



BANDO ESPLORATIVO PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA PER POSTI DI CATEGORIA "D", PROFILI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE COMUNITA' MONTANE SITE NELLA REGIONE PIEMONTE.

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliana approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 29.11.2010, successivamente modificato con deliberazioni n. 324 del 20.12.2010, n. 36 del 28.02.2011 e n. 15 del 27.1.2014;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 18.3.2013 e n. 108 del 27.5.2013, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale (2012/2014), il piano annuale delle assunzioni, ad integrazione e modificazione delle deliberazioni G.C. n. 268/2011 e 62/2012, nonché la successiva deliberazione G.C. n. 205 del 14.10.2013 relativa alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 28.4.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, di riapertura termini per le istanze di mobilità dalle Comunità Montane del Piemonte che ha previsto, per l'anno 2014, la pubblicazione di un bando esplorativo per verificare disponibilità, profili e curricula di unità con profili tecnici ed amministrativi di cat. D1 ovvero D3, in relazione alle esigenze di copertura di posti vacanti o che si rendessero tali nel corso dell'annualità, con accesso dall'esterno attraverso la procedura di mobilità fra Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa e, in particolare, a quelle previste dalla L.R. n. 11/2012 in riferimento al personale delle Comunità Montane presenti sul territorio piemontese;

Tenuto conto che il bando esplorativo servirà per verificare la possibilità di copertura di posizioni di lavoro, presso l'Area Lavori Pubblici Tecnico Manutentiva e Ambiente, nonché presso ulteriori Aree in cui potrebbero risultare vacanti dei posti nei prossimi mesi a seguito di pensionamenti anticipati, con riferimento a professionalità tecniche ed amministrative di cat. D;

Vista la Legge Regionale 28 settembre 2012, n. 11 *"Disposizioni organiche in materia di enti locali"* della Regione Piemonte, modificata ed integrata dalla L.R. 18.12.2012 n. 14;

Vista la determinazione del Direttore Area Amministrativa n. 138 dell'8 maggio 2014, con la quale si è avviato il procedimento per l'emissione del presente bando esplorativo;

RENDE NOTO



che il Comune di Avigliana intende promuovere la raccolta di curricula in previsione della possibile copertura di posti, principalmente presso il Settore Ambiente ed Energia, ed eventualmente presso altri Settori comunali presso cui dovessero rendersi nel frattempo vacanti dei posti, di Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta esclusivamente al personale dipendente delle Comunità Montane presenti in Piemonte, secondo i termini e modalità di seguito indicate:

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Comunità Montane presenti nel territorio piemontese, per la eventuale copertura di posti, di Cat. D a tempo pieno ed indeterminato da immettere nei propri ruoli organici.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle Comunità Montane presenti nella Regione Piemonte, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con inquadramento nella categoria D con profilo professionale di tipo Tecnico o Amministrativo.

Art 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta ed indirizzata a COMUNE DI AVIGLIANA – Piazza Conte Rosso n. 7, potrà essere presentata:

☒ direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15 e mercoledì dalle 14,30 alle 18,15;

☒ spedita a mezzo posta o corriere o mediante fax;

☒ tramite propria casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it in formato non modificabile pdf; si specifica che tale tipo di spedizione può avvenire solamente da parte di mittenti muniti anch'essi di casella di PEC.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Avigliana, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata (tra quelle sopra specificate), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **30 maggio 2014**.

Si specifica che, al fine del rispetto del termine suindicato, non farà fede il timbro postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico nonché il recapito e mail, e/o fax e/o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura;
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione del Settore della Comunità Montana presso il quale prestano servizio;



- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso la Comunità Montana dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico
- l'impegno alla richiesta del nulla osta di mobilità all'Amministrazione di appartenenza
- le motivazioni professionali.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e s.s. del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite durante il servizio, le conoscenze informatiche;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il nulla osta alla mobilità, se già rilasciato, dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Si specifica che sono fatte salve e tenute valide le istanze già in precedenza pervenute e non ancora sottoposte a valutazione dal competente Direttore di Area.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non inquadrati con profilo professionale corrispondente a quelli richiesti.

