



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

BANDO ESPLORATIVO PER LA MOBILITÀ VOLONTARIA PER 3 POSTI DI CATEGORIA "C" E/O "D", PROFILI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' MONTANA VALLE SUSA E VAL SANGONE.

IL DIRETTORE AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliana approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 29.11.2010, successivamente modificato con deliberazioni n. 324 del 20.12.2010 e n. 36 del 28.02.2011;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 60 del 18.3.2013 e n. 108 del 27.5.2013, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale (2012/2014), il piano annuale delle assunzioni ad integrazione e modificazione delle deliberazioni G.C. n. 268/2011 e 62/2012, e che hanno previsto, per l'anno 2013, l'attivazione di un bando esplorativo per verificare disponibilità, profili e curricula di unità con profili tecnici ed amministrativi delle cat. C e D con accesso dall'esterno attraverso la procedura di mobilità fra Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa e, in particolare, a quelle previste dalla L.R. 11/2012 in riferimento al personale della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, di cui il Comune fa parte;

Tenuto conto che il bando esplorativo servirà per verificare la possibilità di copertura di n. 3 posizioni di lavoro, presso i settori Istruzione, Ambiente e Demografici, con riferimento a professionalità tecniche ed amministrative di cat. C e D;

Vista la Legge Regionale 28 settembre 2012, n. 11 "*Disposizioni organiche in materia di enti locali*" della Regione Piemonte, modificata ed integrata dalla L.R. 18.12.2012 n. 14;

Vista la determinazione del Direttore Area Amministrativa n. 172 del 30.5.2013 con la quale si è avviato il procedimento per l'emissione del presente bando esplorativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Avigliana intende promuovere la raccolta di curricula in previsione della possibile copertura di tre posti, presso i Settori Istruzione, Ambiente e Demografici, rispettivamente di Cat. C e/o di Cat. D a tempo pieno ed indeterminato, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta esclusivamente al personale dipendente della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, come di seguito indicato:

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

E' indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alla Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, per la eventuale copertura di tre posti, rispettivamente di Cat. C e/o Cat. D a tempo pieno ed indeterminato da immettere nei propri ruoli organici.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Il presente avviso è riservato ai dipendenti della Comunità Montagna Valle Susa e Val Sangone, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato e con inquadramento nella categoria C e/o D con profilo professionale di tipo Tecnico o Amministrativo.

Art 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta ed indirizzata a COMUNE DI AVIGLIANA – Piazza Conte Rosso n. 7 , potrà essere presentata:

direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15 e mercoledì dalle 14,30 alle 18,15;

spedita a mezzo posta o corriere o mediante fax;

tramite propria casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it in formato non modificabile pdf; si specifica che tale tipo di spedizione può avvenire solamente da parte di mittenti muniti anch'essi di casella di PEC.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Avigliana, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata (tra quelle sopra specificate), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 giugno 2013.

Si specifica che, al fine del rispetto del termine suindicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico nonché il recapito e mail, e/o fax e/o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura;
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione del Settore della Comunità Montana presso il quale prestano servizio;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso la Comunità Montana dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico
- l'impegno alla richiesta del nulla osta di mobilità all'Amministrazione di appartenenza
- le motivazioni professionali.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e s.s. del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite durante il servizio, le conoscenze informatiche;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il nulla osta alla mobilità, se già rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate spontaneamente al Comune di Avigliana, NON saranno prese in considerazione. GLI INTERESSATI ALLA MOBILITÀ DOVRANNO PERTANTO PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA REDATTA SECONDO LE MODALITÀ DEL PRESENTE AVVISO, per avere una situazione aggiornata delle disponibilità.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non inquadrati con profilo professionale corrispondente a quelli richiesti.

L'Ente valuterà le candidature tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato. I candidati con profilo professionale corrispondente a quello dei posti che si intendono ricoprire saranno sottoposti ad un colloquio ai fini della valutazione dell'idoneità alla copertura del posto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

In particolare si precisa che, all'esito del bando e delle candidature pervenute e valutate, la Giunta si è comunque riservata la valutazione complessiva delle politiche assunzionali e di assegnazione del personale ai vari servizi, in sede di Piano esecutivo di gestione 2013, considerato il rispetto



attuale e futuro dei limiti di spesa per il personale e ogni altro vincolo di natura finanziaria. Pertanto potrà essere disposta solo qualcuna delle mobilità previste e la domanda non fa sorgere alcun diritto in capo ai richiedenti.

Art. 5 – Colloquio

Al fine di verificare le attitudini e le conoscenze rispetto alle funzioni da svolgere per il posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente in ordine ai servizi da espletare, anche in presenza di una sola domanda, si procederà all'espletamento di un colloquio selettivo sulle materie attinenti il posto oggetto del presente avviso.

Art. 6 – Valutazione dei Candidati

Secondo le disposizioni impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 300 del 29.11.2010, successivamente modificata con deliberazioni n. 324 del 20.12.2011 e n. 36 del 28.02.2011, con la quale sono stati definiti i criteri per la mobilità, è prevista la valutazione dei candidati tenuto conto delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione, delle motivazioni professionali.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale; la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta, rispettivamente, dai Direttori di Area competenti per materia.

La valutazione avverrà assegnando un punteggio massimo di 40 punti, così suddiviso:

- titoli: max 10 punti;
- colloquio: max 30 punti,

secondo quanto previsto dall'art. 55 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso alla mobilità ove non ritenga idoneo il candidato nel colloquio. Non saranno ritenuti idonei i candidati che avranno maturato, nel colloquio, un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 7 – Nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e stipula del contratto

L'eventuale assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di giorni dieci, decorrenti dalla data della richiesta, pena l'inammissibilità.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai Candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Avigliana.

Il Comune di Avigliana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, deliberazione degli Organi di



CITTÀ di AVIGLIANA

Provincia di TORINO

Controllo che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line del Comune di Avigliana a partire dal 3 giugno 2013.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Dr Giovanni TROMBADORE.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.avigliana.to.it.

Avigliana, 3 giugno 2013



Il Direttore Area Amministrativa
(Dr. Giovanni Trombadore)

