



CITTÀ DI AVIGLIANA

VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 150 DEL 10/02/2025

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DIPENDENTE CITTA' DI RIVOLI DR.SSA TORELLI ERIKA PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E SUPOPORTO PRESSO SERVIZI DEMOGRAFICI. IMPEGNO DI SPESA.

AREA AMMINISTRATIVA Segreteria ed Affari generali

Il Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali

Premesso che:

- i servizi demografici negli ultimi anni sono stati coinvolti da un avvicendamento di personale e che le nuove dipendenti hanno bisogno di essere supportate e formate da una figura qualificata nella materia di competenza;
- tra il personale interno non è possibile individuare una risorsa da dedicare a tale supporto/formazione.

Atteso che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i. è possibile, previo assenso da parte dell'Ente di appartenenza, procedere ad affidare un incarico occasionale extraistituzionale ad un dipendente di altro Comune in possesso delle competenze richieste al fine di poter procedere nelle attività sopraesposte.

Ritenuto di individuare nella persona della Dr.ssa Erika Torelli, Responsabile del Settore Demografici della Città di Rivoli, la figura idonea a svolgere tale compito, con nota prot. 31989 del 22.11.2024 è stata chiesta l'autorizzazione a potersi avvalere della sua collaborazione, per attività di formazione e supporto nell'ambito dei Servizi Demografici di questo Ente per il periodo dal 06.02.2025 al 31.07.2025.

Dato atto che la Città di Rivoli, con nota pervenuta in data 06.02.2025, ns. prot. 3580, ha autorizzato la Dr.ssa Torelli a svolgere l'incarico richiesto, nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Rilevato che la Pubblica Amministrazione deve promuovere e favorire la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione, la riqualificazione e la specializzazione del personale, quale strumento di cambiamento ed innovazione.

Ritenuto di affidare un incarico temporaneo di collaborazione occasionale, con decorrenza dal 06.02.2025 al 31.07.2025 per lo svolgimento di attività di supporto e di formazione del personale dei servizi demografici.

Dato atto che l'incarico in oggetto si configura come collaborazione autonoma con durata temporanea limitata, di natura qualificata e strettamente connessa alle abilità, alle conoscenze specialistiche del prestatore d'opera nei compiti assegnati, non continuativo, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore d'opera nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza nè ad

Copia cartacea di originale digitale.

documento firmato digitalmente da SUSANNA MOLLAR, Alice Franco, Alice Franco e stampato il giorno 24/02/2025 da Franco Alice. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

alcun potere del datore di lavoro.

Ritenuto inoltre necessario impegnare, quale compenso per l'incarico svolto, la somma complessiva di euro 7.000,00 così composta:

- Compensi € 5.291,01;
- Oneri € 1.259,26;
- Irap € 449,73.

Viste:

- la deliberazione C.C. n. 48 del 25.11.2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato Approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027;
- la deliberazione C.C. n. 63 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'08.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2025/2027 – parte contabile, con valenza pluriennale, come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità.

Richiamato il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Area Amministrativa, come nominata con Decreto del Sindaco n. 56 del 30.03.2024.

Mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
- 2) Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, un incarico di collaborazione occasionale alla Dr.ssa Erika Torelli, Funzionario Amministrativo, inquadrata nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione - Responsabile dei Servizi Demografici della Città di Rivoli, all'uopo autorizzata dal predetto Ente di appartenenza, all'effettuazione di attività di formazione e supporto nell'ambito dei Servizi Demografici di questo Comune per il periodo dal 06.02.2025 al 31.07.2025.
- 3) Di impegnare, a tal fine, la spesa complessiva di € 7.000,00 ai Peg, codificati e classificati nel Piano dei Conti come più avanti riportato ai fini della successiva attestazione di copertura finanziaria del bilancio 2025, nei seguenti importi:

- Peg 350 Compensi	€ 5.291,01
- Peg 351 Oneri	€ 1.259,26
- Peg 947 Irap	€ 449,73
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle competenze spettanti alla Dr.ssa Torelli con specifico atto di liquidazione.
- 6) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto

2000 n. 276.
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da SUSANNA MOLLAR, Alice Franco, Alice Franco e stampato il giorno 24/02/2025 da Franco Alice.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 7) Di inviare la presente determinazione alla Dr.ssa Erika Torelli ed alla Città di Rivoli.
- 8) Di trasmettere la presente determina all'Ufficio Personale per gli adempimenti di cui all'art. 53 c. 14 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.
- 9) Di dare atto che, ai sensi del comma 11 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro quindici giorni dall'erogazione del compenso si dovrà dare comunicazione alla Città di Rivoli.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

L'istruttore Direttivo Amministrativo
ALICE FRANCO
(sottoscritto digitalmente)

IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

L'istruttore Direttivo Amministrativo
ALICE FRANCO
(sottoscritto digitalmente)

VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data .

Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

E/U	Anno Esigibilità	Fornitore	Peg	Contropartita	CIG	Imp/Acc	Importo
U	2025	DIPENDENTI COMUNI DI AVIGLIANA	01021.01.00350	U.1.01.01.01.007		477	5.291,01
U	2025	AGENZIE A DELLE ENTRATE	01021.01.00351	U.1.01.02.01.001		492	1.259,26
U	2025	AGENZIE A DELLE ENTRATE	01021.02.00947	U.1.02.01.01.001		493	449,73

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da SUSANNA MOLLAR, Alice Franco, Alice Franco e stampato il giorno 24/02/2025 da Franco Alice. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria
SUSANNA MOLLAR
(sottoscritto digitalmente)

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.