



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)
Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
STRUTTURA RICETTIVA EXTRA ALBERGHIERA DENOMINATA CASA PER FERIE
DEL CONTE ROSSO SITA IN AVIGLIANA PIAZZA CONTE ROSSO 20.
CIG 74662765DD. CPV 55240000-4**

PREMESSA - DOCUMENTI DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO
2. VALORE A BASE D'ASTA E CORRISPETTIVO
3. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DI SUB-CONCESSIONE E DI SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CREDITO
4. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI AMMISSIONE
6. MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE
7. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO
8. UBICAZIONE DEI LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
10. COMMISSIONE GIUDICATRICE
11. PROCEDURA DI GARA
12. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI
13. AGGIUDICAZIONE
14. ALTRE INFORMAZIONI
15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
16. CHIARIMENTI
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
18. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

PREMESSA

Il Comune di Avigliana è proprietaria di un immobile denominato "Casa per Ferie del Conte Rosso" sita in piazza Conte Rosso 20, nel centro storico della città.

L'Amministrazione intende affidare la gestione della struttura mediante la concessione di un servizio di pubblica utilità di ricettività turistica con conduzione economica che miri allo sviluppo autofinanziato della struttura da parte del Concessionario e che produca una gestione senza oneri a carico del Comune. Ai sensi della normativa specifica di settore la finalità della Casa per Ferie è la ricettività temporanea di persone singole o gruppi organizzati gestiti per il conseguimento di scopi sociali, culturali, religiosi e sportivi.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

DOCUMENTI DI GARA:

- avviso di gara
- disciplinare di gara
- disciplinare tecnico comprendente:
 - planimetrie della struttura
 - fascicolo fabbricato
- modulistica:
 - modello 1: istanza di partecipazione
 - modello 2 :documento di gara unico europeo
 - modello 3: dichiarazione di impegno O.E. ausiliario
 - modello 4: dichiarazione impegno R.T.O.E.
 - modello 5: dichiarazione operatori economici non soggetti a iscrizione CCIAA
 - modello 6: offerta economica

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Affidamento in concessione (art. 3. c. 1, lett vv, D. Lgs. n. 50/2016) del servizio di gestione della Casa per Ferie del Conte Rosso sita in Avigliana, Piazza Conte Rosso 20, per il periodo di anni 15 (quindici) .

Il Contratto che verrà stipulato dal Comune di Avigliana per l'affidamento in concessione della gestione della struttura ricettiva extra alberghiera – Casa per Ferie di proprietà comunale, sita in Avigliana, Piazza Conte Rosso 20, avrà la finalità di assicurare la ricettività temporanea di persone singole o gruppi organizzati per il conseguimento di scopi sociali, culturali, religiosi e sportivi, secondo le modalità di cui al disciplinare tecnico di appalto approvato con determinazione del direttore area lavori pubblici, tecnico manutentiva e ambiente del Comune di Avigliana n. 244 del 26/04/2018;

Il Contratto avrà durata di anni 15 (quindici) con decorrenza dal giorno di effettiva consegna dell'immobile.

Ai sensi dell'art. 4 del disciplinare tecnico allo scadere del termine di durata la concessione si intenderà automaticamente cessata. Non è prevista alcuna proroga.

Art.- 2 – Valore a base d'asta e corrispettivo

Il valore complessivo presunto della concessione è stimato ai sensi dell'art 167 del D. Lgs n. 50/2016 in Euro 5.092.807,50 oltre IVA. Tale valore è stato determinato prendendo in considerazione il massimo fatturato per la condizione di piena occupazione (camere occupate totalmente dagli ospiti per l'intero periodo di apertura annuale).

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA****Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)****Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it**

Ai sensi dell'art. 5 del disciplinare tecnico il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso la struttura, per la durata di 15 (quindici) anni.

Per la gestione della Casa per Ferie il concessionario dovrà corrispondere all'A.C. il canone trimestrale anticipato risultante dall'offerta presentata in sede di gara rispetto al canone mensile minimo stabilito a base d'asta in Euro 1.200,00 oltre IVA.

