



# CITTÀ DI AVIGLIANA

## VERBALE DI DETERMINAZIONE N. 30 DEL 20/01/2022

**OGGETTO :** UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI BRUINO PER ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA. ASSUNZIONE SIG. RA COMO MARZIA

### AREA AMMINISTRATIVA Segreteria ed Affari generali

Il Responsabile del Settore Segreteria ed Affari Generali

Premesso che:

- con determinazione n. 878 del 3.12.2021 si è dato avvio alla procedura di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti, mediante l'approvazione del relativo avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1 presso l'Area Amministrativa;
- con determinazione n. 979 del 23.12.2021 si sono individuate le graduatorie segnalate dagli idonei in esse inseriti per richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli Enti titolari delle medesime per l'assunzione in parola;
- con determinazione n. 16 del 14.1.2022 si è preso atto delle disponibilità pervenute da parte degli Enti contattati per l'utilizzo delle loro graduatorie per procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo, stabilendo di procedere allo scorrimento della graduatoria del Comune di Bruino che risulta il Comune più vicino fra quelli che hanno concesso l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale e soltanto se non si riuscisse a coprire il posto vacante, si procederà allo scorrimento della graduatoria del Comune di Usseglio, unico altro ente che ha dato la disponibilità;
- che il Comune di Bruino ha comunicato la propria disponibilità alla stipulazione di una convenzione per l'utilizzo della loro graduatoria concorsuale per il profilo di Istruttore Direttivo cat. D approvata con determinazione n. 475 del 2.12.2019;
  
- sono state contattate, in ordine di graduatoria, le tre candidate idonee ancora disponibili ed è pervenuta una sola conferma di disponibilità all'assunzione da parte della Sig.ra Como Marzia, che aveva presentato la manifestazione di interesse avviata con la precitata determinazione n. 878/2021;
  
- con deliberazione della G.C. n. 1 del 17.1.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, si è approvata la bozza di accordo con il Comune di Bruino (TO) per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria D1, a tempo indeterminato e pieno, approvata con determinazione n. 475 del 2.12.2019, finalizzata all'assunzione di una unità di cat. D1 a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona di questo Comune;

Viste le deliberazioni consiliari n. 58 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2022/2023 e n. 57 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato in via definitiva il Documento Unico di Programmazione – D.U.P.- 2021/2022/2023;



# CITTÀ DI AVIGLIANA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 15/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

- richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

mediante l’utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell’Ente;

## **PROPONE DI DETERMINARE**

Per le motivazioni riportate in narrativa, che si intendono qui interamente riportate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Di procedere all’assunzione, a decorrere dal 14 febbraio 2022, della Sig. ra COMO Marzia, C.F CMOMRZ75S55E379I, nei ruoli organici della Città di Avigliana con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato da destinare all’Area Amministrativa - Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona -, ricorrendo all’utilizzo della graduatoria in corso di validità detenuta dal Comune di Bruino;
- 2) Di dare atto che si procederà alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Como ed all’invio della presente determinazione al Comune di Bruino.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Responsabile Del Settore  
**INES GIORDA**  
*(sottoscritto digitalmente)*



# CITTÀ DI AVIGLIANA

## IL DIRETTORE DELL'AREA

Vista la proposta di determinazione che precede, redatta dal Responsabile del Settore Segreteria ed Affari generali, adotta la conseguente determinazione, mediante l'utilizzo del sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente, e ne attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d), del Decreto Legge 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213.

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Dell'area  
**DR. GIOVANNI TROMBADORE**

## VISTO CONTABILE

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL – D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il sottostante parere, espresso mediante il sistema informatico di gestione degli atti dell'Ente in data 25/01/2022.  
Sintesi parere: favorevole.

A seguire importi e capitoli impegnati (quando necessari) ed eventuali accertamenti (quando previsti).

<b>E/U</b>	<b>Anno Esigibilità</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Peg</b>	<b>Contropartita</b>	<b>CIG</b>	<b>Imp/Acc</b>	<b>Importo</b>

Sottoscrive poi digitalmente il presente verbale quando è conclusa la sua completa redazione e approvazione, nei tempi previsti dal Regolamento di Contabilità.

Il Direttore Area Economico Finanziaria  
**SUSANNA MOLLAR**  
*(sottoscritto digitalmente)*

Il presente documento informatico viene pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on-line di questo Comune, sia in formato P7m, sia in formato PDF/A - senza valore legale - per la libera consultazione.