



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D PRESSO L'AREA SERVIZI CIVICI E DI SUPPORTO (SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI); N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE SPECIALISTA TECNICO DI CAT. D PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI TECNICO MANUTENTIVA E AMBIENTE; N. 1 POSTO DI VICE COMMISSARIO DI CAT. D PRESSO L'AREA VIGILANZA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Art. 1 - Amministrazioni interessate

La procedura di mobilità è riservata ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi i dipendenti degli enti suddetti, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato e aventi qualifica corrispondente:

- all'inquadramento nella categoria giuridica D per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

- all'inquadramento nella categoria giuridica D per la copertura del posto di "Vice Commissario". Il candidato dovrà, inoltre:

- 1) essere in possesso dei requisiti occorrenti al conseguimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
- 2) essere in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 58/1987;
- 3) non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio e possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
- 4) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- 5) dichiarare la propria disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- 6) essere in possesso dell'attestato regionale del corso di formazione per agenti di polizia municipale.

- all'inquadramento nella categoria giuridica D per la copertura del posto di "Istruttore Specialista Tecnico". Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso:

- 1) di almeno uno dei seguenti titoli: a) diploma di laurea in Ingegneria civile o edile o in Architettura secondo il vecchio ordinamento; b) laurea magistrale in Ingegneria edile o Architettura (classe LM4) o laurea magistrale in Ingegneria civile (classe LM23); c) laurea specialistica in Ingegneria edile o Architettura (classe 4/S) o laurea specialistica in Ingegneria civile (classe 28/S);
- 2) dell'abilitazione per l'iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Ingegneri ovvero dell'abilitazione alla professione di Architetto.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

Art. 3 – Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, sottoscritta ed indirizzata alla CITTÀ DI AVIGLIANA – Piazza Conte Rosso n. 7, potrà essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,15 e mercoledì anche dalle 14,30 alle 18,15;
- b) spedita a mezzo posta o corriere;
- c) tramite propria casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) esclusivamente al seguente indirizzo: comuneavigliana@cert.legalmail.it ovvero tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it in formato non modificabile pdf, sottoscritto in originale ovvero firmato digitalmente.

Si specifica che le domande trasmesse all'indirizzo Pec sopradescritto dovranno necessariamente pervenire da altro indirizzo di posta elettronica certificata; in caso contrario il sistema non le riconoscerà e non verranno accettate.

Le domande dovranno pervenire alla Città di Avigliana, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata (tra quelle sopra specificate), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 2 maggio 2019.

Si specifica che, al fine del rispetto del termine suindicato, non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine predetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- il cognome ed il nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico nonché il recapito e mail e/o postale dove ricevere tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente procedura;
- l'espresso riferimento al presente avviso;
- l'indicazione del posto per il quale viene presentata la domanda;
- l'indicazione e l'ubicazione dell'Ente presso il quale prestano servizio;
- la categoria giuridica, la posizione economica, il profilo professionale e le attività prevalentemente svolte nel profilo di appartenenza;
- la data di assunzione presso l'Ente dove prestano servizio;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo del conseguimento;
- il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, per i profili di riferimento;
- il possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente avviso;
- la posizione rispetto ad eventuali procedimenti disciplinari relativi al quinquennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente avviso di mobilità;
- la posizione rispetto ad eventuali condanne penali o procedimenti penali a proprio carico;
- le motivazioni professionali e/o personali.

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e s.s. del DPR n. 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere riportati i titoli di studio posseduti con data e luogo del conseguimento, tutte le esperienze relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le competenze professionali e formative specifiche acquisite, le conoscenze informatiche;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- parere favorevole preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ovvero il candidato dovrà dichiarare l'impossibilità di allegarlo alla domanda impegnandosi formalmente a consegnarlo entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC o posta elettronica ordinaria, potrà utilizzare tali indirizzi per ogni comunicazione agli interessati, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Città di Avigliana, NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità del presente avviso.

Art. 4 – Ammissibilità e valutazione delle istanze

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non saranno ammesse le domande di candidati non aventi qualifica corrispondente a quella del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della stipula dell'eventuale contratto di lavoro.

Art. 5 – Valutazione

L'istruttoria sarà svolta dall'Ufficio Personale.

La valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta dal Direttore dell'Area di destinazione del dipendente, anche tramite colloquio, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata secondo le modalità indicate dal candidato nell'istanza di mobilità, almeno tre giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Piazza Conte Rosso 7 - 10051 AVIGLIANA (TO) – P.IVA e C.F. 01655950010 - Telefono: +39 0119769011

email: segreteria.avigliana@ruparpiemonte.it

pec: comuneavigliana@cert.legalmail.it



CITTÀ DI AVIGLIANA

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso la Città di Avigliana.

La Città di Avigliana potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, disposizioni normative, nuove o diverse necessità, che incidano sulla sua attuazione e/o sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio virtuale on line della Città di Avigliana a partire dal 01/04/2019.

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Ines Giorda, Responsabile Settore Segreteria ed Affari Generali.

Avigliana, 01/04/2019

Il Direttore Area Amministrativa
Dott. Giovanni Trombadore
(sottoscritto digitalmente)