



CITTÀ DI AVIGLIANA

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ ED INTERVENTI PER SUPPORTARE I GIOVANI NEI PERCORSI DI CRESCITA, DI PROGRESSIVA AUTONOMIA, TRA IL COMUNE DI AVIGLIANA (CAPOFILA) E QUELLO DI BUTTIGLIERA ALTA.

Art. 1 – Oggetto, finalità, destinatari dei servizi.

Il sistema integrato relativo alle Politiche Giovanili che si vuole perseguire si configura come una rete di responsabilità condivise (enti, istituzioni, Terzo Settore, reti formali e informali di solidarietà, famiglie, cittadini) finalizzata a promuovere il benessere e la qualità della vita dei ragazzi e dei giovani nell’ambito della comunità.

Gli interventi che formeranno oggetto di offerta per entrambi i Comuni dovranno essere ricompresi in una proposta progettuale organica, sistemica, integrata e coerente che persegua principalmente le seguenti finalità:

- promuovere le competenze sociali delle ragazze e dei ragazzi;
- sviluppare azioni per promuovere forme originali e innovative del protagonismo giovanile;
- sviluppare modalità di integrazione con altri ambiti delle politiche del welfare e culturali;
- favorire la corresponsabilità educativa tra le varie agenzie della comunità locale sviluppando connessione di competenze tra scuola/territorio/servizi sociali;
- costruire azioni di partecipazione e cittadinanza attiva che favoriscano il coinvolgimento dei giovani come soggetti propositivi all'interno del territorio di riferimento, collaborando con soggetti formali e informali;
- valorizzare le competenze e le potenzialità dei giovani, accompagnandoli nel processo di transizione e formazione della propria identità ad assumere un pensiero autonomo, critico e creativo;
- monitorare in modo continuativo le dinamiche giovanili territoriali.

2. Destinatari dei servizi sono le giovani generazioni della città, sia come singoli sia come aggregazioni formali e/o non formali.

È quindi fondamentale promuovere forme di collegamento con istituzioni rivolte alle giovani generazioni: scolastiche, formative, culturali e con centri e servizi che svolgono attività di informazione, anche di prevenzione promozione della salute.

L’obiettivo che il Comune di Avigliana e di Buttigliera Alta intendono perseguire è quello di sostenere ragazze e ragazzi nei percorsi di crescita. Promuovere la cittadinanza attiva e il protagonismo giovanile attraverso occasioni di socializzazione, formazione e sperimentazione in grado di attivare interessi e passioni di carattere personale, artistico, culturale e sportivo.



CITTÀ DI AVIGLIANA

L'operatore aggiudicatario garantisce la gestione del servizio e l'esecuzione delle prestazioni richieste tramite proprio personale adeguatamente formato e preparato (in possesso dei requisiti specifici) a svolgere compiti e funzioni descritti nel presente capitolato.

3. L'appalto è costituito dai seguenti due lotti, non divisibili:

- LOTTO 1 : Comune di Avigliana – Ente Capofila - gestione politiche giovanili, fascia d'età 6/23 anni.
- LOTTO 2: Comune di Buttigliera Alta - gestione politiche giovanili – fasce d'età 6/23 anni.

Art. 2 - Durata dell'appalto.

La durata dell' appalto è di tre anni, dal 01.01.2025 al 31.12.2027, e comunque dall'effettivo avvio del servizio, con opzione di proroga contrattuale per ulteriori due anni 2028/2029, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023, laddove, la Città di Avigliana e il Comune di Buttigliera Alta ravvisi un preminente interesse e lo svolgimento del servizio dell'operatore economico sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità richiesti nel triennio di affidamento e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza nel corso del periodo del presente appalto.

L'appaltatore dovrà garantire la prosecuzione dell'incarico, ovvero la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs., nel caso in cui si verificassero oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del nuovo contratto e esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e ove l'interruzione della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore stimato dell'appalto è pari a € 176.147,54, al netto dell'Iva: L'importo a base di gara, pari a € 113.125,38 è comprensivo dei costi della manodopera, che questa stazione appaltante ha stimato pari a €94.271,15, non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, ai sensi dell' art. 41, comma 14 del Codice degli Appalti.

