



# CITTA' di AVIGLIANA

*Provincia di TORINO*

ESTRATTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

*N. 105*

**OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE MISSIONI DEI DIPENDENTI COMUNALI.**

L'anno **2011**, addì **2** del mese di **Maggio** alle ore **16.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <b>MATTIOLI Carla</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>REVIGLIO Arnaldo</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>ARCHINA' Giuseppe</b>	<i>NO</i>
Assessore	- <b>BRACCO Angela</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>BRUNATTI Luca</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>MARCECA Baldassare</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>TAVAN Enrico</b>	<i>SI</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. GUGLIELMO Giorgio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione predisposta dalla **Direzione Generale n. 317 in data 02.05.2011** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE MISSIONI DEI DIPENDENTI COMUNALI.”**

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Vista la deliberazione consiliare n. 38 del 30.03.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11.04.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area unitamente alle risorse necessarie per l'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta della Direzione Generale allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

## **SUCCESSIVAMENTE**

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

.....

/pn

## Direzione Generale

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 317  
redatta dal DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE MISSIONI DEI DIPENDENTI COMUNALI.

Premesso che:

Richiamato l'art. 6, comma 12, del D. L. 31.5.2010 n. 78, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, L. 30.7.2010 n. 122 a mente del quale *“a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18.12.1973 n. 836 e 8 della legge 26.7.1978 n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D. Lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi”*;

Considerato che sull'interpretazione di tale norma si è acceso un forte dibattito, in ragione delle rilevanti ripercussioni che l'attuazione della suddetta disposizione comporta per l'organizzazione del lavoro con evidenti ricadute non solo sull'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ma anche sul corretto e puntuale espletamento dei compiti istituzionali;

Atteso che sulla tematica sono intervenuti, fra l'altro:

- Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria dello Stato con circolare n. 36 del 22/10/2010
- la Corte dei Conti Sezioni Riunite, dopo pareri contrastanti in materia (delibera Corte Conti Lombardia n. 949/2010, deliberazione Corte Conti Toscana n. 170/2010) con la deliberazione n. 8 del 7.2.2011 con cui ha affermato che *“Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di servizi”*
- la Corte dei Conti, Sezioni Riunite, ha inoltre chiarito con delibera n. 9 del 7.2.2011 il trattamento dei rimborsi spese ai Segretari comunali in convenzione
- la Corte dei Conti, Sez. riunite controllo, con la delibera n. 21/2011 del 5.4.2011 ha affermato che *“si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto”*;

Che nell'ambito dell'organigramma comunale vi è l'impossibilità (per le motivazioni che si evincono dalla relazione facente parte della presente proposta di deliberazione da non pubblicare all'Albo Pretorio in applicazione del D. Lgs. 196/2003) per un dipendente comunale di utilizzare l'auto di servizio per le missioni e che pertanto per l'interessato vige l'esclusione dall'ambito applicativo delle disposizioni del D.L. 78/2010 in quanto le sedi di trasferta spesso non sono raggiungibili con i mezzi pubblici oppure l'utilizzo degli stessi non risulta agevole anche in termini di tempo impiegato negli spostamenti e dunque sottratto all'attività lavorativa;

Che questo Comune non dispone, nel proprio parco autovetture, di un'autovettura per soggetti di cui alla relazione citata nel comma precedente;

Che la conformazione del territorio, le elevate distanze da percorrere in taluni casi, l'inadeguatezza del sistema del trasporto locale, l'impossibilità per il dipendente in questione di accedere al servizio di trasporto locale rendono evidentemente più conveniente, sia sul piano finanziario, sia sul piano organizzativo (ottimizzazione del tempo lavoro), nell'impossibilità di utilizzare l'auto di servizio, l'utilizzo del mezzo privato di trasporto rispetto all'utilizzo dei mezzi pubblici o del servizio taxi;

Considerato che la spesa conseguente all'utilizzo del mezzo proprio, nel caso specifico, è una necessità ed il rimborso spese al dipendente costituisce un costo del servizio da prendere in esame a fronte del costo di altre modalità di resa del servizio per accettare economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

