



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

ESTRATTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92

OGGETTO: COMPLESSO POLIFUNZIONALE EX CAVITOR. INDIRIZZI DI GESTIONE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LO IAL PIEMONTE GESTIONE LOTTO A.

L'anno *duemilaquattro*, addì *dodici* del mese di *Maggio* alle ore *17.40* nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	-	MATTIOLI Carla	SI
Assessore	-	REVIGLIO Arnaldo	SI
Assessore	-	ARCHINA' Giuseppe	SI
Assessore	-	CHIABERGE Claudio	NO
Assessore	-	MARCECA Baldassare	NO
Assessore	-	MANCINI Marina	SI
Assessore	-	BRACCO Angela	SI
Assessore	-	BRUNATTI Luca	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr.ssa IMBIMBO Iris.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 55 del 12.05.2004**, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: “ **COMPLESSO POLIFUNZIONALE EX CAVITOR. INDIRIZZI DI GESTIONE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LO IAL PIEMONTE GESTIONE LOTTO A.**”;

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42, 48 e 50 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in ordine alla competenza degli organi comunali;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di accogliere integralmente la proposta predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

SUCCESSIVAMENTE

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

~~~~~



# CITTÀ DI AVIGLIANA

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10051

UFFICIO Cultura, Turismo, Servizi alla Persona  
TEL. 011.97 69 101 - FAX 011.97 69 108  
e-mail: segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

## AREA AMMINISTRATIVA

*Alla Giunta Comunale*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n° 55 del 12/05/2004

Oggetto: **COMPLESSO POLIFUNZIONALE EX CAVITOR - INDIRIZZI DI  
GESTIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON  
LO IAL PIEMONTE GESTIONE LOTTO A**

Avigliana, lì 12/05/2004

Flp

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)



Flp

IL SINDACO  
(Carla MATTIOLI)

CITTÀ DI AVIGLIANA





# CITTÀ DI AVIGLIANA

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10051

UFFICIO Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101 - FAX 011.97 69 108

e-mail: [segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

- Richiamato il Decreto Legislativo 18.08.2000 – n° 267 “ Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

## *Premesso:*

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 29.3.2004, esecutiva, si è approvato il Bilancio Comunale Pluriennale 2004 – 2006;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n° 73 del 9.04.2003, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati individuati i Responsabili delle Aree ed attribuiti i budget di spesa e le relative risorse per l’esecuzione dei programmi e dei progetti per l’anno 2003;
- che il Comune di Avigliana ha terminato la ristrutturazione di un ex edificio industriale riconvertendolo a complesso polifunzionale socio/culturale/didattico;
- che le finalità perseguite nella ristrutturazione e riconversione sono state il potenziamento della formazione professionale e didattica, la ricerca e l’attivazione di spazi sociali ed aggregativi, l’attivazione di locali e strutture di servizio alla piccola e media industria senza trascurare la promozione ed incentivazione della cultura e turismo sul nostro territorio;
- che nel complesso, provvisoriamente denominato “*Ex Cavor*” è stata individuata la nuova sede della Biblioteca Civica di Avigliana;
- che fanno parte della struttura quali aree tematiche, oltre alla già citata Biblioteca, una sala Cinema/Teatro/Conferenze, uno spazio palestra, una serie di locali destinati ad attività formative ed aggregative, un locale bar ristorante, una palazzina destinata ad attività sociali/didattiche/aggregative oltre ai locali tecnici ed igienici di servizio alle diverse aree ed agli spazi comuni;
- che l’Amministrazione Comunale, attesa l’impossibilità di gestire direttamente ed autonomamente il complesso e vista la varietà e la specificità delle diverse aree, ritiene opportuno suddividerne la gestione fra soggetti diversi in possesso delle necessarie competenze;
- che trattasi di complesso nuovo ed unico nel suo genere in Valle di Susa, per il quale in prima istanza si è ritenuto di procedere sperimentalmente all’individuazione dei soggetti gestori mediante contatti diretti che potessero evidenziare il possesso dei requisiti necessari ad una corretta conduzione delle singole parti assegnate in riferimento alle finalità della struttura;
- che lo spirito con il quale l’Amministrazione Comunale si è attivata per definire i criteri di gestione è stato quello di garantire alla collettività qualificati servizi nel campo della formazione professionale e dell’offerta culturale e sociale, non nell’ottica di un rientro economico, ma in cambio di servizi qualificati e gratuiti per





# CITTÀ DI AVIGLIANA

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10051

UFFICIO Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101 - FAX 011.97 69 108

e-mail: [segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

la Città, prevedendo tra l'altro in ciascuno schema di convenzione la possibilità di poter utilizzare gratuitamente per un congruo numero di giornate, tutti gli spazi collettivi;

- che i vari lotti sono da destinarsi quindi secondo i seguenti criteri:

**Area** Formazione - Sala Cinema Teatro Conferenze - Biblioteca Civica ad Ente di Formazione Professionale (Lotto A)

**Area** Palestra ad Ente di formazione Culturale/Teatrale

**Area** Bar Ristorante a soggetto individuato mediante bando pubblico

**Area** Sociale ad Enti o Associazioni di Anziani e Giovani

- che per ciò che attiene le Aree Formazione/Biblioteca/Cinema/Teatro/Conferenze è stato individuato l'Ente di Formazione IAL Piemonte specificamente competente per le tematiche individuate, con particolare rilievo professionale per ciò che attiene la formazione professionale in genere, la promozione culturale e didattica e la formazione specifica in campo biblioteconomico;
- che il suddetto Ente opera da anni sul territorio aviglianese con eccellenti risultati ed ha attualmente sede presso i locali dell'Ex Ospedale Beato Umberto in regime convenzionale con il Comune di Avigliana;
- che si è raggiunto un accordo per la gestione da parte dello IAL Piemonte dell'area di complesso ad esso destinata;
- che per ciò che attiene l'Area Palestra, con destinazione formazione teatrale e culturale in genere, è stata individuata la "Piccola Società Cooperativa Artquarium" che opera da anni in campo nazionale ed internazionale nella programmazione e gestione di eventi culturali ed il cui Direttore Artistico, Eugenio Allegri, è artista di chiara fama sia teatrale che televisiva con vasta e qualificata esperienza nel campo della formazione;
- che per ciò che attiene l'Area Sociale/Aggregativa, sono stati presi contatti con L'Università delle Tre Età, con le Associazioni Anziani e Pensionati e con le Associazioni Giovani;
- che gli Uffici Comunali hanno predisposto uno schema di convenzione con lo IAL Piemonte per la parte di sua competenza contenente, tra l'altro, le indicazioni delle modalità di gestione ed i reciproci obblighi e competenze tra concedente e concessionario;
- che il suddetto schema è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;







# CITTÀ DI AVIGLIANA

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10051

UFFICIO Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101 - FAX 011.97 69 108

e-mail: [segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it](mailto:segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it)

## *Si propone che la Giunta Comunale deliberi*

1° - Di approvare le modalità di attribuzione della gestione del Complesso Polifunzionale denominato provvisoriamente "EX CAVITOR" sito in Avigliana, Via IV Novembre, secondo i criteri esplicitati nei commi 7,8,9,10,11,14,15.