L'Ente valuterà le candidature tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato. I candidati con profilo professionale corrispondente a quello dei posti che si intendono ricoprire saranno sottoposti ad un colloquio ai fini della valutazione dell'idoneità alla copertura del posto.



L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

In particolare si precisa che, all'esito del bando e delle candidature pervenute e valutate, la Giunta si è comunque riservata la valutazione complessiva delle politiche assunzionali e di assegnazione del personale ai vari servizi, in sede di Piano esecutivo di gestione 2014, considerato il rispetto attuale e futuro dei limiti di spesa per il personale e ogni altro vincolo di natura finanziaria. Pertanto potrà essere disposta solo qualcuna delle mobilità previste e la domanda non fa sorgere alcun diritto in capo ai richiedenti.

Art. 5 – Colloquio

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, anche in presenza di una sola domanda, si procederà all'espletamento di un colloquio selettivo sulle materie attinenti il posto oggetto del presente avviso.

Art. 6 – Valutazione dei Candidati

Secondo le disposizioni impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 300 del 29.11.2010, successivamente modificata con deliberazioni n. 324 del 20.12.2010, n. 36 del 28.02.2011 e n. 15 del 27.1.2014, con la quale sono stati definiti i criteri per la mobilità, è prevista la valutazione dei candidati tenuto conto delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione, delle motivazioni professionali.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale; la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta, rispettivamente, dai Direttori di Area competenti per materia.

La valutazione avverrà assegnando un punteggio massimo di 40 punti, così suddiviso:

- titoli: max 10 punti;

- colloquio: max 30 punti,

secondo quanto previsto dall'art. 55 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla mobilità ove non ritenga idoneo il candidato nel colloquio. Non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno maturato, nel colloquio, un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 7 – Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e stipula del contratto

L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di giorni dieci, decorrenti dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Avigliana.

Il Comune di Avigliana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, deliberazione degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune di Avigliana a partire dal 9 maggio 2014.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Ines Giorda.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.avigliana.to.it.

Avigliana, 9 maggio 2014



Il Direttore Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

Al Sig. Sindaco
del Comune
Piazza Conte Rosso, 7
10051 Avigliana (TO)

Oggetto: Bando esplorativo per la mobilità esterna per la copertura di posti di categoria "D" di profilo Amministrativo o Tecnico a tempo pieno ed indeterminato. Presentazione Istanza.

La/Il sottoscritt _____

in riferimento al bando esplorativo per la mobilità di cui all'oggetto, comunica di essere interessata/o al trasferimento presso il Comune di Avigliana, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. nel profilo professionale di (barrare la voce che interessa):

- ☐ posto di Cat. D Amministrativo
☐ posto di Cat. D Tecnico

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- Di essere nata/o a _____ Provincia _____ il _____;
- Di essere residente in _____ Provincia _____ in Via _____;
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____ e di avere il seguente recapito telefonico _____;
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura al seguente recapito (a scelta, e mail – fax – postale) _____;
- Di essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della Comunità Montana _____ a decorrere dal _____;
- Di essere inquadrata/o nella categoria D posizione economica _____ profilo professionale _____;
- Di svolgere le seguenti attività (possibilmente dettagliate in modo analitico) _____

_____ presso l'ufficio _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____;
- Di non avere subito nei cinque anni precedenti alla data di presentazione della presente istanza provvedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso; ovvero
- Di avere in corso i seguenti provvedimenti disciplinari a proprio carico: _____

(depenare la voce che non interessa);

- Di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero
- Di avere subito le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi:

_____ (depennare la voce che non interessa);

- Di impegnarsi a richiedere il nulla osta di mobilità all'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- Le motivazioni professionali oggetto della presente richiesta di mobilità sono:

La/Il sottoscritt__ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Dichiara di essere informata/o, ai sensi del D. Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazioni viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Si dichiara altresì informata/o che la presente istanza non sarà impegnativa per il Comune di Avigliana, che si è riservato ogni determinazione conclusiva del proprio programma di assunzioni in riferimento all'approvazione del Piano esecutivo di gestione 2014.

ALLEGA alla presente (in carta semplice):

- Curriculum professionale (debitamente sottoscritto)
- Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità
- Nulla osta alla mobilità, se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma _____