



CITTÀ di AVIGLIANA



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'

L'anno **2015**, addì **due**, del mese di **febbraio** alle ore **16:30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| | | |
|------------------|----------------------------|-----------|
| <i>Sindaco</i> | <i>PATRIZIO ANGELO</i> | <i>SI</i> |
| <i>Assessore</i> | <i>ARCHINA' ANDREA</i> | <i>SI</i> |
| <i>Assessore</i> | <i>TAVAN ENRICO</i> | <i>SI</i> |
| <i>Assessore</i> | <i>MORRA ROSSELLA</i> | <i>SI</i> |
| <i>Assessore</i> | <i>CROSASSO GIANFRANCO</i> | <i>SI</i> |
| <i>Assessore</i> | <i>BUSSETTI GIULIA</i> | <i>SI</i> |

Presenti: 6 Assenti: 0

Partecipa alla seduta ***il Segretario Generale*** Dott. Livio Sigot.

Il Sindaco Angelo Patrizio - riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di seguito riportata n° **60 del 02/02/2015** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente l'oggetto sopra riportato

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24/12/2014 con cui è stato differito al 31/03/2015 il termine di approvazione del bilancio 2015 per gli Enti Locali;

Vista la deliberazione consiliare n. 69 del 29.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2014 e pluriennale 2014/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 253 in data 3/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

Organi Politici / Segretario Generale

Proposta N. 60 del 02/02/2015

OGGETTO: AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'

Su richiesta del Sindaco Angelo PATRIZIO e su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Richiamati i principi costituzionali di buon andamento e imparzialità della pubblica amministrazione;

Premesso che:

- il 6 novembre 2012 fu approvata la legge numero 190 recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- la legge 190 prevede che entro il 31 gennaio di ogni anno, si approvi il Piano triennale di prevenzione della corruzione, ovvero il suo aggiornamento; il Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, fu approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. In base ai commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, Regioni ed Autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali, con deroghe ed adeguamenti per gli enti di medie e piccole dimensioni;
- la Città di Avigliana ha adottato il proprio piano triennale 2014-2016 con deliberazione di Giunta n. 14 del 27 gennaio 2014;
- Occorre ora provvedere all'aggiornamento annuale del Piano, che incorpora in sé anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Il Segretario generale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, ha proposto le seguenti valutazioni ed aggiornamenti:

1) *Si ritiene che in generale l'attuazione del piano proceda secondo i programmi e che la sua articolazione sia ancora attuale e proporzionata alle caratteristiche dell'ente e alle risorse a disposizione per la prevenzione. In particolare si sottolinea che nell'anno 2015 proseguiranno le azioni:*

- a. *Di formazione sia valoriale che specifica del personale, secondo le indicazioni del Piano;*
- b. *Di formazione specifica in campo informatico, per la progressiva implementazione del software e delle procedure di gestione informatizzata e trasparente di tutta la documentazione amministrativa, nell'arco di un triennio;*
- c. *Di formazione specifica in materia di semplificazione e accessibilità degli atti amministrativi, intesa come tecniche di redazione e linguaggio da utilizzare per rendere gli atti effettivamente comprensibili per tutti i cittadini;*
- d. *Di attuazione dell'Albo Fornitori dell'Ente con definizione di criteri di rotazione per gli affidamenti in economia, come previsto dal Regolamento;*
- e. *Di verifica delle possibili situazioni di rischio legate agli affidamenti diretti – nei limiti consentiti dalla legge – di incarichi per prestazioni di servizi, incarichi professionali, supporti operativi alle attività degli uffici non affrontabili con il personale in servizio.*

2) *Il punto e) che precede prevede:*

- a. *Monitoraggio degli affidamenti diretti effettuati nel 2014 dalle Aree nel campo sopra individuato degli incarichi professionali e delle prestazioni di servizi;*
- b. *Rilevazione statistica – con retroattività sino a 10 anni – degli affidamenti di cui si tratta, aventi maggior rilevanza economica complessiva;*
- c. *Elaborazione di una relazione sui risultati delle rilevazioni precedenti, da parte del Responsabile per la prevenzione;*
- d. *Definizione da parte della Giunta, sentiti i Direttori d'Area e il Responsabile per la prevenzione, di criteri e indirizzi migliorativi, sulla base della relazione.*

Tenuto conto che, anche per le innovazioni contenute nella disciplina e per l'esigenza di sperimentarla, il contributo partecipativo della struttura Comunale (Direttori d'Area, Responsabili di Settore, Personale e RSU), oltre che quello di eventuali soggetti esterni portatori di interessi, sia richiesto – mediante pubblicazione e divulgazione – sul testo che vien qui approvato, in modo da rispettare i termini di legge, con riserva di apportarvi eventuali modifiche e integrazioni;

accertato che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 comma 1 del TUEL);

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI

di approvare e fare proprio l'aggiornamento annuale 2015 del Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con le seguenti indicazioni:

1. *Si ritiene che in generale l'attuazione del piano proceda secondo i programmi e che la sua articolazione sia ancora attuale e proporzionata alle caratteristiche dell'ente e alle risorse a disposizione per la prevenzione. In particolare si sottolinea che nell'anno 2015 proseguiranno le azioni:*
 - a. *Di formazione sia valoriale che specifica del personale, secondo le indicazioni del Piano;*
 - b. *Di formazione specifica in campo informatico, per la progressiva implementazione del software e delle procedure di gestione informatizzata e trasparente di tutta la documentazione amministrativa, nell'arco di un triennio;*
 - c. *Di formazione specifica in materia di semplificazione e accessibilità degli atti amministrativi, intesa come tecniche di redazione e linguaggio da utilizzare per rendere gli atti effettivamente comprensibili per tutti i cittadini;*
 - d. *Di attuazione dell'Albo Fornitori dell'Ente con definizione di criteri di rotazione per gli affidamenti in economia, come previsto dal Regolamento;*
 - e. *Di verifica delle possibili situazioni di rischio legate agli affidamenti diretti – nei limiti consentiti dalla legge – di incarichi per prestazioni di servizi, incarichi professionali, supporti operativi alle attività degli uffici non affrontabili con il personale in servizio.*
2. *Il punto e) che precede prevede:*
 - a. *Monitoraggio degli affidamenti diretti effettuati nel 2014 dalle Aree nel campo sopra individuato degli incarichi professionali e delle prestazioni di servizi;*
 - b. *Rilevazione statistica – con retroattività sino a 10 anni – degli affidamenti di cui si tratta, aventi maggior rilevanza economica complessiva;*
 - c. *Elaborazione di una relazione sui risultati delle rilevazioni precedenti, da parte del Responsabile per la prevenzione;*
 - d. *Definizione da parte della Giunta, sentiti i Direttori d'Area e il Responsabile per la prevenzione, di criteri e indirizzi migliorativi, sulla base della relazione.*
3. di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Avigliana, 2 febbraio 2015

il Segretario Generale
SIGOT LIVIO / ArubaPEC S.p.A.

Del che si è redatto il presente verbale che viene sottoscritto digitalmente in un momento successivo

IL SINDACO
Angelo Patrizio
sottoscritto digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Livio Sigot
sottoscritto digitalmente