Detto canone dovrà essere corrisposto per tutta la durata della concessione a decorrere dal termine del periodo di esonero dovuto alla compensazione dello stesso con l'investimento ai sensi dell'art. 5 del disciplinare tecnico.

**Art. 3 - Divieto di cessione del contratto, di sub-concessione di subappalto.
Cessione del credito**

Il contratto oggetto della presente procedura non può essere ceduto a pena di nullità (art 105, c 1, del D. Lgs n. 50/2016).

E' ammessa la cessione del credito ai sensi dell'art. 106 c 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del disciplinare tecnico relativamente all'attività di somministrazione, non è ammessa la sub-concessione, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva e il risarcimento del maggior danno.

Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105, c 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 – Requisiti e condizioni di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, è vincolante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art 89, c 1, del D. Lgs. n. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento dei requisiti di ordine generale.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato secondo il disposto della Legge 445/00 e sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art. 216, c 13, del D. Lgs n. 50/2016 attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 80, c. 5, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata la partecipazione alla gara da parte di soggetti che si trovino, fra loro, in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto per i quali si accerti che la situazione o la relazione comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di esercizio provvisorio del curatore fallimentare, ovvero di concordato preventivo con continuità aziendale, vale quanto disposto dall'art. 110 c. 3,4,5 e 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici individuati all'art. 3, c. 1, lett p) del D. Lgs. n. 50/2016:

- Persone fisiche o giuridiche, enti pubblici e loro raggruppamenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: federazioni, enti non commerciali, associazioni senza scopo di lucro che perseguono finalità di turismo sociale, enti di promozione turistica ecc)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)
Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

- Operatori economici elencati nell'art. 45, c 2, de D. Lgs. n. 50/2016/2016:
 - a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
 - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
 - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
 - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Precisazioni in merito alla partecipazione delle aggregazioni con idoneità plurisoggettiva.

A) PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI E CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI ART. 48 DEL D. LGS. N. 50/2016

Le Imprese concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, c. 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, singolarmente oppure in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si ribadisce che i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del codice devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese raggruppate/consorziate.

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario di concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione, fatto salvo quanto infra prescritto ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice, singolarmente le dichiarazioni di cui al modello 2 D.G.U.E., nonché congiuntamente la dichiarazione di raggruppamento temporaneo di imprese di cui al modello 4 da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria e l'impegno a conferire mandato collettivo con rappresentanza al capogruppo

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA****Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)****Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it**

designato in conformità all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e indicazione delle prestazioni oggetto di concessione che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti e la corrispondente quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti dovrà essere prodotto l'atto costitutivo (in copia).

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Il Raggruppamento dovrà produrre la garanzia provvisoria intestata, alla mandataria Capogruppo designata e alla/e mandante/i, ovvero a tutte le Imprese associate.

I requisiti speciali richiesti di cui all'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 nonché all'allegato XVII al medesimo decreto dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio secondo le modalità meglio evidenziate al successivo articolo 5.

Salvo quanto disposto dai c. 17,18, 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. (art. 48, c 9, D. Lgs. n. 50/2016).

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, da tutte le Imprese che fanno parte del costituendo raggruppamento o del costituendo consorzio ordinario di concorrenti.

B) PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL D. LGS. N. 50/2016

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, con la specificazione che il consorzio dovrà indicare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 48, c. 7bis, del D. Lgs. n. 50/2016 sarà consentito, per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 della norma predetta o per fatti o atti sopravvenuti, ai concorrenti costituiti in consorzio di designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente le attestazioni e le dichiarazioni di cui al modello 2 D.G.U.E. allegato al presente disciplinare.

Trova applicazione quanto prescritto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare.

C) AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

Gli O.E., singoli o raggruppati potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del predetto D. Lgs. n. 50/2016, necessari per la partecipazione alla gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, **nel rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 89 del medesimo codice.**

Ai sensi dell'art. 89, c 1, del D.Lgs. n. 50/2016 non è ammesso l'avvalimento dei requisiti di ordine generale previsti all'art 80 della precitata norma.

Non è altresì ammesso l'avvalimento del requisito di idoneità professionale di cui ai punti A e B del successivo art. 5.

A tal fine i concorrenti dovranno produrre, nell'ambito del modello 2 D.G.U.E., le dichiarazioni di cui al predetto art. 89 comma 1, ed inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere a sua volta espresse dichiarazioni di cui al citato articolo 89 contenute nel modello 3 "Dichiarazione di impegno O.E. ausiliario" allegato al presente disciplinare.

In particolare il contratto di avvalimento dovrà essere espresso in forma scritta con indicazione esplicita ed esauriente dei mezzi e dei requisiti messi a disposizione per tutta la durata dell'appalto, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione.

Si precisa che più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria e che l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non possono partecipare contemporaneamente alla presente gara.

L'impresa ausiliaria sarà soggetta alla dimostrazione del possesso del requisito messo a disposizione dell'impresa avvalente.

L'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti capoversi comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Il Contratto sarà in ogni caso eseguito dall'impresa partecipante alla gara, alla quale sarà rilasciato il certificato di esecuzione della concessione.

D) CESSIONE D'AZIENDA O DI RAMO D'AZIENDA, TRASFORMAZIONE, INCORPORAZIONE O FUSIONE E/O SCISSIONE

Nel caso in cui il concorrente vanti la propria capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale e la stessa derivi da una cessione o affitto d'azienda, o di ramo d'azienda, trasformazione, incorporazione o fusione e/o scissione, e comunque nel caso in cui tali atti

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA****Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)****Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it**

siano stati effettuati nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso di gara, il concorrente è invitato ad includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, copia autentica dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

Inoltre sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare le dichiarazioni contenute nel modello 2 D.G.U.E., allegato al presente, anche con riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del codice che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

E) AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, c 4 quater del DL 5/2009 convertito nella Legge 9 aprile 2009, n. 33, dovrà essere prodotto copia del contratto medesimo, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che indichi per quali imprese la rete concorre, con divieto per queste ultime di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Se invece la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. c. 4quater del DL 10/2/2009, n. 5 convertito nella Legge 9 aprile 2009, n. 33, dovrà essere prodotto il contratto di rete (in copia) e dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di impresa e le quote di esecuzione assunte dalle singole imprese.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui ai modelli allegati e parte integrante del presente disciplinare di gara, oppure riprodurre i modelli stessi, debitamente compilati e sottoscritti inserendo tutte le dichiarazioni, i dati e la documentazione richiesta e comunque esplicitando tutti i dati e rendendo tutte le dichiarazioni, previste nei medesimi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83 comma 9 del codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le Imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito disposti:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

Requisiti di idoneità professionale

A) iscrizione nel Registro Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82 del 25.1.1994 e al D.M. n. 274 del 7.7.1997

(In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o altre forme di associazione come sopra riportate il presente requisito dovrà essere posseduto da ogni soggetto facente parte del raggruppamento, coerentemente con la rispettiva attività svolta);

B) gli O.E. non tenuti all'obbligo di iscrizione in CCIAA dovranno produrre una dichiarazione (modello 5 – dichiarazione O.E. Non soggetti a iscrizione CCIAA), resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 con cui il legale rappresentante dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione e l'iscrizione in albi o registri, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto. In particolare:

- per le cooperative: iscrizione all'Albo Nazioni delle Società Cooperative per attività pertinenti all'oggetto della presente concessione;

- per le cooperative sociali ex L. 381/91 e i relativi consorzi: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente concessione, con precisazione dei dati di iscrizione, oggetto sociale e generalità dei legali rappresentanti

- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi con le attività oggetto della presente concessione;

- per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e atto costitutivo da cui si evince la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi con le attività oggetto della presente concessione;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 83, c 1, lett c) e dell'allegato XVII al D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente deve aver svolto, negli ultimi 3 anni che precedono la pubblicazione dell'avviso di gara, servizi analoghi a quelli oggetto del presente procedimento (gestione di strutture alberghiere ed extra alberghiere). Il concorrente deve elencare:

- i servizi effettuati negli ultimi 3 anni che precedono la pubblicazione dell'avviso di gara con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati (Allegato XVII al D. Lgs n. 50/16 – parte II punto a) lett. ii), punto i) e punto j)

I concorrenti devono garantire il possesso di adeguate risorse umane e tecniche e l'esperienza necessaria per assicurare un adeguato standard di qualità nella gestione della struttura ricettiva;

Art. 6 – Modalità di gara e di aggiudicazione

Verrà espletata una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione ed alla ponderazione attribuita a ognuno di essi:



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)
Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

Criterio di aggiudicazione

CRITERI	PESO
A - Elemento ECONOMICO	20
B - Elementi TECNICO/QUALITATIVI	80
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B".

Il Concorrente dovrà presentare offerta per l'intero servizio, così come meglio descritto nel disciplinare tecnico e pertanto non saranno prese in considerazione e saranno ritenute inammissibili offerte che escludano, anche parzialmente, i suddetti servizi.

A - ELEMENTO ECONOMICO totale punti 20

1) Offerta economica. Il concorrente dovrà compilare l'apposito modello 6 "Offerta Economica" allegato al presente disciplinare, indicando il canone mensile offerto espresso in aumento rispetto all'importo a base d'asta di Euro 1.200,00 (euro milleduecento) mensili.

Il concorrente, nel formulare l'offerta economica, dovrà garantire sempre il rispetto della retribuzione dei lavoratori secondo quanto previsto dai contratti nazionali di categoria.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il punteggio massimo disponibile (20 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

$$Ci = ((Pi - Pb) / (Pm - Pb)) \times 20$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = canone a base di gara

Pi = canone offerto dal concorrente iesimo



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)
Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

Pm = canone massimo offerto dai concorrenti.

Per ogni concorrente il punteggio assegnato è dato dal prodotto del coefficiente Ci per il punteggio massimo assegnabile (20 punti)

L'offerta economica dovrà essere controfirmata dal Rappresentante Legale o Procuratore autorizzato dell'offerente o del Capogruppo in caso di R.T.I. già formalmente costituito. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, gli atti dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai Legali Rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di altra forma di aggregazione, gli atti dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante dell'aggregazione, se esistente, ovvero dai legali rappresentanti dei singoli operatori aggregati.

L'eventuale mancata sottoscrizione non potrà essere sanata con la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di irregolarità attinente l'offerta.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali annui previsti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in relazione all'esecuzione della concessione

B – ELEMENTI TECNICO/QUALITATIVI totale punti 80

Per formulare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà redigere una relazione tecnico – valutativa, in lingua italiana, preferibilmente con il carattere Times New Roman, dimensione 12, che valorizzi quanto indicato nei rispettivi punti. La relazione non dovrà superare, possibilmente, le 20 pagine, indice ed allegati esclusi.

In particolare, saranno valutati il livello di dettaglio, la chiarezza, l'eshaustività e l'originalità della trattazione, la funzionalità, la coerenza con il progetto, la concretezza e la fruibilità della soluzioni proposte.

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono:

OFFERTA PROGETTO TECNICO: massimo 80 punti complessivi

Nella valutazione si terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza, dell'eshaustività, della funzionalità della soluzione proposta dall'offerente.

1) Organizzazione del servizio: ESPERIENZA max 20 punti

1a) Esperienza pregressa dell'O.E. nell'attività e nella gestione di strutture alberghiere ed extra alberghiere da parte del concorrente oltre il minimo richiesto (3 anni) Per periodi di mesi 4 fino a max di anni 5 (corrispondente ad 1 punto per ogni periodo intero di 4 mesi per un periodo massimo considerato di 5 anni)	max punti 15
--	--------------

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA****Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)****Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it**

