



# CITTA' di AVIGLIANA

*Provincia di TORINO*

## ESTRATTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

*N. 130*

**OGGETTO: BORSA LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT.**

L'anno **2013**, addì **10** del mese di **Giugno** alle ore **15.00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sindaco	- <b>PATRIZIO Angelo</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>MARCECA Baldassare</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>MATTIOLI Carla</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>TAVAN Enrico</b>	<i>SI</i>
Assessore	- <b>MORRA Rossella</b>	<i>NO</i>
Assessore	- <b>ARCHINA' Andrea</b>	<i>SI</i>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. SIGOT Livio.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali Enrico Tavan;

Vista la proposta di deliberazione predisposta dall'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona n. 345 in data 05.06.2013** allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: **“BORSA LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT.”;**

Ritenuta la proposta meritevole di accoglimento per le motivazioni tutte in essa contenute;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D. Lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che allegati alla presente deliberazione ne fanno parte integrante e sostanziale;

Visti gli artt. 42 e 48 del Testo Unico approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 in ordine alla competenza degli organi comunali;

Visto l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267, in merito all'esercizio provvisorio;

Visto l'art. 1, comma 381 della Legge 24.12.2012 n. 228, -Legge di Stabilità 2013- con cui è stato differito al 30 giugno 2013 il termine di approvazione del bilancio 2013 per gli Enti Locali;

Vista la deliberazione consiliare n. 34 del 26.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 e pluriennale 2012/2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 4/10/2012, dichiarata immediatamente eseguibile e con valenza pluriennale come previsto dal comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento di contabilità, con la quale sono state assegnate ai Direttori di Area le risorse necessarie all'esecuzione dei programmi e progetti di bilancio;

Richiamato il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

Di accogliere integralmente la proposta dell'**Area Amministrativa – Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona** allegata alla presente quale parte integrale e sostanziale.

## **SUCCESSIVAMENTE**

Con votazione unanime espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. approvato con D. Lgs 18/8/2000, n. 267.

.....

## Area Amministrazione

Alla Giunta Comunale  
proposta di deliberazione n. 345  
redatta dal Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona

OGGETTO: BORSA LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT.

Su richiesta dell'Assessore alle Politiche Sociali, Enrico TAVAN

Premesso che:

- L'ASL TO 3 e l'Amministrazione Comunale collaborano nella realizzazione di iniziative di contrasto al disagio e di sostegno socio economico dei soggetti svantaggiati;
- il servizio SERT dell'ASL ha proposto la realizzazione di una borsa lavoro finalizzata al sostegno economico e all'inserimento sociale di un cittadino aviglianese con patologia da dipendenza;
- il soggetto è già noto ai servizi socioassistenziali del Conisa Valle Susa e al settore politiche sociali del Comune di Avigliana;
- si ritiene opportuno aderire alla richiesta prevedendo una borsa lavoro di mesi sei da attivarsi ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/3/1999 n. 68.
- viste le competenze professionali del soggetto interessato è stato ipotizzato un inserimento presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici;
- il SERT ASL TO 3 ha predisposto uno schema di protocollo d'intesa con il Comune di Avigliana per la realizzazione della borsa lavoro;

### ***SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI***

- 1° - Di approvare il protocollo d'intesa per un cittadino aviglianese affetto da patologia da dipendenza da organizzarsi in collaborazione con il SERT ASL TO 3, allegandolo alla presente quale parte integrante e sostanziale, ma omettendone la pubblicazione in quanto contenente dati sensibili.
- 2° - Di stabilire la durata in mesi sei a partire dal mese di Giugno 2013 o eventualmente da data successiva qualora richiesto dall'Area Tecnica LLPP competente per assegnazione
- 3° - Di dare atto che il SERT ASL TO 3 provvederà alle coperture assicurative.
- 4° - Di erogare al soggetto beneficiario un rimborso forfettario di € 1.500,00 al netto degli oneri IRAP.
- 5° - Di fare fronte all'onere derivante dall'assunzione della presente deliberazione mediante imputazione di € 1.500,00 all'Intervento 1.10.04.05 – PEG 9090 “Contributo attivazione borsa lavoro in campo socioassistenziale – Siope 1581 e € 128,00 all'Intervento 1.01.08.07 – PEG 3806 “ Oneri IRAP su incarichi diversi” del Bilancio pluriennale 2012/2014, Esercizio provvisorio 2013.
- 6° - Di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Avigliana, 05.06.2013