IMPORTO PER OPZIONE PROROGA (due anni) pari a € 63.022,16

TOTALE VALORE MASSIMO APPALTO AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 4 DEL CODICE: 176.147,54.

Art.3 - LOTTO 1 – COMUNE DI AVIGLIANA.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Promozione della cittadinanza attiva e del protagonismo giovanile, di supporto alle opportunità di crescita, oltre a iniziative ed eventi di carattere educativo, culturale, artistico, sportivo e del benessere.

Contenuti, caratteristiche e prestazioni richieste.

1. È dato certo che l'attivazione di ragazze e ragazzi e lo sviluppo di passioni e interessi permetta loro di avere maggiori strumenti per abitare in modo consapevole la società, aumentare i fattori di resilienza connessi ai percorsi di crescita.

Per la promozione della cittadinanza attiva nasce con lo scopo di avvicinare gli studenti alla politica, in particolare del proprio Comune.

2. Per la promozione della cittadinanza attiva, del protagonismo giovanile e di iniziative ed eventi di carattere educativo, culturale, artistico, sportivo e del benessere, l'operatore aggiudicatario dovrà garantire:

a) IL CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI.

Il CCRR nasce con lo scopo di avvicinare gli studenti alla politica, del proprio Comune, è uno strumento che favorisce la traduzione dei principi democratici in azione concreta e rappresenta una occasione d'incontro fra ragazzi e adulti, in un impegnativo percorso di crescita.

Tale organismo ha funzioni propositive e consultive da esplicitare, tramite pareri obbligatori ma non vincolanti o richieste d'informazioni nei confronti degli organi comunali, su temi e problemi che riguardano la complessiva attività amministrativa, nonché le varie esigenze e istanze che provengono dal mondo giovanile.

Il CCRR ha come finalità quindi il tentativo di promuovere e sostenere il diritto dei ragazzi a incidere nella vita e nell'amministrazione della propria città come attivi soggetti sociali.

L'Amministrazione Comunale intende proseguire l'esperienza già in atto dal 2005. Il progetto è stato realizzato grazie alla collaborazione del comune con la scuola, il privato sociale del territorio.

Finalità principale è organizzare, supportare e gestire le varie fasi di attivazione e di intervento per la costituzione di tale organismo, e di favorire inoltre, la partecipazione attiva dei ragazzi e delle ragazze avigliesi alla vita della propria città.

Ore settimanali medie 10 x 33 settimane = h annue 330 figura professionale D2.

b) ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE E LABORATORIALI.

Azioni da svolgersi principalmente presso lo "Spazio giovani" - centro sociale Maria Teresa Borgesa" sito in via IV novembre 19, orientate a sostenere e sviluppare, nelle giovani generazioni, le competenze chiave per l'apprendimento permanente, promosse e definite



CITTÀ DI AVIGLIANA

dall'Unione Europea come necessarie per la realizzazione e lo sviluppo personale, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione nei seguenti ambiti:

- I. Educativo/relazionale;
- II. Culturale/Artistico/Sportivo/Benessere;
- III. Innovazione e nuove tecnologie;
- IV. Competenze di cittadinanza (linguistiche, civiche e sociali).

Orario e funzionamento Spazio Giovani- centro sociale Maria Teresa Borgesa, apertura bisettimanale (lunedì 15.00 – 18.00 e mercoledì 17.00 – 19.00).

Le attività realizzabili possono assumere varie forme (o essere una combinazione di): workshop, dibattiti, giochi di ruolo, simulazioni, uso di strumenti digitali, campagne di sensibilizzazione, esercitazioni, incontri e altre forme di interazione online o offline tra giovani, tornei sportivi ecc.

I progetti possono includere o meno un elemento di mobilità e/o eventi che comportano la presenza fisica dei partecipanti in un luogo specifico.

Ore settimanali medie 3 x 25 settimane = h annue 75 figura professionale D3/E1.

