



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

OGGETTO: DEFINIZIONE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE I.C.I. - ANNO 2008.

L'anno *duemilaotto*, addì *ventitre* del mese di *Gennaio* alle ore *14.30* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <i>MATTIOLI Carla</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>REVIGLIO Arnaldo</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>ARCHINA' Giuseppe</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>BRACCO Angela</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>BRUNATTI Luca</i>	<i>SI</i>
Assessore	- <i>MARCECA Baldassare</i>	<i>NO</i>
Assessore	- <i>TAVAN Enrico</i>	<i>SI</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. MIRABILE Emanuele.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: DEFINIZIONE PROCEDURE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE I.C.I. – ANNO 2008.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Sindaco,

PREMESSO:

- che in data 1/7/2006 è entrato in vigore il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture” (Codice degli Appalti);

- che il codice prevede, all’art. 125, che le amministrazioni aggiudicatrici di cui all’art. 28, co. 1, lett. b (tra cui i Comuni), possano procedere all’acquisizione in economia di beni e servizi fino al tetto di euro 210.000,00, IVA esclusa, “...in relazione all’oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze...”;

- che la medesima disposizione normativa, peraltro, dopo aver stabilito al comma 11 i principi minimi da rispettare per l’affidamento tramite cottimo fiduciario (di trasparenza di rotazione, di parità di trattamento, di consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato), rimanda all’emanando Regolamento nazionale la disciplina di dettaglio;

- che, alla luce delle disposizioni di legge più sopra richiamate, appare necessario dover procedere, in attesa e dell’emanazione del Regolamento applicativo del D. Lgs. n. 163/2006 e dell’adozione di Regolamenti comunali (in materia di lavori, servizi e forniture in economia e in materia di conferimento di incarichi professionali) conformi a principi e dettami del Codice degli Appalti, e ciò all’esclusivo fine di garantire efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, a:

a) individuare, ex art. 125 del Codice, i beni e servizi acquisibili in economia, con specifica definizione di oggetto, limiti di importo delle singole voci di spesa e modalità di pubblicità;

Visto l’art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, in merito all’esercizio provvisorio;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciato dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

a) di stabilire di acquisire in economia, tramite cottimo fiduciario e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 125 del Codice, i seguenti servizi e forniture, che trovano copertura finanziaria negli specifici stanziamenti di bilancio:

1) OGGETTO: Affidamento del servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione I.C.I. anno 2008;

LIMITE D'IMPORTO: € 14.000,00 (IVA compresa);

utilizzando il criterio di selezione del massimo ribasso, con la modalità di invito di operatori economici.

2) - Di dichiarare, attesa l'urgenza, con voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

COPIA ALBO:

☒ ATTI

☐ _____

☐ SEGRETERIA

☐ CULTURA

☐ LL.PP.

☐ U.T.C.

☐ VIGILI

☒ RAGIONERIA

☒ TRIBUTI

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 28 GEN 2008 al n. 162 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, li 28 GEN 2008

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. MIRABILE Emanuele

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, li 28 GEN 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 28 GEN 2008 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco in data 28 GEN 2008 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 23.01.2008 in quanto:
 - ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
 - ☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, li 28 GEN 2008



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. MIRABILE Emanuele