1b) Esperienza pregressa dell'O.E. nell'attività di somministrazione da parte del concorrente Per periodi di anni 1 per massimo 5 anni (corrispondente ad 1 punto per ogni periodo intero di 12 mesi per un periodo massimo considerato di 5 anni)	max punti 5
---	-------------

2) Qualificazione personale impegnato nella gestione max 10 punti

Dovrà essere predisposto curriculum attinente all'attività alberghiera e di somministrazione dei soggetti che avranno la direzione e la gestione operativa dell'attività stessa. Saranno oggetto di valutazione:	
2a) Conoscenza di due lingue straniere La valutazione verrà basata sui livelli QCER (A1,A2,B1,B2,C1,C2) acquisiti	max punti 2
2b) Competenza - titolo di studio: specializzazione in materia turistico-alberghiera laurea.....punti 2 diploma.....punti 1 per ogni corso di formazione frequentato: punti 1 fino ad un max di punti 2 (corrispondente a 2 corsi) specializzazione in materia di somministrazione diplomapunti 1 per ogni corso di formazione frequentato: punti 1 fino ad un max di punti 2 (corrispondente a 2 corsi)	max punti 8

3) Progetto di promozione con cronoprogramma max 20 punti

In particolare saranno valutati la struttura organizzativa che l'offerente si impegna a realizzare per l'erogazione del servizio.

3a) descrizione attività di promozione commerciale attraverso reti informative, partecipazione ad eventi ecc...	max punti 5
3b) descrizione attività di promozione turistico-culturale in sinergia con le realtà locali e iniziative territoriali	max punti 5
3c) proposta di gestione della struttura con indicazione di orari di apertura attività alberghiera e di somministrazione, periodi di chiusura struttura. In particolare saranno valutate le proposte di ampliamento e mantenimento delle aperture serali dell'esercizio (almeno fino alle ore 24.00), per tutto l'anno o in relazione a particolari periodi di cui all'art 3 del disciplinare tecnico che saranno vincolanti per l'affidatario nell'esecuzione della concessione	max punti 10



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)
Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

4) Conto economico e piano tariffario max 20 punti

4a) La relazione dovrà specificare l'ipotesi di conto economico di copertura della gestione annuale e per tutta la durata della concessione. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le voci di costo da considerare: a. Costo personale b. Costo approvvigionamenti e materiali c. Costo servizi tecnici di manutenzione d. Costo utenze e. Costo pulizie f. Costo noleggio biancheria g. Servizi amministrativi h. Spese attività commerciale e marketing i. Canone di concessione j. Altri oneri	max punti 15
4b) ipotesi di piano tariffario. La valutazione qualitativa da parte della Commissione sarà diretta alla verifica della coerenza complessiva delle soluzioni prospettate rispetto al contesto, senza una specifica valutazione economica dei costi evidenziati. Il piano tariffario proposto in sede di gara sarà vincolante per l'affidatario	max punti 5

5) Fornitura di arredi max 10 punti

La relazione dovrà specificare la proposta tipologica accompagnata da tavole grafiche di inserimento e il crono programma di fornitura nel limite di tempo massimo stabilito dal disciplinare tecnico in anni 5. Saranno oggetto di valutazione :	
5a) caratteristiche estetiche dell'arredamento	max punti 2
5b) inserimento funzionale arredi negli spazi esistenti	max punti 2
5c) Tempi di fornitura rispetto al seguente crono programma: - fornitura completa entro i primi due anni dalla consegna locali punti 4 - fornitura completa entro il terzo anno dalla consegna locali punti 3 - fornitura completa entro il quarto anno dalla consegna locali punti 2 - fornitura completa entro il quinto anno dalla consegna locali punti 1	max punti 4

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA****Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)****Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it**

5d) eventuali maggiori forniture rispetto agli elementi indicati all'art. 5 nel disciplinare tecnico da destinare agli spazi accessori	max punti 2
--	-------------

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra zero e uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Il coefficiente assegnato è dato dalla media delle valutazioni attribuite dai Commissari.