2° - Di approvare lo schema di convenzione con lo IAL Piemonte per la gestione delle Aree di Formazione, Biblioteca Civica e Sala Teatro/Conferenze, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

3° - Di dare atto che le spese relative all'acquisto libri ed attrezzature per la Biblioteca Civica resteranno a carico del Comune di Avigliana e troveranno copertura mediante imputazione all'Intervento 1.05.01.02 - PEG 6060 - 6081 - 6082 secondo le disponibilità di Bilancio, mentre nell'ambito delle manutenzioni resteranno di competenza comunale gli interventi di spolveratura straordinaria dei libri, quantificabili in € 250,00/anno, imputabili all'Intervento 1.05.01.03 - PEG 6145 a partire dall'esercizio finanziario 2005

4° - Di dare altresì atto che il periodo di durata della convenzione viene stabilito in anni sei, eventualmente rinnovabili a fronte di una gestione positiva e previ nuovi accordi fra le parti.

Avigliana, 12/05/2004

*Fib*

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

(Dr. Giovanni TROMBADORE)



CITTÀ DI AVIGLIANA

**CONVENZIONE TRA IL  
COMUNE DI AVIGLIANA**

**E LO  
IAL PIEMONTE**

PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE "EX CAVITOR" – Via IV Novembre n° - Avigliana

L'anno duemilaquattro, addì .....del mese di ..... alle ore ....., in Avigliana, nell'Ufficio di Segreteria Comunale

**TRA**

Dr.Giovanni TROMBADORE, nato a Corleone – PA il 26/01/1957, Responsabile Area Amministrativa, il quale agisce in questo atto in nome, conto ed interesse del Comune di Avigliana, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. C) della Legge 267/2000

**E**

Il Dr. Giovanni AMMATURO, nato a san Gennaro Vesuviano - NA il 02/08/1943, il quale interviene nel presente atto in qualità di Amministratore delegato dello IAL PIEMONTE – Istituto Addestramento Lavoratori (Concessionario) con sede legale in Asti - Via XX Settembre 10 - sede amministrativa in Torino Via Cernaia 30 - CF. 80005770054 - P.IVA 01097220055

**PREMESSO**

- Che l'Amministrazione Comunale dispone di un complesso polivalente provvisoriamente denominato "EX CAVITOR" , di cui si allegano le planimetrie generali, dotate delle seguenti strutture :

**Piano terra:**

Spazio Palestra - 2 blocchi spogliatoi utenti con servizi e docce + ripostiglio – 1 blocco spogliatoi personale con servizi e docce – atrio spogliatoi –locale polivalente mq 176 ( lato sinistro ) bar buvette ( lato destro) con spogliatoio e servizi, dispensa e cucina –atrio e galleria centrale di collegamento con 2 blocchi servizi (in fondo lato destro), balconata e passerella

**Salone Polivalente Cinema/Teatro/Conferenze (Su piano terra e piano primo)**

atrio – guardaroba – ripostiglio (sx) – 2 blocchi servizi pubblico (dx) – palcoscenico – 4 camerini – 2 blocchi servizi artisti – 3 locali tecnici (sx) - platea n° 286 posti insistente su piano terra e piano primo –

- Il Comune di Avigliana si riserva l'utilizzo gratuito della sala per iniziative proprie o patrocinate con deliberazione di Giunta Comunale per n° sessanta giornate ogni 12 mesi e l'utilizzo a tariffa agevolata, corrispondente ai soli costi vivi, fissata entro i termini di cui al comma precedente per ogni giornata aggiuntiva a quelle previste.
- Nei casi sopra contemplati il Concessionario metterà a disposizione tutto il personale tecnico necessario al regolare funzionamento degli spazi e delle attrezzature.
- Il Comune di Avigliana fornirà la dotazione completa delle attrezzature di base per l'utilizzo quale sala conferenze/teatro/concerti.

**Art 4 - GESTIONE LOCALE POLIVALENTE PIANO TERRA (SETTORE w - superficie e millesimi indicati art. 2)**

- Il Concessionario disporrà dello spazio polivalente per proprie attività ordinariamente in orario mattutino e pomeridiano.
- Il suddetto spazio sarà a disposizione del Comune di Avigliana ordinariamente a partire dalle ore 18,30 di ogni giorno.
- L'utilizzo dello spazio da parte del Comune di Avigliana sarà gratuito per ciò che attiene le spese di pulizia, illuminazione e riscaldamento. Sarà a carico del Comune la responsabilità della sorveglianza e dell'accesso agli spazi in uso.