Ore settimanali medie 7 x 50 settimane = h annue 350 figura professionale D2.

c) RISORSE STRUMENTALI, PROGETTAZIONE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTI:

- Reperimento fondi e contributi per il sostegno e lo sviluppo delle politiche giovanili locali;
- Progettazione e gestione come operatore locale di progetto (OLP) puntuale dei giovani dedicati al servizio civile universale e regionale, presso l'ente.
- Progettazione e tutoraggio del "CampingJo", ovvero un camping di attività ludico-ricreative di partecipazione civica e formazione, che verranno svolte per tre settimane nella stagione estiva da ragazzi e ragazze fra i 14 ai 17 anni in collaborazione con enti e associazioni del territorio.

Ore settimanali medie 3 x 50 settimane = h annue 150 figura professionale D3/E1.

MONTE ORARIO COMPLESSIVO PER IL COMUNE DI AVIGLIANA

TOTALE ORE ANNUE 905 di cui:

- n. 225 ore figura professionale D3/E1
- n. 680 ore figura professionale D2

ART. 4 - LOTTO 2 – COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA



CITTÀ DI AVIGLIANA

A) UFFICIO POLITICHE GIOVANILI – UFFICIO INFORMAGIOVANI/CENTROGIOVANI

a.1 Coordinamento delle attività educative rivolte ai giovani e minori – **Gestione e coordinamento** di attività educative rivolte a minori e giovani
(Attività presso il CenJo – Ufficio Informagiovani):

- Coordinamento di tutte le attività rivolte ai giovani e ai minori presenti sul territorio e attivate dall'Amministrazione Comunale e collegamento tra i servizi e i progetti. Delle attività di coordinamento dovrà essere esplicitata nel progetto tecnico la metodologia operativa e gli strumenti adottati per il monitoraggio e la valutazione;
 - Gestione delle relazioni con referenti istituzionali sul territorio, ovvero enti, associazioni, istituti scolastici (partecipazioni a tavoli, incontri...);
 - Coordinamento centro di aggregazione giovanile "Cenjo";
 - Coordinamento e messa a sistema dei progetti presenti sul territorio rivolti agli adolescenti ed ai giovani: cura della rete con i soggetti e con i servizi del territorio che si occupano di giovani (Informagiovani, scuole, centri di aggregazione, Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Valle di Susa, associazioni giovanili, Centri per l'Impiego, Patti Zona Ovest) al fine di operare in sinergia e valorizzare le varie azioni avviate;
 - Coordinamento dell'attività estiva che coinvolge l'Ente locale e tutte le associazioni del territorio in iniziative rivolte a minori e giovani;
 - Apertura e gestione sportello Informagiovani;
 - Coordinamento attività e spazi Informagiovani;
 - Attivazione/Gestione laboratori di:
 - Spazio compiti
 - Laboratorio di musica
 - N. 2 laboratori culturali;
 - Tornei giochi /Play station;
 - Attivazione/Gestione NUOVE proposte di laboratori:
 - N. 2 laboratori tematica creatività (teatro/pittura ecc...);
 - N. 2 laboratori tematica educazione civica;
 - N. 2 laboratori tematica ambiente;
- n. 35 settimane/anno per complessive n. 240 ore/anno di cui:
- n. 25 ore figura professionale E1
 - n. 215 ore figura professionale D2

a.2 Gestione e coordinamento di attività educative rivolte a minori e giovani – **Attività Estiva alternativa** all'apertura dell'Ufficio Informagiovani - Cenjo:

- Promozione del protagonismo giovanile e coinvolgimento dei giovani all'interno delle iniziative del territorio in attività ludico educative;



CITTÀ DI AVIGLIANA

n. 2 settimane/anno per complessive n. 15 ore/anno di cui:

- **n. 2 ore figura professionale D3/E1**
- **n. 13 ore figura professionale D2**

B) PROGETTO CITTADINANZA ATTIVA - Gestione e coordinamento di attività educative rivolte a minori e giovani (Attività presso le scuole Secondarie di 1^ del territorio):

- Percorsi volti a stimolare nei giovani del territorio l'esercizio consapevole della partecipazione e della cittadinanza attiva;
- Accompagnamento del gruppo di giovani "interfaccia" dell'Amministrazione Comunale nella programmazione delle politiche giovanili locali e di educazione alla cittadinanza;

n. 30 ore /anno di cui:

- n. 5 ore figura professionale D3/E1
- n. 25 ore figura professionale D2

C) Progettazione in relazione alle opportunità di finanziamenti:

- Reperimento fondi e contributi per il sostegno e lo sviluppo delle politiche giovanili locali (attività educative e formative rivolte ai giovani)
- Progettazione servizio civile universale
- Progettazione servizio civico locale
- Rendicontazione attività
- Gestione progetti di promozione del volontariato giovanile civico: progettazione, promozione, selezione, formazione e monitoraggio;

n. 100 ore /anno di cui:

- n. 100 ore figura professionale D3/E1

D) Coordinamento e gestione scambi/viaggi culturali – interscambi – partecipazione ad eventi di carattere civico/ambientale

- Coordinamento di attività di promozione dell'interscambio
- Accompagnamento dei giovani nella progettazione di eventi e iniziative

n. 70 ore /anno di cui:

- n. 5 ore figura professionale D3/E1
- n. 65 ore figura professionale D2

**MONTE ORARIO COMPLESSIVO PER IL COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA
TOTALE ORE ANNUE 455 di cui:**



CITTÀ DI AVIGLIANA

- n. 137 ore figura professionale D3/E1
- n. 318 ore figura professionale D2

Art.5 - Altri interventi, azioni, progetti rivolti alla comunità giovanile trasversali sui due Comuni

Oltre alle prestazioni e attività descritte nei lotti 1 e 2 nel corso dell'esecuzione del contratto, dovranno/potranno essere realizzati interventi e azioni (eventi, progetti educativi specifici, oltre ad iniziative, manifestazioni ricreative, culturali, artistiche, musicali e del benessere), rivolte alle giovani generazioni, da realizzarsi congiuntamente ai due Comuni, con utilizzo di strutture presenti nei rispettivi territori, da programmare e concordare annualmente con le amministrazioni.

A tale scopo, ogni anno di vigenza contrattuale, l'operatore aggiudicatario presenterà uno specifico programma di iniziative/eventi/progetti secondo quanto precisato e nel rispetto delle modalità operative e metodologiche esplicitate fino ad ora.

Fermo restando che eventuali variazioni del programma definito saranno concordate con l'Amministrazione, è cura dell'affidatario farsi carico dell'organizzazione e della realizzazione degli eventi e progetti, collaborando con gli uffici preposti del Comune nella definizione di tempistiche, materiali, spazi, strumenti, oltre che curando i rapporti con eventuali soggetti terzi coinvolti per la parte artistica e/o per altri aspetti particolari della realizzazione.

Spazi, attrezzature e materiali di proprietà dell'Amministrazione, eventualmente individuati come idonei, saranno garantiti gratuitamente.

Art. 6 - Figure professionali, aspetti organizzativi, metodologici, gestionali e logistici dei servizi.

L'operatore aggiudicatario realizza i servizi oggetto del presente contratto con un'adeguata struttura, dotata di personale adeguatamente formato, e figure professionali, nei ruoli di:

- a) coordinatrice/coordinatore responsabile dei servizi, regista dell'intero sistema di servizi: E1/D3
- c) educatrice/educatore professionale: D2 .

L'operatore aggiudicatario deve individuare per ogni Comune, una figura di **coordinamento, responsabile della regia complessiva del sistema di servizi**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** laurea magistrale o laurea triennale con attestazione di congrua esperienza, in discipline umanistiche o titoli affini;
- b.** esperienza almeno quinquennale nella gestione di servizi rivolti alla fascia giovanile;
- c.** inquadramento almeno al livello E1 del CCNL delle cooperative sociali, o equivalente in caso di altri contratti;

Per la gestione di attività educative, ricreative e di custodia, nonché attività di back office, compresa la gestione dello Spazio Giovani per il Comune di Avigliana e per attività di back



CITTÀ DI AVIGLIANA

office, compresa la gestione dell'Ufficio Informagiovani per il Comune di Buttigliera Alta, operatrici e operatori impiegati devono essere:

a. inquadrare/i al livello D2 del CCNL delle cooperative sociali o equivalente in caso di altri contratti

b. in possesso di laurea triennale in scienze dell'educazione, equipollenti, o titoli affini;

c. adeguatamente preparate/i e formate/i nell'ambito delle attività di protagonismo giovanile, di sviluppo di attività multimediali e in aspetti relazionali;

Tutti i requisiti di preparazione, sopra riportati, dovranno essere adeguatamente suffragati dall'esperienza risultante dai curricula di operatrici/operatori.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di accettare altri titoli di studio equipollenti rilasciati da altri Stati della Comunità europea.