Criterio motivazionale	coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi sufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Negativo	0,20
Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo	0,10
Assente – completamente negativo	0,00

Non verrà utilizzato il sopracitato criterio dei coefficienti relativamente ai requisiti di cui ai punti:

- 1 (organizzazione del servizio – Esperienza) : relativamente ai sub criteri 1a e 1b
- 2 (qualificazione personale impegnato nella gestione): relativamente al sub criterio 2b
- 5 (fornitura di arredi): relativamente al sub criterio 5c

Modalità di calcolo del punteggio dell'OFFERTA TECNICA:

Per determinare il punteggio finale da assegnare all'offerta tecnica si procederà alle seguenti riparametrazioni, su tutti i criteri (sia qualitativi che quantitativi):

1^ Riparametrazione:

Qualora la somma dei punteggi ottenuti dai singoli sub criteri non consenta a nessuna offerta di raggiungere il punteggio massimo attribuibile per quel criterio, si procederà assegnando il massimo punteggio previsto per il criterio all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, e riparametrando in misura proporzionale i punteggi ottenuti dalle altre offerte.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

2^ Riparametrazione

Qualora in relazione al punteggio finale (derivante dalla somma dei punti per ogni criterio già riparametrato) nessuna offerta raggiunga il punteggio massimo attribuibile (80 punti) si procederà a riportare al massimo punteggio l'offerta che abbia ottenuto il punteggio più alto e a riparametrare in proporzione i punteggi delle altre offerte.

Per l'eventuale verifica delle anomalie delle offerte che, ai sensi dell'art. 97, c.3, del D. Lgs. N 50/2016, presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'avviso di gara, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione prima della riparametrazione.

Gli esiti della verifica di congruità saranno comunicati in seduta pubblica.

Art. 7 – Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.unionemontanavallesusa.it alla sezione Bandi e gare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione.

Il sopralluogo sull'immobile interessato al servizio è **facoltativo**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno concordare con l'Area Lavori pubblici del Comune di Avigliana (011 9769158) data o ora del sopralluogo.

Art.8 – Ubicazione dei locali oggetto del servizio

L'immobile interessato al servizio meglio dettagliato nel disciplinare tecnico è **ubicato in Piazza Conte Rosso n. 20 - Avigliana**

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

A) - Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione completo della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Unione Montana Valle Susa, via Carlo Trattenero 15 10053 Bussoleno (TO), (che osserva i seguenti orari: lunedì-venerdì 9-12) entro il termine delle **ore 12:00 del giorno venerdì 06 luglio 2018**.

Il predetto termine è perentorio e pertanto non farà fede il timbro postale.

Si precisa che il plico medesimo può essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale. A prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo della Unione Montana Valle Susa in seguito alla registrazione attestante la data e l'orario di ricezione di quanto inviato o consegnato. Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di candidatura precedentemente presentata e non sarà consentita in sede di selezione la presentazione di altra candidatura.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

B) - Il plico deve essere **sigillato** (intendendosi con tale espressione la necessità che, a **pena di esclusione**, sia apposta impronta o timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di ogni manomissione del contenuto). Sull'esterno dovranno essere apposti:

- l'indicazione del mittente, comprensiva di denominazione, codice fiscale ed indirizzo, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;

- la seguente dicitura: **"NON APRIRE – contiene domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa per Ferie del Conte Rosso - Scadenza presentazione offerta ore 12,00 del giorno venerdì 06/07/2018.**

Il plico sigillato deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla selezione, TRE buste, a loro volta sigillate, recanti l'indicazione del mittente e le seguenti rispettive diciture:

n. 1 – Documentazione amministrativa

n. 2 – Offerta tecnica

n. 3 - Offerta economica

C) - Nella **busta 1 – Documentazione amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla procedura di selezione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, **in bollo**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità e redatta secondo il modello 1 allegato. Nel caso l'istanza sia sottoscritta da un procuratore, occorre allegare copia della procura.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato e sottoscritto nelle parti necessarie, secondo il modello 2;