**Art 5 - MANUTENZIONI ORDINARIE e STRAORDINARIE ED ONERI UTENZE E PULIZIE**

- Il Concessionario si assumerà direttamente ed in toto gli oneri relativi alle manutenzioni ordinarie ed alle spese di utenze (illuminazione, riscaldamento, acqua, telefono) e pulizia locali per i lotti di propria pertinenza mentre contribuirà in misura proporzionale ai propri millesimi, agli oneri relativi alle parti comuni.
- Gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
- Sono da intendersi compresi nella manutenzione ordinaria tutti gli interventi che riguardano opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti secondo gli ordinari principi di cui alla Legge 5/8/1978, n.457 - art.31 comma a)
- Sono da intendersi compresi nella manutenzione straordinaria tutti gli interventi necessari a rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico sanitari e tecnologici. (Legge 5/8/1978, n.457 - art.31 comma b)
- Il Concessionario svolgerà funzione di Amministratore generale della struttura per la stipula dei contratti e per la suddivisione dei costi tra i condomini in ragione dei propri millesimi.

**Art 6 APERTURA DEL COMPLESSO ED ORARI**

- Il Concessionario garantirà il servizio di guardiania per le parti di propria competenza e per quelle comuni, durante l'anno formativo ordinariamente in orario 8,30 - 21,30 dal Lunedì al Venerdì e comunque negli orari interessati dalle iniziative ubicate presso la sala polivalente cinema/teatro/conferenze e nei giorni di apertura della Biblioteca Civica.
- E' previsto un periodo di chiusura estiva pari a tre settimane da collocarsi ordinariamente nel mese di Agosto.

- Eventuali programmazioni culturali che prevedano l'utilizzo della sala polivalente e che siano state precedentemente calendarizzate, dovranno essere supportate logisticamente indipendentemente dalla data di realizzazione.

#### **Art 7 REGOLAMENTI**

- Il Concessionario redigerà un regolamento di utilizzo delle parti di propria pertinenza con individuazione dei criteri di concessione a terzi degli spazi e di prenotazione degli stessi unitamente ai divieti ed alle norme comportamentali
- La Biblioteca Civica funzionerà conformemente ai criteri di legge e secondo le norme del Regolamento del Servizio Bibliotecario Comunale, proposto dal Concessionario ed approvato dall'Amministrazione Comunale entro sessanta giorni dalla firma della presente convenzione.

#### **Art 8 INDIRIZZI SOCIO CULTURALI DI GESTIONE**

- Le scelte culturali, turistiche e sociali che dovranno caratterizzare l'attività dell'intero complesso polifunzionale sono demandate ad un comitato di gestione ed indirizzo che sarà costituito da rappresentanti per ognuno dei soggetti competenti a gestire ogni singolo lotto assegnato in convenzione.
- Il Comune di Avigliana, in qualità di proprietario dell'intera struttura, sarà rappresentato nel suddetto comitato dal Sindaco, che ne assumerà la Presidenza, e dall'Assessore alla Cultura.
- Lo IAL, che assumerà la Vice Presidenza del Comitato, avrà diritto a due rappresentanti.
- Gli altri soggetti gestori del complesso polifunzionale avranno diritto ciascuno ad un rappresentante.
- In caso di votazione con esito paritario il voto del Sindaco avrà valore doppio.
- Il regolamento di funzionamento del Comitato verrà approvato dal Comune entro sessanta giorni dalla stipula della presente convenzione.

#### **Art 9 ASSICURAZIONI**

- Il Concessionario dovrà stipulare idonee polizze assicurative relativamente alle strutture mobili ed immobili e per ciò che concerne ogni rischio derivante dall'utilizzo dei vari locali, fatta salva la responsabilità dell'Amministrazione Comunale in ordine alla proprietà dell'immobile medesimo.
- L'Amministrazione Comunale sottoporrà le suddette polizze alla valutazione di un broker assicurativo incaricato e si riserverà la facoltà di richiedere adeguamenti ed integrazioni.

#### **Art 10 CONSEGNA E RESTITUZIONE IMMOBILI ED ATTREZZATURE**

- All'atto della consegna dell'immobile e delle attrezzature verrà redatto un verbale di consistenza in contraddittorio tra il Concessionario e l'Ufficio Tecnico Comunale.
- Tale verbale sarà aggiornato in occasione di eventuali nuove acquisizioni di spazi o fornitura da parte del Comune di nuove attrezzature.
- Alla scadenza della convenzione lo IAL restituirà gli spazi liberi da persone o cose.
- Verranno verificati il verbale originario e gli eventuali successivi aggiornamenti.
- Ogni danno o carenza comporteranno l'obbligo di risarcimento da parte del concessionario.

- Tutti gli interventi strutturali eventualmente proposti dal concessionario dovranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale e si intenderanno gratuitamente acquisiti al patrimonio comunale al termine della convenzione.

#### **Art 11 RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE**

Potranno costituire causa di risoluzione anticipata unilaterale della convenzione da parte del concedente le seguenti motivazioni:

- a) Interruzione del servizio della Biblioteca Civica, salvo ipotesi di comprovata impossibilità accertata dall'Amministrazione Comunale
- b) Gestione della Biblioteca in violazione ai dispositivi della presente convenzione
- c) Mancata realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria che causino chiusura dell'impianto o comportino rischi per l'incolumità del pubblico e degli addetti ai lavori
- d) Realizzazione di eventi penalmente rilevanti nell'ambito della gestione
- e) Attuazione di attività che esulino dalla destinazione degli impianti e che non siano state preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale

#### **Art 12 DURATA DELLA CONCESSIONE**

- La concessione ha decorrenza dalla data della stipula della convenzione ed avrà durata pari ad anni sei.