Operatrici e operatori impegnati nel servizio risponderanno all'operatore economico aggiudicatario per gli aspetti tecnici, amministrativi, organizzativi e gestionali della loro attività.

Oltre alla tipologia di figure professionali indicate in precedenza, l'operatore aggiudicatario potrà avvalersi di altri ulteriori profili dotati di competenze, abilità, know how coerenti con gli interventi previsti e con quelli eventualmente aggiunti in sede di offerta tecnica.

Art. 7 – Formazione, supervisione e programmazione del personale e delle attività

Al fine di assicurare la qualità degli interventi oggetto del presente Capitolato devono essere garantite attività destinate agli operatori:

formazione permanente;

supervisione costante al gruppo degli operatori;

programmazione delle attività.

L'attività di formazione e supervisione del personale dovrà essere effettuata a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria e condotta da esperti/consulenti con adeguata esperienza. Il Piano di aggiornamento e formazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà essere presentato annualmente ai rispettivi Comuni.

Art. 8 – Sostituzione del personale

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la sostituzione del personale preposto ai servizi oggetto del presente capitolato, che dovesse risultare assente per qualsiasi motivo.

Per le assenze non programmate, la sostituzione dovrà essere assicurata a partire almeno dal terzo giorno. Per le assenze programmate, il personale deve essere sostituito fin dal primo giorno di assenza.

Art. 9 - Aspetti organizzativi, metodologici e gestionali.

Nella consapevolezza, della laboriosità delle prestazioni richieste e dei soggetti destinatari del servizio, è opportuno che gli interventi da realizzare muovano dalla considerazione imprescindibile che è necessario tener conto di caratteristiche, bisogni, aspettative, desideri dei destinatari degli stessi.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Sul piano metodologico e compatibilmente con la natura degli interventi, le attività previste in questa sede, quelle proposte nell'offerta tecnica e quelle che emergeranno nell'esecuzione del contratto, dovranno dunque prevedere:

- a) il coinvolgimento di ragazze e ragazzi nelle proposte che li riguardano, anche attraverso modalità di educazione tra pari e partecipazione attiva, strutturando con il loro contributo gruppi di discussione, camp;
- b) l'utilizzo di tecniche di animazione di gruppo;
- c) la dimensione sociale dell'intervento per raccordare le giovani generazioni con la comunità locale;
- d) sperimentare strategie innovative in grado di favorire l'incontro e la sinergia tra chi promuove eventi/iniziative/progetti e giovani cittadine e cittadini, al fine di favorire una loro piena cittadinanza attiva.

Art. 10- Attrezzature anche infrastrutturali per l'erogazione dei servizi.

Sono a carico dei singoli Comuni le spese di gestione immobiliare dei locali indicati al precedente comma, quali gli adempimenti necessari a garantire la sicurezza delle strutture in base alle vigenti norme di legge, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti, delle attrezzature (pc, fotocopiatrice, arredi), oltre che le spese generali per le pulizie.

Art. 11 - Verifiche dell'attività, dei servizi e rapporti con l'Amministrazione.

1. Attraverso la persona addetta al coordinamento/regia dell'insieme di servizi e attività, l'aggiudicatario mantiene, senza ulteriori oneri a carico dei Comuni, costanti rapporti con la/il referente comunale dell'Ufficio Politiche giovanili o sua/o delegata/o, dei rispettivi comuni, allo scopo di:

- a) programmare le linee di intervento, di organizzazione e di informazione;
- b) effettuare verifiche sulla conduzione di servizi e attività;
- c) individuare eventuali azioni correttive volte a migliorare l'efficienza e l'efficacia di servizi e attività;
- d) segnalare problematiche e necessità rilevate all'interno dello Spazio giovani e nel corso della realizzazione di ogni attività, evento, iniziativa oggetto del presente capitolato;
- e) assicurare un confronto ed uno scambio di esperienze professionali e culturali.