Il Responsabile del Settore Politiche Sociali  
f.to Aldo CASTELLI



## Pareri

Comune di Avigliana

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2013 / 345

Ufficio Proponente: **Cultura, Turismo, Servizi alla Persona**

Oggetto: **BORSA LAVORO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Cultura, Turismo, Servizi alla Persona)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole anche in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c.1 del D.Lgs. 267/2000, modificato dall'art. 3, c. 1, lett. d) del D. L. 174/2012.

Data 07/06/2013

Il Responsabile di Settore  
Giovanni Trombadore

Visto contabile

Contabilità e Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/06/2013

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Vanna ROSSATO



**A.S.L. TO3**  
Azienda Sanitaria Locale  
di Collegno e Pinerolo

**SEDE DI COLLEGNO**  
**SEDE LEGALE E PROVVISORIA**  
Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno TO  
Tel. 011.40171

**SEDE DI PINEROLO**  
Stradale Fenestrello, 72 - 10064 Pinerolo TO  
Tel. 0121.2331

P.I./Cod. Fisc. 09735650013

**PROTOCOLLO DI INTESA TRA LE PARTI INTERESSATE AL PROGETTO TERAPEUTICO  
DI ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO ATTRAVERSO LA BORSA LAVORO  
TERAPEUTICA DI UN CANDIDATO INDIVIDUATO DAL DIPARTIMENTO "PATOLOGIA  
DELLE DIPENDENZE" AZIENDA SANITARIA LOCALE TO 3**

**PRESIDIO DI.....**

Vista l'attività di inclusione lavorativa a scopo terapeutico, che è stata avviata dal 1998, rivolta ad utenti del Dipartimento "Patologia delle dipendenze" ex-Asl 5 (oggi Asl TO3) e realizzata tramite l'erogazione di borse lavoro terapeutiche con l'interessamento diretto degli operatori del suddetto Dipartimento;  
Visto il progetto "Attività di inclusione sociale e lavorativa: progetti terapeutici di accompagnamento al mondo del lavoro di soggetti tossicodipendenti e alcol dipendenti" utenti del servizio tossicodipendenze dell'ex-Asl 5 (oggi Asl TO3) approvato dall'Assessorato competente con Determinazione Dirigenziale n. 193 del 26.6.2000;

Evidenziato che il periodo trascorso in "Borsa lavoro" assume uno strategico significato terapeutico in uno specifico momento del percorso personale di riabilitazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale ASL TO3 n. 588 del 09.06.2009 contenente la regolamentazione degli interventi compresi nell'attività di inclusione lavorativa rivolta agli utenti del Dipartimento "Patologia delle dipendenze";

Sottolineato che l'espletamento di una borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro subordinato e che la borsa lavoro non si configura come tirocinio formativo e di orientamento definito dal Decreto Ministero del Lavoro n. 142 del 25/3/1998.

I firmatari del presente protocollo, in base agli accordi intercorsi ed alla deliberazione sopraccitata della Azienda Sanitaria Locale TO3, concordano di attivare una borsa lavoro a favore di un candidato in carico ai Servizi del Dipartimento "Patologia delle Dipendenze" presidio di.....

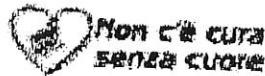
presso la

**DITTA/IMPRESA/COOPERATIVA COMUNE DI AVIGLIANA**  
con sede a AVIGLIANA - TO  
in via PIAZZA CONTE Rosso 7 tel. 011.9769132  
P.IVA 01655950010 C.F. 01655950010



DIPARTIMENTO "Patologia delle dipendenze"  
DIRETTORE di DIPARTIMENTO: Dott. Paolo JARRE  
Indirizzo: Via Martiri XXX Aprile, 26 10093 Collegno (TO) tel. 011/4017438 - 548 fax 011/4017480 email: asl5.rivoli@ser.t.piemonte.it

S.C. SER.T "DORA RIPARIA" e SERT "SANGONE"



La Borsa Lavoro Terapeutica, rivolta al **CANDIDATO**

Sig.....

Nato/a a..... Provincia ..... il.....

residente a..... in via.....

cod. fiscale n.....

avrà la durata di .....

La borsa lavoro decorre dal.....

Il monte ore settimanale previsto è di n.ore.....

con il **seguente orario:**

orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
matteo							
pomeriggio							

Note:

.....

Le parti danno atto che la borsa lavoro non configura alcun rapporto di impiego tra il candidato e la Ditta/Impresa la quale non contrae pertanto gli obblighi e gli oneri finanziari e previdenziali relativi all'instaurazione di tale rapporto.

L'ASL TO3, per tramite dei servizi coinvolti nella gestione della Borsa Lavoro, provvederà alla copertura assicurativa del candidato (assicurazione infortuni INAIL e responsabilità civile), ed all'inoltro di una comunicazione dell'avvenuto avvio dell'inserimento all'Ispettorato del lavoro,

Il **Candidato** percepirà un contributo mensile a titolo di borsa lavoro (sottoposto, se dovuto, alla ritenuta IRPEF) di euro 3.85 orarie per **un monte ore settimanale** di.....

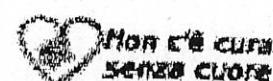
Il Contributo mensile sarà erogato secondo le modalità indicate nell'allegato specifico.



DIPARTIMENTO "Patologie delle dipendenze"

DIRETTORE di DIPARTIMENTO: Dott. Paolo JARRE

Indirizzo: Via Martiri XXX Aprile, 28 10093 Collegno (TO) tel. 011/4017438 - 548 fax 011/4017480 email: asl5.rivoli@sert.piemonte.it



S.C. SER.T "DORA RIPARIA" e S.C. SERT "SANGONE"

Il **Candidato** si impegna ad adempiere a quanto previsto nel progetto terapeutico lavoro elaborato dal Servizio competente ed in particolare:

- a) si impegna a seguire le attività terapeutiche concordate con il Servizio;
- b) al rispetto dell'orario concordato;
- c) ad una presenza costante nella sede di lavoro, fatte salve le eventuali assenze per malattia, opportunamente certificate dal medico;
- d) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e sui luoghi di lavoro;
- e) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- f) seguire le indicazioni degli operatori referenti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza.

In caso di malattia il borsista è tenuto a:

- a) comunicare l'assenza sia alla Ditta/Impresa che al Servizio inviante;
- b) consegnare il certificato medico alla ditta.

La ditta conserva il certificato di malattia e lo allega al foglio mensile di presenza.

Le assenze per malattia verranno retribuite per un massimo di 12 giorni a semestre. Nel caso in cui fossero prolungate e/o ripetute nel tempo, gli operatori responsabili del progetto lavoro, si riservano la facoltà di sospendere o interrompere la borsa lavoro terapeutica, in quanto si verrebbe a vanificare il significato terapeutico e socio-riabilitativo dell'intervento.

Il borsista ha diritto ad usufruire di 1 giorno di **permesso retribuito** ogni mese di lavoro prestato. Gli eventuali permessi retribuiti impropriamente saranno scalati dal compenso del mese successivo ovvero dall'ultima mensilità.

In caso di assenza **ingiustificata** verrà detratta dal successivo contributo mensile una quota pari alle ore/giorni non lavorati.

Il **Candidato** dovrà firmare un foglio presenze giornaliere: tale prospetto dovrà alla fine di ogni mese recare firma e timbro del datore di lavoro e dell'operatore del Servizio responsabile del progetto individuale

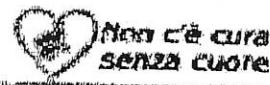
Sig.....

per essere consegnato entro il giorno 5 del mese successivo presso gli Uffici amministrativi del Dipartimento "Patologia delle dipendenze"

a.....

Il **titolare della Ditta /Impresa** si obbliga a:

- a) far svolgere al borsista attività coerenti con le finalità dell'inserimento in luoghi in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni;
- b) garantire che l'ambiente di lavoro e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle mansioni siano dotate di tutte le caratteristiche previste dal D.Lgs. 626/1994.