3) Garanzia provvisoria di € 4.320,00 pari al 2% dell'importo complessivo del canone quindicennale posto a base di gara, costituita nei modi e con le caratteristiche di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. **La cauzione**, con le caratteristiche contenute nel D.M. (MISE) n. 31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10/04/2018, **dovrà essere intestata alla Città di Avigliana**, piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana, C.F. 01655950010, dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Città di Avigliana ed avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La stessa potrà essere effettuata, a scelta del concorrente, mediante:

- bonifico bancario intestato alla Banca UNICREDIT - Agenzia Avigliana Tesoreria Città di Avigliana - IBAN IT 70 V 02008 30050 000100072831;
- fideiussione rilasciata da imprese bancarie assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e, da intestarsi a Città di Avigliana, Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana.

Le Imprese partecipanti alla gara potranno presentare una garanzia provvisoria d'importo ridotto nei casi e con le modalità di cui al comma 7 del predetto art. 93 (allegando adeguate certificazioni o dichiarazione sostitutiva del loro possesso).

Dovrà inoltre essere resa dichiarazione espressa comprovante, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione della gara. Tale clausola non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale garanzia, ai sensi del comma 9 del predetto art. 93 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre 30 giorni dalla stessa, salvo il caso che la procedura debba essere riaperta per i casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la garanzia provvisoria verrà incamerata qualora l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto stesso.

4) Documento "PASOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il "PASOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di cooperative e di Consorzi stabili).

5) Versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC (ex AVCP) per un importo **pari ad euro 200,00** (delibera ANAC 1300/2017). La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. Ai fini del versamento delle contribuzioni, attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>

6) Gli altri documenti indicati agli artt. 4 e 5 richiesti in caso di:

- partecipazione di R.T.I., di Consorzi
- avalimento
- di soggetti non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A.
- copia statuto e atto costitutivo per le associazioni/organizzazioni di volontariato e altri soggetti senza scopo di lucro



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

D) - Nella busta 2 – Offerta tecnica deve essere contenuta la documentazione costituente l'OFFERTA TECNICA; essa **dovrà essere firmata in ogni pagina** dal Legale Rappresentante dell'O.E. concorrente o dai legali rappresentanti in caso di RTI e costituendi consorzi ordinari di concorrenti, ovvero da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento degli stessi. La documentazione tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Gli operatori economici partecipanti, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, potranno comunicare, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

E) – Nella busta 3 – Offerta economica dovrà essere contenuto il modello 6 allegato al presente disciplinare di gara, in carta resa legale (eventuali esenzioni vanno indicate nel modello) e sottoscritto dal rappresentante dell'O.E. ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo o in caso di costituendi consorzi di concorrente non ancora costituiti da tutti i legali rappresentanti muniti di idonei poteri.

L'offerta ECONOMICA, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata in cifre e in lettere. Qualora vi sia discordanza fra la formulazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del disciplinare di gara, del disciplinare tecnico e degli allegati ad essi annessi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte contenenti riserve o condizioni.

Nell'offerta economica, pena l'esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 10 – Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche. Essa sarà nominata allo scadere del termine per la presentazione delle offerte e sarà formata da 3 componenti esperti nella materia oggetto della gara. Il Presidente della Commissione sarà nominato valutando il curriculum e/o gli anni di esperienza maturati.

La Commissione Giudicatrice espleterà i propri adempimenti in non più di tre sedute.

Gli adempimenti che espleterà la Commissione giudicatrice sono i seguenti:

1. in seduta pubblica aprirà le buste contenenti le offerte tecniche al fine di verificare unicamente il corredo documentale;
2. in una seduta riservata valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare di gara;
3. successivamente, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun candidato, aprirà le buste contenenti le offerte economiche e procederà ad assegnare loro i punteggi; sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti alle



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)

Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

offerte tecniche e alle offerte economiche procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, fatta salva l'eventuale sospensione della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D. LG. n. 50/2016.