Richiamati altresì l'art. 8, c. 1, Legge 417/1978, l'art. 15. c. 1 e 3, della Legge 836/1973, l'art. 45 CCNL Segretari del 16.5.2011;

Tutto ciò premesso,

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

per le motivazioni indicate in narrativa:

1) di assicurare l'assolvimento diffuso dei compiti istituzionali previsti per legge autorizzando un dipendente del Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona, il cui nominativo si evince dal documento allegato alla presente proposta di deliberazione che non verrà pubblicato all'Albo Pretorio in applicazione del D. Lgs. 196/2003, all'uso del mezzo proprio per motivate ed esclusive ragioni di servizio o per missioni in località non servite da mezzi pubblici, o servite ma con orari incompatibili con le esigenze di servizio, riconoscendogli un'indennità chilometrica raggagliata ad un quinto del prezzo di un litro di benzina super vigente nel tempo oltre al rimborso dei pedaggi autostradali e dei parcheggi a pagamento;

2) Di attestare che la spesa conseguente all'utilizzo del mezzo proprio, nel caso specifico, non attiene alla natura della razionalizzazione e riduzione della spesa di personale, bensì, più propriamente, alla natura dell'attività della pubblica amministrazione che deve rispondere ai ben noti criteri di buon andamento, costituzionalmente sanciti; in quest'ottica, il rimborso spese al dipendente costituisce un costo del servizio da prendere in esame a fronte del costo di altre modalità di resa del servizio per accettare economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

3) Di dare atto che nessun altro dipendente è autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio per motivi di servizio;

4) Di trasmettere copia della presente ai Direttori di Area per opportuna conoscenza;

5) di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 2 maggio 2011

Il Direttore Generale  
f.to (Dr Giorgio Guglielmo)

Il Sindaco  
f.to (Prof.ssa Carla Mattioli)

/ig

**Allegato alla Deliberazione della G.C. n. 105 del 2 maggio 2011**

**ad oggetto:** “DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE MISSIONI DEI DIPENDENTI COMUNALI.”, di cui alla proposta n. 317/2011

Il dipendente autorizzato all’uso del mezzo proprio, per motivate ed esclusive ragioni di servizio o per missioni in località non servite da mezzi pubblici, o servite ma con orari incompatibili con le esigenze di servizio, a cui andrà riconosciuta un’indennità chilometrica raggagliata ad un quinto del prezzo di un litro di benzina super vigente nel tempo oltre al rimborso dei pedaggi autostradali e dei parcheggi a pagamento, è il Sig. Giuseppe ANTONUCCI, C.F. NTN GPP 67R07 A669Q, nato a Barletta (BA) il 7.10.1967, dipendente di questo Comune con contratto a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Istruttore Amministrativo, attualmente in servizio presso l’Area Amministrativa – Settore Cultura/Turismo/Servizi alla Persona.

Il dipendente Antonucci è persona disabile, che utilizzo la sedia a rotelle per deambulare.

Il presente allegato è parte integrante e sostanziale della deliberazione n. 105 precitata.

In applicazione al D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” il presente allegato non dovrà essere pubblicato all’Albo Pretorio.

Avigliana, 2.5.2011

Il Direttore Generale  
f.to (Dr Giorgio GUGLIELMO)





# Pareri

Comune di Avigliana

## — Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2011 / 317

Ufficio Proponente: **Direzione Generale**

Oggetto: **DETERMINAZIONI IN MERITO ALLE MISSIONI DEI DIPENDENTI COMUNALI.**

## — Parere tecnico

Ufficio Proponente (Direzione Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 02/05/2011



Il Segretario/Direttore Generale  
Guglielmo Dott. Giorgio

## — Parere contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere: *N°N 20627A*

*2/5/2011*



Responsabile del Servizio Finanziario  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Vanna Picavito)



COPIE: EAPI AREA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
f.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. GUGLIELMO Giorgio

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal - 6 MAG. 2011.

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, li - 6 MAG. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio  


---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ

**La presente deliberazione:**

- è stata**  
 **viene**  
**pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal - 6 MAG. 2011.**
- viene ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_.**
- è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;**
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_**  
ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale.**  
ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, li - 6 MAG. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. GUGLIELMO Giorgio  