- c) fornire al borsista tutte le informazioni sui rischi eventualmente presenti e su come l'impresa si sia attrezzata per ridurne la pericolosità in ottemperanza alla normativa vigente;
- d) della collaborazione con gli operatori del Servizio Prevenzione, Cura e Riabilitazione delle Tossicodipendenze, che gestiscono il progetto di riabilitazione/prevenzione riferito all'utente;
- e) del corretto insegnamento delle regole comportamentali riferite all'impegno lavorativo nonché della vera e propria formazione del borsista;
- f) rilevare giornalmente la presenza del tirocinante, comunicando tempestivamente al Servizio inviante eventuali cessazioni di frequenza e trasmettendo la situazione mensile;
- g) segnalare tempestivamente al Servizio inviante l'eventuale infortunio occorso al borsista al fine di permettere all'Asl di attivare, nei termini di Legge, le necessarie procedure amministrative. La comunicazione dovrà essere corredata da:
  - breve sintesi scritta sull'accaduto;
  - indicazione dei riferimenti di eventuali testimoni presenti sul luogo dell'infortunio.
- h) del rilascio, a richiesta dell'interessato, di un attestato del periodo lavorativo effettuato.

**Sospensione e/o interruzione della borsa:**

poiché la borsa lavoro si configura come intervento terapeutico all'interno di un programma complessivo la cui responsabilità è degli operatori del Dipartimento "Patologia delle dipendenze", qualora venissero a mancare i presupposti per il suo proseguimento, gli operatori si riservano la facoltà di sospenderla o di interromperla.

NOTE .....

Si allega modulo procedura infortuni borsisti

Data.....

Letto, firmato e sottoscritto:

IL BORSISTA

*hironi Soltre hironi Soltre*  
IL DIRETTORE DELL'AREA  
L.R.P. E TECNICO MANUTENTIVA  
(Arch. Paolo CALVAGNO)

LA DITTA/IMPRESA

*ALDO CASTELLI*

IL TUTOR

*Rosanna Ferri*

L'OPERATORE REFERENTE DELL'INSERIMENTO

L'OPERATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE O SUO DELEGATO





**A.S.L. TO3**

Azienda Sanitaria Locale  
di Collegno e Pinerolo

**SEDE DI COLLEGNO**  
**SEDE LEGALE PROVVISORIA**  
Via Martiri XXX Aprile, 30 - 10093 Collegno TO  
Tel. 011.40171

**SEDE DI PINEROLO**  
Stradale Fenestrelle, 72 - 10064 Pinerolo TO  
Tel. 0121.2331

Dipartimento "Patologia delle dipendenze"

P.I./Cod. Fisc. 09735650013

ALLEGATO AL PROTOCOLLO DI INTESA INSERIMENTO TERAPEUTICO LAVORATIVO

### PROCEDURA INFORTUNI

Il verificarsi di un infortunio a carico di un soggetto in borsa lavoro terapeutica attivata dal Dipartimento di "Patologia delle dipendenze" (ASL TO 3 del Piemonte), comporta l'avvio, a carico della stessa ASL (cui risulta formalmente la posizione INAIL del borsista), di una procedura che ha modalità e tempi stabiliti dalla normativa vigente che riguarda ogni datore di lavoro. Pertanto, pare opportuno individuare in modo preciso i vari passaggi affinché gli uffici dell'ASL TO 3 preposti all'apertura della pratica di infortunio abbiano tutte le informazioni necessarie.

Al verificarsi dell'infortunio:

1. il borsista si deve recare al pronto soccorso e deve farsi compilare e consegnare il **certificato sanitario per l'apertura dell'infortunio**;
2. il borsista e il datore di risorsa devono comunicare urgentemente, anche telefonicamente, agli operatori che seguono il caso, ovvero al Servizio di competenza, l'avvenuto infortunio in modo che gli uffici competenti dell'ASL aprano l'infortunio;
3. chi ha inserito in borsa lavoro il soggetto (datore di risorsa) deve produrre **una breve relazione redatta su carta intestata della Ditta, indicando la dinamica dell'incidente** (dove e come s'è verificato, che attività stava svolgendo il borsista, giorno e ora, nominativo e qualifica eventuali testimoni presenti);
4. entrambi i certificati **devono essere consegnati in originale al più presto** agli uffici amministrativi dell'ASL TO 3 che si stanno occupando della borsa lavoro. La consegna è a carico del borsista o del datore di risorsa. E' necessaria una comunicazione tempestiva via fax dell'infortunio, corredata dalla breve relazione sull'accaduto, agli operatori ASL (e non all'INAIL) che seguono il soggetto in borsa lavoro. Considerato, inoltre, che i tempi per l'avvio della procedura sono di 48 ore dall'infortunio, è indispensabile avere al più presto gli originali (certificato medico, breve relazione).

