte destinazioni già sperimentate, perfettamente conosciute dai Coordinatori Responsabili e dotate di "basi d'appoggio" da utilizzarsi in caso di condizioni meteorologiche critiche.

8) ONERI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a completo carico del Comune la mensa (animatori compresi), i materiali di pronto soccorso e gli acquisti o i noleggi straordinari di materiali ed attrezzature che potranno essere decisi unilateralmente dall'Amministrazione Comunale sulla scorta di eventuali variazioni al programma iniziale, concordate con gli aggiudicatari dell'appalto.

9) RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Centro sarà condotto sotto la responsabilità del gestore e diretto nelle due sedi dal rispettivo coordinatore. I programmi delle singole unità dovranno essere coordinati e compatibili al fine di raggiungere l'ottimizzazione delle risorse ed evitare inutili sprechi economici.

10) DEPOSITO CAUZIONALE

Gli importi della cauzione provvisoria sono indicati nel bando di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà versare, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dalla Legge n. 348 del 10.6.1982 nella misura del 10% dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione verrà restituita al completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto del Responsabile di Area competente alla scadenza del contratto, in assenza di controversia.

Avigliana, 6 maggio 2011

Il Direttore dell'Area Amministrativa
Dott. Giovanni Trombadore



