



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DI CAT. C PRESSO L'AREA VIGILANZA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

In esecuzione della determinazione n. 142 del 1.3.2021

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale nella categoria giuridica C del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- 2) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente bando;
- 5) non aver riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali pendenti;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- 7) essere in possesso della patente di categoria B;
- 8) aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987,
- 9) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n.65/1986 e s.m.i.;
- 10) assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza ovvero non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- 11) essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito della polizia municipale;
- 12) possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

Art. 3 – Presentazione delle domande



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, sottoscritta ed indirizzata alla CITTÀ DI AVIGLIANA – Piazza Conte Rosso n. 7, potrà essere presentata:

- a) tramite propria casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it; si specifica che le domande trasmesse all'indirizzo Pec sopradescritto dovranno necessariamente pervenire da altro indirizzo di posta elettronica certificata. In caso contrario il sistema non le riconoscerà e non verranno accettate. I documenti (domanda di partecipazione ed allegati dovranno essere in formato PDF). Il messaggio dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: “Domanda mobilità volontaria per copertura n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale cat. C a tempo pieno ed indeterminato”;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza Conte Rosso 7 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15 e mercoledì anche dalle 14,30 alle 18,15;
- c) a mezzo posta tramite raccomandata a.r. indirizzata alla Città di Avigliana – Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana (TO) – purchè la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante). La busta contenente la domanda di ammissione dovrà recare la dicitura già precisata alla lettera a) che precede.

Le domande dovranno pervenire alla Città di Avigliana entro il termine perentorio del giorno 31 marzo 2021 alle ore 12:15

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico;
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale prestano servizio;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso l'Ente dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- il possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- il possesso della patente di guida di categoria “B”;
- avvenuta frequentazione, con esito positivo, del corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30.11.1987;
- il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5, c. 2, della L. n. 65/1986 e s.m.i.;
- di non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio ed il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

- il possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al biennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico;
- le motivazioni professionali e/o personali.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese si sensi dell'art. 46 e s.s. del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche;
2. copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. parere favorevole preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ovvero il candidato dovrà dichiarare l'impossibilità di allegarlo alla domanda impegnandosi formalmente a consegnarlo entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione utilizzerà gli indirizzi indicati nella domanda per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città di Avigliana, NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità del presente avviso.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Art. 5 – Valutazione

L'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Personale.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal Direttore dell'Area di destinazione del dipendente, anche tramite colloquio, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata secondo le modalità indicate dal candidato nell'istanza di mobilità, almeno tre giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte della Città di Avigliana per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Avigliana (di seguito “Comune”)

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”), raggiungibile all'indirizzo c.michela@avvocatipacchiana.com

I dati comunicati dai candidati saranno trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso. Il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura.

I dati personali saranno trattati dal Comune sia in forma cartacea/manuale sia con strumenti elettronici/informatici e conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

I dati non saranno trasferiti al di fuori dello spazio Economico Europeo e potranno essere condivisi con:

1. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento; il Comune si può avvalere infatti, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili esterni del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. persone autorizzate dal Comune al trattamento di dati personali che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Attraverso la domanda di partecipazione, o successivamente, il Comune potrebbe raccogliere speciali categorie di dati personali come definite all'art. 9 del Regolamento, quali ad esempio:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica;
- le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche;
- l'appartenenza sindacale;
- dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

L'eventuale trattamento di tali dati avviene ai sensi dell'art. 9 c. 2 lett. a) del Regolamento, pertanto previo esplicito consenso dell'interessato e in conformità alle autorizzazioni pro tempore vigenti in materia di protezione dei dati personali.

In qualunque momento, l'interessato ha il diritto di chiedere al Comune, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano.

Le richieste possono essere rivolte all'indirizzo di posta elettronica segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso la Città di Avigliana.

La Città di Avigliana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line della Città di Avigliana a partire dal 01.03.2021

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Dr Giovanni Trombadore.

Avigliana, 01.03.2021

Il Direttore Area Amministrativa
Dott. Giovanni Trombadore
(sottoscritto digitalmente)