- L'Amministrazione Comunale e lo IAL Piemonte potranno concordemente rinnovarla per un periodo di sei anni, previ nuovi accordi
- E' escluso ogni tacito rinnovo.
- E' fatto assoluto divieto al Concessionario di cedere a terzi la presente convenzione.

#### **Art 13 RESPONSABILITA'**

Il Concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni che venissero causati a terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

#### **Art 14 CONTROVERSIE**

- Tutte le controversie che dovessero sorgere fra le parti dovranno essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di concessione
- Competente per qualsiasi azione giudiziaria è il Foro di Torino
- Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del Codice Civile in materia contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

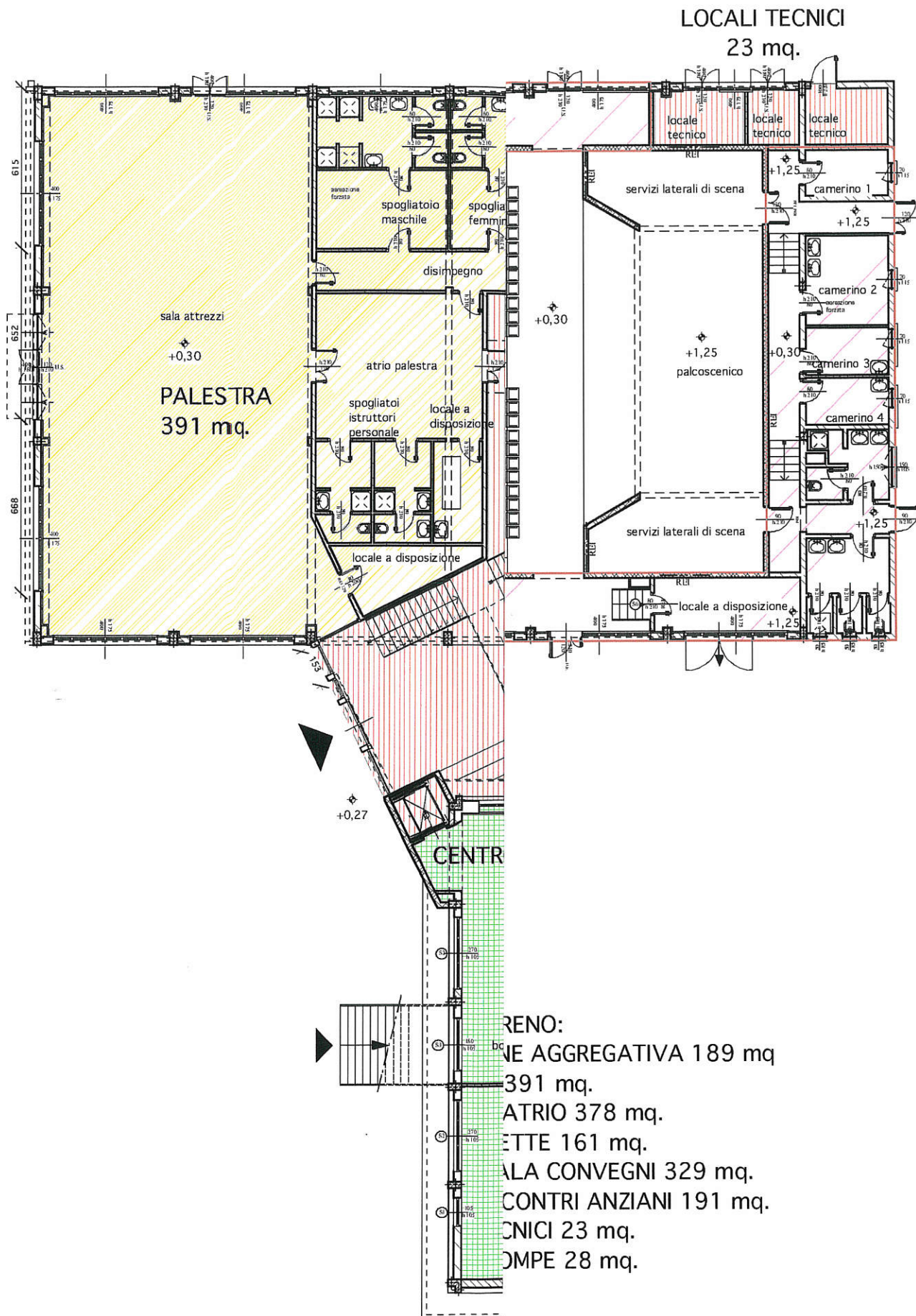
Per lo IAL PIEMONTE

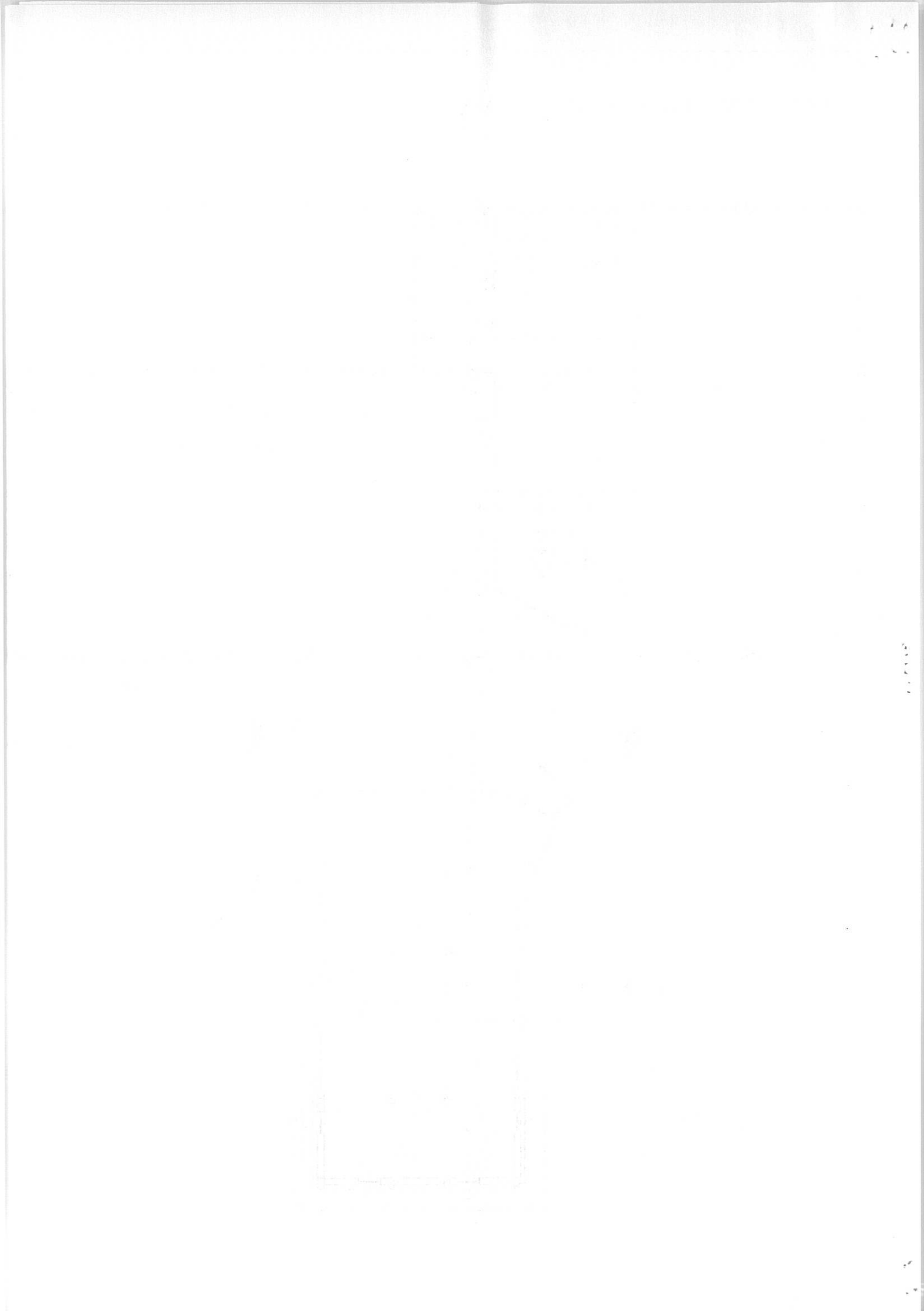
Per il COMUNE DI AVIGLIANA

.....

.....



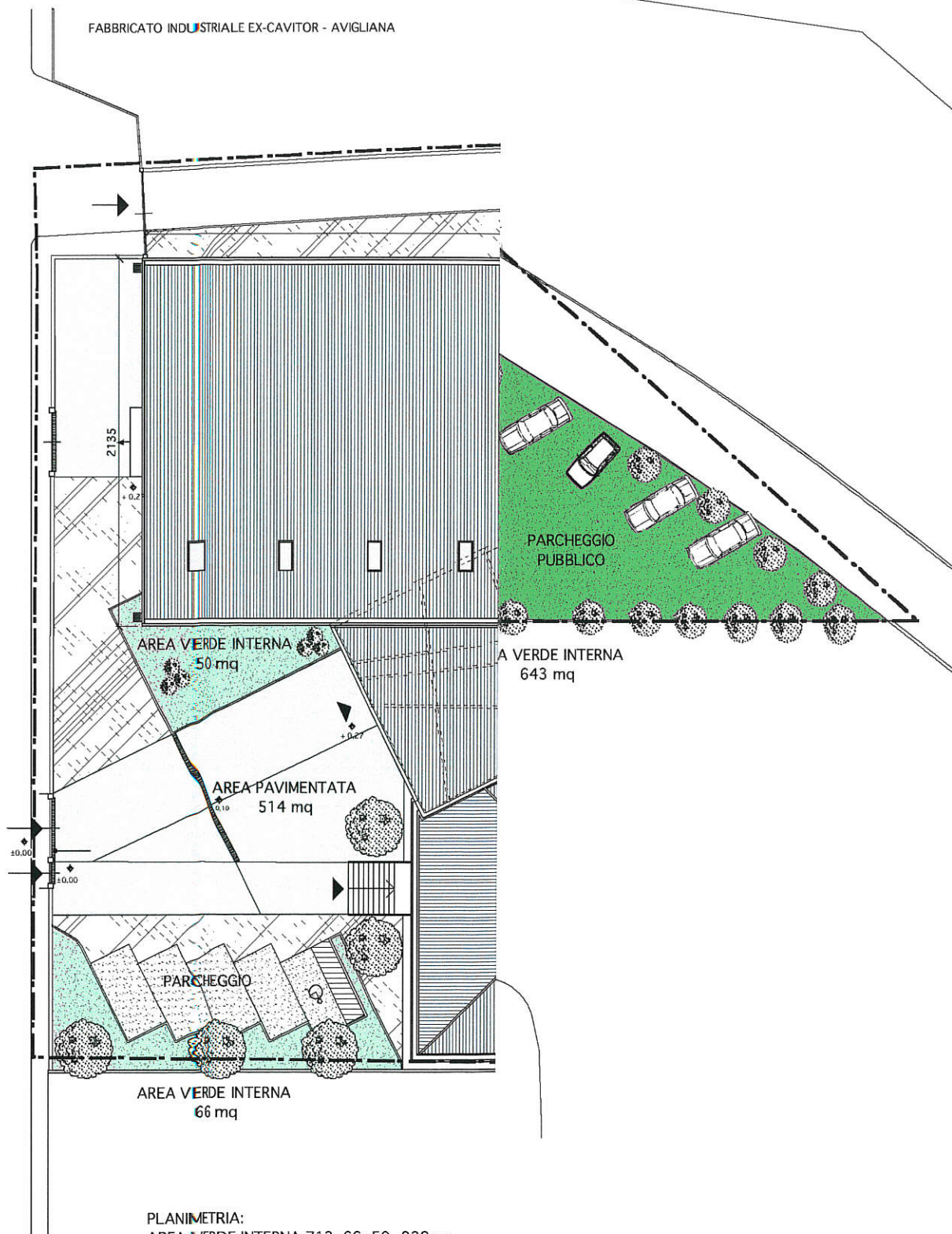






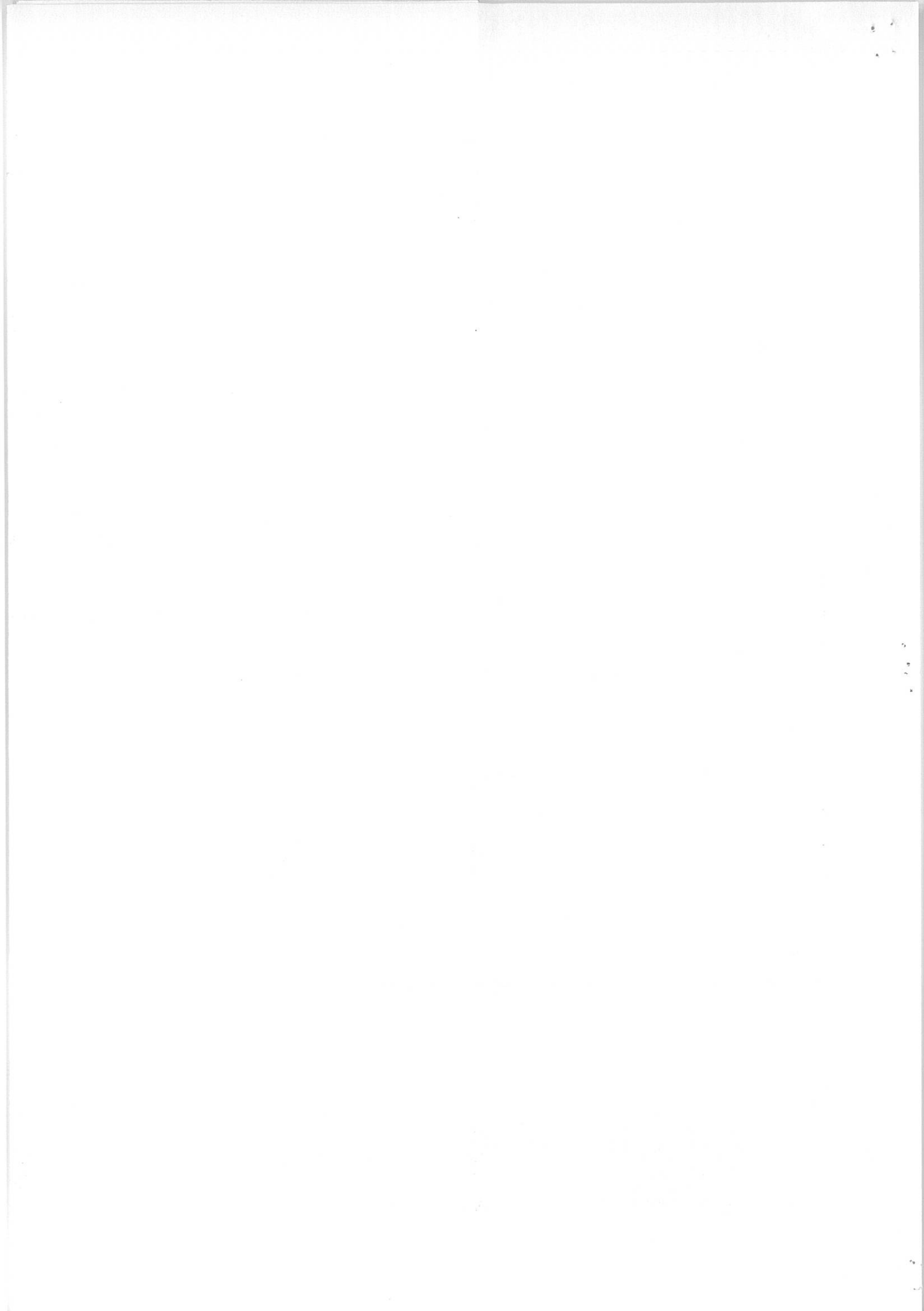
FABBRICATO INDUSTRIALE EX-CAVITOR - AVIGLIANA

via IV Novembre