2. Al fine di monitorare l'andamento di servizi, eventi, progetti e attività, soprattutto in termini di efficacia e di gradimento, l'operatore aggiudicatario è tenuto:

- ✓ per il monitoraggio del servizio complessivo, da presentare, entro il 27 del mese di gennaio, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, una relazione annuale su servizi, progetti, eventi e attività realizzati, completa di dati sull'utenza (tipologia, provenienza, genere, fascia d'età, ecc.), così come di analisi delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
- ✓ per il monitoraggio intermedio del servizio complessivo, da presentare, entro il 30 giugno di ogni anno di vigenza contrattuale, una relazione semestrale su servizi, progetti, eventi e attività realizzati, completa di dati sull'utenza (tipologia,



CITTÀ DI AVIGLIANA

- provenienza, genere, fascia d'età, ecc.), così come di analisi delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
- ✓ per il monitoraggio delle spese e una corretta liquidazione delle stesse, una puntuale rendicontazione di tutti i costi sostenuti e delle attività effettivamente realizzate, da presentare per ciascun anno di vigenza contrattuale.

Art. 12 - Diritto di controllo da parte dei Comuni.

È facoltà dei singoli Comuni compiere direttamente, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che ritiene più opportune, ogni controllo ritenuto necessario per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali e alle normative vigenti in materia.

Art. 13 - Subappalto.

Il soggetto affidatario esegue in proprio il servizio. E' nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, trattandosi di appalto ad alta intensità di mano-dopera.

Art. 14 - Sopralluogo.

Non è previsto il sopralluogo.

Art. 15 – Passaggio di consegne

In caso di passaggio di gestione ad altra Impresa alla scadenza dell'appalto, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'Aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente committente. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, i Comuni si riservano di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento (pari a una mensilità) e la cauzione definitiva, fatta in ogni caso salva la richiesta di ulteriori danni.

Art. 16 – Stipulazione del contratto e garanzia definitiva

Il contratto di appalto, conforme allo schema allegato alla documentazione di gara, sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 18, comma 1, del Codice dei contratti pubblici ed entro il termine di 120 giorni dall'aggiudicazione.

L'Aggiudicataria, prima della stipula, è tenuta a presentare la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'articolo 117 del Codice.

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e dell'articolo 18, comma 1, del Codice, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente.

Si precisa sin d'ora che **la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal mese di gennaio 2025**, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, comma 8 e 9, del



CITTÀ DI AVIGLIANA

Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, il quale nel caso di specie è correlato all'erogazione di servizi a favore di minori.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

La mancata stipula del contratto per fatto imputabile all'Aggiudicatario, comporta l'incameramento della garanzia provvisoria, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in vigore. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'Impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Le prestazioni aggiuntive e/o le soluzioni migliorative proposte dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara costituiscono obblighi contrattuali e vanno ad integrare il presente capitolato.

Art. 17 - Spese di contratto ed accessorie.

Qualsiasi spesa inerente o conseguente alla stipula del contratto, imposte e tasse di bollo, di rogito, di registrazione, di segreteria e scritturazione, sarà a totale carico dell'aggiudicatario e dovranno essere pagate a richiesta degli uffici competenti non appena definite nel loro esatto ammontare.

Art. 18 – Polizza assicurativa

L'Impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Capitolato.

L'Aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Impresa aggiudicataria si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente l'Ente committente dalle relative conseguenze. La stessa dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Ente committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, verranno addebitate all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Ente committente sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.



CITTÀ DI AVIGLIANA

L'Aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile operatori e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 1.000.000,00), in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'Aggiudicataria anche per:

morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'Aggiudicataria o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi;

i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'Aggiudicataria. In ogni caso l'Aggiudicataria riterrà l'Ente committente indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto e a quanto disposto dal presente articolo, l'Aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dall'Ente committente.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione o la risoluzione contrattuale.

