



# CITTÀ DI AVIGLIANA

## VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 975 DEL 13/11/2024

**OGGETTO :** NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI INTERPELLI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI DELLA NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 (EX CATEGORIA C) – DI CUI AGLI ELENCHI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE CONCORSO UNIONE MONTANA VALLE SUSA.

### SEGRETARIO GENERALE Segretario Generale

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 12.10.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che include il piano triennale dei fabbisogni del personale in cui si è stabilito che tutti i posti previsti in programmazione di spesa, coperti come prospetto organigramma punto 1.2.1 del suddetto PIANO;
- con il suddetto PIANO si è stabilito di procedere alla sostituzione, in caso di cessazioni, nell'ordine previa eventuale mobilità se ritenuta opportuna sino al 31.12.2024, mediante utilizzo delle graduatorie vigenti presso la nostra Unione Montana, utilizzo degli elenchi di idonei in corso di formazione da parte dell'Unione montana stessa, utilizzo di graduatorie di altri Enti ovvero esperimento di pubblico concorso.

Viste:

- la Deliberazione n. 13 del 29/01/2024 con la quale la Città di Avigliana ha aderito all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, acquisendo il diritto di utilizzare, con priorità, le graduatorie così formate;
- la nota dell'Unione Montana Valle Susa pervenuta al prot. comunale al n. 29403 in data 24/10/2024 con la quale vengono trasmessi gli elenchi di idonei rispettivamente con profilo professionale di Istruttore tecnico e di Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori della nuova classificazione del personale CCNL Funzioni locali 16/11/2022.

Richiamata la determinazione del Direttore dell'Area Amministrativa n. 918 del 25/10/2024 con la quale sono stati approvati i bandi di interpello prova orale per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico – n. 1 istruttore amministrativo/contabile - area degli istruttori della nuova classificazione del personale Ccnl funzioni locali 16/11/2022 (ex categoria c) – di cui agli elenchi idonei per le assunzioni di personale concorso Unione Montana Valle Susa.

Dato atto che:

- entrambi i bandi di interpello sono stati pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Susa e del Comune di Avigliana – Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso per 15 giorni consecutivi dal 28 ottobre al 12 novembre 2024;

- alla scadenza del termine sono pervenute n. 9 candidature per l'interpello per un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile e n. 2 candidature per l'interpello relativo al posto di Istruttore Tecnico. Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...”*.

Considerato, inoltre, che l'art. 57, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., dispone che l'atto di nomina della commissione di concorso deve essere inviato, *“entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni. ...omissis...”*.

Richiamato l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati, *“anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale”* dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria.

Rilevato che, ai sensi del disposto dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 300 del 29.11.2010 e s.m.i., spetta al Segretario Generale la nomina della Commissione Esaminatrice che deve essere composta dal Presidente, scelto tra i Direttori di Area, e da due esperti individuati dal responsabile incaricato della Presidenza nell'ambito della dotazione organica dell'ente e da un segretario, individuato tra il personale interno all'ente con funzioni amministrative.

Ritenuto, pertanto, di nominare, a garanzia delle norme in materia di pari opportunità, le Commissioni esaminatrici come segue:

#### INTERPELLO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

- Presidente: - D.ssa Stefania Guiffre – Funzionario Amministrativo - Area Funzionari e di elevata qualificazione Direttore dell'Area Amministrativa

- Membri esperti:

- Dott.ssa Alice Franco– Funzionario Amministrativo Contabile e Sig. Marco Vescio – Istruttore Amministrativo, la Dott.ssa Marzia Como – Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Settore Servizi alla Persona, viene individuata segretaria della Commissione, incaricata della verbalizzazione.

#### INTERPELLO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO

- Presidente: - Ing. Irene Anselmi – Funzionario Tecnico - Area Funzionari e di elevata qualificazione Direttore dell'Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici e Ambiente

- Membri esperti: - Arch. Andrea Callegari– Istruttore Tecnico e Geom. Roberto Corda – Istruttore Tecnico, la Dott.ssa Stefania Guiffre – Funzionario Amministrativo, in servizio presso l'Area Amministrativa, viene individuata segretaria della Commissione, incaricata della verbalizzazione.

Dato atto inoltre che i suddetti componenti non incorrono in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 35, comma, 3, lett. e), D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, così come da dichiarazioni rilasciate dagli stessi e conservate agli atti.

Viste altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR N. 82/2023, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

Visto lo Statuto Comunale;

Si attesta, per il presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Segretario Comunale al quale è assegnata la Responsabile del Servizio Gestione del Personale.  
mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di procedere alla nomina delle commissioni esaminatrici, in ottemperanza a quanto previsto dagli articoli 35, 3° comma lett. e), 35 bis e 57 del D.Lgs. 165/2001, come segue:

### **INTERPELLO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

- Presidente:- D.ssa Stefania Guiffre – Funzionario Amministrativo - Area Funzionari e di elevata qualificazione Direttore dell'Area Amministrativa
- Membri esperti:
  - Dott.ssa Alice Franco– Funzionario Amministrativo Contabile e Sig. Marco Vescio – Istruttore Amministrativo, la Dott.ssa Marzia Como – Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Settore Servizi alla Persona, viene individuata segretaria della Commissione, incaricata della verbalizzazione.

### **INTERPELLO PER N. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO**

- Presidente: - Ing. Irene Anselmi – Funzionario Tecnico - Area Funzionari e di elevata qualificazione Direttore dell'Area Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici e Ambiente
- Membri esperti: - Arch. Andrea Callegari– Istruttore Tecnico e Geom. Roberto Corda – Istruttore Tecnico, la Dott.ssa Stefania Guiffre – Funzionario Amministrativo, in servizio presso l'Area Amministrativa, viene individuata segretaria della Commissione, incaricata della verbalizzazione.

3. Di incaricare l'Ufficio Segreteria affinché provveda a trasmettere copia del presente atto ai componenti della Commissione Esaminatrice e al consigliere regionale di parità, in via telematica all'indirizzo segreteriaCP@regione.piemonte.it, copia del presente atto, ai sensi dell'art. 57, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
4. Di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" dei siti internet istituzionali della Unione Montana Valle di Susa e del Comune di Avigliana.
5. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Stefania Guiffre, Direttore dell'Area Amministrativa

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Segretario Generale  
**DOTT. LIVIO SIGOT**  
*(sottoscritto digitalmente)*

---

## VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 13/11/2024.

Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

E/U	Anno Esigibilità	Fornitore	PEG	Contropartita	CIG	Imp/Acc	Importo

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità

Il Direttore Area Economico Finanziaria

**ALICE PRIN**

*(sottoscritto digitalmente)*

---

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A – senza valore legale – per la libera consultazione.