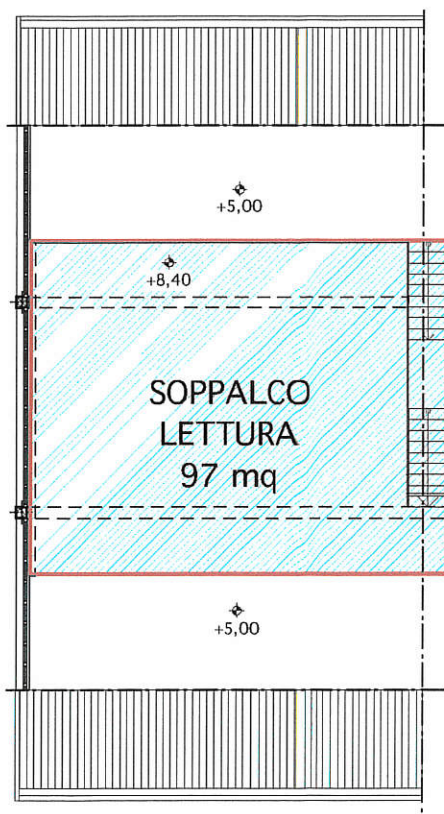
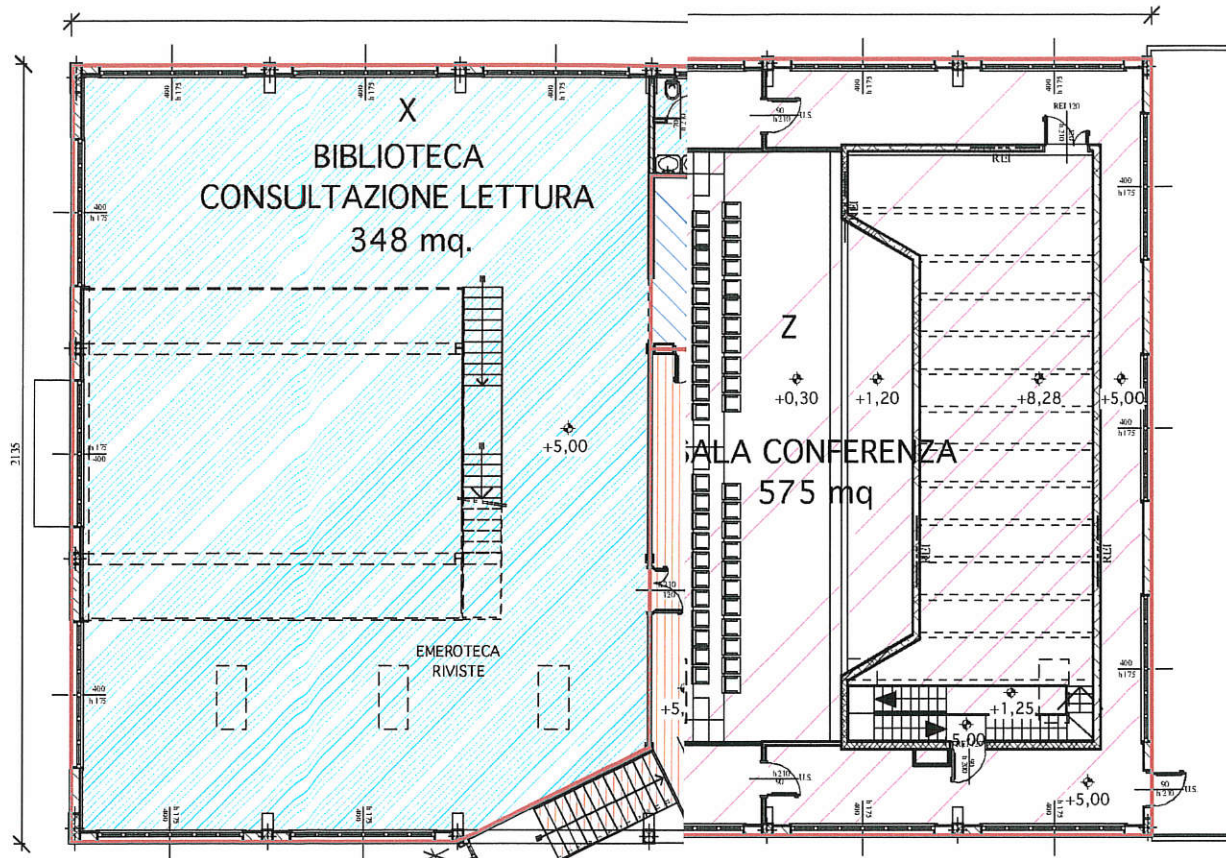


PLANIMETRIA:

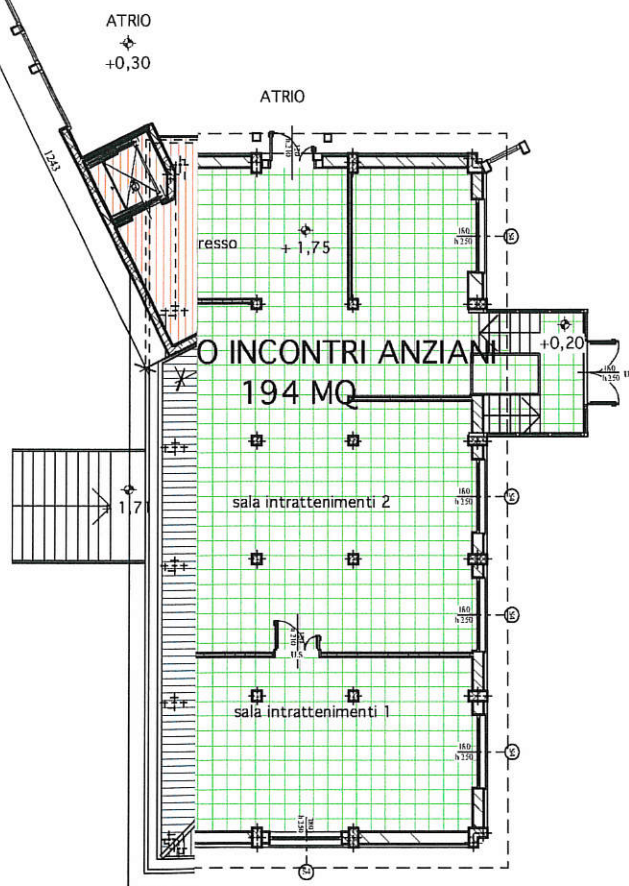
AREA VERDE INTERNA  $712+66+50=828\text{mq.}$   
 AREA VERDE ESTERNA 643 mq  
 AREA PAVIMENTATA  $480+514+300=1294\text{ mq}$   
 PARCHEGGI PRIVATO 80 mq  
 STRADA 530 mq  
 CT/LOC. POMPE 28 mq.  
 LOC. GRUPPO SPINTA 35 mq.  
 VASCA 50 mq.