Art. 19 - Penalità.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti, l'appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito dal Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto, all'inadempimento contestatogli ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune e dai privati a causa del suddetto inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- comportamento non idoneo del personale impiegato € 350,00 per ogni violazione
- mancata effettuazione dei servizi € 500,00 per ogni violazione
- altri inadempimenti non espressamente previsti nei punti precedenti da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in base alla gravità della violazione contrattuale.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della ditta aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 7 giorni dalla data della contestazione.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dal Comune.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Art. 20 - Revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità, a partire dal secondo anno, sia dalla stazione appaltante che dall'impresa appaltatrice.

Qualora l'impresa appaltatrice ritenga di avvalersi della clausola di revisione prezzi, questa deve essere richiesta per iscritto, tramite PEC, allegando la documentazione che dimostra l'aumento o la diminuzione dei prezzi che incidono ed interessano le prestazioni contrattuali. La stazione appaltante valutate le variazioni dei prezzi in aumento o in diminuzione, si pronuncia con provvedimento motivato, esperita l'istruttoria, entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, determinando l'importo della compensazione che può essere riconosciuto per ciascun anno.

I prezzi possono essere aggiornati qualora vi sia una differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi – il cosiddetto FOI – disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto. La clausola di revisione dei prezzi non altera la natura generale del contratto, si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo ed opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alla prestazione da eseguire, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 21 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Le parti contrattuali si impegnano ad adempiere agli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari nelle transazioni con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché alle eventuali ulteriori norme in materia che dovessero intervenire nel corso del periodo contrattuale.

Art. 22 - Ipotesi di Risoluzione del Contratto.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della ditta aggiudicataria;
- c) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- d) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) interruzione non motivata del servizio;
- f) applicazione di tre penalità nel medesimo anno, secondo le previsioni dell'art. 8
- g) mancato adempimento dell'obbligo di eliminazione, nei termini stabiliti dal Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione del contratto, delle inadempienze commesse.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.



CITTÀ DI AVIGLIANA

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Le stazioni appaltanti, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico si riservano la facoltà di recedere dal contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purchè correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, nonché delle spese sostenute, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

Art. 23 - Cessione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di esternalizzazione del servizio o di trasferimento dello stesso a soggetti terzi (ad esempio Aziende, Società Miste, Consorzi ext.), di cedere il contratto d'appalto del servizio in oggetto ai sensi degli articoli 1406 e 1407 del Codice Civile.

Art. 24 - Controversie.

1. Ove dovessero insorgere controversie tra Comune e l'impresa aggiudicataria, in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione Comunale, in attesa che vengano assunte le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.

2. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

3. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore saranno di competenza del Foro di Torino.

Art. 25 - Obblighi di condotta.

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento per i dipendenti comunali, approvati rispettivamente dalla Giunta Comunale del Comune di Avigliana, con deliberazione n. 279 del 23/12/2013 e dalla Giunta Comunale del Comune di Buttigliera Alta, con deliberazione n. 27 del 7.03.2023, consapevole che, in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi, il Direttore dell'Area Amministrativa/il Responsabile del Servizio Amministrativo possono disporre la risoluzione o la decadenza del contratto.

Art. 26 - Clausola di rinvio.

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, l'Amministrazione appaltante e la ditta



CITTÀ DI AVIGLIANA

appaltatrice fanno riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 27 - Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato con D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, la Città di Avigliana e il Comune di Buttigliera, titolari del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti, designano l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.
2. L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in particolare:
 - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
 - non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto. In quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione entro il termine tassativo di 5 giorni;
 - dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
3. Si rileva che ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.
4. L'Amministrazione si riserva comunque di dettagliare con precisione, mediante apposito contratto, i termini del trattamento a seguito dell'indicazione da parte della Ditta aggiudicataria delle persone incaricate al trattamento.

Avigliana, 29/11/2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Comune di Avigliana
Dott.ssa Stefania Guiffre
(Firmato digitalmente Dlgs n. 82/2005)

Il Responsabile Unico del Progetto
Comune di Buttigliera Alta
Dott.ssa Gabriella Cristiano
(Firmato digitalmente Dlgs n. 82/2005)