Di seguito si forniscono riferimenti e sedi degli operatori interessati:

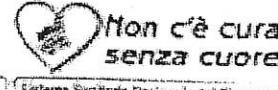
- Coordinatore organizzativo Gruppo Inserimenti Lavorativi: dott. Nino FLESIA Tel. 011.9551907- 9537507
- Uffici amministrativi del dipartimento "Patologia delle dipendenze": Sig.ra Antonella CORBO Tel. 011.4017546-4017438 Fax 011.4017480
- Sede di Collegno: Sig.ra Sabrina ZAMPARINI Tel. 011.4017438-7
- Sede di Rivoli: Sig.ra Simona FRANCONE Tel. 011.9551907- 9537507
- Sede di Orbassano-Beinasco: Sig.ra Elvira GARRONE Tel. 011.9003611 -3498089
- Sede di Giaveno: Sig.ra Silvia ROSINA Tel. 011.9360510
- Sede di Avigliana - Susa: Dott. Ivo PEROGLIA Tel. 011.9764425-405
- Sede di Venaria Sig.ra Laura ROASENDA Tel. 011.4991208
- Comunità Lucignolo & co. - Rivoli Sig.ra Tatiana MIANULLI Tel. 011.9584849



[www.regione.piemonte.it/ysante](http://www.regione.piemonte.it/ysante)

DIPARTIMENTO "Patologia delle dipendenze"  
DIRETTORE di DIPARTIMENTO: Dott. Paolo JARRE  
Indirizzo: Via Martiri XXX Aprile, 26 10093 Collegno (TO) tel. 011/4017438 - 546 fax 011/4017480 email: asl5.rivoli@sert.piemonte.it

S.C. SERT "DORA RIPARIA" e SC SERT "SANGONE"



Sistema Sanitario Regionale del Piemonte





## Consultazione Anagrafica di LIZZI / Salvatore

Comune di Avigliana

Individuale

RESIDENTE - FG

Codice Individuale: 26024

Tipo certificabilità: SI PER TUTTI

Sesso -M- Nr. Fam. -8975

- C.F. -LZZSVT76R19D122G-

Data nascita : 19/10/1976 Comune CROTONE (CZ)

Atto originale di nascita n.1813/1976 p/s IA comune di CROTONE (CZ) Reg.

Atto trascritto di nascita n./ p/s comune di Reg.

Residente a : AVIGLIANA

Indirizzo : via Salvo d'Acquisto n. 2 / A

Stato Civile : Celibe

Proven. da SANT'AMBROGIO DI TORINO (TO) il 21/07/2000 pratica n. 200

Pat. / Mat. : Alfredo/BAGNATO Luisa

Cittadinanza : ITALIANA

Titolo di Studio : licenza elementare

Professione : attesa prima occupazione

Carta d'Identità: Nr. AO0813466 Em. il 05/03/2009 a AVIGLIANA (TO) (Scadenza 04/03/2019)

RESIDENTE Imm. il 21/07/2000 da SANT'AMBROGIO DI TORINO

PENSIONI:

LIBRETTO DI LAVORO:

LIBRETTO SANITARIO:

Avigliana, 05/06/2013



COPIE: COLEÇÃO

## RA6

SEN

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
f.to Angelo PATRIZIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Livio SIGOT

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per quindici giorni consecutivi dal 11 GIU. 2013

La deliberazione è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari.

Avigliana, lì

11 GIU. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Livio SIGOT

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Livio Sigot'.

---

### ATTESTAZIONE DELLA PUBBLICAZIONE E DELL'ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione:

è stata

viene

pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11 GIU. 2013

è stata

ripubblicata all'Albo Pretorio Virtuale On Line del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_

è stata contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari;

è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 134 - comma 3 - T.U.E.L. 267/2000 -  
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e quindi è diventata esecutiva a decorrere dalla data del presente verbale

ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - T.U.E.L. 267/2000.

Avigliana, lì

11 GIU. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Livio SIGOT

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Livio Sigot'.