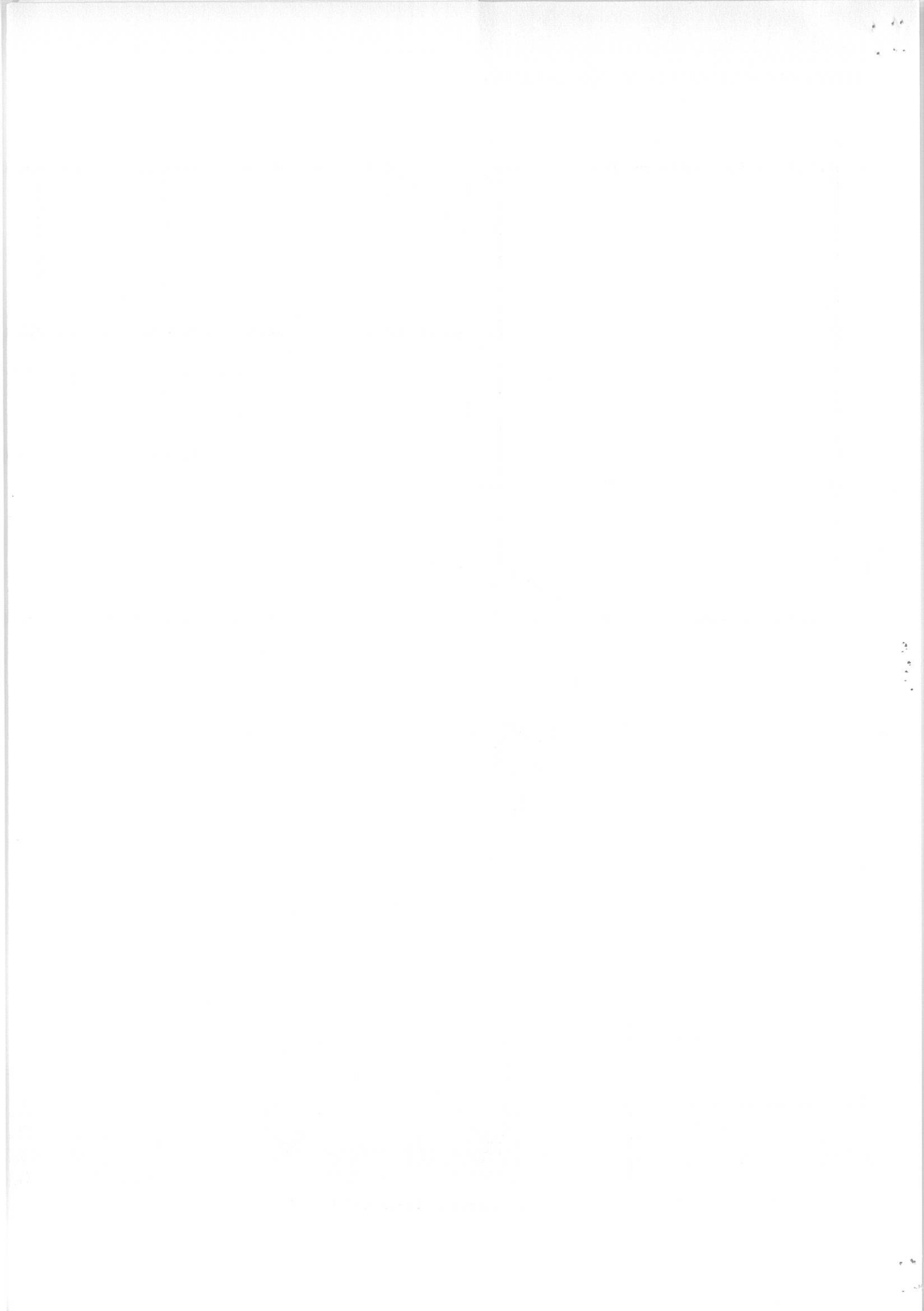




PIANTA PIANO QUOTA +8,40



PIANTA PIANO QUOTA +0,30, +1,75





# CITTÀ DI AVIGLIANA

PROVINCIA DI TORINO

C.A.P. 10051

UFFICIO Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

TEL. 011.97 69 101 - FAX 011.97 69 108

e-mail: segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it

Allegato alla deliberazione di G.C. n. 92 del 12 MAG 2004 avente ad oggetto:

**COMPLESSO POLIFUNZIONALE EX CAVITOR - INDIRIZZI DI  
GESTIONE - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON LO IAL  
PIEMONTE GESTIONE LOTTO A**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili di Area, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica:

Parere Favorevole \_\_\_\_\_

Avigliana, lì 12/05/2004



Responsabile Area Amministrativa  
(Dr. Giovanni TROMBADORE)

b) alla regolarità contabile

-----  
**PARERE FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Rag. Vanna ROSSATO)



12 MAG. 2004



COPIA ALBO: ☐ Atti ☐ \_\_\_\_\_

☐ SEGRETERIA

☐ LL.PP.

☐ UTC

☐ VIGILI

☐ RAG

☐ CULTURA

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_



**Del che si è redatto il presente verbale che viene approvato e sottoscritto.**

IL SINDACO  
F.to Dr.ssa MATTIOLI Carla

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 14 MAG. 2004 al n. 809 del Registro Pubblicazioni, così come prescritto dall'art. 124, c.1, del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Avigliana, lì 14 MAG. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 14 MAG. 2004



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale di Avigliana, visti gli atti di ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ☒ viene affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 gg. consecutivi dal 14 MAG. 2004 come prescritto dall'art.124, c.1, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 senza reclami;
- ☒ è stata comunicata in elenco con lettera n. 0011209 in data 14 MAG. 2004 il 1° giorno di pubblicazione, ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267: (il relativo testo deliberativo è stato messo a disposizione presso la sede Comunale - Uff. Segreteria);
- ☒ è divenuta definitivamente esecutiva il giorno 12/05/2004 in quanto:
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);
- ☐ decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, c. 3, del D. Lgs 18.8.2000 n. 267);

Avigliana, lì 14 MAG. 2004



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

---

---

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Avigliana, lì 14 MAG. 2004

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa IMBIMBO Iris