Art. 11 – Procedura di gara.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **lunedì 09 luglio 2018 con inizio alle ore 9:30 presso la sede dell'Unione Montana Valle Susa in via C. Trattennero n. 15 a Bussoleno**. Nel corso della seduta il seggio di gara prenderà atto dei plichi pervenuti (entro ed eventualmente fuori termine), procederà alla verifica dell'integrità di quelli pervenuti entro il termine stabilito e alla verifica dell'integrità delle buste presenti all'interno dei plichi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della correttezza formale della stessa.

A seguire, o in altra data che verrà comunicata via PEC agli operatori economici partecipanti, si riunirà, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo scopo di verificare la completezza del contenuto.

Successivamente le offerte tecniche verranno esaminate, in seduta riservata, dalla Commissione Giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente esposti.

Via PEC verrà comunicata agli operatori economici concorrenti la data della seduta pubblica ove la Commissione renderà pubblici i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente si procederà alla formazione della graduatoria provvisoria, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica di ogni concorrente ammesso, e all'individuazione del migliore offerente, fatta salva l'eventuale sospensione della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D. LG. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Centrale Unica di Committenza provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione.

Sono ammessi a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara esclusivamente i titolari, i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, i procuratori o persone da essi delegati muniti di apposita documentazione da cui risulti il conferimento della procura o della delega. E' ammesso l'accreditamento di un solo delegato per ciascun soggetto partecipante.

Art. 12 – Verifica del possesso dei requisiti

Nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria, la stazione appaltante procederà a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (certificati di buona esecuzione di servizi analoghi nel triennio precedente).

Tale verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.. Pertanto, tutti i

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA****Via Carlo Trattennero n. 15 10053 Bussoleno (TO)****Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it**

soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

Qualora la predetta documentazione non venisse fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risultasse confermato dalla documentazione prodotta a comprova, ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 non si procederà all'aggiudicazione nei confronti del primo in graduatoria e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante procederà, ugualmente tramite il sistema AVCpass altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. LGS. n. 50/2016 sulla base delle dichiarazioni presentate nonché delle certificazioni dagli stessi prodotte.

Art. 13 – Aggiudicazione

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione da parte della Città di Avigliana, subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (garanzia definitiva, assicurazioni e garanzie come da art. 10 disciplinare tecnico, versamento spese contrattuali, pagamento spese di pubblicità e ogni altro documento propedeutico) entro e non oltre il termine comunicato dalla Città di Avigliana.

Art. 14 - Altre informazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti avverranno nel rispetto dell'art. 76 del codice.

In particolare la Città di Avigliana provvederà a comunicare l'aggiudicazione a tutti gli offerenti.

La graduatoria degli offerenti ed il successivo avviso sui risultati della procedura saranno pubblicati sul sito web della CUC dell'Unione Montana Valle Susa e della Città di Avigliana.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che in tal caso i concorrenti stessi ammessi all'apertura dell'offerta economica possano avanzare richieste di indennizzo o risarcimento.

La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso in cui si renda necessario.

Art. 15 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA UNIONE MONTANA VALLE SUSA
Via Carlo Trattenero n. 15 10053 Bussoleno (TO)
Tel. 0122 642812 e-mail cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

Art. 16 – Chiarimenti

Le informazioni di natura tecnica e quelle concernenti in particolare il disciplinare tecnico sono di competenza della Città di Avigliana – Area LL.PP. Tecnico-Manutentiva e Ambiente (Tel. 011 9769016 – e mail: llpp.avigliana@comune.avigliana.to.it, Pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it)

Le informazioni di natura amministrativa nonché quelle concernenti la partecipazione alla gara, potranno essere richieste alla Centrale Unica di Committenza Unione Montana Valle Susa - Via Trattenero 15 10053 Bussoleno Tel. 0122/642812 - Pec: info@pec.umvs.it.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet della CUC fino a 6 giorni antecedenti la scadenza del bando, purchè pervengano nei 10 giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento è l'ing Irene Anselmi (Tel. 011 9769158) e mail: llpp.avigliana@comune.avigliana.to.it Pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it)

Art. 18 - Organismo responsabile delle procedure di ricorso

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, via Confienza 10 – 10121 – Torino.